

LAPORAN TAHUNAN 2015 ANNUAL REPORT



P.T. BANK BUMI ARTA Tbk.  
Teman Anda Dalam Usaha  
(BANK DEVISA) didirikan sejak tahun 1967



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk.**

*Teman Anda Dalam Usaha*  
(BANK DEVISA) didirikan sejak tahun 1967

LAPORAN TAHUNAN  
**2015** ANNUAL  
REPORT



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk.**  
Teman Anda Dalam Usaha  
(BANK DEVISA) didirikan sejak tahun 1967

**Head Office:**

Jl. Wahid Hasyim No. 234, Jakarta Pusat 10250  
Phone: (021) 2300 893, 2300 455  
Fax: (021) 2303 624  
Website: [www.bankbba.co.id](http://www.bankbba.co.id)

Experience the  
**WARM**  
Hospitality



**BANK BUMI ARTA**  
Teman Anda Dalam Usaha

# Daftar Isi

## Table of Content

### **Ikhtisar Kinerja**

#### **Performance Overview**

<b>Ikhtisar Keuangan   Financial Highlights</b>	<b>4</b>
<b>Rasio Keuangan   Financial Ratios</b>	<b>5</b>
<b>Ikhtisar Saham   Share Highlights</b>	<b>7</b>

### **Laporan Manajemen**

#### **Management Report**

<b>Laporan Presiden Komisaris   President Commissioner's Report</b>	<b>10</b>
<b>Laporan Presiden Direktur   Report of the President Director</b>	<b>13</b>
<b>Tanggung Jawab Pelaporan Keuangan   Responsibility for Financial Reporting</b>	<b>18</b>

### **Profil Perusahaan**

#### **Company Profile**

<b>Sekilas Bank Bumi Arta   Bank Bumi Arta in a Glance</b>	<b>20</b>
<b>Identitas Perusahaan   Corporate Identity</b>	<b>21</b>
<b>Tonggak Sejarah   Corporate Milestone</b>	<b>22</b>
<b>Struktur Organisasi   Organizational Structure</b>	<b>24</b>
<b>Visi, Misi dan Nilai   Vision, Mission and Values</b>	<b>26</b>
<b>Profil Pengurus   Management Profile</b>	<b>28</b>
<b>Jumlah Karyawan   Number of Employees</b>	<b>37</b>
<b>Struktur dan Komposisi Kepemilikan Saham   Structure and Composition of Share Ownership</b>	<b>40</b>
<b>Kronologis Pencatatan Saham   Chronology of Listed Share</b>	<b>42</b>
<b>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal   Supporting Agents and Profession</b>	<b>43</b>
<b>Penghargaan   Appreciation</b>	<b>44</b>

### **Analisa dan Pembahasan Manajemen**

#### **Management Analysis and Review**

<b>Tinjauan Operasional   Operational Review</b>	<b>46</b>
<b>Pendanaan   Funding</b>	<b>46</b>
<b>Kredit   Loans</b>	<b>47</b>
<b>Treasuri   Treasury</b>	<b>51</b>
<b>Manajemen Risiko   Risk Management</b>	<b>52</b>
<b>Pengungkapan Modal dan Eksposur Risiko   Disclosure of Capital and Risk Exposures</b>	<b>65</b>
<b>Sumber Daya Manusia   Human Resources</b>	<b>96</b>
<b>Teknologi Informasi   Information Technology</b>	<b>99</b>
<b>Tinjauan Keuangan   Financial Review</b>	<b>101</b>
<b>Pendapatan Bunga – Bersih   Interest Revenues – Net</b>	<b>101</b>
<b>Pendapatan Operasional Lainnya   Other Operating Revenues</b>	<b>101</b>

<b>Beban (Pemulihan) Pembentukan Cadangan Penurunan Nilai – Bersih   Provision (Reversal) for Impairment Losses – Net</b>	<b>101</b>
<b>Beban Operasional Lainnya   Other Operating Expenses</b>	<b>102</b>
<b>Pendapatan (Beban) Non Operasional–Bersih   Non Operating Revenues (Expenses)–Net</b>	<b>102</b>
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan   Profit for The Year</b>	<b>102</b>
<b>Aktiva   Assets</b>	<b>103</b>
<b>Aktiva Produktif   Earning Assets</b>	<b>103</b>
<b>Kewajiban   Liabilities</b>	<b>104</b>
<b>Ekuitas   Equity</b>	<b>105</b>
<b>Arus Kas   Cash Flows</b>	<b>105</b>
<b>Perbandingan Proyeksi dengan Realisasi 2015   Comparison of Projection with the Realization in 2015</b>	<b>106</b>
<b>Batas Maksimum Pemberian Kredit   Legal Lending Limit</b>	<b>107</b>
<b>Struktur Permodalan   Capital Structure</b>	<b>107</b>
<b>Likuiditas   Liquidity</b>	<b>109</b>
<b>Investasi Barang Modal   Capital Goods Investment</b>	<b>109</b>
<b>Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal   Material Engagements for Capital Investments</b>	<b>109</b>
<b>Kebijakan Dividen   Dividend Policy</b>	<b>110</b>
<b>Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)   Employee and/or Management Stock Ownership Plan Performed by the Company (ESOP/MSOP)</b>	<b>110</b>
<b>Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal   Material Information Concerning Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation of Business, Acquisitions, or Restructuring of Debt/Capital</b>	<b>110</b>
<b>Transaksi Pihak Berelasi   Related Parties Transaction</b>	<b>111</b>
<b>Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan   Conflict of Interest Transaction</b>	<b>111</b>
<b>Ikatan   Agreement</b>	<b>111</b>
<b>Kejadian Yang Sifatnya Luar Biasa dan Jarang Terjadi   Extraordinary Event and Seldom Occurred</b>	<b>111</b>

## Daftar Isi

### Tabel of Content

<b>Kejadian Penting Setelah Tanggal Laporan Akuntan   Important Event after the Date of Public Accountants' Report</b>	<b>111</b>	<b>Audit Ekstern   External Audit</b>	<b>155</b>
<b>Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan   Amendments to Laws and Regulations which Significantly Affected the Company</b>	<b>111</b>	<b>Sistem Pengendalian Intern   Internal Control System</b>	<b>156</b>
<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi   Change in Accounting Policy</b>	<b>112</b>	<b>Penyediaan Dana kepada Pihak Terkait (Related Parties) dan Penyediaan Dana Besar (Large Exposures)   Provision of Funds to Related Parties and Provision of Large Exposures</b>	<b>157</b>
<b>Prospek Tahun 2016   The Prospect of 2016</b>	<b>112</b>	<b>Rencana Strategis Bank   Strategic Plan of the Bank</b>	<b>157</b>
<b>Proyeksi Keuangan Rencana Bisnis Bank 2016   Financial Projection in the Bank's 2016 Business Plan</b>	<b>112</b>	<b>Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Bank yang Belum Diungkap dalam Laporan Lainnya   Transparency of Financial and Non-Financial Condition of the Bank which Has Not Been Disclosed in Other Reports</b>	<b>158</b>
<b>Strategi Bisnis   The Business Strategy</b>	<b>113</b>	<b>Shares Option   Shares Option</b>	<b>158</b>
<b>Aspek Pemasaran   The Marketing Aspect</b>	<b>133</b>	<b>Kasus Hukum   Legal Cases</b>	<b>158</b>
<b>Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance</b>		<b>Buy Back Shares dan/atau Buy Back Obligasi Bank   Buy Back of Shares and/or Buy Back of Bonds of the Bank</b>	<b>159</b>
<b>Tata Kelola Perusahaan   Good Corporate Governance</b>	<b>116</b>	<b>Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan   Transactions of Conflict of Interest</b>	<b>159</b>
<b>Rapat Umum Pemegang Saham   General Meeting of Shareholders</b>	<b>117</b>	<b>Whistleblowing System   Whistleblowing System</b>	<b>159</b>
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>	<b>122</b>	<b>Peraturan Perusahaan dan Kode Etik   Company Regulations and Code of Conduct</b>	<b>161</b>
<b>Direksi   Board of Directors</b>	<b>128</b>	<b>Budaya Perusahaan   Corporate Culture</b>	<b>162</b>
<b>Hubungan Keuangan dan Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Direksi Lainnya dan/atau Pemegang Saham Pengendali Bank   Financial and Family Relationships of the Members of Board of Commissioners and Board of Directors with Other Members of the Board of Commissioners, Other Board of Directors and/or Controlling Shareholders of the Bank</b>	<b>142</b>	<b>Akses Informasi dan Data Perusahaan   Access to Information and Company Data</b>	<b>162</b>
<b>Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi   Policy of Composition Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors</b>	<b>142</b>	<b>Corporate Social Responsibility (CSR)   Corporate Social Responsibility (CSR)</b>	<b>162</b>
<b>Sekretaris Perusahaan   Corporate Secretary</b>	<b>142</b>	<b>Penilaian Sendiri (Self Assessment)</b>	<b>164</b>
<b>Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris   Committees under the Board of Commissioners</b>	<b>142</b>	<b>Pelaksanaan GCG   Self-Assessment of GCG Implementation</b>	
<b>Komite Audit   Audit Committee</b>	<b>144</b>	<b>Tata Kelola Terintegrasi   Integrated Good Corporate Governance</b>	<b>164</b>
<b>Komite Pemantau Risiko   Risk Monitoring Committee</b>	<b>147</b>	<b>Kebijakan Transaksi Intra-Grup   Intra-Group Transaction Policy</b>	<b>165</b>
<b>Komite Nominasi dan Remunerasi   Nomination and Remuneration Committee</b>	<b>149</b>		
<b>Kepatuhan   Compliance</b>	<b>152</b>		
<b>Audit Intern   Internal Audit</b>	<b>153</b>		
		<b>Informasi Perusahaan Company's Information</b>	
		<b>Produk dan Jasa   Products and Services</b>	<b>168</b>
		<b>Jaringan Kantor   Branches Network</b>	<b>169</b>
		<b>Laporan Keuangan Financial Report</b>	
		<b>Laporan Auditor Independen   Independent Auditor's Report</b>	<b>173</b>

The background is a solid blue color with a subtle, abstract pattern of thin, white, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a wireframe or a grid that has been warped into a 3D shape.

# **Ikhtisar Kinerja**

## Performance Overview

# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlight

(dalam jutaan Rupiah) |  
(in million Rp)

31 Desember	2015	2014	2013	2012	2011	December 31
<b>LAPORAN LABA (RUGI)</b>						<b>STATEMENTS OF INCOME</b>
Pendapatan Bunga	<b>660.714</b>	531.253	397.198	311.555	264.372	Interest Revenues
Beban Bunga	<b>(390.807)</b>	(305.157)	(184.912)	(125.031)	(118.848)	Interest Expenses
Pendapatan Bunga - Bersih	<b>269.907</b>	226.096	212.286	186.524	145.524	Interest Revenues - Net
Pendapatan Operasional Lainnya	<b>26.403</b>	20.500	17.417	19.576	13.488	Other Operating Revenues
Beban (Pemulihan) Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Bersih	<b>(17.326)</b>	(788)	11.160	5.808	(10.064)	Provision (Reversal) for Impairment Losses - Net
Beban Operasional Lainnya	<b>(198.330)</b>	(175.822)	(164.268)	(135.836)	(111.096)	Other Operating Expenses
Laba Operasional	<b>80.654</b>	69.986	76.595	76.072	37.852	Income from Operations
Pendapatan (Beban) Non Operasional	<b>(3.008)</b>	556	2.260	1.395	19.164	Non-Operating Revenues (Expenses)
Laba Sebelum Beban Pajak	<b>77.646</b>	70.542	78.855	77.467	57.016	Income Before Tax Expense
Beban Pajak	<b>(20.695)</b>	(18.714)	(22.657)	(20.351)	(14.391)	Tax Expense
Laba Bersih Tahun Berjalan	<b>56.951</b>	51.828	56.198	57.116	42.625	Profit for The Year
<b>NERACA</b>						<b>BALANCE SHEETS</b>
Total Aktiva	<b>6.567.267</b>	5.155.423	4.045.672	3.483.517	2.963.149	Total Assets
Total Aktiva Produktif	<b>6.348.612</b>	5.400.076	4.300.132	3.634.965	3.200.720	Total Earning Assets
Total Kredit	<b>4.314.490</b>	3.535.325	2.827.422	2.240.961	1.634.316	Total Loans
Total Simpanan	<b>5.211.686</b>	4.450.003	3.367.520	2.874.841	2.420.016	Total Deposits
Total Kewajiban	<b>5.333.399</b>	4.553.283	3.481.269	2.961.011	2.487.017	Total Liabilities
Ekuitas	<b>1.233.868</b>	602.140	564.403	522.505	476.132	Equity
<b>SAHAM</b>						<b>SHARE</b>
Laba Bersih Per Lembar Saham (Rp 1)	<b>24,65</b>	22,44	24,33	24,73	18,45	Earning Per Share (Rp 1)
Jumlah Lembar Saham (jutaan)	<b>2.310</b>	2.310	2.310	2.310	2.310	Number of Shares (million)

# Rasio Keuangan

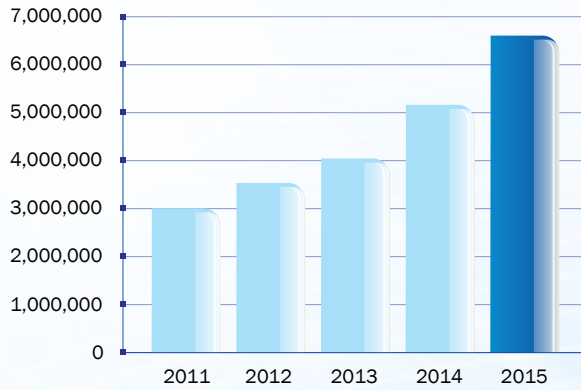
## Financial Ratios

<b>(dalam persentase)  </b> (in percentage)						
<b>31 Desember</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>December 31</b>
<b>RASIO KINERJA</b>			<b>PERFORMANCE RATIOS</b>			
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum	<b>25,57</b>	15,07	16,99	19,18	19,96	Minimum Capital Requirement
Aset Produktif Bermasalah dan Aset Non Produktif Bermasalah Terhadap Total Aset Produktif dan Aset Non Produktif	<b>0,57</b>	0,22	0,21	0,53	0,71	Non Performing Earning Assets and Non Performing Non Earning Assets to Earning Assets and Non Earning Assets
Aset Produktif Bermasalah Terhadap Total Aset Produktif	<b>0,63</b>	0,20	0,17	0,47	0,68	Non Performing Earning Assets to Earning Assets
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Terhadap Aset Produktif	<b>0,40</b>	0,15	0,18	0,52	0,96	Allowance for Losses for Financial Assets to Earning Assets
N P L – Gross	<b>0,78</b>	0,25	0,21	0,63	1,07	Non Performing Loans (NPL) – Gross
N P L – Net	<b>0,39</b>	0,08	0,00	0,00	0,50	Non Performing Loans (NPL) – Net
Return On Assets (ROA)	<b>1,33</b>	1,52	2,05	2,47	2,11	Return On Assets (ROA)
Return On Equity (ROE)	<b>8,97</b>	11,34	13,15	14,84	11,94	Return On Equity (ROE)
Net Interest Margin (NIM)	<b>5,49</b>	5,81	6,61	7,13	6,56	Net Interest Margin (NIM)
Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	<b>88,91</b>	87,41	82,33	78,71	86,68	Operating Expenses to Operating Income Ratio
Loan to Funding Ratio (LFR)	<b>82,78</b>	79,45	83,96	77,95	67,53	Loan to Funding Ratio (LFR)
<b>KEPATUHAN</b>			<b>COMPLIANCE</b>			
Persentase Pelanggaran BMPK						Percentage Violation of Legal Lending Limit
- Pihak Terkait	-	-	-	-	-	Related Parties -
- Pihak Tidak Terkait	-	-	-	-	-	Non Related Parties -
Persentase Pelampauan BMPK						Percentage Excess of Legal Lending Limit
- Pihak Terkait	-	-	-	-	-	Related Parties -
- Pihak Tidak Terkait	-	-	-	-	-	Non Related Parties -
Giro Wajib Minimum (GWM)						Minimum Reserve Requirement
- Rupiah	<b>8,18</b>	8,69	8,38	11,36	9,51	Rupiah -
- Valuta Asing	<b>11,53</b>	10,62	8,31	9,02	9,26	Foreign Currency -
Posisi Devisa Netto (PDN)	<b>2,03</b>	4,63	3,86	6,07	1,01	Net Open Position
<b>KEWAJIBAN</b>			<b>LIABILITIES</b>			
Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas	<b>432,25</b>	756,18	616,81	566,70	522,33	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Total Aktiva	<b>81,21</b>	88,32	86,05	85,00	83,93	Liabilities to Total Assets Ratio

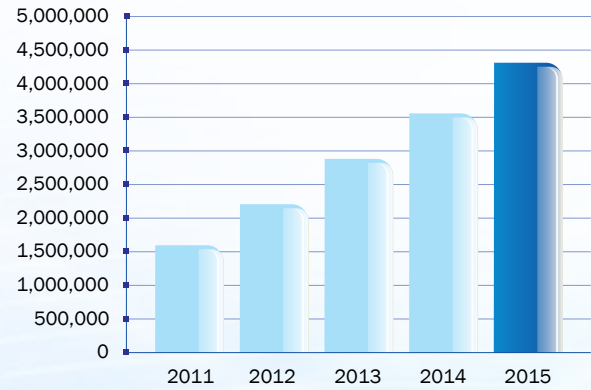
# Rasio Keuangan

## Financial Ratios

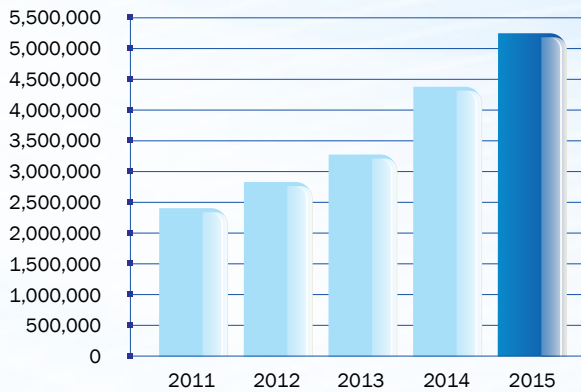
**Total Aktiva (jutaan Rp.) |**  
Total Assets (million Rp)



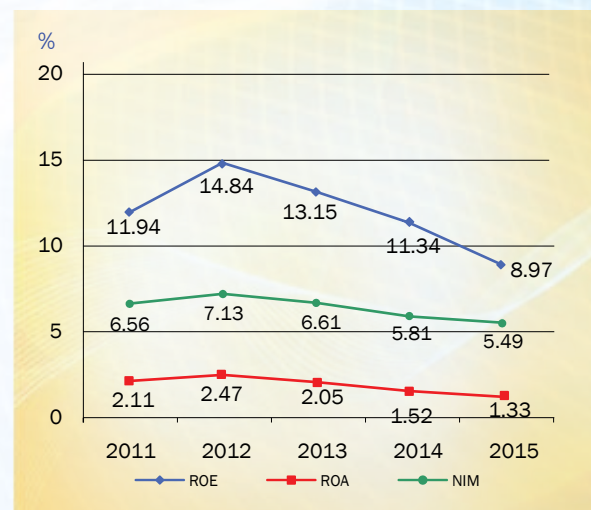
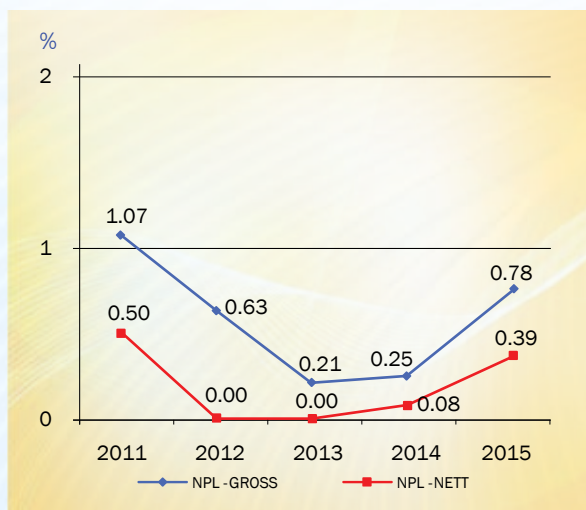
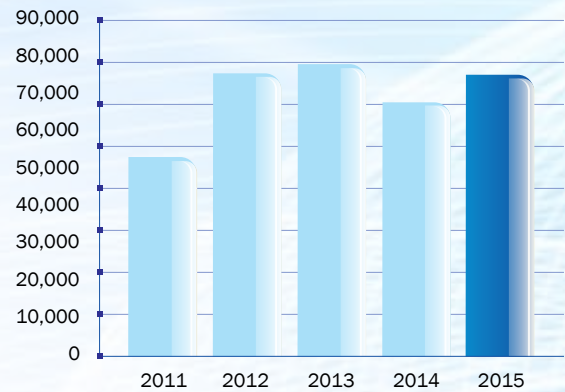
**Total Pinjaman (jutaan Rp.) |**  
Total Loans (million Rp)



**Total Dana Pihak Ketiga (jutaan Rp.) |**  
Total Deposits (million Rp)



**Total Laba Sebelum Pajak (jutaan Rp.) |**  
Total Profit Before Tax (million Rp)





# Ikhtisar Saham

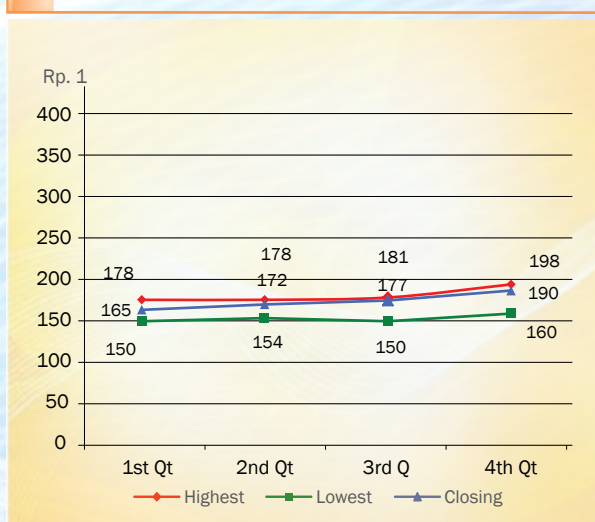
## Shares Highlight

### Harga Saham |

Share Prices

Harga Saham (Rp)	2015				2014				Share Prices (Rp)
	Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
	Qt 1 <sup>st</sup>	Qt 2 <sup>nd</sup>	Qt 3 <sup>rd</sup>	Qt 4 <sup>th</sup>	Qt 1 <sup>st</sup>	Qt 2 <sup>nd</sup>	Qt 3 <sup>rd</sup>	Qt 4 <sup>th</sup>	
Tertinggi	178	178	181	198	193	179	175	169	Highest
Terendah	150	154	150	160	142	150	150	132	Lowest
Penutupan	165	172	177	190	172	157	160	158	Closing
Volume Saham Yang Diperdagangkan (ribuan Unit)	6.904	4.046	2.616	10.878	11.489	4.179	513	3.356	Trading Stock Volume (thousand unit)

### Year 2015



### Year 2014



### Riwayat Dividen |

Dividend History

Riwayat Dividen	2014	2013	Dividend History
Laba Bersih (Rp)	51.827.836.329	56.197.424.458	Net Profit (Rp)
Jumlah Saham	2.310.000.000	2.310.000.000	Number of Stocks
Dividen Tunai per Saham (Rp)	5,61	6,10	Net Dividend per Stock (Rp)
% Dividen Dari Laba	25,00%	25,07%	% Dividend from Net Income
Dividen Tunai (Rp)	12.959.100.000	14.091.000.000	Net Dividend (Rp)
Dividen Saham (Rp)	-	-	Stock Dividend (Rp)
Jumlah Dividen (Rp)	12.959.100.000	14.091.000.000	Total Dividend (Rp)

**Halaman ini sengaja dikosongkan**  
**This page is intentionally left blank**

The background is a solid blue color with a subtle, abstract pattern of thin, white, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a wireframe or a grid that has been warped into a 3D shape.

# Laporan Manajemen

## Management Report

# Laporan Presiden Komisaris

## President Commissioner's Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Perekonomian Indonesia mengalami perlambatan pada tahun 2015. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2015 tercatat sebesar 4,73% (yoy) lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi pada akhir tahun 2014 sebesar 5,02% (yoy). Hal ini terjadi terutama karena kinerja ekspor nasional mengalami penurunan sebagai akibat melemahnya permintaan dan harga komoditas global. Sejalan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi, pertumbuhan kredit dan simpanan sampai dengan akhir tahun 2015 mengalami perlambatan yaitu masing-masing tumbuh 10,45% (yoy) dan 7,26% (yoy) lebih rendah dibandingkan pertumbuhan tahun sebelumnya sebesar 11,6% (yoy) dan 12,3% (yoy).

Sementara itu, di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi ketahanan industri perbankan tetap kuat didukung kecukupan modal yang kuat dan kredit bermasalah yang tetap terjaga. Rasio kecukupan modal pada Desember 2015 sebesar 21,2%, masih jauh di atas ketentuan minimum sebesar 8%. Sedangkan rasio kredit bermasalah tetap terjaga berada di kisaran 2,5% (gross).

Pada tahun 2015 Bank Bumi Arta berhasil membukukan laba bersih Rp 56.951 juta atau meningkat Rp5.123 juta (9,88%) dibandingkan Rp 51.828 juta pada tahun 2014. Dengan pencapaian Laba Bersih tersebut, Bank Bumi Arta mencatat tingkat pengembalian atas aktiva (*Return on Assets/ROA*) dan tingkat pengembalian atas ekuitas (*Return on Equity/ROE*) masing-masing sebesar 1,33% dan 8,97%, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 1,52% dan 11,34%. Rasio ROA dan ROE turun karena pada tahun 2015 telah terealisasi Revaluasi Aset yang mengakibatkan kenaikan Total Aset dan Ekuitas Bank Bumi Arta yang cukup tinggi yaitu masing-masing Rp604.787 juta dan Rp590.161 juta.

Realisasi Kredit yang disalurkan oleh Bank Bumi Arta pada tahun 2015 mencapai Rp4.314.490 juta atau meningkat 22,04% (yoy) dari tahun sebelumnya Rp3.535.325 juta. Realisasi ini lebih tinggi dibandingkan dengan target yang ditetapkan (103,66%).

Rasio kredit bermasalah (*Non Performing Loan/NPL*) sesuai dengan target Rencana Bisnis masih tetap terjaga di bawah 1%, yaitu sebesar 0,78% (gross). Namun demikian dibandingkan dengan rasio NPL tahun sebelumnya sebesar 0,25%, terdapat kenaikan sebesar 0,53%. Dalam hal ini Direksi dan Manajemen akan segera melakukan langkah-langkah perbaikan dan tindak lanjut penyelesaian atas kredit bermasalah tersebut.

Simpanan tumbuh 17,12% (yoy) atau mencapai Rp5.211.686 juta pada akhir tahun 2015. Pencapaian ini sudah melampaui target Simpanan yang ditetapkan (110,96%). Dengan pencapaian Simpanan tersebut rasio Kredit terhadap Simpanan (*Loan to Fund Ratio/LFR*) Bank Bumi Arta menjadi sebesar 82,78% atau naik dibandingkan tahun sebelumnya 79,45%. Kontribusi peningkatan Simpanan terutama masih berasal dari Deposito Berjangka yang tumbuh Rp603.492 juta (16,82%). Sedangkan CASA (*Current Account Saving Account*) tumbuh masing-masing sebesar Rp120.791 juta (24,51%) dan Rp37.400 juta (10,12%). Dengan pertumbuhan Deposito Berjangka yang cukup tinggi maka komposisi Simpanan masih tetap didominasi oleh Deposito

The Honorable Stockholders and Stakeholders,

The Indonesian economy experienced a slowdown in 2015. Indonesia's economic growth in 2015 was recorded at 4.73% (yoy) lower than the economic growth at the end of 2014 which amounted to 5.02% (yoy). This happens mainly due to the performance of the national export that has decreased as a result of the weakening demand and the global commodity prices. In line with slowing economic growth, the growth of loans and deposits until the end of 2015 experienced a slowdown which each grew by 10.45% (yoy) and 7.26% (yoy) lower compared to the growth of the previous year of 11.6% (yoy) and 12.3% (yoy).

Meanwhile, amid the slowing economic growth, the resilience of the banking industry remains strong and is supported by a strong capital adequacy and non-performing loans which was well maintained. The capital adequacy ratio in December 2015 was at 21.2%, still well above the minimum requirement of 8%. While the NPL ratio was maintained in the range of 2.5% (gross).

In 2015, Bank Bumi Arta succeeded to book a net profit of Rp56,951 million, an increase of Rp 5,123 million (9.88%) compared to Rp51,828 million in 2014. With the achievement of the Net Income, Bank Bumi Arta recorded a rate of Return on Assets (ROA) and Return on equity (ROE) respectively of 1.33% and 8.97%, lower than the previous year which was of 1.52% and 11.34%. ROA and ROE dropped due to the Revaluation of Assets that have been realized in 2015 which resulted a significant enough increase in the Total Assets and the Equity of Bank Bumi Arta each of Rp604,787 million and Rp590,161 million.

The realization of credit extended by Bank Bumi Arta in 2015 reached Rp4,314,490 million or an increase of 22.04% (yoy) from the previous year which was of Rp3,535,325 million. This realization is higher than the set target (103.66%).

NPL (Non Performing Loan/NPL) in accordance with the Business Plan targets is still kept below 1%, which was 0.78% (gross). However, compared with the previous year's NPL ratio of 0.25%, there is an increase of 0.53%. In this case the Board of Directors and Management will immediately undertake corrective measures and follow-up settlement of the non performing loans.

Deposits grew by 17.12% (yoy) or reached Rp5,211,686 million at the end of 2015. This achievement has surpassed the target Deposits (110.96%). With the attainment of the Deposits, the Loan to Fund Ratio (LFR) of Bank Bumi Arta amounted to 82.78%, or an increase compared to the previous year by 79.45%. The contributions increase to Deposits was mainly derived from Time Deposits which grew by Rp603,492 million (16.82%), whereas CASA (Current Account Saving Account) grew respectively amounting to Rp120,791 million (24.51%) and Rp37,400 million (10.12%). Due to the significant high growth of the Time Deposits, thus the Deposits composition is still dominated by the Time Deposit by 80.42% of the Total Deposits, while CASA

## Laporan Presiden Komisaris

### President Commissioner's Report

Berjangka sebesar 80,42% dari Total Simpanan, sedangkan CASA sebesar 19,58% atau naik sebesar 0,20% dibandingkan tahun sebelumnya 19,38%.

Sementara itu rasio kecukupan modal Bank (*Capital Adequacy Ratio/ CAR*) mencapai 25,57%, jauh lebih tinggi dari ketentuan rasio kecukupan modal minimum yang ditetapkan sebesar 8,00%. Rasio CAR naik karena pada tahun 2015 Bank melakukan Revaluasi Aset. Selisih Revaluasi Aset menambah Ekuitas Bank hingga mencapai Rp1.233.868 juta dari tahun sebelumnya sebesar Rp602.140 juta. Selain itu Revaluasi Aset juga meningkatkan Modal Inti Bank menjadi Rp 1.196.470 juta, yang mana dengan pencapaian Modal Inti tersebut Bank Bumi Arta telah memenuhi persyaratan masuk kelompok Bank BUKU 2.

Selama tahun 2015, Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi dan tugasnya secara aktif dalam melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap perkembangan Bank serta kinerja Direksi.

Dewan Komisaris beserta Komite-komite memastikan bahwa perkembangan Bank telah sejalan dengan tujuan dan target yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank. Dewan Komisaris menilai Komite-komite telah melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik.

Pada tahun 2015, tidak terdapat perubahan komposisi dalam keanggotaan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris mendukung penuh terhadap pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility/ CSR*) yang dijalankan oleh Bank Bumi Arta. Dewan Komisaris percaya bahwa kegiatan CSR yang dilakukan dengan melibatkan peran dan partisipasi karyawan Bank Bumi Arta meskipun dalam jumlah yang terbatas tetap dapat memberikan makna dan kontribusi positif untuk masyarakat. Ke depan diharapkan kegiatan CSR yang dilaksanakan oleh Bank Bumi Arta dapat lebih fokus dan lebih terarah, sehingga dapat memberikan sumbangsih yang lebih besar bagi masyarakat yang membutuhkan.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2016 diperkirakan akan berada di kisaran 5,2-5,6%. Pendorong pertumbuhan tersebut utamanya masih didominasi sektor konsumsi disertai dengan peningkatan kontribusi peran investasi dan pengeluaran pemerintah. Walaupun diperkirakan lebih baik dari tahun 2015, perekonomian Indonesia pada tahun 2016 masih tetap menghadapi tantangan terutama dari faktor eksternal, khususnya perlambatan ekonomi Tiongkok dan kondisi pasar keuangan global pasca kenaikan *Fed Fund Rate* (FFR). Disamping itu, mulai berlakunya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) akan mendorong persaingan lebih ketat lagi.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi Rencana Bisnis Bank Bumi Arta tahun 2016 yang disusun Direksi termasuk target-target dan strategi usaha yang akan dilakukan untuk pencapaian Rencana Bisnis tersebut. Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi dan jajaran

amounted to 19,58%, an increase of 0,20% compared to the previous year by 19,38%.

Meanwhile the Bank's Capital Adequacy Ratio (CAR) reached 25.57%, far higher than the provisions of the minimum capital adequacy ratio which was set at 8.00%. The CAR rose due to the Asset Revaluation of the Bank in 2015. The difference in the Revaluation of Assets enlarged the Equity of the Bank up to Rp 1,233,868 million from the previous year which amounted to Rp 602,140 million. In addition, the Revaluation of Assets also increased the Core Capital of the Bank to Rp 1,196,470 million, which with the achievement of the Core Capital, Bank Bumi Arta has met the entry requirements of BUKU 2 Bank group.

During 2015, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee have been carrying out their functions and duties actively in conducting the supervision and monitoring of the development of the Bank as well as the performance of the Board of Directors.

The Board of Commissioners and Committees ensure that the development of the Bank is in line with the objectives and targets set in the Business Plan. The Board of Commissioners views that the Committees have been carrying out its functions and responsibilities well.

In 2015, there were no changes in the composition of the membership of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners fully supports the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) run by Bank Bumi Arta. The Board of Commissioners believes that undertaking CSR activities by involving the role and participation of employees of Bank Bumi Arta despite within a limited fixed number may still provide a positive meaning and contribution to society. In the future, it is expected that CSR activities conducted by Bank Bumi Arta can be more focused and more targeted, so that it can provide a greater contribution to communities in need.

Indonesia's economic growth throughout 2016 is expected to be in the range of 5.2 to 5.6%. Its main growth drivers are still dominated by the consumption sector accompanied by the increased contributions in the investment role and government spending. Although expected to be better than 2015, the Indonesian economy in 2016 is still facing challenges mainly from external factors, particularly the slowdown in the Chinese economy and the global financial market conditions prior to the increase in Fed Fund Rate (FFR). In addition, the commencement of the ASEAN Economic Community (AEC) will once again encourage a more competitive market.

The Board of Commissioners has evaluated over the Plan of Bank Bumi Arta Business prepared for 2016 by the Board of Directors including the targets and the effort strategy that will be made for the achievement of the Business Plan. The Board of Commissioners views

## Laporan Presiden Komisaris

### President Commissioner's Report

Manajemen akan mampu untuk merealisasikan dan mencapai target-target yang direncanakan serta hasil kinerja yang diharapkan bersama.

Akhir kata, saya dan segenap anggota Dewan Komisaris, menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada segenap Direksi beserta jajaran Manajemen dan seluruh karyawan Bank Bumi Arta atas kerja keras, dedikasi dan loyalitas yang tinggi selama tahun 2015.

Dalam kesempatan yang baik ini kami juga menghaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Pemerintah, seluruh Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan Nasabah yang telah memberikan kepercayaan, dukungan, dan kerjasamanya selama ini .

that the Board of Directors and the board of management will be able to realize and achieve the planned targets as well as the performance results that are expected collectively.

Finally, all members of the Board of Commissioners and I would like to express our high appreciation to all the Directors, the Board of Management and all employees of Bank Bumi Arta for their hard work, high dedication and loyalty during 2015.

With this opportunity we also would like to profusely thank the Government, the entire Stockholders, Stakeholders and Customers who have given us the trust, support and cooperation over the years.



**Ir. Rachmat M.S., MBA**

Presiden Komisaris | President Commissioner

# Laporan Presiden Direktur

## Report of the President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Perekonomian dunia selama tahun 2015 ditandai dengan pertumbuhan ekonomi yang melambat, menurunnya harga komoditas, dan pasar keuangan yang masih bergejolak. Pertumbuhan ekonomi dunia melambat karena dipengaruhi oleh perekonomian negara maju yang belum stabil seperti USA, Uni Eropa, Jepang, dan perekonomian negara berkembang yang cenderung mengalami penurunan seperti Tiongkok. Sejalan dengan perlambatan ekonomi global, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2015 juga mengalami perlambatan. Perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 4,73% (yoy) lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,02%. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh ekspor yang menurun seiring dengan melemahnya permintaan global dan penurunan harga komoditas. Kemudian sejalan dengan ekspor yang melemah, pertumbuhan investasi juga menjadi relatif terbatas. Namun demikian dengan konsumsi yang masih cukup kuat, baik rumah tangga maupun pemerintah, masih dapat menunjang pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun ini.

Sementara itu stabilitas sistem keuangan tetap solid, ditopang oleh ketahanan sistem perbankan dan relatif terjaganya kinerja pasar keuangan. Ketahanan industri perbankan tetap kuat dengan risiko-risiko kredit, likuiditas dan pasar yang cukup terjaga. Pada akhir tahun 2015, rasio kecukupan modal (*Capital Adequacy Ratio/CAR*) masih kuat, jauh di atas ketentuan minimum 8%, yaitu sebesar 21,2%. Rasio kredit bermasalah (*Non Performing Loan/NPL*) tetap rendah dan berada di kisaran 2,5% (*gross*). Di sisi fungsi intermediasi, pertumbuhan kredit tercatat sebesar 10,45% (yoy), lebih rendah dari pertumbuhan tahun sebelumnya sejalan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi. Sementara itu, pertumbuhan DPK pada Desember 2015 tercatat sebesar 7,26% (yoy).

Di tengah melambatnya kondisi perekonomian, Bank Bumi Arta secara konsisten tetap menjalankan usahanya sesuai dengan Rencana Bisnis Bank. Manajemen secara aktif menjalankan semua strategi bisnis yang ditetapkan dan secara proaktif melakukan berbagai inisiatif untuk mengelola usaha lebih efisien serta mengambil langkah-langkah perbaikan dalam rangka pencapaian Rencana Bisnis Bank.

Laba Bersih Bank Bumi Arta pada akhir tahun 2015 tercatat sebesar Rp56.951 juta atau tumbuh Rp5.123 juta (9,88%) dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya Rp51.828 juta. Sedangkan dibandingkan dengan target, Laba Bersih Bank Bumi Arta mencapai 108,56% dari target yang ditetapkan Rp52.462 juta. Pertumbuhan ini terjadi terutama karena Pendapatan Bunga yang diterima oleh Bank Bumi Arta pada tahun 2015 naik Rp129.461 juta (24,37%), sedangkan Beban Bunga naik Rp85.650 juta (28,07%). Sehingga Pendapatan Bunga Bersih Bank mencapai Rp269.907 juta, tumbuh Rp43.811 juta (19,38%) dari tahun sebelumnya sebesar Rp226.096 juta. Sementara Pendapatan Operasional Lainnya dan Beban Operasional Lainnya naik Rp5.903 juta (28,80%) dan Rp22.508 juta (12,80%).

To the Honorable Stockholders and Stakeholders,

The world economy during 2015 was marked with a slow economic growth, falling commodity prices, and financial markets that remained volatile. The world economic growth slowed as the economic of developed countries were unstable such as the USA, EU, Japan, and the economy of developing countries that tend to decrease, such as China. In line with the global economic slowdown, the economic growth in Indonesia in 2015 was of no difference. Indonesia's economy grew by 4.73% (yoy) lower than the previous year which was at 5.02%. The decrease was primarily affected by the decrease of exports due to the weak global demand and the decline of commodity prices. Then, in agreement with the weak exports cause the investment growth to be relatively limited. Nevertheless, the consumption of which was still quite strong, both household and government, was able to support Indonesia's economic growth this year.

Meanwhile the stability of the financial system remains solid, underpinned by the resilience of the banking system and the relatively subdued performance of the financial markets. The resilience of the banking industry remained strong with the risks of credit, liquidity and market that remained maintained. At the end of 2015, the Capital Adequacy Ratio (CAR) remained strong, well above the minimum requirement of 8%, i.e. by 21,2%. The Non Performing Loan (NPL) remained low and in the range of 2.5% (*gross*). Along side intermediation, credit growth stood at 10.45% (yoy), lower than the previous year's growth in line with the slowing economic growth. Meanwhile, the growth in deposits in December 2015 stood at 7.26% (yoy).

Amid the slowing economic conditions, Bank Bumi Arta has consistently run a business in accordance with the Bank's Business Plan. The management is actively running all defined business strategy and proactively conducts various initiatives to manage the business more efficiently and take corrective measures in order to achieve the Bank's Business Plan.

Net profit of Bank Bumi Arta at the end of 2015 stood at Rp56,951 million or an increase of Rp5,123 million (9.88%) compared with the realization of the previous year which was by Rp51,828 million. Meanwhile, compared with the target, the Net Profit of Bank Bumi Arta reached 108.56% of the set target which was at Rp52,462 million. This growth occurred mainly due to the interest income received by Bank Bumi Arta in 2015 rose up by Rp129,461 million (24.37%), while Interest Expense increased by Rp85,650 million (28.07%). Hence the Net Interest Income of the Bank reached Rp269,907 million, which increased by Rp43,811 million (19.38%) from the previous year which amounted to Rp226,096 million. While Other Operating Income and Other Operating Expenses respectively increased by Rp5,903 million (28.80%) and Rp22,508 million (12.80%).

## Laporan Presiden Direktur

### Report of the President Director

Pada akhir tahun 2015 Total Aset Bank Bumi Arta tercatat sebesar Rp6.567.267 juta atau mencapai 109,41% dari target yang ditetapkan sebesar Rp6.002.621 juta. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya Rp5.155.423 juta, Total Aset tumbuh sebesar Rp1.411.844 juta (27,39%). Pencapaian Total Aset ini terutama disumbangkan oleh Kredit Yang Diberikan, Efek-efek (SBI & SDBI) dan Aktiva Tetap. Pertumbuhan Aktiva Tetap terjadi karena Bank Bumi Arta pada akhir tahun 2015 melakukan Revaluasi Aset terhadap kelompok Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan. Hasil Revaluasi Aset tersebut menambah Aktiva Tetap Bank Bumi Arta Rp604.787 juta. Walaupun Total Aset bertumbuh cukup tinggi, tetapi kualitas aset masih tetap dapat dikelola dan dijaga dengan baik. Hal ini terlihat dengan Rasio Aktiva Produktif Bermasalah yang cukup rendah sebesar 0,63%. Sementara itu dari struktur permodalan semakin kuat dengan rasio kecukupan modal (*Capital Adequacy Ratio*/CAR) mencapai sebesar 25,57%.

Kredit yang disalurkan oleh Bank Bumi Arta sampai dengan akhir tahun 2015 tercatat sebesar Rp4.314.490 juta atau mencapai 103,66% dari target yang ditetapkan Rp4.162.162 juta. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya Rp3.535.325 juta, kredit tumbuh Rp779.165 juta (22,04%).

Pertumbuhan kredit yang paling tinggi terutama disumbangkan dari penyaluran kredit untuk Modal Kerja, yang tumbuh Rp416.808 juta (21,69%) dari Rp1.921.356 juta pada akhir tahun 2014 menjadi Rp2.338.164 juta. Kemudian diikuti untuk Konsumsi sebesar Rp312.921 juta (31,32%) dan Investasi Rp49.436 juta (8,04%). Komposisi penyaluran kredit terbesar ditempati oleh Sektor Perdagangan sebesar Rp1.700.572 juta atau 39,42% dari total Kredit. Walaupun mengalami peningkatan volume kredit yang cukup tinggi, Rasio Kredit Bermasalah (*Non Performing Loan*/NPL) Bank Bumi Arta tetap terjaga pada tingkat yang rendah sebesar 0,78% (Gross) dan 0,39% (Net). Untuk mendukung pencapaian kredit tahun 2015, Bank Bumi Arta telah melakukan perubahan pada sistem dan prosedur perkreditan. Perubahan tersebut antara lain adalah sentralisasi proses dan analisa kredit untuk mempercepat pelayanan dan pembentukan area-area *marketing* untuk memperluas pasar.

Di tengah persaingan ketat dalam industri perbankan Indonesia, Simpanan Bank Bumi Arta tumbuh Rp761.683 juta atau 17,12% dibandingkan tahun sebelumnya Rp4.450.003 juta. Total Simpanan pada tanggal 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp5.211.686 juta atau mencapai 110,96% dari target yang ditetapkan Rp4.696.717 juta. Pertumbuhan Simpanan terutama berasal dari Deposito Berjangka yang tumbuh Rp603.492 juta (16,82%) yaitu dari Rp3.587.716 juta pada akhir tahun 2014 menjadi Rp4.191.208 juta. Sedangkan Giro dan Tabungan tumbuh masing-masing sebesar Rp120.791 juta (24,51%) dan Rp37.400 juta (10,12%). Pertumbuhan Simpanan ini merupakan hasil usaha Bank yang terus-menerus untuk menjaga, mempertahankan dan memperluas *customer base* Bank Bumi Arta. Untuk mencapai hal tersebut Bank menetapkan strategi sebagai berikut: menempatkan *Funding Officer* baik di Kantor Cabang dan di Kantor Capem; meningkatkan kegiatan pemasaran dan layanan produk maupun program-program Simpanan Bank khususnya produk Tabungan Berhadiah langsung maupun

At the end of 2015 the Total Assets of Bank Bumi Arta was of Rp6,567,267 million or reached 109.41% of the set target which was at Rp6,002,621 million. Meanwhile, if compared with the previous year's realization of Rp5,155,423 million, total assets grew by Rp1,411,844 million (27.39%). The achievement of the total assets was mainly contributed by Loans, Securities (SBI & SDBI) and Fixed Assets. Growth in Fixed Assets for Bank Bumi Arta occurred in late 2015 due to the group Revaluation of Assets of Land and Buildings Fixed Assets. The result of the Asset Revaluation increased the Fixed Assets of Bank Bumi Arta by Rp604,787 million. Despite the high growth of the total assets, the quality of the fixed assets were managed and maintained. This can be seen in the Ratio of Non Performing Productive Assets which was fairly low at 0.63%, while, the capital structure grew stronger with a Capital Adequacy Ratio (CAR) reaching 25.57%.

Loans offered by Bank Bumi Arta until the end of 2015 stood at Rp4,314,490 million or reaching 103.66% of the set target which was at Rp4,162,162 million. Compared to the the previous year's realization of Rp3,535,325 million, the loans grew by Rp779,165 million (22.04%).

The highest credit growth is mainly contributed from loans for Working Capital, which increased by Rp416,808 million (21.69%) from Rp1,921,356 million in 2014 to Rp2,338,164 million. Then followed by Consumer which amounted to Rp312,921 million (31.32%) and by Investment of Rp49,436 million (8.04%). The composition of loan distribution is occupied by the Trading Sector which amounted to Rp1,700,572 million or 39.42% of the total loans. Despite the increase in the volume of high loan, the NPL ratio (Non Performing Loans/NPL) of Bank Bumi Arta is maintained at a low level of 0.78% (Gross) and 0.39% (Net). To support the credit target in 2015, Bank Bumi Arta has made changes to systems and procedures of credit. Such changes include the centralization process and credit analysis to speed up services and the establishment of marketing areas to expand the market.

In the midst of fierce competition in the Indonesian banking industry, the Deposits of Bank Bumi Arta grew by Rp761 683 million or 17.12% compared to the previous year of Rp4,450,003 million. Total Deposits on December 31, 2015 amounted to Rp5,211,686 million or reached 110.96% of the target set at Rp4,696,717 million. Deposit growth mainly derives from Time Deposits which increased by Rp603,492 million (16.82%) from Rp3,587,716 million in 2014 to Rp4,191,208 million, whereas Demand Deposits and Saving Deposits increased respectively amounting to Rp120,791 million (24.51%) and Rp37,400 million (10.12%). This Deposits growth is the result of the Bank's continuous effort to maintain and expand the customer base of Bank Bumi Arta. To achieve such result, the Bank has established the following strategies: place Funding Officers both in the Branch and Sub Branch Offices; improve marketing and the product services as well as Bank Savings programs particularly Direct and raffle prize Savings with attractive and competitive interest rate savings; and improve the



## Laporan Presiden Direktur

### Report of the President Director

undian dengan suku bunga Simpanan yang menarik dan kompetitif; dan meningkatkan optimalisasi jaringan kantor untuk mendukung pertumbuhan bisnis Bank baik Kredit maupun Simpanan.

Di sisi permodalan, total Ekuitas Bank Bumi Arta mencapai Rp1.233.868 juta atau tumbuh Rp631.728 juta (104,91%) dibandingkan posisi per tanggal 31 Desember 2014 sebesar Rp602.140 juta. Pertumbuhan ekuitas terjadi karena Bank Bumi Arta pada tahun 2015 melakukan Revaluasi Aset terhadap kelompok Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan. Hasil Revaluasi Aset tersebut menambah Ekuitas Bank Bumi Arta sebesar Rp590.161 juta dan meningkatkan Modal Inti Bank menjadi sebesar Rp1.196.470 juta. Dengan Modal Inti sebesar tersebut Bank Bumi Arta sudah memenuhi kriteria untuk masuk dalam kelompok Bank BUKU 2.

Memasuki tahun 2016 ekonomi Indonesia diharapkan dan sekaligus juga diperkirakan akan lebih baik dibandingkan dengan tahun 2015. Prospek ekonomi Indonesia akan kembali membaik dengan ditopang struktur ekonomi yang lebih sehat, seimbang, dan berdaya tahan. Di proyeksikan di tahun 2016 perbaikan perekonomian domestik akan berlanjut dan membawa pertumbuhan ekonomi mencapai 5,2-5,6%. Perbaikan ini ditopang permintaan domestik terutama dari sisi investasi, mengingat kondisi eksternal belum pulih secara signifikan. Sejalan dengan prospek perbaikan ekonomi, pertumbuhan kredit dan pembiayaan perbankan pada tahun 2016 diperkirakan dalam kisaran 12-14% yang ditopang pertumbuhan dana pihak ketiga dalam kisaran 13-15%. Meskipun demikian terdapat beberapa hal yang masih tetap harus diwaspadai di tahun 2016. Sejumlah tantangan bersumber dari eksternal seperti perlambatan ekonomi Tiongkok, rendahnya harga komoditas dunia, stagnasi pertumbuhan perdagangan dunia dan sejumlah ketidakpastian akibat kenaikan bertahap suku bunga di Amerika Serikat perlu kita waspadai bersama. Tahun ini juga menjadi saat penting bagi berlakunya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA).

Dengan memperhatikan perkiraan pertumbuhan ekonomi di atas, kapabilitas dan kemampuan permodalan yang dimiliki akan memberikan ruang yang lebih luas untuk perkembangan usaha, Bank Bumi Arta merencanakan untuk berusaha mencapai target pada tahun 2016, antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan pertumbuhan kredit sebesar 24,73%
2. Pemeliharaan tingkat NPLs di bawah 1,00%
3. Peningkatan pertumbuhan simpanan sebesar 16,85%
4. Rasio LFR sebesar 85%-90%.

Sehubungan dengan hal itu, untuk mencapai target tersebut Bank Bumi Arta akan terus melanjutkan fokus strategi dan berbagai inisiatif, yaitu :

1. melakukan "Cross Selling" terhadap nasabah-nasabah yang sudah *existing* dengan menawarkan pemberian fasilitas kredit untuk modal kerja atau investasi, maupun produk-produk pendanaan dengan program-program yang lebih bervariasi.
2. menetapkan "Total Marketing Concept" yaitu dengan mengarahkan seluruh karyawan Bank Bumi Arta untuk memahami konsep *Marketing* dan ikut melaksanakan "sales and services".

optimization of office network to support the business growth of the Bank both in Credit and in Savings.

Capital-wise, the total Equity of Bank Bumi Arta has reached Rp1,233,868 million, an increase of Rp631,728 million (104.91%) compared to the position in December 31, 2014 which amounted to Rp602,140 million. The growth of equity occurs since Bank Bumi Arta performed the Revaluation of Assets on the group of Fixed Assets of Land and Buildings in 2015. The results of the Asset Revaluation increased the Equity of Bank Bumi Arta to Rp590,161 million and an increase in the Bank's Core Capital amounting to Rp1,196,470 million. Due to the amount of the Core Capital that Bank Bumi Arta has obtained, Bank Bumi Arta is eligible to enter the group of BUKU 2 Banks.

Entering 2016, the Indonesian economy is hoped and at the same time is expected to improve compared to 2015. The outlook of the Indonesian economy will improve sustained by a more healthy, balanced, and resilient economic structure. It is projected that in 2016 the improvement in the domestic economy will continue and will lead to an economic growth reaching 5.2 to 5.6%. This improvement is mainly supported by the domestic demand from the part of investment, given the external conditions have not significantly recovered. In line with the prospects for economic recovery, the growth of credit and bank financing in 2016 is estimated to be in the range of 12-14% which is sustained by the growth of third party funds in the range of 13-15%. Nonetheless there are some things that still need to be taken into precaution in 2016. Some challenges may come from external factors such as the slowing of China's economy, the low world commodity prices, the stagnation of growth in world trade and a number of uncertainties due to the gradual rise in interest rates in the United States that we need to take collective precautions. This year is also a crucial time for the commencement of the ASEAN Economic Community (AEC).

Having regard to the above forecasts of the economic growth, and the capability and ability of the retained capital will provide a broader space for the development of the business, Bank Bumi Arta plans to strive in reaching the target by 2016, as follows:

1. Increment of credit growth by 24.73%.
2. Maintenance of the level of NPLs below 1.00%.
3. Increment of deposit growth to the amount of 16.85%.
4. LFR ratio of 85% -90%.

In connection with the matter, to reach the target, Bank Bumi Arta will continue to focus on strategies and initiatives, namely:

1. Perform "Cross Selling" to existing clients by offering credit facilities for working capital or investment, as well as products of funding with more varied programs.
2. Set the "Total Marketing Concept", which is by directing all employees of Bank Bumi Arta to understand the concept of Marketing and participate in the implementation of "Sales and Services".

## Laporan Presiden Direktur

### Report of the President Director

3. menetapkan "Balance Power (50:50)" yaitu secara bertahap menambah jumlah *Account Officer* di Kantor Cabang dan Kantor Cabang Pembantu dengan menahan/"zero growth" dan atau mengurangi jumlah karyawan *Supporting Unit*.
  4. merekrut dan mendidik tenaga-tenaga *Funding Officer* dan *Lending Officer* baik di KPO maupun di Kantor Cabang dan Kantor Capem, guna memperbaiki dan meningkatkan komposisi dana murah/"low cost fund".
  5. meningkatkan kegiatan pemasaran dan layanan produk dana pihak ketiga Bank khususnya produk Tabungan Berhadiah langsung maupun undian dengan suku bunga simpanan yang menarik dan kompetitif.
  6. meningkatkan optimalisasi jaringan kantor untuk mendukung pertumbuhan bisnis Bank baik kredit maupun simpanan, sehingga menambah pendapatan Bank dan jumlah nasabah.
  7. Memperkuat dan memperbaiki serta memperbaharui *system operation procedure* (SOP) untuk mendukung operasi Bank.
  8. Mengoptimalkan penggunaan otomasi dan komputerisasi Bank secara menyeluruh dan secara bertahap.
3. Set "Power Balance (50:50)" which is by gradually increasing the number of loan officers at branch offices and sub-branches by holding/"zero growth" and or reduce the number of employees of the Supporting Unit.
  4. Recruit and educate Funding Officer and Lending Officer personnel both in Head Offices (KPO) and in Branch and Sub Branch Offices, in order to improve and enhance the composition of economical fund/"low cost funds".
  5. Improve marketing activities and product services of third parties of the Bank, especially products of direct Savings Prizes or raffle prizes with attractive and competitive deposit rates.
  6. Improve the optimization of office network to support the business growth of the Bank both loans and deposits, thereby increasing the Bank's income and the number of customers.
  7. Strengthen and improve as well as update the System Operation Procedure (SOP) to support the operations of the Bank.
  8. Optimize the use of automation and computerization of the Bank thoroughly and gradually.

Bank Bumi Arta senantiasa meyakini bahwa dengan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dengan benar dan konsisten yaitu: transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dengan benar dan konsisten akan meningkatkan kepercayaan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta meningkatkan nilai dan kinerja Bank.

Bank Bumi Arta akan terus menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang baik dalam semua kegiatan Bank serta secara terus-menerus melakukan langkah-langkah perbaikan dan penyempurnaan praktik *Good Corporate Governance* (GCG). Untuk itu Bank Bumi Arta secara berkala melakukan *self assessment* atas penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.

Pada tahun 2015, tidak terdapat perubahan komposisi dalam keanggotaan Direksi.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap masalah sosial dan lingkungan, Bank Bumi Arta pada tahun 2015 telah melakukan aksi CSR, antara lain melaksanakan kegiatan donor darah yang melibatkan partisipasi karyawan Bank yang berada di Jakarta, pemberian bantuan dana untuk pembangunan kembali Pasar Klewer di Surakarta dan program berbagi kasih di Panti Werda Bina Bhakti di Jakarta.

Bank Bumi Arta pada tahun 2015 memperoleh penghargaan "infobank AWARDS" dari Majalah infobank dengan predikat Sangat Bagus untuk kinerja keuangan tahun 2014.

Atas nama segenap jajaran Direksi, kepada seluruh Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan Dewan Komisaris saya menyampaikan penghargaan yang tinggi atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada kami.

Bank Bumi Arta always believes that the implementation of the principle of *Good Corporate Governance* (GCG) correctly and consistently, namely: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness will increase the confidence of the stockholders and stakeholders, and increase the value and the performance of the Bank.

Bank Bumi Arta will continue to implement proper principle of *Good Corporate Governance* (GCG) in all activities of the Bank and shall continually take steps to improve and perfectionize the practice of *Good Corporate Governance* (GCG). For such reason, Bank Bumi Arta periodically performs a self-assessment on the implementation of the principle of *Good Corporate Governance* (GCG) to be in accord with the provisions stipulated by Bank Indonesia.

In 2015, there were no changes in the composition of the membership of the Board of Directors.

As a form of concern for social and environmental problems, Bank Bumi Arta in 2015 has performed CSR activities, among others, carry out blood donation involving the participation of employees of the Bank in Jakarta, endowment of grant for rebuilding Klewer Market in Surakarta and share the love program in Panti Werda Bina Bhakti in Jakarta.

Bank Bumi Arta in 2015 was awarded "Infobank AWARDS" from Infobank Magazine with the designation of "Very Good" for the financial performance in 2014.

On behalf of the entire Board of Directors, to all Stockholders, Stakeholders and Board of Commissioners I express my high appreciation for the trust and support given to us.

## Laporan Presiden Direktur

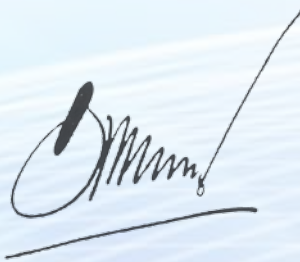
### Report of the President Director

Saya ucapkan terima kasih juga kepada Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Lembaga Penjamin Simpanan, dan Bursa Efek Indonesia serta regulator lainnya atas arahan dan dukungannya kepada Bank Bumi Arta.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh Manajemen dan karyawan Bank Bumi Arta atas dedikasi dan kerja kerasnya dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan selama tahun 2015.

I would also like to convey gratitude to Bank Indonesia, the Financial Services Authority (FSA), the Deposit Insurance Agency, and the Indonesia Stock Exchange as well as other regulators for the directives and support to Bank Bumi Arta.

Finally, I would like to thank the entire management and employees of Bank Bumi Arta for their dedication and hard work in realizing the vision and mission of the company during 2015.



**Wikan Aryono S**

Presiden Direktur | President Director

# Tanggung Jawab Pelaporan Keuangan

## Responsibility for Financial Reporting

Laporan Tahunan ini, berikut Laporan Keuangan dan Informasi lain yang terkait, merupakan tanggung jawab Manajemen Bank Bumi Arta dan telah disetujui oleh seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan membubuhkan tanda-tanggannya masing-masing di bawah ini.

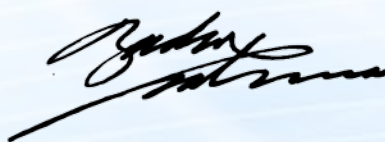
This Annual Report and the accompanying financial statements and related financial information, are the responsibility of the Management of Bank Bumi Arta and have been approved by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors whose signatures appear below.

### Dewan Komisaris

Board of Commissioners



**Ir. Rachmat M.S., MBA**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Daniel Budi Dharma**  
Wakil Presiden Komisaris Independen  
Vice President Commissioner Independent



**R.M. Sjariffudin**  
Komisaris Independen  
Commissioner Independent

### Direksi

Board of Directors



**Wikan Aryono S**  
Presiden Direktur  
President Director



**Hendrik Atmaja**  
Direktur  
Director



**Tan Hendra Jonathan**  
Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

The background is a solid blue color with a subtle, abstract pattern of thin, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a wireframe or a grid that has been warped into a 3D shape.

# Profil Perusahaan

## Company Profile

# Sekilas Bank Bumi Arta

## Bank Bumi Arta in a Glance

Bank Bumi Arta pertama kali didirikan di Jakarta pada tanggal 3 Maret 1967 dengan nama Bank Bumi Arta Indonesia. Pada tanggal 18 September 1976 Menteri Keuangan Republik Indonesia memberikan izin kepada Bank Bumi Arta untuk menggabungkan usahanya dengan Bank Duta Nusantara. Penggabungan usaha itu bertujuan untuk memperkuat struktur permodalan dan memperluas jaringan operasional bank. Delapan Kantor Cabang Bank Duta Nusantara di Jakarta, Bandung, Semarang, Surakarta, Surabaya, Yogyakarta dan Magelang menjadi Kantor Cabang Bank Bumi Arta. Kantor Cabang Yogyakarta dan Magelang kemudian dipindahkan ke Medan dan Bandar Lampung hingga saat ini.

Selanjutnya seiring dengan Kebijakan Pemerintah melalui Paket Oktober (PAKTO) 1988 dimana perbankan diberikan peluang yang lebih besar untuk mengembangkan usahanya, dan berkat persiapan yang cukup lama dan terarah dari pengelola bank, maka pada tanggal 20 Agustus 1991 dengan persetujuan dari Bank Indonesia, Bank Bumi Arta ditingkatkan statusnya menjadi Bank Devisa.

Sejak tanggal 14 September 1992 dengan persetujuan Menteri Kehakiman RI nama Bank Bumi Arta Indonesia diganti menjadi Bank Bumi Arta. Penggantian nama ini dilakukan untuk memudahkan pengenalan masyarakat terhadap Bank Bumi Arta.

Kemudian untuk memperkuat struktur permodalan dan operasional bank serta untuk lebih profesional dan transparan pada tanggal 1 Juni 2006 Bank Bumi Arta melaksanakan IPO (*Initial Public Offering*) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta.

Bank Bumi Arta was first established in Jakarta on 3 March 1967 under the name of Bank Bumi Arta Indonesia. On 18 September 1976, the Minister of Finance of the Republic of Indonesia granted the permission to Bank Bumi Arta to combine its business with Bank Duta Nusantara. The business merger was intended to strengthen the capital structure and expand the network of the bank's operations. Eight branches of Bank Duta Nusantara in Jakarta, Bandung, Semarang, Surakarta, Surabaya, Yogyakarta and Magelang became branch offices of Bank Bumi Arta. The branch offices in Yogyakarta and Magelang were then moved to Medan and Bandar Lampung up to this day.

Subsequently, in line with Government policy through the October Package (PAKTO) 1988 in which banks were given greater opportunities to develop their businesses, and due to the long and focused preparations on the management of the bank, then on 20 August 1991 with the approval of Bank Indonesia, Bank Bumi Arta was upgraded into an Foreign Exchange Bank.

Since 14 September 1992 with the approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, the name of Bank Bumi Arta Indonesian was changed into Bank Bumi Arta. This renaming was done to facilitate the introduction of Bank Bumi Arta to the public.

In order to strengthen the capital structure and the operations of the bank as well as to be more professional and transparent, on 1 June 2006 Bank Bumi Arta conducted an IPO (*Initial Public Offering*) and listed its shares on the Jakarta Stock Exchange.

# Identitas Perusahaan

## Corporate Identity



### **P.T. BANK BUMI ARTA Tbk.**

Teman Anda Dalam Usaha

Nama Perusahaan   Company Name	<b>PT. Bank Bumi Arta, Tbk.</b>
Bidang Usaha   Business Activity	<b>Jasa Perbankan   Banking Services</b>
Tanggal Pendirian   Date of Establishment	<b>03 Maret 1967</b>
Dasar Hukum Pendirian   Articles of Association	<b>Akta Pendirian No. 4 Tanggal 03 Maret 1967   Deed of Establishment No.4 dated March 03, 1967</b>
Kepemilikan   Ownership	<b>PT. Surya Husada Investment (45,45%) PT. Dana Graha Agung (27,27%) PT. Budiman Kencana Lestari (18,18%) Masyarakat   Public (9,10%)</b>
Modal Dasar   Authorized Capital	<b>Rp 800.000.000.000,-</b>
Modal Ditempatkan & Disetor Penuh   Issued and Paid Up Capital	<b>Rp 231.000.000.000,-</b>
Pencatatan di Bursa   Stock Exchange Listing	<b>Bursa Efek Indonesia d/h Bursa Efek Jakarta</b>
Kode Saham   Code of Shares	<b>BNBA</b>
Alamat Kantor Pusat   Head Office	<b>Gedung Bank Bumi Arta Jl. Wahid Hasyim No. 234 Jakarta 10250 Telp : (021) 2300893, 2300455 Fax : (021) 3102632, 31925291</b>
Situs   Website	<b><a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a></b>

# Tonggak Sejarah

Corporate Milestone

Pendirian dan Operasional bank dengan nama PT. Bank Bumi Arta Indonesia.

Founded as PT. Bank Bumi Arta Indonesia and commenced operations.

1967

1976

Melakukan penggabungan usaha dengan PT. Bank Duta Nusantara.

To conduct business merger with PT. Bank Duta Nusantara.



Memperoleh izin sebagai  
Bank Devisa.

Became a foreign-exchange  
licensed bank.

**1991**

**1992**

Melakukan perubahan nama  
perseroan menjadi  
PT. Bank Bumi Arta

To make the change in the name of  
company into  
PT. Bank Bumi Arta.

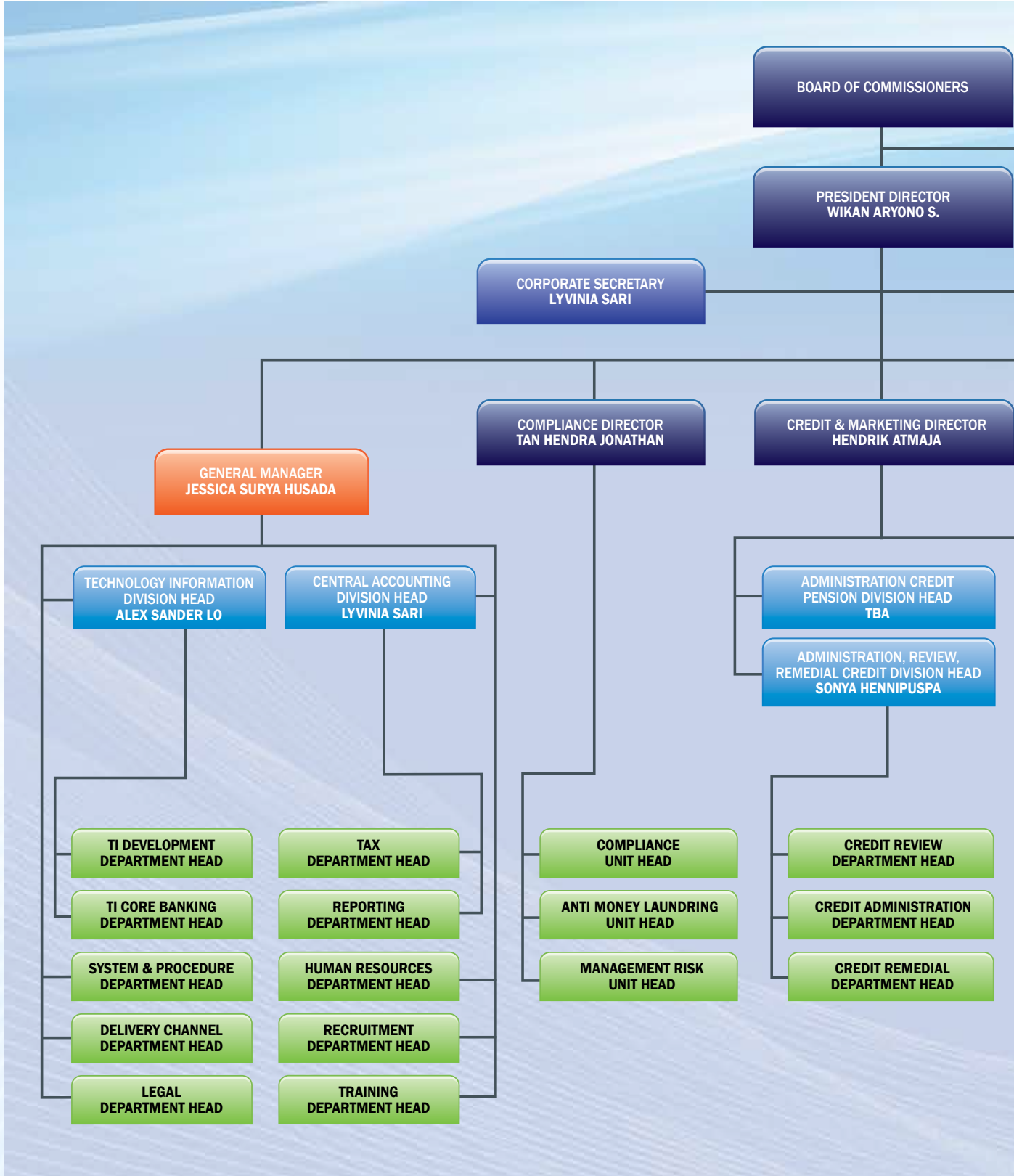
Penawaran Umum Perdana dan  
pencatatan saham  
PT. Bank Bumi Arta Tbk  
pada Bursa Efek Jakarta.

Initial Public Offering and listing  
PT. Bank Bumi Arta Tbk  
on the Jakarta Stock Exchange.

**2006**

# Struktur Organisasi

Organizational Structure



AUDIT COMMITTEE,  
RISK MONITORING COMMITTEE,  
NOMINATION AND REMUNERATION  
COMMITTEE

STEERING COMMITTEE:  
ALCO, CREDIT, CREDIT TREASURY  
RISK MANAGEMENT, TI

LIABILITY DEVELOPMENT  
DIVISION HEAD  
GUNADI WIRAWAN

CREDIT PENSION MARKETING  
DIVISION HEAD  
EDWIN SURYAHUSADA

CREDIT MARKETING  
DIVISION HEAD  
THOMAS LUKMAN

LOAN CENTER  
DEPARTMENT HEAD

APPRAISAL  
DEPARTMENT HEAD

INTERNATIONAL BANKING  
DIVISION HEAD  
SURJA WIDJAJA

INTERNAL AUDIT  
DIVISION HEAD  
LAUW JANTO

CHIEF OF HEAD OFFICE  
AND BRANCHES

TREASURY OPERATION  
SUPPORT DEPARTMENT HEAD

INTERNATIONAL  
BANKING TRANSACTION  
DEPARTMEN HEAD

SWIFT  
DEPARTMENT HEAD

CORRESPONDENT  
DEPARTMENT HEAD

INTERNAL AUDIT  
DEPARTMENT HEAD

INTERNAL CONTROL  
DEPARTMENT HEAD

TREASURY  
DEPARTMENT HEAD

# Visi, Misi dan Nilai

Vision, Mission and Values

## Visi

### Vision

Menjadi bank terpercaya yang berlandaskan prinsip kehati-hatian dalam memberikan pelayanan prima sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi *stakeholder*.

To become a reliable bank based on the principle of prudence in providing excellence in service in order to provide added value for stakeholders.

## Misi

### Mission

1. Mengembangkan usaha perbankan secara optimal dengan berbagai sumber daya dalam batas-batas risiko yang dapat diterima.

Develop banking business optimally with a variety of resources within the bounds of acceptable risk.

2. Melaksanakan operasi bank dengan berprinsip *Good Corporate Governance* dan *Risk Management*.

Carry out bank operations with the principle of Good Corporate Governance and Risk Management.

3. Memfungsikan organisasi secara profesional dengan melakukan proses pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima yang konsisten dalam kegiatan bisnis yang bertaraf nasional maupun internasional.

Enables the organization in a professional manner with the process of sustainable human resource development, in order to provide excellent services with consistent in business activities at national and international levels.

## Visi, Misi dan Nilai

Vision, Mission and Values

### Nilai Perusahaan | Corporate Values



**Tenang** | **Calm**  
**Tertib** | **Orderly**  
**Tekun** | **Diligent**  
**Teliti** | **Accurate**  
**Tepat** | **Correct**



**Efektif** | **Effective**  
**Efisien** | **Efficient**

Setiap karyawan Bank Bumi Arta harus bekerja dengan **Tenang, Tertib, Tekun, Teliti, dan Tepat**, sehingga setiap pekerjaan yang dihasilkan akan Efektif dan Efisien.

Each employee of Bank Bumi Arta must work **Calmly, Orderly, Diligently, Accurately and Correctly**, so that each work produced will be **Effective and Efficient**.

### Etos Kerja | Work Ethic



#### Welcome OUR customers

Sambut seluruh nasabah dan sesama rekan kerja kita



#### Acknowledge OUR customer needs

Ketahui setiap kebutuhan nasabah dan sesama rekan kerja kita



#### Resolve OUR customer problems

Selesaikan setiap permasalahan nasabah dan sesama rekan kerja kita



#### Make OUR customers satisfy

Buatlah nasabah dan sesama rekan kerja kita merasa puas

# Profil Pengurus

## Management Profile

### Dewan Komisaris | Board of Commissioners



#### **Ir. Rachmat M.S., MBA**

Presiden Komisaris | President Commissioner

Warga Negara Indonesia. Presiden Komisaris Bank Bumi Arta sejak Desember 2007. Presiden Direktur Bank Bumi Arta (1976-Desember 2007). Komisaris PT Balimor Finance (1993-2000). Komisaris Utama PT Bumi Arta Securindo (1991-2000). Presiden Komisaris PT Asuransi Artarindo (1985-2000). Presiden Komisaris PT Asuransi Jiwa Bumiarta Reksatama (1984-2000). Direktur Bank Bumi Arta (1972-1976). Komisaris Bank Bumi Arta (1970-1972). Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Trisakti jurusan Teknik Mesin pada tahun 1973 dan *Master of Business Administration* dari *Golden Gate University, San Fransisco, USA* pada tahun 1987. Aktif terlibat dalam berbagai kegiatan sosial maupun organisasi di lingkungan Perbanas.

Indonesian citizen. Holding the position as the President Commissioner of Bank Bumi Arta since December 2007. The President Director of Bank Bumi Arta (1976- December 2007). A Commissioner of PT Balimor Finance (1993-2000). The President Commissioner of PT Bumi Arta Securindo (1991-2000). The President Commissioner of PT Asuransi Artarindo (1985-2000). The President Commissioner of PT Asuransi Jiwa Bumiarta Reksatama (1984-2000). A Director of Bank Bumi Arta (1972-1976). A Commissioner of PT Bank Bumi Arta (1970-1972). Completed his education in the Faculty of Engineering of the Trisakti University in 1973 majoring in Mechanical Engineering in 1973 and Master of Business Administration from the Golden Gate University, San Francisco, USA in 1987. He also was actively involved in various social activities and organizations within the Perbanas.



#### **Daniel Budi Dharma**

Wakil Presiden Komisaris Independen | Vice President Commissioner Independent

Warga Negara Indonesia. Wakil Presiden Komisaris Bank Bumi Arta sejak Desember 2007. Presiden Komisaris Bank Bumi Arta (2003-Desember 2007). Komisaris Bank Bumi Arta (2002-2003). Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Pusat Operasional (1995-2002). Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Tanah Abang (1977-1994). Direktur Bank Umum Servitia (1968-1977). Wakil Kepala Kliring Bank Umum Servitia (1967-1968). Menyelesaikan pendidikannya di Fakultas Teknik Universitas Trisakti jurusan Teknik Sipil pada tahun 1966 dan Akademi Bahasa Asing Pendidikan Putera Indonesia pada tahun 1975.

Indonesian citizen. Holding the position as the Vice President Commissioner of Bank Bumi Arta since December 2007. The President Commissioner of Bank Bumi Arta (2003-December 2007). A Commissioner of Bank Bumi Arta (2002-2003). Operational Head Office Manager of Bank Bumi Arta (1995-2002). Tanah Abang Branch Manager of Bank Bumi Arta (1977-1994). A Director of Bank Umum Servitia (1968-1977). Clearing Deputy Head of Bank Umum Servitia (1967-1968). Completed his education in the Faculty of Engineering of the Trisakti University majoring in Civil Engineering in 1966 and the Academy of Foreign Language of the Indonesia Putera Education in 1975.

## Profil Pengurus

### Management Profile



#### **R.M. Sjariffudin**

Komisaris Independen | Commissioner Independent

Warga Negara Indonesia. Komisaris Bank Bumi Arta sejak Juni 2011. Direktur SDM Rabobank International Indonesia (Juli 2008-Juni 2009). Direktur Kepatuhan Hagabank (Desember 1999-Juli 2008). Direktur Hagabank (Agustus 1989-Desember 1999). Direktur Danamon *Leasing* (1989). Direktur Bank Danamon (1979-1989). Pemimpin Cabang Bank Danamon (1977-1979). *Accounting Manager* Bank Danamon (1976-1977). *Accounting Manager* PT Djasa Ubersakti (1974-1976). Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya jurusan Akuntansi pada tahun 1974 .

Indonesian citizen. Holding the position as Commissioner Independent of Bank Bumi Arta since June 2011. A Human Resources Director of Rabobank International Indonesia (July 2008-June 2009). A Compliance Director of Hagabank (December 1999-July 2008). A Director of Hagabank (August 1989-December 1999). A Director of Danamon Leasing (1989). A Director of Bank Danamon (1979-1989). Branch Manager of Bank Danamon (1977-1979). Accounting Manager of Bank Danamon (1976-1977). Accounting Manager of PT Djasa Ubersakti (1974-1976). Completed his education in the Faculty of Economy of the Sriwijaya University majoring in Accountancy in 1974 .

## Direksi | Board of Director



### **Wikan Aryono S**

Presiden Direktur | President Director

Warga Negara Indonesia. Presiden Direktur Bank Bumi Arta sejak September 2011. Direktur Bisnis Bank CNB (2008-September 2011). Direktur Operasi Bank Swadesi (2005-2008). Kepala Divisi *Business Development* Bank Pikko (1996-2004). Kepala Kantor Pusat Operasional/*General Manager* Kredit dan Marketing Bank Danahutama (1991-1996). *Senior Manager*, Kredit dan *Marketing* Bank Bumi Daya (1988-1991). *Sub Branch Manager* Bank Bumi Daya (1985-1988). *Assistant Manager*, Ekspor Impor Departemen Bank Bumi Daya (1982-1985). *Assistant Manager*, *Operation Departemen* Bank Bumi Daya (1973-1982). *Assistant Manager* PT Elteha International Denpasar, Bali (1971-1973). Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Studi Pembangunan Universitas Terbuka, pada tahun 1991 dan Magister Manajemen dari STIE IBII Jakarta, pada tahun 1998.

Indonesian citizen. Holding the position as the President Director of Bank Bumi Arta since September 2011. A Business Director of Bank CNB (2008-September 2011). An Operational Director of Bank Swadesi (2005-2008). Division Head of Business Development of Bank Pikko (1996-2004). Operational Head Office/General Manager of Credit and Marketing of Bank Danahutama (1991-1996). Senior Manager of Credit and Marketing of Bank Bumi Daya (1988-1991). Sub Branch Manager of Bank Bumi Daya (1985-1988). Assistant Manager of Export and Import Department of Bank Bumi Daya (1982-1985). Assistant Manager of Operation Department of Bank Bumi Daya (1973-1982). Assistant Manager of PT Elteha International, Denpasar, Bali (1971-1973). Completed his education in the Faculty of Economy and Development Study of the Indonesia Open University, in 1991 and Master of Management from STIE IBII, Jakarta, in 1998.



### **Hendrik Atmaja**

Direktur | Director

Warga Negara Indonesia. Direktur Kredit dan *Marketing* Bank Bumi Arta sejak tahun 1990. Kepala Divisi Kredit (1990). Wakil Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Pangeran Jayakarta (1984-1989). Direktur PT Sumber Sandang (1978-1983). Menyelesaikan pendidikan *Business of Commerce Degree* dari City School of Commerce di Singapura pada tahun 1977 dan *Master of Business Administration* dari *Golden Gate University*, San Fransisco, USA pada tahun 1988.

Indonesian citizen. Holding the position as a Credit and Marketing Director of Bank Bumi Arta since 1990. The Head of Credit Division (1990). The Pangeran Jayakarta Deputy Branch Manager of Bank Bumi Arta (1984-1989). A Director of PT. Sumber Sandang (1978-1983). Completed his Business of Commerce Degree education from the City School of Commerce in Singapore in 1977 and Master of Business Administration from the Golden Gate University, San Francisco, USA, in 1988.



## Profil Pengurus

### Management Profile



#### **Tan Hendra Jonathan**

Direktur Kepatuhan | Compliance Director

Warga Negara Indonesia. Direktur Kepatuhan Bank Bumi Arta sejak tahun 1999. Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Bandung (1993-1999). Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Medan (1992-1993). Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Surakarta (1988-1992). Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Bandar Lampung (1986-1988). Wakil Pemimpin Bank Bumi Arta Kantor Cabang Pangeran Jayakarta (1986). Staff Operasional Bank Bumi Arta (1979). Menyelesaikan pendidikannya di Akademi Ilmu Perbankan Perbanas pada tahun 1982. Kemudian mengikuti Sekolah Staf dan Pimpinan Bank (SESPIBANK) Angkatan XVII Institut Bankir Indonesia pada tahun 1997.

Indonesian citizen. Holding the position as a Compliance Director of Bank Bumi Arta since 1999. Bandung Branch Manager of Bank Bumi Arta (1993-1999), Medan Branch Manager of Bank Bumi Arta (1992-1993). Surakarta Branch Manager of Bank Bumi Arta (1988-1992). Bandar Lampung Branch Manager of Bank Bumi Arta (1986-1988). Pangeran Jayakarta Deputy Branch Manager of Bank Bumi Arta (1986). An Operational Staff of Bank Bumi Arta (1979). Completed his education in the Perbanas Academy of Banking in 1982. Then, joining Bank Staff and Manager School (SESPIBANK) of the XVII Intake of the Indonesia Institute of Bankers, in 1997.

## Komite Audit | Audit Committee

### **R.M. Sjariffudin**

Ketua | Chairman

Ketua Komite Audit sejak tahun 2011.

Chairman of Audit Committee since 2011.

### **Dr. Timotius, Ak.**

Anggota Independen | Member Independent

Warga Negara Indonesia. Anggota Komite Audit Bank Bumi Arta sejak tahun 2012. Dosen Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, MAKSI dan PPAK di Universitas Indonesia dari tahun 1992. Pembantu Ketua I Bidang Akademik di STIE Jayakusuma dari tahun 2001. Komite Audit di PT Bank Ina Perdana dari tahun 2007. Komite Audit di PT Indofood Sukses Makmur Tbk dari tahun 2009. Komite Audit di PT HM Sampoerna Tbk (2001-2011). Dosen Fakultas Ekonomi di Universitas Tanjungpura Pontianak (2000-2007). Komisaris di PT Kharisma Valas Indonesia (1997-2006). Direktur Keuangan di PT Suprawira Finance (1996-1997). Direktur Keuangan di PT Moritas Agrobi (1990-1996). Manajer *Accounting* di PT Prima Palm Indah (1987-1988). Manajer *Accounting* dan Keuangan di PT Prabu Pura Motor (1980-1987). Menyelesaikan pendidikannya di Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen dan Akuntansi di Universitas Indonesia tahun 1984 dan 1992, Magister Manajemen Internasional dari Universitas Indonesia tahun 1990 dan Doktor *Agriculture Economics* dari Institut Pertanian Bogor tahun 2000.

Indonesian citizen. Holding the position as a Member of Audit Committee of Bank Bumi Arta since 2012. A Lecturer in the Faculty of Economic of University of Indonesia from 1992. 1st Assistance of Head of University for Academic of STIE Jayakusuma from 2001. Committee Audit of PT Bank Ina Perdana from 2007. Committee Audit of PT Indofood Sukses Makmur Tbk from 2009. Committee Audit of PT HM Sampoerna Tbk (2001-2011). A Lecturer in the Faculty of Economic of University of Tanjungpura, Pontianak (2000-2007). A Commissioner of PT Kharisma Valas Indonesia (1997-2006). Finance Director of PT Suprawira Finance (1996-1997). Finance Director of PT Moritas Agrobi (1990-1996). Accounting Manager of PT Prima Palm Indah (1987-1988). Accounting and Finance Manager of PT Prabu Pura Motor (1980-1987). He completed his education in the Faculty of Economics of the University of Indonesia majoring in Management and Accountancy, in 1984 and 1992, Master of International Management from University of Indonesia, in 1990 and Doctor Agriculture Economics from Bogor Agricultural University, in 2000.

### **Lexyndo Hakim, SH, MH, M.KN**

Anggota Independen | Member Independent

Warga Negara Indonesia. Anggota Komite Audit Bank Bumi Arta sejak tahun 2013. Direkur D'iPatent Office dari tahun 2010. Owner di *Law Office* Lexyndo Hakim dari tahun 2007. Partner di Kantor Advokat DR. HM Anda Hakim & Rekan dari tahun 2003. Menyelesaikan pendidikannya di Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara tahun 2006, Magister Hukum Bisnis dari *Institute of Business Law & Management* tahun 2008 dan Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia tahun 2008.

Indonesian citizen. Holding the position as a Member of Audit Committee of Bank Bumi Arta since 2013. A Director of D'iPatent Office from 2010. An Owner of the Law Office of Lexyndo Hakim from 2007. A Partner of the Law Office of DR. HM Anda Hakim & Partners from 2003. He completed his education in the Faculty of Law of the Tarumanagara University, in 2006, Master of Business Law from Institute of Business Law & Management, in 2008, and Master of Notary from University of Indonesia, in 2008.

## Komite Pemantau Risiko | Risk Monitoring Committee

### **Daniel Budi Dharma**

Ketua | Chairman

Ketua Komite Pemantau Risiko sejak tahun 2007.

Chairman of Risk Monitoring Committee since 2007.

### **Dr. Timotius, Ak.**

Anggota Independen | Member Independent

Anggota Komite Pemantau Risiko sejak tahun 2012.

Member of Risk Monitoring Committee since 2012.

### **Nancy Effendy**

Anggota Independen | Member Independent

Warga Negara Indonesia. Anggota Komite Pemantau Risiko Bank Bumi Arta sejak tahun 2010. Kepala Unit Kerja Khusus APU dan PPT Bank Bumi Arta (Juni 2010-Oktober 2010). Pejabat Penanggung Jawab Unit Kerja KYC Bank Bumi Arta (2007-Juni 2010). Petugas Bagian Pengawasan dan Pembinaan Cabang Bank Bumi Arta (1990-2007). Staf Bagian Pembukuan Bank Harapan Santosa (1989-1990). Staf Bagian Pembukuan Bank Bumi Arta (1981-1982). Menyelesaikan pendidikannya di Universitas Trisakti, Fakultas Ekonomi pada tahun 1980.

Indonesian citizen. Holding the position as a Member of Risk Monitoring Committee of Bank Bumi Arta since 2010. Anti Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Unit Head of Bank Bumi Arta (June 2010-October 2010). KYC Unit Head of Bank Bumi Arta (2007-June 2010). An Officer of Internal Control and Supervising Branch Department of Bank Bumi Arta (1990-2007). Staff of Accounting Department of Bank Harapan Sentosa (1989-1990). Staff of Accounting Department of Bank Bumi Arta (1981-1982). She completed her education in the Faculty of Economic of the Trisakti University in 1980.

## Komite Nominasi dan Remunerasi | Nomination and Remuneration Committee

### **Daniel Budi Dharma**

Ketua | Chairman

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Bank Bumi Arta sejak tahun 2007.

Chairman of Nomination and Remuneration Committee since 2007.

### **Ir. Rachmat M.S., MBA**

Anggota | Member

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Bank Bumi Arta sejak tahun 2008.

Member of Nomination and Remuneration Committee since 2008.

### **Jenny Liem**

Anggota | Member

Warga Negara Indonesia. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tahun 2007. Menyelesaikan pendidikan di Akademi Sekretaris dan Manajemen Saint Mary, Jakarta pada tahun 1991.

Indonesian citizen. Holding the position as a Member of Nomination and Remuneration Committee since 2007. Completed her education at Saint Mary Secretary and Management Academy, Jakarta in 1991.

## Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

### **Lyvinia Sari**

Warga Negara Indonesia. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2010. Menyelesaikan pendidikan di Universitas Tarumanagara, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi, pada tahun 1994.

Indonesian citizen. Holding the position as Corporate Secretary since 2010. Completed her education at the Faculty of Economic of Tarumanagara University majoring Accounting in 1994.

## Profil Pengurus

### Management Profile

## Pejabat Eksekutif | Senior Executives

### **Jessica Surya Husada, MBA**

General Manager | General Manager

### **Thomas Lukman**

Kepala Divisi Marketing Kredit Umum | Credit Marketing Division Head

### **Sonya Hennipuspa**

Kepala Divisi Adm., Review dan Remedial Kredit Umum | Adm., Review and Remedial Credit Division Head

### **Edwin Suryahusada**

Kepala Divisi Marketing Kredit Pensiun | Credit Pension Marketing Division Head

### **TBA**

Kepala Divisi Administrasi Kredit Pensiun | Administration Credit Pension Division Head

### **Gunadi Wirawan**

Kepala Divisi Pengembangan Liability | Liability Development Division Head

### **Surja Widjaja**

Kepala Divisi Luar Negeri | International Banking Division Head

### **Alex Sander Lo**

Kepala Divisi Teknologi Informasi | Information Technology Division Head

### **Lyvinia Sari**

Kepala Divisi Pembukuan dan Sekretaris Perusahaan | Accounting Division and Corporate Secretary Head

### **Lauw Janto**

Kepala Divisi Pengawasan dan Pemeriksaan Intern/SKAI | Internal Audit Division Head

### **Ikko Gunawan**

Kepala Bagian Treasury | Treasury Department Head

### **Ng Evy Claudia**

Kepala Unit Manajemen Risiko | Risk Management Unit Head

### **Veronica Sumaryati**

Kepala Unit Kerja Khusus APU dan PPT | AML Unit Head

### **Purnamawati Dermawan**

Pejabat Satuan Kerja Kepatuhan | Compliance Unit Head

## Profil Pengurus

Management Profile

### **Pemimpin KPO dan Kantor Cabang |** Chief of Head Office & Branches

#### **TBA**

Pemimpin Kantor Pusat Operasional | Chief of Head Office

#### **Sudiarti Subarli**

Pemimpin Kantor Cabang Kopi | Chief of Kopi Branch

#### **Inge Tjahjana**

Pemimpin Kantor Cabang Mangga Dua | Chief of Mangga Dua Branch

#### **Januar Santoso**

Pemimpin Kantor Cabang Bandung | Chief of Bandung Branch

#### **Denny Muljono**

Pemimpin Kantor Cabang Semarang | Chief of Semarang Branch

#### **Wijoto Tarjowihardjo**

Pemimpin Kantor Cabang Surakarta | Chief of Surakarta Branch

#### **Lianawati**

Pemimpin Kantor Cabang Surabaya | Chief of Surabaya Branch

#### **Kristanto**

Pemimpin Kantor Cabang Medan | Chief of Medan Branch

#### **Emilia Lius**

Pemimpin Kantor Cabang Bandar Lampung | Chief of Bandar Lampung Branch

#### **Tio Septian Prasetio**

Pemimpin Kantor Cabang Denpasar | Chief of Denpasar Branch

#### **Richard Iden Andah**

Pemimpin Kantor Cabang Makassar | Chief of Makassar Branch

# Jumlah Karyawan

Number of Employees

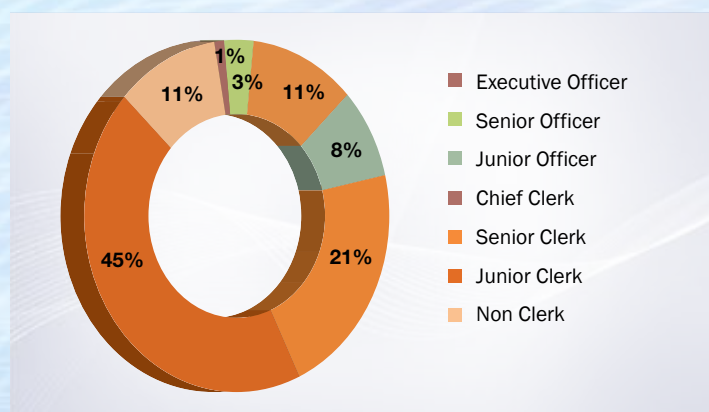
## Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Tingkatan |

Permanet Employee Composition Based on Grade

31 Desember	2015		2014		December 31
Tingkatan	Total	%	Total	%	Grade
Pejabat Eksekutif	1	0,10	1	0,11	Executive Officer
Pejabat Madya	29	2,89	28	2,94	Senior Officer
Pejabat Muda	114	11,34	136	14,28	Junior Officer
Pejabat Tata Usaha Utama	82	8,16	60	6,30	Chief Clerk
Pejabat Tata Usaha Madya	210	20,90	261	27,42	Senior Clerk
Pejabat Tata Usaha Muda	459	45,67	373	39,18	Junior Clerk
Pejabat Pelaksana Umum	110	10,94	93	9,77	Non Clerk
<b>Total</b>	<b>1.005</b>	<b>100,00</b>	<b>952</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>

## Diagram Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Tingkatan |

Permanet Employee Composition Based on Grade Diagram



## Jumlah Karyawan

Number of Employees

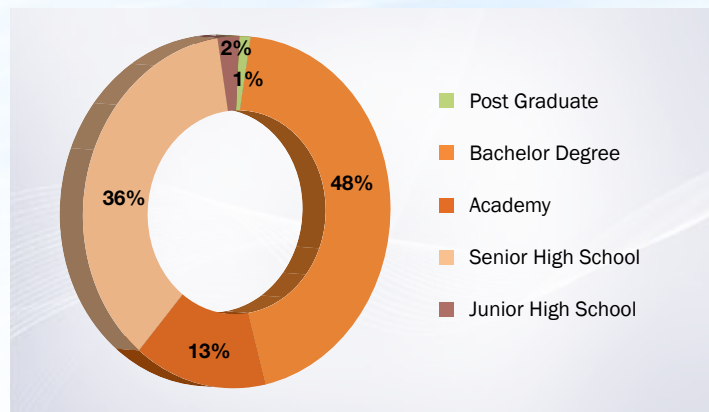
### Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Pendidikan |

Permanent Employee Composition Based on Education

31 Desember	2015		2014		December 31
Pendidikan	Total	%	Total	%	Education
Pasca Sarjana	7	0,70	8	0,84	Post Graduate
Sarjana	477	47,46	445	46,74	Bachelor Degree
Akademi	132	13,13	129	13,55	Academy
S M U	366	36,42	361	37,92	Senior High School
S M P	23	2,29	9	0,95	Junior High School
<b>Total</b>	<b>1.005</b>	<b>100,00</b>	<b>952</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>

### Diagram Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Pendidikan |

Permanet Employee Composition Based on Education Diagram





## Jumlah Karyawan

Number of Employees

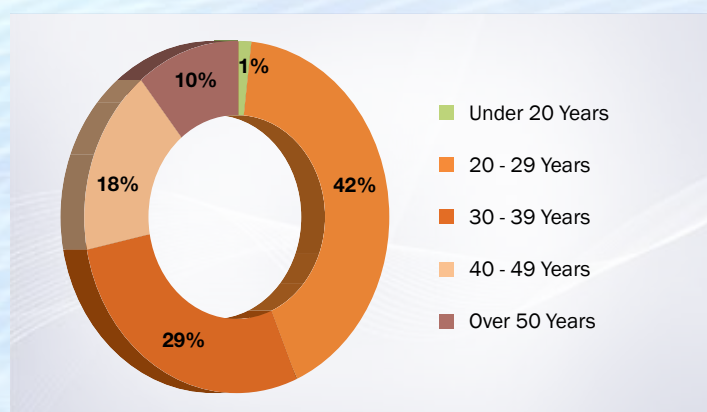
### Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Usia |

Permanent Employee Composition Based on Age

31 Desember	2015		2014		December 31
Usia	Total	%	Total	%	Age
Di bawah 20 tahun	2	0,20	18	1,89	Under 20 years
20 – 29 tahun	423	42,09	446	46,85	20 – 29 years
30 – 39 tahun	291	28,96	230	24,16	30 – 39 years
40 – 49 tahun	189	18,80	193	20,27	40 – 49 years
Di atas 50 tahun	100	9,95	65	6,83	Over 50 years
<b>Total</b>	<b>1.005</b>	<b>100,00</b>	<b>952</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>

### Diagram Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Usia |

Permanet Employee Composition Based on Age Diagram



### Program Pelatihan Karyawan |

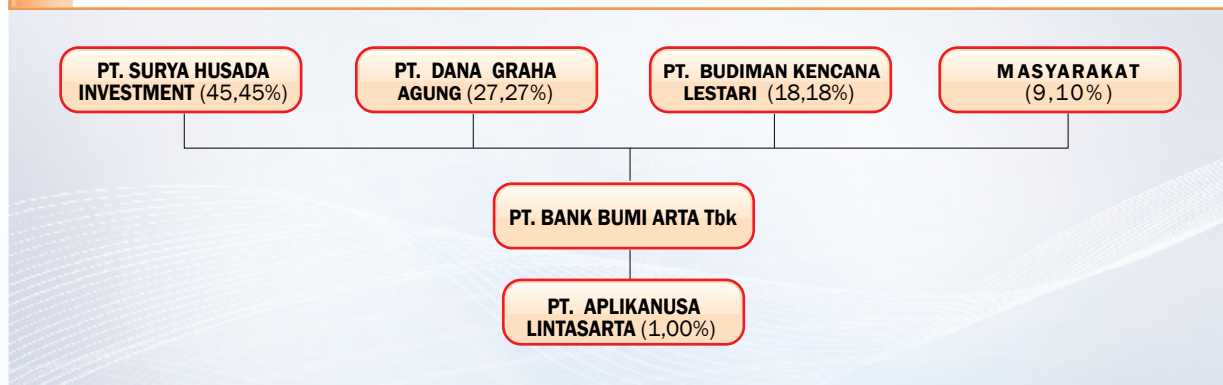
Employee Training Program

31 Desember	2015	2014	December 31
Jumlah Program Pelatihan	284	224	Number of Training Programs
Jumlah Peserta Pelatihan	6.835	5.586	Number of Participants
Total Biaya Pelatihan (Rp. 1)	4.092.400.045	3.255.195.401	Total Cost of Training (Rp. 1)
Rata-rata Biaya Pelatihan per Karyawan (Rp. 1)	598.742	582.742	Average Cost of Training per Employee (Rp. 1)

# Struktur dan Komposisi Kepemilikan Saham

## Structure and Composition of Share Ownership

### Struktur Kepemilikan | Structure of Ownership

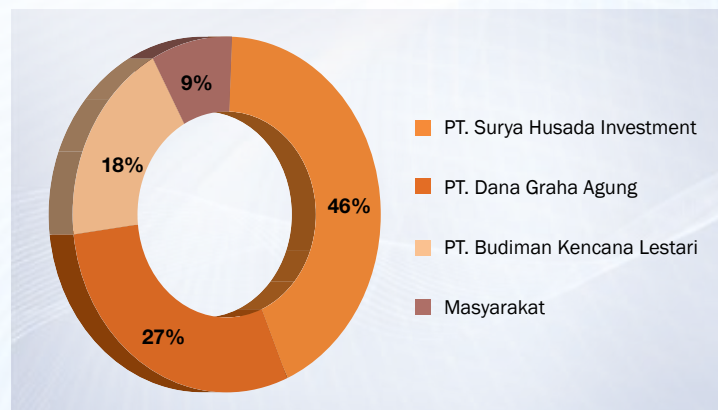


### Komposisi Pemegang Saham | Shareholders' Composition

31 Desember	2015		2014		December 31
Komposisi Pemegang Saham	Jumlah Saham   Number of Share	%	Jumlah Saham   Number of Share	%	Shareholders' Composition
Modal Dasar	8.000.000.000		8.000.000.000		Authorized Capital
Pemegang Saham :					Shareholders :
PT. Surya Husada Investment	1.050.000.000	45,45	1.050.000.000	45,45	PT. Surya Husada Investment
PT. Dana Graha Agung	630.000.000	27,27	630.000.000	27,27	PT. Dana Graha Agung
PT. Budiman Kencana Lestari	420.000.000	18,18	420.000.000	18,18	PT. Budiman Kencana Lestari
Masyarakat	210.000.000	9,10	210.000.000	9,10	Public
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	2.310.000.000	100,00	2.310.000.000	100,00	Total Placed Capital and Paid Up Capital
Jumlah Saham Dalam Portepel	5.690.000.000		5.690.000.000		Shares in Reserve

### Diagram Komposisi Pemegang Saham |

Shareholders' Composition Diagram



## Struktur dan Komposisi Kepemilikan Saham

Structure and Composition of Share Ownership

### Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Dengan Kepemilikan Saham di Bawah 5% |

Group of Public Shareholders with a Stake of Under 5%

No.	Status Pemegang Saham   Status of Shareholders	31 Desember 2015   December 31, 2015		
		Jumlah Pemegang Saham   Number of Shareholders	Jumlah Saham   Number of Shares	%
1	Perorangan	349	197.494.100	8,55
2	Perseroan Terbatas	8	12.380.900	0,54
3	Danareksa	1	125.000	0,01

### Nama Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Masyarakat |

The Name of The Board Commissioners and Directors Who Hold Public Shares

No.	Dewan Komisari dan Direksi   Board of Commissioners and Directors	Jabatan   Position	31 Desember 2015   December 31, 2015	
			Jumlah Saham   Number of Shares	%
1	Ir. Rachmat M.S., MBA	Presiden Komisaris   President Commissioner	–	–
2	Daniel Budi Dharma	Wkl. Presiden Komisaris   Vice President Commissioner	–	–
3	R.M. Sjariffudin	Komisaris   Commissioner	–	–
4	Wikan Aryono S	Presiden Direktur   President Director	–	–
5	Hendrik Atmaja	Direktur   Director	–	–
6	Tan Hendra Jonathan	Direktur   Director	–	–

#### Keterangan | Information :

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2015 tidak memiliki saham pada Perusahaan. |

All members of the Boards of Commissioners and Directors as per 31 December 2015 do not hold shares in the Company.

# Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Listed Share

## Kronologis Pencatatan Saham | Chronology of Listed Share

Tanggal   Date	Tindakan Perusahaan   Corporate Actions
June 1, 2006	Pencatatan Saham Bank Bumi Arta di Bursa Efek Jakarta (BEJ).   Listing of Bank Bumi Arta's Shares with the Jakarta Stock Exchange (BEJ).

# Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Supporting Agents and Profession

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal   Supporting Agents and Profession	Alamat   Address
<b>Biro Administrasi Efek   Share Register Bureau PT Adimitra Jasa Korpora</b>	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F 3 No.5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250 Telp. (021) 29365287, 29365298, Fax. (021) 29289961
<b>Kantor Akuntan Publik   Independent Public Accountant Osman, Bing, Satrio &amp; Eny, member Deloitte, Touche, Tohmatsu Limited</b>	The Plaza Office Tower, 32 <sup>nd</sup> Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav. 28 - 30, Jakarta 10350 Tel. (021) 29923100, Fax. (021) 29928200, 29928300

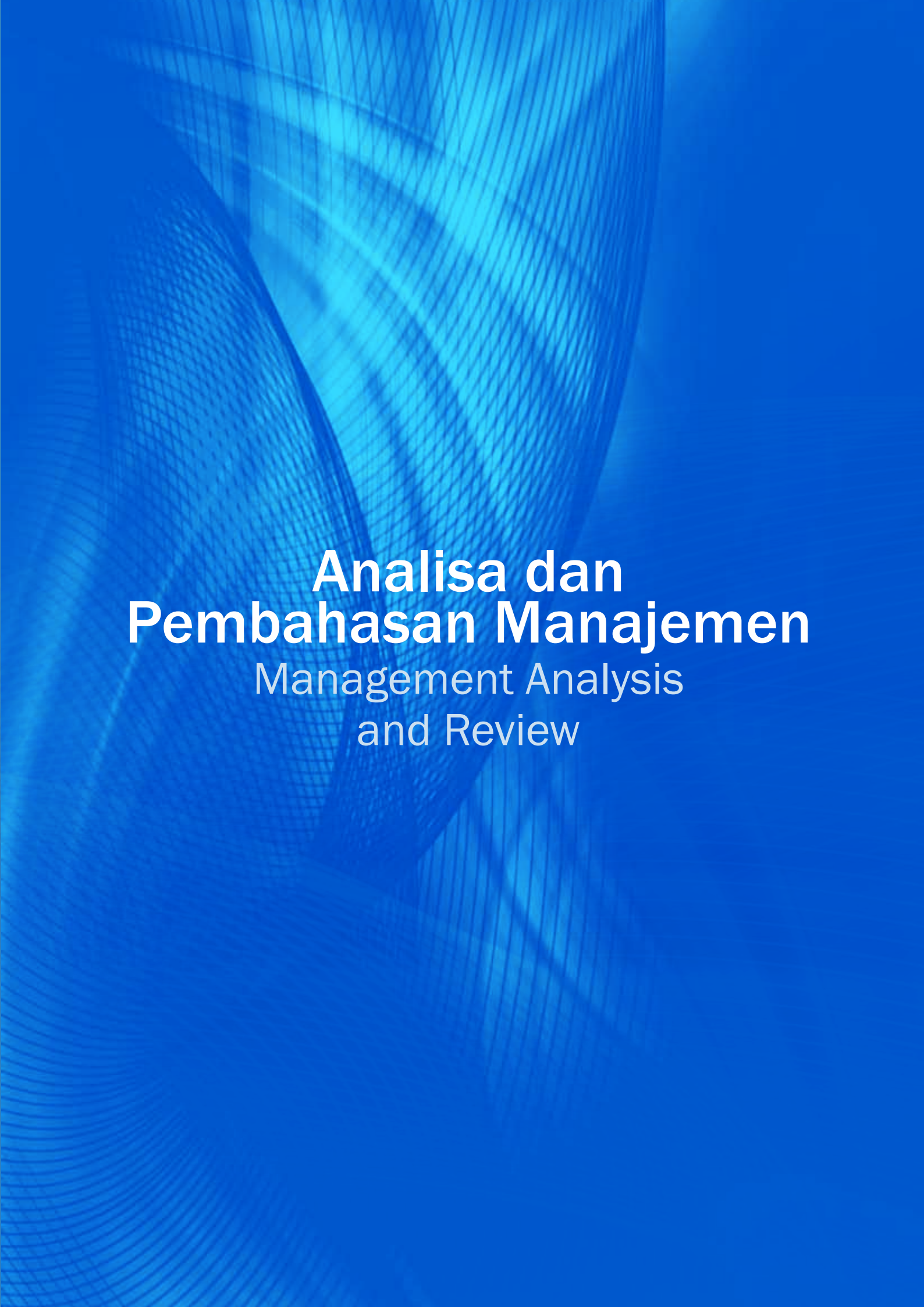
# Penghargaan

## Appreciation

Bank Bumi Arta pada tahun 2014 dan 2015 memperoleh penghargaan “infobank AWARDS” dari Majalah infobank dengan predikat Sangat Bagus untuk kinerja keuangan tahun 2013 dan 2014.

In 2014 and 2015 Bank Bumi Arta was awarded the “Infobank AWARDS” from Infobank Magazine with the title of Very Good for financial performance in 2013 and 2014.



The background is a solid blue color with a subtle, abstract pattern of thin, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a wireframe or a grid that has been warped into a 3D shape.

# **Analisa dan Pembahasan Manajemen**

Management Analysis  
and Review

# Tinjauan Operasional

## Operational Review

### Pendanaan

Sebagai bagian dari arah kebijakan dan fokus target Rencana Bisnis, Bank Bumi Arta pada tahun 2015 terus berusaha meningkatkan pertumbuhan Simpanan. Pertumbuhan Simpanan ditujukan untuk mendukung likuiditas dan peningkatan penyaluran kredit Bank Bumi Arta. Pertumbuhan Simpanan Bank diarahkan kepada produk-produk Simpanan yang semakin bervariasi dan meningkat jangka waktunya dari 1 bulan sampai dengan 5 tahun. Demikian pula dengan penyebaran nasabah yang semakin banyak dan luas yang terdiri dari para nasabah giran, nasabah penabung maupun deposan.

Untuk meningkatkan jumlah nasabah dan saldo Simpanan pada tahun 2015 Bank Bumi Arta telah melakukan beberapa inisiatif sebagai berikut :

1. Merekrut dan mendidik tenaga-tenaga *Funding Officer* baik di KPNO maupun di Kantor Cabang dan Kantor Capem.
2. Meningkatkan kegiatan pemasaran dan layanan produk dana Simpanan Bank khususnya produk Tabungan Berhadiah langsung maupun undian dengan suku bunga Simpanan yang menarik dan kompetitif dengan tujuan untuk meningkatkan nasabah retail (*mass market*) dan juga nasabah premium (*affluence market*).
3. Memberikan jasa layanan jemput setoran (*pick up service*) khususnya untuk nasabah giro secara lebih selektif dengan memperhitungkan *cost* dan *benefit* yang lebih tajam.
4. Meningkatkan optimalisasi jaringan kantor untuk mendukung pertumbuhan bisnis bank baik Kredit maupun Simpanan, sehingga menambah pendapatan bank dan jumlah nasabah.

Simpanan Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp5.211.686 juta. Jumlah ini mengalami peningkatan Rp761.683 juta atau 17,12% dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2014 sebesar Rp4.450.003 juta. Kontribusi peningkatan tersebut terutama berasal dari Deposito Berjangka yang mengalami kenaikan 16,82% atau Rp603.492 juta (2015 : Rp4.191.208 juta, 2014 : Rp3.587.716 juta).

Giro pada tanggal 31 Desember 2015 mencapai Rp613.563 juta atau naik Rp120.791 juta (24,51%) dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2014 sebesar Rp492.772 juta. Sedangkan Tabungan naik 10,12% atau Rp37.400 juta, sehingga posisi pada akhir tahun 2015 mencapai Rp406.915 juta.

### Funding

As part of the policy direction and target focus of the Business Plan, Bank Bumi Arta in 2015 will continue to increase the growth of Deposits. Deposit growth is intended to support liquidity and the increment in of Bank Bumi Arta lending. The Bank Savings growth is directed to the increasing variety of Savings products and the increased duration of 1 month to 5 years, similarly with the spread of more and extensive customers consisting of the account-holding, savers and depositors.

To increase the number of customers and the balance of Deposits in 2015 Bank Bumi Arta has undertaken several initiatives as follows:

1. Recruiting and educating personnel of Funding Officers whether in Non-Operational Head Office (KPNO) or in Branch and Sub Branch Offices.
2. Increasing marketing activities and fund products services, especially Direct Prize or raffle prize Savings products with an attractive and competitive savings interest rate, with the aim of improving retail customers (mass market) and premium customers (affluence market).
3. Providing deposit pick up service, particularly for current account customers more selectively by taking into account of the sharper costs and benefits.
4. Improving the optimization of office network to support business growth of the Bank both Credit and Savings, thereby increasing the bank's revenue and the number of customers.

Deposits of Bank Bumi Arta on 31 December 2015 amounted to Rp5,211,686 million. This amount experienced an increase of Rp761,683 million or 17.12% compared with the position on 31 December 2014 which amounted to Rp4,450,003 million. The contribution increase mainly came from Time Deposits which increased by 16.82% or Rp603,492 million (2015 : Rp4,191,208 million, 2014 : Rp3,587,716 million).

Demand Deposits on 31 December 2015 reached Rp613,563 million or an increase of Rp120,791 million (24.51%) compared to 31 December 2014 which amounted to Rp492,772 million. While Saving Deposits increase by 10.12% or Rp37,400 million, hence the position at the end of 2015 reached Rp406,915 million.

#### Simpanan | Deposits

(dalam juta Rupiah | in million Rp)

31 Desember	2015	Komposisi   Composition	2014	Komposisi   Composition	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
	Rp	%	Rp	%	Rp	%	
Giro	613.563	11,77	492.772	11,08	120.791	24,51	Demand Deposits
Tabungan	406.915	7,81	369.515	8,30	37.400	10,12	Saving Deposits
Deposito Berjangka	4.191.208	80,42	3.587.716	80,62	603.492	16,82	Time Deposits
<b>Total</b>	<b>5.211.686</b>	<b>100,00</b>	<b>4.450.003</b>	<b>100,00</b>	<b>761.683</b>	<b>17,12</b>	<b>Total</b>

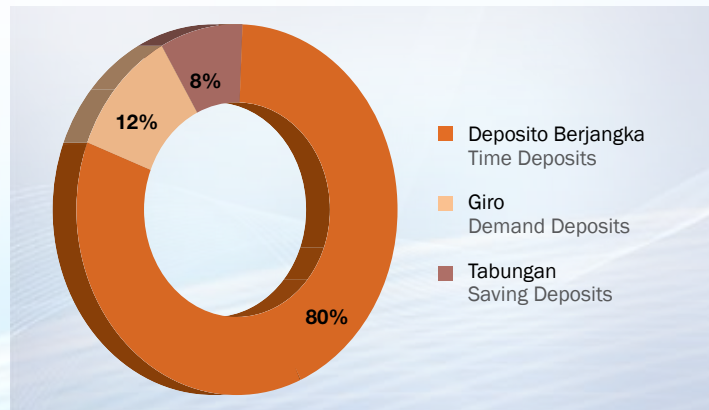


## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Diagram Komposisi Simpanan |

Compositions of Deposits Diagram



Pada akhir tahun 2015 komposisi Simpanan terbesar masih diraih oleh produk Deposito Berjangka yaitu sebesar Rp4.191.208 juta atau 80,42% dari total Simpanan, kemudian diikuti oleh produk Giro dan Tabungan masing-masing 11,77% dan 7,81%.

At the end of the 2015 the composition of the largest Deposit was still achieved by the Time Deposits product amounting to Rp4,191,208 million or 80.42% of the total Deposits, followed by products of Demand Deposits and Saving Deposits respectively by 11.77% and 7.81%.

#### Jumlah Rekening | Total Deposits Accounts (dalam unit rekening | in account unit)

31 Desember	2015	Komposisi	2014	Komposisi	Naik/Turun		December 31
		Composition		Composition	Increase/Decrease	%	
		%		%			
Giro	2.219	5,00	2.196	5,30	23	1,05	Demand Deposits
Tabungan	35.731	80,50	33.215	80,14	2.516	7,57	Saving Deposits
Deposito Berjangka	6.434	14,50	6.035	14,56	399	6,61	Time Deposits
<b>Total</b>	<b>44.384</b>	<b>100,00</b>	<b>41.446</b>	<b>100,00</b>	<b>2.938</b>	<b>7,09</b>	<b>Total</b>

Sedangkan jumlah rekening Simpanan yang berhasil dihimpun Bank Bumi Arta pada tahun 2015 meningkat 7,09% dari 41.446 rekening di 2014 menjadi 44.384 rekening di 2015. Peningkatan tersebut didominasi oleh peningkatan rekening Tabungan 7,57%, diikuti oleh Deposito Berjangka 6,61% dan Giro 1,05%.

While the number of Deposit accounts managed to be collected by Bank Bumi Arta in 2015 increased by 7.09% from 41,446 accounts in 2014 to 44,384 accounts in 2015. The increase was dominated by increases in Saving Deposits by 7.57%, followed by Time Deposits by 6.61% and Demand Deposits by 1.05%.

Untuk pengembangan Simpanan pada tahun mendatang Bank Bumi Arta akan tetap melanjutkan inisiatif yang telah diterapkan pada tahun 2015.

For the development of Deposits in the coming years Bank Bumi Arta will continue the initiatives that have been implemented in 2015.

#### Kredit

Bank Bumi Arta pada tahun 2015 terus meningkatkan fungsi intermediasinya dengan meningkatkan penyaluran kredit ke usaha-usaha produktif baik melalui pemberian kredit kepada UMKM maupun kepada usaha lainnya, dan sarana serta prasarana penunjang usaha

#### Loans

Bank Bumi Arta in 2015 continuously made improvements to its intermediary function to increase lending to productive enterprises through the provision of credit to SMEs as well as to other businesses, and facilities as well as supporting infrastructure for businesses

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

(kredit investasi). Selain itu Bank Bumi Arta juga menyalurkan kredit untuk keperluan-keperluan seperti: pinjaman pensiun; pinjaman pemilikan rumah; pinjaman pemilikan mobil, pinjaman aneka guna dan pinjaman konsumsi lainnya. Tujuan perkreditan Bank Bumi Arta adalah mencari debitur baru yang prospektif, membina dan meningkatkan *existing customer*, dan mencapai pertumbuhan kredit yang didasarkan atas pertimbangan bahwa fasilitas tersebut memberikan manfaat bagi pertumbuhan usaha debitur dengan memberikan adanya kepastian pengembalian kredit dan pembayaran bunga, sehingga memberikan manfaat dan keuntungan secara timbal balik.

Dalam rangka mencapai pertumbuhan Kredit, Bank Bumi Arta melaksanakan inisiatif sebagai berikut:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas para Pemimpin Cabang/ Pemimpin Cabang Pembantu, *Account Officer*, *Lending Officer* dan seluruh jajarannya dalam hal "Sales dan Service" atau penjualan dan pelayanan yang baik.
2. Meningkatkan kapabilitas dan integritas *Account Officer* dengan mengadakan pelatihan internal dan eksternal yang terencana dan teratur, mengenai *Selling Skills*, *Negotiation Skills*, Analisa Kredit, *Appraisal*, dan Legal.
3. Melakukan "Cross Selling" terhadap nasabah-nasabah yang sudah *existing* dengan menawarkan pemberian fasilitas kredit untuk modal kerja atau investasi.
4. Meningkatkan optimalisasi jaringan kantor untuk mendukung pertumbuhan bisnis bank baik Kredit maupun Simpanan sehingga menambah pendapatan Bank dan jumlah nasabah.

Kredit yang disalurkan Bank Bumi Arta pada tahun 2015 mencapai Rp4.314.490 juta atau tumbuh Rp779.165 juta (22,04%) dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya Rp3.535.325 juta.

Kenaikan Kredit Yang Diberikan berasal dari peningkatan kredit di Sektor Lain-lain sebesar Rp374.093 juta (27,75%), Sektor Industri sebesar Rp 246.564 juta (75,00%), Sektor Perdagangan sebesar Rp164.281 juta (10,69%), Sektor Konstruksi sebesar Rp11.848 juta (12,64%), dan Sektor Pertanian sebesar Rp87 juta (5,44%).

(investment credit). In addition, Bank Bumi Arta also distributed loans for purposes such as pension loans; mortgage loans; ownership loans, car loans and loans to various other consumptions. The purpose of Bank Bumi Arta credit was to seek for new prospective debtors, foster and improve the existing customers, and achieve credit growth that was based on the consideration that such facilities provided benefits for the growth of the debtor's business by offering the certainty of loan repayments and interest payments, thus providing the benefits and advantages on a reciprocal basis.

In order to achieve the growth of Credit, Bank Bumi Arta has implemented the initiatives as follows:

1. Increasing the quantity and quality of the Branch Managers/ Assistant Branch Managers, Loan Officers, Lending Officers and all the staffs in terms of "Sales and Service" or good sales and service.
2. Increasing the capabilities and integrity of the Account Officers with planned and orderly internal and external training, Selling Skills, Negotiation Skills, Credit Analysis, Appraisal, and Legal Trainings.
3. "Cross Selling" to existing clients by offering credit facilities for working capital or investment.
4. Improving the optimization of office network to support the business growth of the Bank both in credit and in Savings thereby increasing revenues and number of customers.

Loans disbursed by Bank Bumi Arta in 2015 reached Rp4,314,490 million or an increase of Rp779,165 million (22.04%) compared to the previous year's realization of Rp3,535,325 million.

The increase in loan provision was derived from an increase in credit in Others Sector which amounted to Rp374,093 million (27.75%), the Industry Sector amounted to Rp246,564 million (75.00%), the Trading Sector with the amount of Rp164,281 million (10.69%), the Construction Sector amounted to Rp11,848 million (12.64%), and the Agriculture Sector amounted to Rp87 million (5.44%).

**Penyaluran Kredit Berdasarkan Sektor Ekonomi** | Loans Distribution Based on Economic Sector  
(dalam juta Rupiah) | (in million Rp)

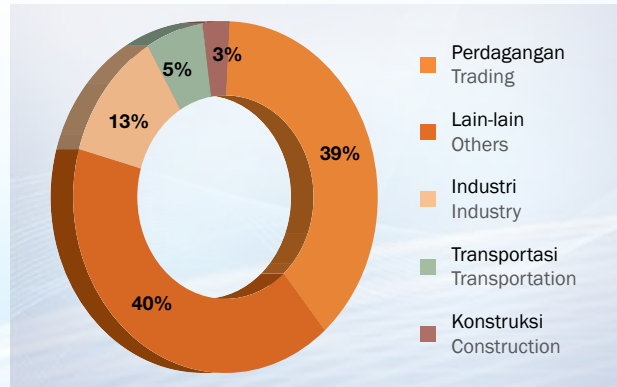
31 Desember	2015		2014		Naik/Turun   Increase/Decr ease		December 31
	Rp	Komposisi   Composition %	Rp	Komposisi   Composition %	Rp	%	
Perdagangan	1.700.572	39,42	1.536.291	43,46	164.281	10,69	Trading
Industri	575.327	13,33	328.763	9,30	246.564	75,00	Industry
Konstruksi	105.571	2,45	93.723	2,65	11.848	12,64	Construction
Transportasi	209.393	4,85	227.101	6,42	(17.708)	-7,80	Transportation
Pertanian	1.686	0,04	1.599	0,05	87	5,44	Agriculture
Lain-lain	1.721.941	39,91	1.347.848	38,12	374.093	27,75	Others
<b>Total</b>	<b>4.314.490</b>	<b>100,00</b>	<b>3.535.325</b>	<b>100,00</b>	<b>779.165</b>	<b>22,04</b>	<b>Total</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Diagram Komposisi Kredit Berdasarkan Sektor Ekonomi |

Compositions of Loans Based on Economic Sector Diagram



Komposisi penyaluran kredit terbesar pada akhir tahun 2015 ditempati oleh Sektor Lain-lain sebesar Rp1.721.941 juta atau 39,91%, Sektor Perdagangan sebesar Rp1.700.572 juta atau 39,42% dari total Kredit, kemudian diikuti Sektor Industri sebesar Rp575.327 juta atau 13,33%, Sektor Transportasi sebesar Rp209.393 juta atau 4,85%, Sektor Konstruksi sebesar Rp105.571 juta atau 2,45%, dan Sektor Pertanian sebesar Rp1.686 juta atau 0,04%.

The loan portfolio composition at the end of 2015 were occupied by Others Sector with the amount of Rp1,721,941 million or 39.91%, the Trading Sector amounted to Rp1,700,572 million or 39.42% of the total loans, followed by the Industry Sector amounted to Rp575,327 million or 13.33%, the Transportation Sector amounted to Rp209,393 million, or 4.85%, the Construction Sector amounted to Rp105,571 million, or 2.45%, and the Agriculture Sector amounted to Rp1,686 million, or 0.04%.

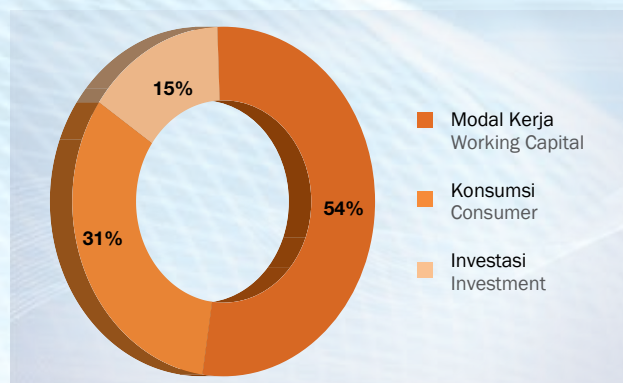
#### Penyaluran Kredit Berdasarkan Jenis Penggunaan | Loans Distribution Based on Usage Type

(dalam juta Rupiah) | (in million Rp)

31 Desember	2015	Komposisi   Composition	2014	Komposisi   Composition	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
	Rp	%	Rp	%	Rp	%	
Modal Kerja	2.338.164	54,19	1.921.356	54,35	416.808	21,69	Working Capital
Investasi	664.225	15,40	614.789	17,39	49.436	8,04	Investment
Konsumsi	1.312.101	30,41	999.180	28,26	312.921	31,32	Consumer
<b>Total</b>	<b>4.314.490</b>	<b>100,00</b>	<b>3.535.325</b>	<b>100,00</b>	<b>779.165</b>	<b>22,04</b>	<b>Total</b>

#### Diagram Komposisi Kredit Berdasarkan Jenis Penggunaan |

Compositions of Loans Based on Usage Type Diagram



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

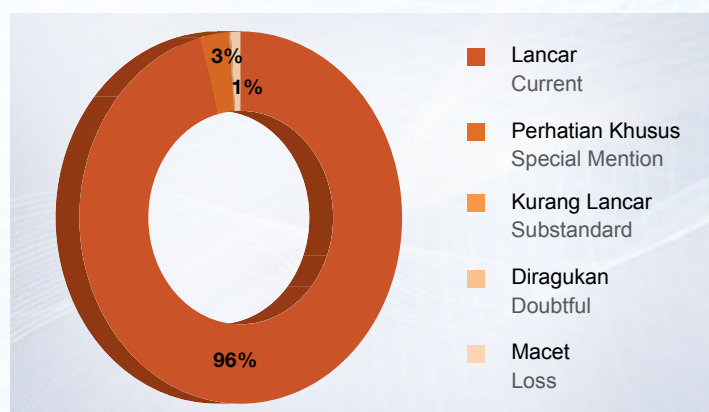
Pada tanggal 31 Desember 2015 jumlah penyaluran kredit untuk Modal Kerja adalah sebesar Rp2.338.164 juta atau 54,19% dari total Kredit Yang Diberikan. Jumlah ini meningkat sebesar Rp416.808 juta atau 21,69% dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2014 sebesar Rp1.921.356 juta. Penyaluran kredit untuk Investasi pada tahun 2015 adalah sebesar Rp664.225 juta, naik sebesar Rp49.436 juta (8,04%) atau mencapai 15,40% dari total Kredit Yang Diberikan. Penyaluran kredit untuk Konsumsi terdapat kenaikan sebesar Rp312.921 juta atau 31,32%, sehingga jumlah kredit Konsumsi posisi 31 Desember 2015 menjadi sebesar Rp1.312.101 juta atau 30,41% dari total Kredit Yang Diberikan.

On 31 December 2015 the amount of credit distribution for the Working Capital amounted to Rp 2,338,164 million or 54.19% of the total Loans. This number increased by Rp416,808 million or 21.69% compared to the position on 31 December 2014 which amounted to Rp 1,921,356 million. The lending on Investment in 2015 amounted to Rp 664,225 million, an increase of Rp 49,436 million (8.04%) or reaching 15.40% of the total Loans. Credit disbursement on Consumer increased by Rp 312,921 million, or 31.32%, hence the amount of the position of credit disbursement on Consumer on 31 December 2015 amounted to Rp 1,312,101 million or 30.41% of the total Loans.

#### Komposisi Kredit Berdasarkan Kolektibilitas | Loans Compositions Based on Collectibility (dalam juta Rupiah) | (in million Rp)

31 Desember	2015	Komposisi   Composition	2014	Komposisi   Composition	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
	Rp	%		Rp	%	Rp	
Lancar	4.159.904	96,42	3.480.557	98,45	679.347	19,52	Current
Perhatian Khusus	121.098	2,81	45.888	1,30	75.210	163,90	Special Mention
Kurang Lancar	5.334	0,12	584	0,02	4.750	813,36	Substandard
Diragukan	3.620	0,08	723	0,02	2.897	400,69	Doubtful
Macet	24.534	0,57	7.573	0,21	16.961	223,97	Loss
<b>Total</b>	<b>4.314.490</b>	<b>100,00</b>	<b>3.535.325</b>	<b>100,00</b>	<b>779.165</b>	<b>22,04</b>	<b>Total</b>
<b>NPL – Gross</b>	<b>33.488</b>	<b>0,78</b>	<b>8.880</b>	<b>0,25</b>	<b>24.608</b>	<b>277,12</b>	<b>NPL – Gross</b>
<b>NPL – Net</b>	<b>16.618</b>	<b>0,39</b>	<b>2.928</b>	<b>0,08</b>	<b>13.690</b>	<b>467,55</b>	<b>NPL – Net</b>

#### Diagram Komposisi Kredit Berdasarkan Kolektibilitas | Compositions of Loans Based on Collectibility Diagram



Kredit yang masuk dalam kategori Lancar pada tanggal 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp4.159.904 juta, naik sebesar Rp679.347 juta atau 19,52% dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2014 sebesar Rp 3.480.557 juta. Sedangkan untuk Kredit dengan kategori Dalam Perhatian Khusus naik sebesar Rp75.210 juta (163,90%), Substandard loans

Loans that fell into the category of Current on 31 December 2015 amounted to Rp 4,159,904 million, an increase of Rp679,347 million or 19.52% compared to the 31 December 2014 which amounted to Rp3,480,557 million. As for credits with the category of Special Mention went up by Rp75,210 million (163.90%), Substandard loans

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

kredit Kurang Lancar naik sebesar Rp4.750 juta (813,36%), kredit Diragukan naik sebesar Rp2.897 juta (400,69%) dan kredit Macet naik sebesar Rp16.961 juta (223,97%). Berdasarkan komposisi kolektibilitas kredit tersebut maka Rasio *Non Performing Loan* (NPL) - Gross Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 adalah sebesar 0,78% sedangkan Rasio *Non performing Loan* (NPL) - Net sebesar 0,39%. Dengan pencapaian rasio tersebut maka rasio NPL Bank Bumi Arta masih jauh di bawah tingkat maksimum persyaratan Bank Indonesia sebesar 5,00% (NPL - Net).

Untuk mengantisipasi kerugian akibat memburuknya kualitas kredit yang diberikan dan sesuai dengan ketentuan yang diwajibkan oleh Bank Indonesia per tanggal 31 Desember 2015 Bank Bumi Arta telah membentuk Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) - Kredit Yang Diberikan sebesar Rp21.297 juta atau naik 210,45% dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2014 : Rp6.860 juta).

Ke depan untuk meningkatkan pertumbuhan kredit, Bank Bumi Arta akan terus melanjutkan langkah-langkah perbaikan dan inisiatif yang telah diterapkan pada tahun 2015. Selain itu Bank Bumi Arta juga akan menjaga kualitas Kredit yang diberikan dengan pemberian Kredit secara hati-hati dan memperhatikan prosedur perkreditan yang sehat, melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap Kredit yang diberikan serta lebih mengaktifkan lagi Bagian *Remedial* untuk melakukan penyelesaian dan penagihan Kredit Bermasalah (*Non Performing Loan*).

#### Tresuri

Pada tahun 2015 Tresuri Bank Bumi Arta tetap fokus pada fungsi dan tugasnya dalam pengelolaan Aset dan Kewajiban Bank (*Assets and Liabilities Management/ALM*), yang mencakup :

1. Mengatur likuiditas Bank secara keseluruhan, baik rupiah maupun valuta asing, termasuk pengaturan posisi Giro Wajib Minimum (GWM) dan Posisi Devisa Netto (PDN).
2. Mengelola *Primary & Secondary Reserve*.
3. Mencari dan menempatkan dana baik Rupiah maupun valuta asing dalam usaha memelihara likuiditas bank.
4. Melakukan transaksi *Trading* (Valuta Asing) di Pasar Uang untuk keperluan komersial nasabah dan mengambil posisi "*square position*" untuk valuta asing .

Tresuri dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya selalu mengutamakan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang ketat. Selain risiko likuiditas, Tresuri juga mengelola risiko bunga dan risiko pasar. Dalam pengelolaan likuiditas, Tresuri berupaya mengelola likuiditas Bank Bumi Arta secara optimal, baik untuk mendukung operasional harian maupun untuk memenuhi ketentuan Bank Indonesia. Posisi Giro Wajib Minimum (GWM) Rupiah per 31 Desember 2015 sebesar 8,18% sementara Giro Wajib Minimum (GWM) Valuta Asing sebesar 11,53% dari total Dana Pihak Ketiga, sedangkan Posisi Devisa Netto (PDN) tetap terjaga pada level 2,03 % .

increased by Rp4,750 million (813.36%), Doubtful loans increased by Rp2,897 million (400.69%) and credit Loss rose to Rp16,961 million (223.97%). Based on the composition of the loan collectibility, the ratio of Non Performing Loan (NPL) - Gross Bank Bumi Arta on 31 December 2015 amounted to 0.78% while the ratio of Non Performing Loans (NPL) - Net of 0.39%. With the attainment of these ratios, Bank Bumi Arta NPL ratio is still far below the maximum level requirements of Bank Indonesia which amounted to 5.00% (NPL - Net).

To anticipate the losses due to deterioration in the quality of loans and in accordance with the provisions required by Bank Indonesia as of 31 December 2015, Bank Bumi Arta has established Allowance for Impairment Losses (CKPN) - Loans amounting to Rp21,297 million, or increased by 210.45% compared to the previous year (2014: Rp6,860 million).

To boost the credit growth in the future, Bank Bumi Arta will continue to take remedial measures and initiatives that have been implemented in 2015. In addition, Bank Bumi Arta will also maintain the quality of loans by granting credit carefully and paying attention to the health lending procedures, monitoring and supervision of the Loans as well as further enabling more Remedial Section for settlement and billing of NPL (Non Performing Loan).

#### Treasury

In 2015, the Treasuries of Bank Bumi Arta remains focused on its function and role in the management of Bank Assets and Liabilities (*Assets and Liabilities Management/ALM*), which includes:

1. Setting the Bank's overall liquidity, both rupiah and foreign currency, including setting the position of the Minimum Statutory Reserves (MSR) and the Net Open Position (NOP).
2. Managing Primary & Secondary Reserves.
3. Finding and placing funds both Rupiah and foreign currencies in an effort to maintain liquidity.
4. Performing Trading Transactions (Foreign Exchange) in the money market for the customers commercial purposes and taking a "square position" for foreign exchange.

In carrying out the functions and duties, the Treasury always sets forth the principles of prudence and strict risk management. In addition to liquidity risk, Treasury also manages interest risk and market risk. In Liquidity management, Treasury pursues to manage the liquidity of Bank Bumi Arta to its optimum, both to support daily operations and to comply with Bank Indonesia. The position of Rupiah Minimum Statutory Reserves (MSR) per 31 December 2015 amounted to 8.18.% while the Minimum Statutory Reserves (MSR) of Foreign Exchange amounted to 11.53.% from the total of Third Party Funds, whereas the Net Open Position (NOP) is maintained at the level 2.03%.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Sepanjang tahun 2015, Tresuri telah menunjukkan kinerja yang baik dengan jumlah pendapatan sebesar Rp69.746 juta atau naik sebesar 20,53% dibandingkan perolehan pendapatan di tahun 2014 sebesar Rp57.865 juta. Komponen terbesar pendapatan ini adalah pendapatan bunga dari pengelolaan likuiditas dan portofolio surat berharga.

Tahun 2016, Bank Bumi Arta akan terus menyempurnakan proses bisnis Tresuri dengan meningkatkan koordinasi aktivitas Tresuri dengan unit-unit bisnis terkait, sehingga pengelolaan eksposur dan risiko Tresuri dapat lebih terintegrasi dan terjaga.

#### Manajemen Risiko

Penerapan Manajemen Risiko yang dilaksanakan oleh Bank Bumi Arta berpedoman pada Peraturan Bank Indonesia No. 11/25/PBI/2009 tanggal 1 Juli 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Bank Indonesia No. 5/8/PBI/2003 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum dan Surat Edaran Bank Indonesia No. 13/23/DPNP tanggal 25 Oktober 2011 perihal Perubahan atas Surat Edaran Nomor 5/21/DPNP perihal Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum, yang meliputi :

##### 1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi;

Sesuai dengan kerangka Tata Kelola Perusahaan yang baik, Bank Bumi Arta telah mengimplementasikan struktur Manajemen Risiko yang terpadu yang terdiri dari Komite Pemantau Risiko, Komite Manajemen Risiko, Unit Manajemen Risiko dan beberapa komite lain yang bertugas untuk menangani risiko-risiko secara spesifik, yaitu antara lain, Komite Kredit Cabang dan Kantor Pusat, Komite Kredit *Treasury* Kantor Pusat, Komite Aktiva dan Pasiva (*Asset and Liability Committee/ALCO*), dan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

Komite Pemantau Risiko merupakan salah satu bentuk pengawasan aktif Dewan Komisaris dalam penerapan manajemen risiko. Komite Pemantau Risiko dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan kebijakan dan strategi manajemen risiko yang disusun oleh manajemen. Komite Pemantau Risiko diketuai oleh Wakil Presiden Komisaris dan 2 (dua) Pihak Independen yang masing-masing mempunyai keahlian dibidang perbankan, keuangan dan manajemen risiko.

Pengawasan aktif manajemen dalam rangka penerapan manajemen risiko dilakukan oleh Komite Manajemen Risiko. Komite Manajemen Risiko yang beranggotakan Direksi dan *Middle Management* bertanggung jawab untuk melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Presiden Direktur terkait Manajemen Risiko yang meliputi:

1. penyusunan kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya, termasuk strategi Manajemen Risiko, tingkat risiko yang diambil dan toleransi risiko, kerangka Manajemen Risiko serta rencana kontinjensi untuk mengantisipasi terjadinya kondisi tidak normal;

Throughout 2015, Treasury has shown good performance with the total revenue of Rp69,746 million or an increase of 20.53% compared to the revenue in 2014 which amounted to Rp57,865 million. The largest component of this revenue is the interest income from liquidity management and securities portfolio.

In this 2016, Bank Bumi Arta will continue to enhance the process of Treasury business by improving coordination of Treasury activities with the business units concerned, so that the management of exposures and risks can be well integrated and maintained.

#### Risk Management

The application of Risk Management implemented by Bank Bumi Arta is directed by Bank Indonesia Regulation No. 11/25/PBI/2009 dated 1 July 2009 on the Amendment to Bank Indonesia Regulation No. 5/8/PBI/2003 in the Implementation of Risk Management for Commercial Banks and Bank Indonesia Circulars No. 13/23/DPNP dated 25 October 2011 on the Amendment to Circulars No. 5/21/DPNP on the Application of Risk Management for Commercial Banks, which includes:

##### 1. Active supervision by the Board of Commissioners and Board of Directors;

In accordance with the framework of Good Corporate Governance, Bank Bumi Arta has implemented the integrated structure of Risk Management which consists of the Risk Monitoring Committee, Risk Management Committee, the Risk Management Unit and several other committees tasked to handle risks specific to, among others, Branch Credit Committee and the Central Office, Treasury Head Office Credit Committee, Asset and Liability Committee (ALCO), and the Information Technology Steering Committee.

The Risk Monitoring Committee is one of the forms of active supervision by the Board of Commissioners in the implementation of risk management. The Risk Monitoring Committee was established to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and the supervision on matters related to risk management policies and strategies prepared by the management. The Risk Monitoring Committee is chaired by the Vice President Commissioner and 2 (two) independent parties who each have expertise in banking, finance and risk management.

Active supervision of the management in order to implement the risk management is performed by the Risk Management Committee. The Risk Management Committee consists of the Board of Directors and Middle Management who are responsible for the evaluation and provision of recommendations to the President Director in relation to Risk Management, which include:

1. preparation of the Risk Management policy as well as the changes, including the Risk Management Strategies, the level of risk bearing capacity and risk tolerance, risk management frameworks and contingency plans to anticipate the occurrence of irregular conditions;

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

2. penyempurnaan proses Manajemen Risiko secara berkala maupun bersifat insidental sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Bank yang mempengaruhi kecukupan permodalan, profil risiko Bank, dan tidak efektifnya penerapan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi;
3. penetapan kebijakan dan/atau keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal, seperti pelampauan ekspansi usaha yang signifikan dibandingkan dengan rencana bisnis Bank yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi/eksposur risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.
2. periodic or incidental improvement of the Risk Management process as a result of changes in external and internal conditions affecting the Bank's capital adequacy, risk profile, and ineffective implementation of Risk Management based on the results of the evaluation;
3. the establishment of policies and/or business decisions that deviate from normal procedures, such as significant excess of business expansion compared with the predetermined plan of the Bank's business or uptaking a position/risk exposure that exceeds the established limits.

Pelaksanaan atas kebijakan dan penerapan manajemen risiko dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko yang independen terhadap satuan kerja operasional (*risk taking unit*).

The implementation of policies and the implementation of risk management are performed by the independent Risk Management Unit towards the operational working unit (*risk taking unit*).

Unit Manajemen Risiko/Terintegrasi bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. Wewenang dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko/Terintegrasi adalah :

The Integrated Risk Management Unit is responsible to the Director of Compliance. The Authority and responsibility of the Integrated Risk Management Unit are :

1. memberikan masukan kepada Direksi dalam penyusunan kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko Bank/Terintegrasi;
2. mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko Bank/Terintegrasi;
3. mendesain dan menerapkan perangkat yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Risiko Bank/Terintegrasi;
4. memantau implementasi kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko Bank/Terintegrasi yang direkomendasikan oleh Komite Manajemen Risiko Bank/Terintegrasi dan yang telah disetujui oleh Direksi Bank/Entitas Utama;
5. memantau posisi/eksposur risiko secara keseluruhan, maupun per risiko termasuk pemantauan kepatuhan terhadap toleransi risiko dan limit yang ditetapkan;
6. melakukan *stress testing* guna mengetahui dampak dari implementasi kebijakan dan strategi Manajemen Risiko Bank/Terintegrasi terhadap portofolio atau kinerja Bank/Konglomerasi Keuangan secara keseluruhan;
7. mengkaji usulan aktivitas dan/atau produk baru yang dikembangkan oleh suatu unit tertentu Bank. Pengkajian difokuskan terutama pada aspek kemampuan Bank untuk mengelola aktivitas dan atau produk baru termasuk kelengkapan sistem dan prosedur yang digunakan serta dampaknya terhadap eksposur risiko Bank secara keseluruhan;
8. Mengkaji usulan lini bisnis baru yang bersifat strategis, antara lain berupa masuknya suatu entitas dalam Konglomerasi Keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap eksposur Risiko Konglomerasi Keuangan.
9. Memberikan informasi/rekomendasi kepada satuan kerja bisnis/Komite Manajemen Risiko/Komite Manajemen Risiko Terintegrasi terkait hasil evaluasi terhadap penerapan Manajemen Risiko/Terintegrasi antara lain mengenai besaran atau maksimum eksposur risiko yang dapat dipelihara Bank/Terintegrasi;
1. To provide input to the Board of Directors in the development of policies, strategies and Integrated Bank Risk Management framework;
2. To develop procedures and tools for the identification, measurement, monitoring, and controlling of integrated bank risks;
3. To design and implement the necessary tools in the implementation of Integrated Bank Risk Management;
4. To monitor the implementation of policies, strategies and frameworks of the Integrated Bank Risk Management recommended by the Integrated Bank Risk Management Committee and have been approved by the Bank's Board of Directors/the Main Entity;
5. To monitor the position/exposure of the overall risk, and per risk, including the monitoring of compliance with the established risk tolerance and limits;
6. To perform stress testing to determine the impact of the implementation of policies and strategies of Integrated Bank Risk Management on the portfolio or the Bank's /Financial Conglomerates performance as a whole;
7. To evaluate the proposed activity and/or new products developed by a particular unit of the Bank. The assessment focuses primarily on aspects of the Bank's ability to manage activities and or new products including the completeness of the system and the procedures used as well as the impact on the overall risk exposure of the Bank;
8. To evaluate the proposed new business lines that are strategic, among others the inclusion of an entity in the Financial Conglomerate that significantly influence the risk exposure of Financial Conglomerates;
9. To provide informations/recommendations to the business working units/the Risk Management Committee/the Integrated Risk Management Committee in relation to the results of an evaluation of the implementation of Integrated Risk Management, among others, regarding the amount or the maximum risk exposure that can be maintained by the Integrated Bank;

10. mengevaluasi akurasi dan validitas data yang digunakan oleh Bank untuk mengukur risiko bagi Bank dan Konglomerasi Keuangan;
11. menyusun dan menyampaikan laporan profil risiko Bank/ Terintegrasi kepada Presiden Direktur, Direktur Kepatuhan/ Direktur yang membawahkan fungsi Manajemen Risiko Terintegrasi, Komite Manajemen Risiko Bank dan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku.
12. melakukan pemantauan Risiko pada Konglomerasi Keuangan berdasarkan hasil penilaian :
  - a. profil Risiko setiap Lembaga Jasa Keuangan dalam Konglomerasi Keuangan;
  - b. tingkat Risiko masing-masing Risiko secara terintegrasi,
  - c. profil Risiko secara terintegrasi.
13. melaksanakan kaji ulang secara berkala dengan frekuensi yang disesuaikan kebutuhan Bank, untuk memastikan:
  - a. kecukupan kerangka Manajemen Risiko;
  - b. keakuratan metodologi penilaian risiko; dan
  - c. kecukupan sistem informasi Manajemen Risiko;
  - d. ketepatan, kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko.
14. menilai kecukupan modal Bank/Terintegrasi
15. memeriksa dan bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan penyampaian laporan baik intern maupun ekstern;
16. sebagai anggota Komite Manajemen Risiko Bank / Terintegrasi bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi Bank / Entitas Utama dalam penyusunan kebijakan Manajemen Risiko Bank / Terintegrasi serta perubahannya, perbaikan, atau penyempurnaan.
17. menerapkan Strategi Anti *Fraud* dan melaporkan atau tidak menyembunyikan kejadian *fraud* yang diketahui, memberikan arahan dan menumbuhkan *awareness* untuk pengendalian risiko *fraud* kepada staff.

#### 2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit;

Dalam rangka menerapkan Manajemen Risiko yang efektif, Bank Bumi Arta telah memiliki kebijakan dan prosedur untuk setiap produk yang dikeluarkan serta pengelolaan risiko yang ada, sehingga mampu mengimplementasikan produk-produk tersebut secara tepat, baik, benar dan hati-hati sehingga kegiatan usaha Bank tetap dapat terkendali pada tingkat risiko yang diambil (*Risk Appetite*) dan toleransi risiko (*Risk Tolerance*) serta memberikan kepuasan kepada nasabahnya.

Tingkat risiko yang diambil (*Risk Appetite*) dan toleransi risiko (*Risk Tolerance*) termasuk di dalamnya penetapan limit telah mempertimbangkan strategi dan tujuan bisnis Bank serta kemampuan Bank dalam mengambil risiko (*risk bearing capacity*).

Bank secara berkala melakukan review terhadap kebijakan, prosedur, dan limit seiring dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pertumbuhan bisnis Bank.

10. To evaluate the accuracy and validity of the data used by the Bank in measuring the risks to the Bank and Financial Conglomerates;
11. To prepare and submit an integrated bank risk profile report to the President Director, Director of Compliance/the Director in charge of integrated risk management function, the Bank's Risk Management Committee, and the Integrated Risk Management Committee on a regular basis in accordance with applicable regulations;
12. To monitor the risks in the Financial Conglomerates on assessment results :
  - a. every risk profile of Financial Institutions within Financial Conglomerates;
  - b. the risk level of each risk in an integrated manner;
  - c. integrated risk profile.
13. To carry out the review on a regular basis with a frequency customized for the Bank, to ensure:
  - a. The adequacy of risk management framework;
  - b. The accuracy of risk assessment methodology; and
  - c. The adequacy of risk management information systems;
  - d. Accuracy,policies, procedures and risk limits.
14. To asses the capital adequacy of Banks Integrated;
15. To examine and be responsible for the correctness and accuracy of the submission of reports both intern and extern;
16. As a member of the Integrated Bank Risk Management Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Directors/Main Entity in the preparation of the Integrated Bank Risk Management policies and changes, fixes and improvements;
17. To implement Anti Fraud Strategy and report fraud or hide events that are known, provide direction and foster awereness of fraud risk management to staff.

#### 2. Adequacy of policies, procedures and limit establishment;

In order to implement an effective Risk Management, Bank Bumi Arta has established policies and procedures for each product issued as well as the required risk management, in order to be able to implement these products appropriately, properly, correctly and carefully hence the business activities of the Bank remain controlled at the level of the Risk Appetite and Risk Tolerance as well as providing satisfaction to its customers.

The level of the Risk Appetite and Risk Tolerance includes the establishment of limits that have had thorough considerations for the business strategies and objectives of the Bank as well as the ability of the Bank to take risks (risk bearing capacity).

The Bank regularly reviews the policies, procedures, and limits in line with the laws and regulations in force and the growth of the Bank's business.



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### 3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta Sistem Informasi Manajemen Risiko;

Bank Bumi Arta mengidentifikasi dan mengukur seluruh jenis risiko yang melekat pada setiap produk dan aktivitas bisnis Bank, serta memantau besarnya eksposur risiko, toleransi risiko, kepatuhan limit yang telah ditetapkan. Hasil pemantauan dilaporkan secara berkala kepada Direksi dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan. Pengendalian risiko telah dilakukan Bank terkait dengan eksposur risiko yang ada antara lain kepatuhan akan ketentuan/peraturan yang berlaku, kelengkapan prosedur, monitor dan review kegiatan usaha debitur, kehandalan sumber daya manusia, penentuan batas limit dan wewenangnya, penerapan ALMA serta penambahan modal Bank.

Sebagai bagian dari sistem informasi manajemen risiko adalah penyusunan profil risiko Bank yang dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan secara triwulanan. Laporan profil risiko ini menggambarkan risiko yang melekat dalam kegiatan bisnis Bank (*inherent risk*) termasuk Kualitas Penerapan Manajemen Risiko untuk masing-masing jenis risiko.

Penilaian profil risiko Bank Bumi Arta dilakukan terhadap 8 (delapan) jenis risiko yaitu Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas, Risiko Operasional, Risiko Hukum, Risiko Strategik, Risiko Kepatuhan dan Risiko Reputasi. Hasil penilaian risiko komposit Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015 adalah *Low to Moderate* yang merupakan kombinasi dari Risiko Inheren Agregat *Low to Moderate* dan Kualitas Penerapan Manajemen *Satisfactory*.

#### 3. Adequacy of identification, measurement, monitoring and risk control process, as well as the Risk Management Information System;

Bank Bumi Arta identifies and measures all types of inherent risks in any products and business activities of the Bank, as well as monitoring the magnitude of the risk exposure, risk tolerance, and compliance with the established limits. The monitoring results are reported regularly to the Board of Directors in order to mitigate the risks and the actions needed. Control of risks has been undertaken by the Bank in relation to exposure of risks, among others, the compliance of the provisions/ regulations, completeness of procedures, monitoring and review of the business activities of the debtors, the reliability of human resources, the establishment of limits and authorities, the implementation of ALMA and the addition of the Bank's capital.

A part of the risk management information system is the preparation of the risk profile of the Bank to be reported to Financial Services Authority on a quarterly basis. The report of this risk profile illustrates the inherent risks in the business activities of the Bank (*inherent risk*) including Quality Risk Management for each type of risk.

The rate of risk profile of Bank Bumi Arta is performed on eight (8) types of risks, those are Credit Risk, Market Risk, Liquidity Risk, Operational Risk, Legal Risk, Strategic Risk, Compliance Risk and Reputation Risk. The results of the composite risk assessment of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 was Low to Moderate which was a combination of the Aggregate Inherent Risk from Low to Moderate and Quality of the Satisfactory Management Implementation.

No.	Profil Risiko   Risk Profile	Peringkat Risiko Inheren   Inherent Risk Rating	Peringkat Kualitas Manajemen Risiko   Rating the Quality of Risk Management	Peringkat Tingkat Risiko   Rating Risk Level
1	Risiko Kredit   Credit Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
2	Risiko Pasar   Market Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
3	Risiko Likuiditas   Liquidity Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
4	Risiko Operasional   Operational Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
5	Risiko Hukum   Legal Risk	Low	Satisfactory	Low
6	Risiko Strategik   Strategic Risk	Low	Satisfactory	Low
7	Risiko Kepatuhan   Compliance Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
8	Risiko Reputasi   Reputation Risk	Low	Satisfactory	Low
<b>Peringkat Komposit   Composite Rating</b>		<b>Low to Moderate</b>	<b>Satisfactory</b>	<b>Low to Moderate</b>

#### 4. Sistem pengendalian intern yang menyeluruh.

Pengendalian intern dilakukan dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

SKAI telah melakukan fungsi pengawasan secara independen dengan cakupan tugas yang memadai dan sesuai dengan rencana pemeriksaan.

#### 4. Thorough internal control system.

Internal control is done by setting a clear organizational structure which illustrates the limits of authority and responsibilities of each unit as well as the periodic internal audit assessment.

SKAI has conducted independent supervision function with an adequate task coverage and in accordance with the inspection plan.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Risiko Kredit

Kebijakan Bank Bumi Arta mengenai keputusan kredit adalah bahwa setiap keputusan kredit harus dilakukan berdasarkan pertimbangan pendapat dari beberapa pejabat yang diserahi tugas dalam bidang perkreditan. Untuk memenuhi kebijaksanaan tersebut, Direksi membentuk Komite Kredit (*credit committee*) di setiap Kantor Cabang dan Komite Kredit Kantor Pusat Non Operasional. Komite Kredit adalah suatu tim kerja yang anggotanya terdiri dari para pejabat kredit. Tugas pokok komite ini adalah menilai suatu usulan kredit serta membuat keputusan kredit.

Strategi pemasaran di bidang perkreditan komersial mencakup pendefinisian debitur, kelas risiko dan konsentrasi industri yang ingin dicapai. Strategi pemasaran yang akan dilaksanakan oleh setiap *lending unit* harus dimintakan persetujuan terlebih dahulu dari Direksi.

Bank mengelola Risiko Konsentrasi Kredit dengan cara menjaga agar pemberian kredit kepada debitur individu maupun kelompok debitur baik pihak terkait maupun tidak terkait tidak melebihi limit dari Batas Maksimum Pemberian Kredit serta mengelola pemberian kredit terhadap suatu sektor industri tertentu agar tidak melebihi limit yang telah ditetapkan.

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur pengendalian Risiko Kredit seperti Kebijakan Perkreditan Bank Bumi Arta (KPBBA), Buku Pedoman Kredit dan Prosedur (BPKP), Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), dan Surat Edaran terkait.

Bank Bumi Arta mengelola dan mengontrol Risiko Kredit dengan berbagai cara diantaranya, diversifikasi produk kredit, menetapkan limit kredit, pengukuran dan pemantauan serta pengendalian Risiko Kredit

Selain itu Bank Bumi Arta juga menjalankan fungsi pengawasan (supervisi) kredit dengan efektif yang mencakup pemantauan dan pemeriksaan yang ketat, berkala dan terus menerus pada kredit yang telah disalurkan.

Bank Bumi Arta memiliki sistem *credit rating* dan *scoring* terhadap *outstanding* kredit dengan batas plafond tertentu kecuali kredit pensiun dan kredit dengan jaminan *cash collateral* dan melakukan pemantauan terhadap hasil sistem tersebut yang dibandingkan dengan realisasi kualitas kredit.

Pengendalian risiko kredit dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

Bank telah memiliki Bagian *Remedial* Kredit Umum yang memonitor tunggakan dan *overdraft* debitur secara periodik serta mencari solusi bagi debitur yang berpotensi bermasalah maupun debitur bermasalah. Bagian *Remedial* Kredit Umum juga melakukan analisis serta memberikan rekomendasi/opini penyelesaian kredit bermasalah dan Agunan yang Diambil Alih (AYDA) kepada Direksi serta melakukan

#### Credit Risk

The policy of Bank Bumi Arta on the decision of credit is that every credit decision should be based on the consideration of the opinions of some officials entrusted with the duties in the field of credit. To meet the policy, the Board of Directors established the Committee for Credit (Credit Committee) at each branch offices and the Credit Committee of Non-Operational Headquarters. The Credit Committee is a working group whose members consist of credit officials. The main task of this committee is to assess a proposed loan and to make credit decisions.

The marketing strategy in the field of commercial loans includes defining the debtors, risk class and concentration of the industry to be achieved. The marketing strategies that will be implemented by each lending unit must have prior approval from the Board of Directors.

The Bank manages the Risk of Credit Concentration by way of maintaining the loans disbursed to individual or collective debtors both related and unrelated parties do not exceed the loan limit of the Maximum Loan Disbursement as well as managing the provision of loans to particular industrial sectors not to exceed the established limits.

Bank Bumi Arta has policies and procedures on the control of Credit Risks such as the Policy of Credit of Bank Bumi Arta (KPBBA), Handbook Credit and Procedures (BPKP), Handbook of Risk Management (BPMR), and the related Circulars.

Bank Bumi Arta manages and controls Credit Risks in various ways including, the diversification credit products, setting credit limits, measurement, monitoring as well as controlling the Credit Risks.

In addition, Bank Bumi Arta also exercises oversight (supervision) of loans effectively that includes strict periodic and continuous monitoring and inspection on loans that have been disbursed.

Bank Bumi Arta has a system of credit rating and scoring on outstanding loans with a certain maximum limit except for pension credits and loans with collateral cash guarantee and monitoring the results of the system compared with the realization of the credit quality.

The control of credit risk is by setting a clear organizational structure which illustrates the limits of authority and responsibilities of each unit as well as the periodic internal audit assessment.

The Bank has a section that monitors Remedial General Loan that monitors the arrears and overdraft of debtors periodically as well as to find a solution for debtors who are potentially problematic or troubled borrowers. Remedial General Loan Section also conducts analysis and provides recommendations/opinions to settlements of non-performing loans and Foreclosed Assets (AYDA) to the Board of Directors as well as

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

*follow up* penyelesaian kredit bermasalah dan AYDA tersebut. Bank juga telah menunjuk staff Divisi Administrasi Kredit Pensiun yang akan melaksanakan fungsi remedial.

Berdasarkan PSAK 55/50, Bank membagi kualitas tagihan kredit menjadi tagihan *Non Impair* dan tagihan *Impair*. Tagihan *Non Impair* adalah tagihan kredit dengan tunggakan pokok dan/bunga sampai dengan 90 hari sedangkan tagihan *Impair* adalah tagihan kredit dengan tunggakan pokok dan/bunga lebih dari 90 hari.

Atas tagihan kredit tersebut, Bank Bumi Arta membentuk cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) atas portofolio kredit yang telah diberikan kepada debitur. CKPN dibedakan antara CKPN individual dan CKPN kolektif. CKPN individual untuk portofolio kredit dengan jumlah tertentu diperhitungkan berdasarkan *cashflow* debitur. Sedangkan CKPN kolektif didasari oleh data historis Bank selama 3 (tiga) tahun terakhir dengan menggunakan sistem *migration*.

Bank Bumi Arta telah memperhitungkan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Mengingat debitur korporasi Bank sampai saat ini belum berperingkat maka seluruh perhitungan menggunakan klasifikasi tanpa peringkat.

Sebagai salah satu proses mitigasi risiko, Bank Bumi Arta menerima agunan menjadi *second-way-out*. Agunan yang dapat diterima oleh Bank harus memenuhi kriteria memiliki dokumentasi kepemilikan yang jelas dan sah, memiliki nilai pasar yang baik (*marketability value*), dapat diikat secara hukum (*legalitas*), dan memiliki nilai yang relatif stabil dan cenderung naik baik untuk agunan yang bergerak, agunan tidak bergerak, surat berharga, maupun emas. Penyerahan agunan diawali dengan proses penilaian agunan dan diikat sesuai dengan ketentuan *legalitas* yang berlaku. Atas agunan tersebut dicover dengan asuransi yang dipasangkan *Banker's Clause Bank*.

Dalam memperhitungkan mitigasi Risiko Kredit dengan menggunakan pendekatan standar, Bank memperhitungkan agunan berupa *cash collateral* yang dapat digunakan sebagai mitigasi risiko kredit.

Sampai saat ini Bank Bumi Arta belum melakukan sekuritisasi aset.

#### Risiko Pasar

Kebijakan Risiko Pasar ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris, dimana dalam pelaksanaannya ditentukan dalam rapat *Asset and Liability Management Committee* (ALCO).

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur pengendalian Risiko Pasar seperti Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR) dan Surat Edaran yang terkait Risiko Pasar yang menetapkan ketentuan penetapan suku bunga Dana Pihak Ketiga dan Kredit. Pengelolaan Risiko Pasar ditujukan untuk menghindari terjadinya kerugian akibat pergerakan harga pasar.

to follow up the completion of the non-performing loans and foreclosed assets. The Bank also has appointed a Division Staff of Pension Credit Administration that will carry out the remedial function.

Based on SFAS 55/50, the Bank divides the quality of the credit bill into the Non Impaired bill and Impaired bill. Non Impaired bill is a credit bill credit with arrears of principal and or interest up to 90 days while Impaired bill is a bill of credit with arrears of principal and or interest over 90 days.

Of the credit bill, Bank Bumi Arta has formed allowance for impairment losses (CKPN) on the loan portfolio that has been given to the debtor. CKPN can be distinguished between individual CKPN and collective CKPN. Individual CKPN is used for a certain amount of loan portfolios which is calculated based on the cash flow of the debtor, while the collective CKPN is based on the historical data of the Bank in the last 3 (three) years by using the migration system.

Bank Bumi Arta has accounted for the Risk Weighted Assets (RWA) for Credit Risk in accordance with the regulations in force. Given the Bank corporate debtors which up till now have not received any ratings, therefore the entire calculation uses classification without ratings.

As one of the processes of Risk Mitigation, Bank Bumi Arta receives collateral to be a *second-way-out*. The collateral acceptable to the Bank must meet the criteria of having a clear and legitimate documentation of ownership, having a good marketability value, can be guaranteed by law (*legality*), and has a value that is relatively stable and tends to rise both for moving collaterals, immovable collateral, securities, or gold. The submission of collateral begins with the process of collateral appraisal and guaranteed in accordance with the legal provisions in force. Such collaterals are covered by an insurance which is attached to *Banker's Clause Bank*.

The calculation of the mitigation of Credit Risk is done by using a standardized approach. The Bank takes into account collaterals in the form of cash collateral million which can be used as mitigation of Credit Risk.

Until now Bank Bumi Arta has not performed any asset securitization.

#### Market Risk

The Policy of Market Risk is established and approved by the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners, which its implementation is determined in the meeting of the *Asset and Liability Management Committee* (ALCO).

Bank Bumi Arta has policies and procedures of Market Risk control such as the Handbook of Risk Management (BPMR) and Circulars relating to the Market Risk that defines the terms of interest rate setting of Third Party Deposits and Loans. The Management of the Market Risk is intended to avoid losses due to market price activities.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Penetapan perubahan pada instrumen keuangan yang dimiliki oleh Bank, penetapan limit Risiko Pasar seperti *Intra Day Limit*, *Cut Loss Limit*, *Dealer Limit* dan lain-lain maupun penetapan tingkat suku bunga atau nilai tukar dilakukan oleh ALCO yang diberikan wewenang oleh Direksi.

Proses indentifikasi, pengukuran dan pemantauan Risiko Pasar dilakukan melalui analisa perkembangan suku bunga pasar dan kurs valuta asing serta melakukan pemantauan dengan menggunakan *repricing gap* untuk mengetahui posisi *Risk Sensitivity Asset* (RSA) terhadap *Risk Sensitivity Liabilities* (RSL) secara berkala.

Sesuai Peraturan Bank Indonesia No. 14/18/PBI/2012 tanggal 28 November 2012 maka Bank Bumi Arta belum wajib memperhitungkan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) Pasar yang digunakan dalam perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM).

Pengendalian Risiko Pasar dilakukan dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

#### Risiko Likuiditas

Kebijakan Risiko Likuiditas ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris, dimana dalam pelaksanaannya ditentukan dalam rapat *Asset and Liability Management Committee* (ALCO). Bank Bumi Arta juga membentuk Komite Kredit *Treasury* yang bertugas dan bertanggung jawab untuk menentukan pasar, instrumen serta transaksi dengan *eligible counterparty*.

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Likuiditas yang tertuang dalam Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR) dan ketentuan yang diatur dalam Surat Edaran Pedoman Likuiditas Bank Bumi Arta. Kebijakan pengelolaan Risiko Likuiditas bertujuan untuk menghindari kerugian akibat kekurangan likuiditas, konsentrasi *gap* dan ketergantungan kepada *counterparty*, instrumen atau *market* segmen tertentu.

Bank Bumi Arta menetapkan sistem manajemen likuiditas yang bertujuan untuk menjaga Cadangan Wajib Formal (*Legal Reserve Requirement*) sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Bank Indonesia.

Beberapa cara untuk menetapkan sistem manajemen likuiditas tersebut adalah dengan mengurangi *idle fund* seminimum mungkin dan menjaga alat-alat likuid yang ada agar dapat memenuhi kebutuhan *cash flow* sehari-hari maupun dari hal-hal yang tidak terduga.

Bank Bumi Arta menetapkan beberapa indikator peringatan dini untuk mengetahui dan mengatasi Risiko Likuiditas yang mungkin timbul antara lain : indikator internal yang berupa kualitas aset yang memburuk, peningkatan konsentrasi pada beberapa aset dan sumber pendanaan tertentu serta posisi arus kas yang semakin memburuk dan indikator eksternal yang berupa informasi publik yang negatif

The establishment of changes in the financial instruments held by the Bank, the establishment of Market Risk limits such as *Intra Day Limit*, *Cut Loss Limit*, *Dealer Limit* and others as well as the establishment of the interest rates or the exchange rate made by ALCO authorized by the Board of Directors.

The process of identification, measurement and monitoring of Market Risk is done through the analysis of the development of market interest rates and foreign exchange rates as well as performing monitoring by periodically using the *repricing gap* to know the position of the Risk Sensitivity Asset (RSA) on Risk Sensitivity Liabilities (RSL).

According to Bank Indonesia Regulation No. 14/18/PBI/2012 dated 28 November 2012, Bank Bumi Arta has not been required to calculate the Risk Weighted Assets (RWA) of the Market which is used in the calculation of the Capital Adequacy Ratio (CAR).

Market Risk Control is done by setting a clear organizational structure which illustrates the limits of authority and responsibilities of each unit as well as the periodic internal audit assessment.

#### Liquidity Risk

The policy of Liquidity Risk has been established and approved by the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners, which the implementation is determined in the meeting of the *Asset and Liability Management Committee* (ALCO). Bank Bumi Arta also formed a *Treasury Credit Committee* in charge and responsible for defining the market, instruments and transactions with *eligible counterparties*.

Bank Bumi Arta has policies and procedures regarding the management of liquidity risk contained in the Handbook of Risk Management (BPMR) and the provisions set forth in the Circulars of Bank Bumi Arta Liquidity Guidelines. The management policy of Liquidity Risk aims to avoid losses due to lack of liquidity, concentration *gap* and dependence on counterparties, certain instruments or market segments.

Bank Bumi Arta has established the liquidity management system that aims to maintain the *Legal Reserve Requirement* in accordance with the provisions stipulated by Bank Indonesia.

Some methods are applied to establish the system of liquidity management by the reduction of *idle funds* to a minimum and maintain the existing liquid tools in order to meet the needs of the day-to-day cash flow and from unexpected events.

Bank Bumi Arta sets some early warning indicators to identify and address the Liquidity Risk that may arise including: internal indicator in the form of deteriorating asset quality, the increased concentration on some assets and the sources of specific funding as well as the position of cash flow that is deteriorating and external indicators in the form negative public information on the Bank, an increase in deposit

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

terhadap Bank, peningkatan penarikan deposito sebelum jatuh tempo, serta keterbatasan akses untuk memperoleh pendanaan jangka panjang.

Pengelolaan dan pemantauan tingkat likuiditas Bank Bumi Arta dilakukan secara harian, mingguan dan bulanan di Kantor Pusat, Kantor Cabang maupun Kantor Pusat Non Operasional.

Pengendalian Risiko Likuiditas dilakukan dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

#### Risiko Operasional

Dalam menghadapi Risiko Operasional Dewan Komisaris dan Direksi telah menetapkan strategi yang meliputi kelengkapan sistem dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Operasional. Direksi telah membentuk Komite Pengarah Teknologi Informasi yang berwenang dan bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai rencana strategis Teknologi Informasi yang sesuai dengan rencana strategis kegiatan usaha Bank dan kesesuaian pelaksanaannya.

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Operasional seperti Buku Pedoman Penggunaan Teknologi Sistem Informasi (BPPTS), Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi (PPMRPTI), serta adanya penetapan limit seperti limit transaksi, limit mata uang yang selalu dievaluasi secara berkala. Selain itu Bank juga memberikan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia yang berkesinambungan agar dapat memberikan pelayanan yang baik kepada nasabah.

Kebijakan pengelolaan Risiko Operasional bertujuan untuk menghindari kerugian akibat kegagalan atau tidak memadainya proses internal, manusia, sistem atau akibat adanya kejadian eksternal.

Bank Bumi Arta melakukan identifikasi data kejadian operasional yang berisi kejadian-kejadian yang terjadi di Bank baik yang berpotensi menimbulkan kerugian maupun yang sudah menimbulkan kerugian serta pelampauan limit, rasio-rasio operasional, kepatuhan Bank terhadap Program APU dan PPT dan penerapan prinsip akuntansi dalam pengakuan pendapatan dan biaya.

Selain itu, Bank Bumi Arta melakukan penyempurnaan sistem informasi yang dapat menghasilkan informasi yang akurat dan tepat waktu dengan memperhatikan pengkinian data dan distribusi informasi terkini ke seluruh aktivitas fungsional Bank.

Pengendalian Risiko Operasional dilakukan dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

withdrawals prior to maturity, as well as the limited access to long-term financing.

The management and monitoring of liquidity levels of Bank Bumi Arta is done on a daily, weekly and monthly basis at Headquarters, Branch Offices and Non-Operational Headquarters.

Liquidity Risk Control is done by setting a clear organizational structure which illustrates the limits of authority and responsibilities of each unit as well as the periodic internal audit assessments.

#### Operational Risk

In the face of Operational Risk Board of Commissioners and Board of Directors has set a strategy that includes the complete system and procedures regarding the management of Operational Risks. The Board of Directors has established the Information Technology Steering Committee which is authorized and responsible for providing recommendations to the Board of Directors on the strategic plan of Information Technology in accordance with the strategic plan of the Bank's business activities and the suitability of its implementation.

Bank Bumi Arta has policies and procedures regarding the management of Operational Risk as Manual Use of Technology Information System (BPPTS), Guidelines on Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML and CFT) and Guidelines for Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology (PPMRPTI), as well as the setting of limits such as transaction limits and the limit of currencies which are regularly evaluated. In addition, the Bank also provides sustainable education and training of human resources in order to provide good service to customers.

The policy management of Operational Risks aims to avoid losses due to the failure or inadequacy of internal processes, people, systems or due to external events.

Bank Bumi Arta performs identification of operational occurrence data that contains events that occurred in the Bank that may either potentially causes harm or that has been causing losses and overrun of limit, operating ratios, compliance of the Bank to the APU and PPT Programs and the application of the accounting principles in the recognition of revenue and cost.

In addition, Bank Bumi Arta has conducted perfection in the information system that can generate accurate and timely information by paying attention to data updates and distribution of the latest information throughout the functional activity of the Bank.

Management of Operational Risks is done by setting an organizational structure which clearly illustrates the limits of authority and responsibilities of each unit as well as the periodic internal audit examination.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Risiko Hukum

Bank Bumi Arta telah mempunyai Bagian Legal di Kantor Pusat dan/atau Kantor Cabang, yang berperan dalam mengelola Risiko Hukum yang disebabkan adanya tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek yuridis. Peran Bagian Legal antara lain mereview dan menganalisis setiap pengikatan kredit dan jaminan, mereview kontrak dan perjanjian antara Bank dengan pihak lain/nasabah berdasarkan ketentuan yang berlaku, dan melakukan analisa kasus hukum yang dihadapi Bank.

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Hukum seperti Kebijakan Perkreditan Bank Bumi Arta (KPBB), Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi (PPMRPTI), Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), Surat Edaran dan Surat Keputusan serta Peraturan Perusahaan. Lebih lanjut, Bank Bumi Arta telah melakukan penetapan limit yang berkaitan dengan Risiko Hukum dan memantau ada/tidaknya tuntutan atau gugatan hukum yang dialami seluruh kantor cabang berdasarkan laporan bulanan Cabang.

Penetapan limit Risiko Hukum ditujukan untuk mengurangi Risiko Hukum yang ditimbulkan karena adanya perkara hukum yang dihadapi Bank, kelemahan perikatan, dan ketiadaan/perubahan perundang-undangan.

Bank mengidentifikasi setiap kejadian yang terkait dengan Risiko Hukum termasuk jumlah potensi kerugian yang diakibatkan kejadian tersebut dalam suatu administrasi data.

Pemantauan dan pengendalian Risiko Hukum dilakukan dengan review secara berkala untuk kontrak dan perjanjian Bank dengan pihak lain, memastikan kesesuaian antara operasional, organisasi dan pengendalian intern dengan ketentuan yang berlaku, kode etik dan strategi usaha, kepatuhan terhadap prosedur internal, kualitas laporan keuangan, efektivitas dan efisiensi Sistem Informasi Manajemen Risiko, serta efektivitas penerapan komunikasi yang berkaitan dengan dampak Risiko Hukum kepada seluruh pegawai pada setiap jenjang organisasi.

#### Risiko Strategik

Bank Bumi Arta menetapkan kebijakan pengelolaan Risiko Strategik untuk memastikan pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategik telah tepat untuk pencapaian tujuan usaha Bank dengan mempertimbangkan visi dan misi Bank, kelemahan dan kekuatan Bank, sumber daya manusia dan infrastrukturnya serta faktor dan kondisi eksternal, termasuk rencana penerbitan produk atau peluncuran aktivitas baru. Direksi menetapkan asumsi dan target rencana bisnis Bank berdasarkan masukan dari Divisi terkait dan Kantor Cabang. Direksi telah membentuk Tim Pelaksana Penyusun Anggaran dan Rencana Bisnis Bank (TIM PPA dan RBB) guna membantu Direksi dalam penyusunan Anggaran dan Rencana Bisnis Bank termasuk rencana untuk meningkatkan kinerja usaha, serta strategi untuk merealisasikan rencana tersebut sesuai dengan target dan waktu yang ditetapkan, dengan tetap memperhatikan

#### Legal Risk

Bank Bumi Arta has had Legal Section at the Headquarters and/or Branch Offices, which plays a role in managing Legal Risks due to lawsuits and/or weakness in the judicial aspect. The role of the Legal Department among others are reviewing and analyzing every binding credit and guarantees, reviewing contracts and agreements between the Bank and other parties/clients under the regulations in force, and analysis of legal cases faced by the Bank.

Bank Bumi Arta has policies and procedures regarding the management of Legal Risk such as the Credit Policy of Bank Bumi Arta (KPBB), Guidelines for the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology (PPMRPTI), Handbook of Risk Management (BPMR), Circulars and Decrees as well as Regulations of the Company. Furthermore, Bank Bumi Arta has conducted limit settings relating to Legal Risks and monitors the presence/absence of claims or lawsuits afflicted to all branches based on the Branch monthly reports.

The setting of the Legal Risk limit setting is intended to reduce Legal Risks posed due to lawsuits faced by the Bank, the weakness of relationships, and the absence/change of the legislation.

The Bank identifies any events associated with Legal Risks including the potential amount of loss caused by an incident in an administration data.

Monitoring and control of Legal Risks are done through periodic reviews of contracts and agreements of the Banks and other parties, to ensure the concurrence between operational, organizational and internal control with the regulations in force, code of ethics and business strategy, compliance with internal procedures, quality of financial reporting, effectiveness and efficiency of Risk Management Information system, as well as the effectiveness of communication relating to the impact of the Legal Risk to the entire employees in every level of the organization.

#### Strategic Risk

Bank Bumi Arta sets the management policies of Strategic Risk to ensure the retrieval and/or execution of the strategic decision that has been made is appropriate for achieving the objectives of the Bank by taking into account the vision and mission of the Bank, the weakness and the strength of the Bank, human resources and infrastructure as well as the factors and external conditions, including plans of products publishing or launch new activities. The Board of Directors sets assumptions and the target of the Bank's business plan based on input from relevant Divisions and Branch Offices. The Board of Directors has established the Executive Team of Budget Compiler and Bank Business Plan (PPA and RBB team) to assist the Board of Directors in the preparation of the Budget and Business Plan including the plan to improve business performance, as well as strategies to realize the plan in accordance with the target and the time set, by

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

memenuhi ketentuan kehati-hatian dan penerapan Manajemen Risiko.

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Strategik yang tertuang dalam Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), pedoman penyusunan anggaran yang dituangkan secara tertulis dalam Surat Edaran dan Memo Antar Kantor yang digunakan untuk penyusunan *Corporate Plan/Business Plan*.

Penetapan limit Risiko Strategik seperti limit penyimpangan atas rencana bisnis Bank ditujukan untuk menyesuaikan rencana strategik dan rencana bisnis dengan visi, misi, dan strategi Bank.

Pengukuran Risiko Strategik dilakukan dengan mempertimbangkan tingkat kompleksitas strategi bisnis Bank, posisi bisnis Bank di industri perbankan dan pencapaian Rencana Bisnis Bank.

Bank melaksanakan proses pengendalian keuangan yang bertujuan untuk memantau realisasi dibandingkan dengan target yang akan dicapai dan memastikan bahwa risiko yang diambil masih dalam batas toleransi serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap perubahan/kondisi eksternal dan ketentuan yang berlaku.

Direksi telah membentuk Tim Pemantau Realisasi Anggaran dan Rencana Bisnis Bank (Tim PRA dan RBB) guna memantau dan mengevaluasi realisasi atas anggaran dan Rencana Bisnis Bank.

#### Risiko Kepatuhan

Di Bank Bumi Arta Fungsi Kepatuhan dibawah oleh Direktur Kepatuhan dan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Kepatuhan yang independen terhadap satuan kerja lainnya. Penugasan Direktur Kepatuhan merupakan wujud komitmen Bank Bumi Arta untuk senantiasa melaksanakan peraturan perundang-undangan, baik yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Bank telah membentuk Satuan Kerja Kepatuhan dalam rangka melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan menjaga agar kegiatan usaha Bank tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

Direktur Kepatuhan bersama dengan Satuan Kerja Kepatuhan telah melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja terkait dan Bagian Sistem & Prosedur dalam rangka memastikan ketersediaan, kesesuaian pedoman, sistem dan prosedur dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dalam rangka prinsip kehati-hatian.

Bank memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Kepatuhan yang tertuang dalam Pedoman Kepatuhan, Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT), Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), dan Surat Edaran.

keeping in consideration of the provision fulfillment of prudence and the implementation of Risk Management.

Bank Bumi Arta has policies and procedures regarding Strategic Risk management set out in the Handbook of Risk Management (BPMR), budget preparation guidelines set forth in writing in the Circulars and Interoffice Memo which are used for the preparation of the Corporate Plan/Business Plan.

The setting of the Strategic Risk limit such as the limit of deviation on the Bank's business plan is intended to adjust the strategic plan and the business plan with the vision, mission and strategy of the Bank.

Strategic Risk measurement is done by taking into account the level of complexity of the Bank's business strategy, the Bank's business position in the banking industry and the achievement of the Bank's business plan.

The Bank has implemented the process of financial control which aims to monitor the realization compared with the target to be achieved and ensured that the risks taken are still within tolerable limits and conduct periodic evaluations of the changes/external conditions and the regulations in force.

The Board of Directors has established a Monitoring Team of Budget Realization and Bank Business Plan (PRA and RBB team) in order to monitor and evaluate the realization of the budget and Business Plan of the Bank.

#### Compliance Risk

The Compliance Function at Bank Bumi Arta is supervised by the Director of Compliance and implemented by the Compliance Unit which is independent of other work units. Assignment of Compliance Director is a commitment of Bank Bumi Arta to always carry legislation, both issued by the Financial Services Authority, Bank Indonesia and other legislation.

The Bank has established a Compliance Unit in order to monitor the implementation of the principles of prudence and in order to keep the Bank's business activities in line with the provisions in force.

The Director of Compliance along with the Compliance Unit have coordinated with the related work units and the Systems & Procedures Section in order to ensure the availability of guideline suitability, systems and procedures with the Regulation of Financial Services Authority, Bank Indonesia and the applicable rules and regulations in the context of the principle of prudence.

The Bank has policies and procedures regarding the management of Compliance Risk stipulated in the Guidelines of Compliance, Guidelines on the Program Implementation of Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism (AML and CFT), Handbook of Risk Management (BPMR), and Circulars.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Satuan Kerja Kepatuhan dalam rangka mengelola Risiko Kepatuhan yang dihadapi Bank melakukan identifikasi, pengukuran, *monitoring* dan pengendalian terhadap Risiko Kepatuhan berdasarkan laporan-laporan yang diterima dari unit-unit kerja terkait, yang meliputi aktivitas fungsional perkreditan, treasury dan investasi, operasional dan jasa, pembiayaan perdagangan, pendanaan dan instrumen utang, Teknologi Sistem Informasi dan Sistem Informasi Manajemen serta pengelolaan Sumber Daya Manusia. Hal ini dilakukan melalui analisis kepatuhan Bank terhadap ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Peraturan Perundangan lainnya.

Bank memantau secara rutin Risiko Kepatuhan berdasarkan identifikasi atas pelanggaran dan ketidakpatuhan terhadap perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.

#### Risiko Reputasi

Bank Bumi Arta membentuk fungsi khusus penanganan dan penyelesaian pengaduan yang diajukan nasabah dan/atau perwakilan nasabah serta menunjuk *Corporate Secretary* yang berwenang dan bertanggung jawab untuk memberikan info/ penjelasan yang dibutuhkan kepada nasabah dan pihak ekstern lainnya serta melakukan tindakan yang diperlukan untuk menangani reputasi Bank pada saat krisis.

Bank Bumi Arta memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Reputasi yang tertuang dalam Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), kebijakan dan prosedur mengenai transparansi informasi produk Bank dan penggunaan data pribadi nasabah serta penanganan pengaduan nasabah untuk meminimalkan Risiko Reputasi akibat publikasi negatif terhadap Bank yang tertuang dalam Surat Edaran.

Meminimalisasi Risiko Reputasi yang timbul karena adanya pemberitaan media dan/atau *rumor* mengenai Bank yang bersifat negatif, serta adanya strategi komunikasi Bank yang kurang efektif dilakukan dengan penetapan limit kerugian akibat *complaint* nasabah dan publikasi negatif.

Pengendalian Risiko Reputasi dilakukan dengan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, mengatasi dengan segera adanya keluhan nasabah dan gugatan hukum yang dapat meningkatkan eksposur Risiko Reputasi dengan cara melakukan komunikasi dengan nasabah/pihak ekstern lainnya secara kontinyu dan melakukan perundingan bilateral dengan nasabah untuk menghindari litigasi dan tuntutan hukum, serta peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia untuk mengurangi keluhan nasabah karena kesalahan informasi atau transaksi.

#### Manajemen Risiko Terintegrasi

Sehubungan dengan dikeluarkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan, maka P.T. Bank Bumi Arta Tbk. sebagai

In order to manage Compliance Risk faced by the Bank, the Compliance Unit conducts identification, measurement, monitoring and control of the Compliance Risk based on reports received from the related work units, which includes the functional activity of credit, treasury and investment, operations and services, trade financing, financing and debt instruments, Information Systems Technology and the Management Information Systems as well as Human Resource management. This is done through an analysis of the Bank's compliance to the provisions of the Financial Services Authority, Bank Indonesia and other Legislations.

The Bank regularly monitors Compliance Risk based on the identification of the violation and of the non-compliance with the legislation and regulations in force.

#### Reputation Risk

Bank Bumi Arta formed a special function in the handling and settling of a complaint filed by clients and/or a representative of the customer as well as appointing the Corporate Secretary in charge and responsible to provide information/explanation needed for customers and external parties more as well as taking the necessary steps to deal with the reputation of the Bank on times of crisis.

Bank Bumi Arta has policies and procedures regarding the management of Reputation Risk contained in the Manual of Risk Management (BPMR), policies and procedures regarding the transparency of product information of the Bank and the use of customers' personal data as well as handling customer complaints to minimize the Reputation Risk due to negative publicity against the Bank as stipulated in the Circular.

Minimize the Reputation Risk arising from negative media reports and/or rumors regarding the Bank, as well as less effective communication strategies of the Bank by setting the loss limits due to customer complaints and negative publicity.

Control of Reputation Risk is done by increasing compliance to the regulations in force, immediate management of customer complaints and lawsuits that could increase the exposure of Reputation Risk by way of communication with customers/other external parties continuously and conduct bilateral discussions with clients to avoid litigation and lawsuits, as well as improving the quality of Human Resources to reduce customer complaints due to errors of information or transaction.

#### Integrated Risk Management

In connection with the enactment of the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.03/2014 dated 18 November 2014 and the Financial Services Authority Circular No. 14/SEOJK.03/2015 dated 25 May 2015 on the Application of Integrated Risk Management for Financial Conglomerate, therefore P.T. Bank Bumi Arta Tbk. as an



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Lembaga Jasa Keuangan yang memiliki perusahaan terelasi dengan lembaga jasa keuangan lain yang termasuk dalam Konglomerasi Keuangan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tersebut telah membentuk Komite Manajemen Risiko Terintegrasi yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Memberikan rekomendasi kepada Direksi P.T. Bank Bumi Arta Tbk. selaku Direksi Entitas Utama, dalam rangka :
  - a. Penyusunan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi;
  - b. Perbaikan atau penyempurnaan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi antara lain berupa penyempurnaan strategi dan kerangka Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan;
2. Melakukan Evaluasi atas laporan Profil Risiko Terintegrasi yang disampaikan oleh Unit Manajemen Risiko (yang melakukan fungsi Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi).
3. Melakukan evaluasi atas informasi yang disampaikan oleh Unit Manajemen Risiko (yang melakukan fungsi Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi) terhadap hal-hal yang perlu ditindaklanjuti terkait hasil evaluasi terhadap penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi.

Adapun susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi terdiri dari :

1. T. Hendra Jonathan, Direktur Kepatuhan P.T. Bank Bumi Arta Tbk., sebagai Ketua merangkap Anggota.
2. Suhartono, Direktur Utama P.T. Asuransi Artarindo, sebagai Anggota.
3. Ng Evy Claudia, Ka. Unit Manajemen Risiko P.T. Bank Bumi Arta Tbk., sebagai Anggota.
4. Sonya Hennipuspa, Ka. Divisi Administrasi, Review & Remedial Kredit Umum P.T. Bank Bumi Arta Tbk., sebagai Anggota.

Penilaian Profil Risiko Terintegrasi telah dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko Terintegrasi terhadap 10 jenis risiko, yaitu Risiko Kredit, Pasar, Likuiditas, Operasional, Hukum, Strategik, Kepatuhan, Reputasi, Transaksi Intra-Grup, dan Asuransi. Hasil penilaian peringkat tingkat risiko per 31 Desember 2015 adalah *Low To Moderate*.

Institution of Financial Services having relations with other financial services institution companies that are included as Financial Conglomerates as stipulated in the provisions of the Financial Services Authority, has established the Integrated Risk Management Committee which has the authority and responsibility as follows:

1. Provide recommendations to the Board of Directors of P.T. Bank Bumi Arta Tbk. as the Main Entity Board of Directors, in order to:
  - a. Prepare the policy of Integrated Risk Management;
  - b. Repair or improve the Integrated Risk Management policy which includes the improvement of strategy and risk framework based on the implementation evaluation results;
2. Perform evaluation of the Integrated Risk Profile report submitted by the Risk Management Unit (which performs the function of the Integrated Risk Management Unit).
3. Evaluate the information submitted by the Risk Management Unit (which performs the function of the Integrated Risk Management Unit) on matters that need to be looked into related to the evaluation result to the implementation of the Integrated Risk Management.

The composition of the Integrated Risk Management Committee consists of :

1. T. Hendra Jonathan, Compliance Director of P.T. Bank Bumi Arta Tbk., As Chairman and member.
2. Suhartono, Chief Director of P.T. Insurance Artarindo, as Member.
3. Ng Evy Claudia, Head of the Risk Management Unit of P.T. Bank Bumi Arta Tbk., as Member.
4. Sonya Hennipuspa, Head of the Administration, Public Credit Review & Remedial Division of P.T. Bank Bumi Arta Tbk., as Member.

The assessment toward the Integrated Risk Profile Assessment has been carried out by the Integrated Risk Management Unit on 10 types of risks, namely Risks in Credit, Market, Liquidity, Operation, Legal, Strategy, Compliance, Reputation, Intra-Group Transactions and Insurance. The assessment result of risk level rating per 31 December 2015 is *Low to Moderate*.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

No.	Profil Risiko   Risk Profile	Peringkat Risiko Inheren   Inherent Risk Rating	Peringkat Kualitas Manajemen Risiko Terintegrasi   Rating the Quality of Integrated Risk Management	Peringkat Tingkat Risiko   Rating Risk Level
1	Risiko Kredit   Credit Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
2	Risiko Pasar   Market Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
3	Risiko Likuiditas   Liquidity Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
4	Risiko Operasional   Operational Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
5	Risiko Hukum   Legal Risk	Low	Satisfactory	Low
6	Risiko Strategik   Strategic Risk	Low	Satisfactory	Low
7	Risiko Kepatuhan   Compliance Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
8	Risiko Reputasi   Reputation Risk	Low	Satisfactory	Low
9	Risiko Transaksi Intra- Grup   Intra-Grup Transaction Risk	Low	Satisfactory	Low
10	Risiko Asuransi   Insurance Risk	Low to Moderate	Satisfactory	Low to Moderate
<b>Peringkat Komposit   Composite Rating</b>				<b>Low to Moderate</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Pengungkapan Modal dan Eksposur Risiko | Disclosure of Capital and Risk Management

**Tabel 1. a Pengungkapan Struktur Permodalan** | Disclosure of Capital Structure  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

KOMPONEN MODAL   COMPONENTS OF CAPITAL		31 Desember 2015   31 December 2015	31 Desember 2014   31 December 2014
		Bank	Bank
<b>I</b>	<b>KOMPONEN MODAL   COMPONENTS OF CAPITAL</b>		
<b>A</b>	<b>Modal Inti   Core Capital</b>	<b>1,196,471</b>	<b>464,088</b>
	1 Modal disetor   Paid Up Capital	231,000	231,000
	2 Cadangan Tambahan Modal   Additional Reserve Capital	968,068	233,088
	3 Modal Inovatif   Innovative Capital Instruments	-	-
	4 Faktor Pengurang Modal Inti   Core Capital Deduction Factor	(2,597)	
	5 Kepentingan Non Pengendali   Non-controlling Interest		
<b>B</b>	<b>Modal Pelengkap   Supplementary Capital</b>	<b>40,194</b>	<b>68,304</b>
	1 Level Atas   Upper Tier 2	40,194	68,304
	2 Level Bawah maksimum 50% Modal Inti   Lower Tier 2 maximum 50% of Core Capital	-	-
	3 Faktor Pengurang Modal Pelengkap   Supplementary Capital Deduction Factor	-	-
<b>C</b>	<b>Faktor Pengurang Modal Inti dan Modal Pelengkap   Capital Deduction Factor Eksposur Sekuritisasi Securitization Exposures</b>	-	-
<b>D</b>	<b>Modal Pelengkap Tambahan Yang Memenuhi Persyaratan (Tier 3)   Additional Supplementary Capital Requirements (Tier-3)</b>	-	-
<b>E</b>	<b>Modal Pelengkap Tambahan Yang Dialokasikan Untuk Mengantisipasi Risiko Pasar   Additional Supplementary Capital Allocated for Market Risk Anticipation</b>	-	-
<b>II</b>	<b>TOTAL MODAL INTI DAN MODAL PELENGKAP (A + B - C)</b> TOTAL CORE CAPITAL AND SUPPLEMENTARY CAPITAL (A + B - C)	<b>1,236,665</b>	<b>532,392</b>
<b>III</b>	<b>TOTAL MODAL INTI, MODAL PELENGKAP, DAN MODAL PELENGKAP TAMBAHAN YANG DIALOKASIKAN UNTUK MENGANTISIPASI RISIKO PASAR (A + B - C + E)</b> TOTAL CORE CAPITAL AND SUPPLEMENTARY CAPITAL AND ADDITIONAL SUPPLEMENTARY CAPITAL ALLOCATED FOR MARKET RISK ANTICIPATION (A + B - C + E)	<b>1,236,665</b>	<b>532,392</b>
<b>IV</b>	<b>ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR) UNTUK RISIKO KREDIT   RISK WEIGHTED ASSETS FOR CREDIT RISK</b>	<b>4,399,700</b>	<b>3,141,849</b>
<b>V</b>	<b>ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR) UNTUK RISIKO OPERASIONAL   RISK WEIGHTED ASSETS FOR OPERATIONAL RISK</b>	<b>435,745</b>	<b>390,042</b>
<b>VI</b>	<b>ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR) UNTUK RISIKO PASAR   RISK WEIGHTED ASSETS FOR MARKET RISK</b>	-	-
	<b>A Metode Standar   Standardized Method</b>	-	-
	<b>B Metode Internal   Internal Model</b>	-	-
<b>VII</b>	<b>RASIO KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM UNTUK RISIKO KREDIT, RISIKO OPERASIONAL DAN RISIKO PASAR [III : (IV + V + VI)]   MINIMUM CAPITAL ADEQUACY RATIO FOR CREDIT RISK, OPERATIONAL RISK AND MARKET RISK [III : (IV + V + VI)]</b>	<b>25.57%</b>	<b>15.07%</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.1.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah/Area - Bank Secara Individual**

Disclosure of Net Receivables by Area - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 Desember 2015   31 December 2015				31 Desember 2014   31 December 2014			
	Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah   Net Receivables by Area				Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah   Net Receivables by Area			
	Wilayah 1   Area 1	Wilayah 2   Area 2	Wilayah 3   Area 3	Total	Wilayah 1   Area 1	Wilayah 2   Area 2	Wilayah 3   Area 3	Total
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,332,346	-	-	<b>1,332,346</b>	1,294,437	-	-	<b>1,294,437</b>
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	78,844	-	1	<b>78,845</b>	94,250	-	-	<b>94,250</b>
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	77,249	14,989	2,812	<b>95,050</b>	51,004	2,649	3,159	<b>56,812</b>
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	820,049	285,845	51,843	<b>1,157,737</b>	680,094	194,934	28,867	<b>903,895</b>
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	213,409	28,740	1,142	<b>243,291</b>	200,645	32,865	2,301	<b>235,811</b>
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	2,935,546	122,201	2,698	<b>3,060,445</b>	2,490,406	54,390	2,827	<b>2,547,623</b>
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	10,969	28	-	<b>10,997</b>	2,806	22	-	<b>2,828</b>
Aset Lainnya   Other Assets	769,633	34,718	11,588	<b>815,939</b>	173,186	17,662	7,961	<b>198,809</b>
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>6,238,045</b>	<b>486,521</b>	<b>70,084</b>	<b>6,794,650</b>	<b>4,986,828</b>	<b>302,522</b>	<b>45,115</b>	<b>5,334,465</b>

Area 1 : Jawa dan Bali

Area 2 : Sumatera

Area 3 : Di luar Jawa, Bali dan Sumatera | Outside Java, Bali and Sumatera

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.2.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak - Bank Secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables by Contractual Maturity - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 Desember 2015   31 December 2015					
	Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak   Net Receivables by Contractual Maturity					
	< 1 tahun   < 1 years	>1 s.d 3 thn   >1 - 3 years	>3 s.d 5 thn   >3 - 5 years	>5 thn   >5 years	Non Kon-traktual   Non Con-tractual	Total
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,332,346	-	-	-	-	<b>1,332,346</b>
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	78,845	-	-	-	-	<b>78,845</b>
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	2,055	6,626	22,276	64,093	-	<b>95,050</b>
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	15,308	125,994	165,605	850,830	-	<b>1,157,737</b>
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	176,910	32,952	18,310	15,119	-	<b>243,291</b>
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	2,088,621	301,578	327,531	342,715	-	<b>3,060,445</b>
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	10,796	25	30	146	-	<b>10,997</b>
Aset Lainnya   Other Assets	-	-	-	-	815,939	<b>815,939</b>
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>3,704,881</b>	<b>467,175</b>	<b>533,752</b>	<b>1,272,903</b>	<b>815,939</b>	<b>6,794,650</b>

**Tabel 2.2.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak - Bank Secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables by Contractual Maturity - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 Desember 2014   31 December 2014					
	Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak   Net Receivables by Contractual Maturity					
	< 1 tahun   < 1 years	>1 s.d 3 thn   >1 - 3 years	>3 s.d 5 thn   >3 - 5 years	> 5 thn   >5 years	Non Kon-traktual   Non Con-tractual	Total
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,294,437	-	-	-	-	<b>1,294,437</b>
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	94,250	-	-	-	-	<b>94,250</b>
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	845	9,469	10,636	35,862	-	<b>56,812</b>
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	14,275	111,569	161,227	616,824	-	<b>903,895</b>
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	169,433	36,764	20,205	9,409	-	<b>235,811</b>
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	1,670,960	309,138	277,993	289,532	-	<b>2,547,623</b>
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	2,723	3	48	54	-	<b>2,828</b>
Aset Lainnya   Other Assets	-	-	-	-	198,809	<b>198,809</b>
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>3,246,923</b>	<b>466,943</b>	<b>470,109</b>	<b>951,681</b>	<b>198,809</b>	<b>5,334,465</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.3.a. Pengungkapan Tagihan Bersih berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank Secara Individual**

Disclosure of Net Receivables by Economic Sectors - Banks Individually

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Sektor Ekonomi   Economic Sectors	Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	Tagihan kepada Bukan Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property
31 Desember 2015   December 31, 2015					
Pertanian, Perburuan dan Kehutanan   Agriculture, Hunting and Forestry	-	-	-	-	-
Perikanan   Fishery	-	-	-	-	-
Pertambangan dan Penggalian   Mining and Quarrying	-	-	-	-	-
Industri Pengolahan   Manufacturing	-	-	-	-	-
Listrik, Gas dan Air   Electricity, Gas and Water	-	-	-	-	-
Konstruksi   Construction	-	-	-	-	-
Perdagangan Besar dan Eceran   Wholesale and Retail Trading	-	-	-	-	81
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum   Hotel and Food & Beverage	-	-	-	-	-
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi   Transportation, Warehouse and Communications	-	-	-	-	-
Perantara Keuangan   Financial Intermediary	-	-	-	-	-
Real Estate, Usaha Persewaan dan Jasa Perusahaan   Real Estate, Rental and Business Services	-	-	-	-	-
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib   Public Administration, Defense and Compulsory Social Security	-	-	-	-	-
Jasa Pendidikan   Education Services	-	-	-	-	-
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial   Health Services and Social Activity	-	-	-	-	-
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya   Public, Socio-Culture, Entertainment and Other Personal Services	-	-	-	-	-
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga   Personal Services Serving Household	-	-	-	-	-
Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya   Internasional Institution and Other Extra International Agencies	-	-	-	-	-
Kegiatan yang Belum Jelas Batasannya   Undefined Activities	-	-	-	-	-
Bukan Lapangan Usaha   Non Business Field	-	-	-	-	2,663
Lainnya   Others	1,332,346	-	-	78,845	92,306
<b>Total</b>	<b>1,332,346</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78,845</b>	<b>95,050</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	Tagihan kepada Korporasi   Receivables to Corporate	Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	Aset Lainnya   Other Assets	Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)
-	-	927	-	-	-	-
-	-	49	1,023	-	-	-
-	-	579	-	-	-	-
-	-	28,750	596,935	3	-	-
-	-	101	703	-	-	-
-	-	6,751	109,048	2,711	-	-
-	-	156,366	1,703,074	8,081	-	-
-	-	962	181,526	-	-	-
-	-	14,069	201,442	-	-	-
-	-	-	46,508	-	-	-
-	-	8,226	71,715	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	2	2,379	-	-	-
-	-	929	68,824	-	-	-
-	-	8,911	33,632	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	1,157,737	2,876	-	202	-	-
-	-	13,792	43,637	-	815,939	-
-	<b>1,157,737</b>	<b>243,290</b>	<b>3,060,446</b>	<b>10,997</b>	<b>815,939</b>	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.3.a. Pengungkapan Tagihan Bersih berdasarkan Sektor Ekonomi – Bank Secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables by Economic Sectors – Banks Individually

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Sektor Ekonomi   Economic Sectors	Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	Tagihan kepada Bukan Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property
<b>31 Desember 2014   December 31, 2014</b>					
Pertanian, Perburuan dan Kehutanan   Agriculture, Hunting and Forestry	-	-	-	-	-
Perikanan   Fishery	-	-	-	-	-
Pertambangan dan Penggalian   Mining and Quarrying	-	-	-	-	-
Industri Pengolahan   Manufacturing	-	-	-	-	-
Listrik, Gas dan Air   Electricity, Gas and Water	-	-	-	-	-
Konstruksi   Construction	-	-	-	-	-
Perdagangan Besar dan Eceran   Wholesale and Retail Trading	-	-	-	-	-
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum   Hotel and Food & Beverage	-	-	-	-	-
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi   Transportation, Warehouse and Communications	-	-	-	-	-
Perantara Keuangan   Financial Intermediary	-	-	-	-	-
Real Estate, Usaha Persewaan dan Jasa Perusahaan   Real Estate, Rental and Business Services	-	-	-	-	-
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib   Public Administration, Defense and Compulsory Social Security	-	-	-	-	-
Jasa Pendidikan   Education Services	-	-	-	-	-
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial   Health Services and Social Activity	-	-	-	-	-
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya   Public, Socio-Culture, Entertainment and Other Personal Services	-	-	-	-	-
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga   Personal Services Serving Household	-	-	-	-	-
Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya   International Institution and Other Extra International Agencies	-	-	-	-	-
Kegiatan yang Belum Jelas Batasannya   Undefined Activities	-	-	-	-	-
Bukan Lapangan Usaha   Non Business Field	-	-	-	-	378
Lainnya   Others	1,294,437	-	-	94,250	56,434
<b>Total</b>	<b>1,294,437</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>94,250</b>	<b>56,812</b>



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	Tagihan kepada Korporasi   Receivables to Corporate	Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	Aset Lainnya   Other Assets	Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)
-	-	382	-	-	-	-
-	-	46	1,451	-	-	-
-	-	585	-	-	-	-
-	-	29,340	328,961	-	-	-
-	-	101	305	-	-	-
-	-	6,477	91,816	2,720	-	-
-	-	146,216	1,537,812	1	-	-
-	-	1,252	124,607	-	-	-
-	-	17,937	213,734	-	-	-
-	-	-	62,325	-	-	-
-	-	9,195	47,202	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	193	2,754	-	-	-
-	-	731	57,590	-	-	-
-	-	8,495	47,337	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	903,895	1,700	-	107	-	-
-	-	13,161	31,729	-	198,809	-
-	<b>903,895</b>	<b>235,811</b>	<b>2,547,623</b>	<b>2,828</b>	<b>198,809</b>	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.4.a. Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Wilayah - Bank secara Individual |**

Disclosure of Receivables and Provisioning Based on Area - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Keterangan   Description	31 Desember 2015   31 December 2015				31 Desember 2014   31 December 2014			
	Wilayah   Area				Wilayah   Area			
	Wilayah 1   Area 1	Wilayah 2   Area 2	Wilayah 3   Area 3	Total	Wilayah 1   Area 1	Wilayah 2   Area 2	Wilayah 3   Area 3	Total
Tagihan   Receivables	6,038,613	476,027	69,432	6,584,072	4,820,387	294,853	44,463	5,159,703
Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai ( <i>Impaired</i> )   Impaired Receivables	-	-	-	-	-	-	-	-
a. Belum Jatuh Tempo   Non Past Due	-	-	-	-	-	-	-	-
b. Telah Jatuh Tempo   Past Due	26,152	1,618	-	27,770	8,077	720	-	8,797
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) - Individual   Allowance for Impairment Losses - Individual	775	-	-	775	-	-	-	-
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) - Kolektif   Allowance for Impairment Losses - Collective	18,367	2,119	53	20,539	6,092	782	3	6,877
Tagihan yang Dihapus Buku   Written-Off Receivables	2,661	-	-	2,661	132	-	-	132

Area 1 : Jawa dan Bali

Area 2 : Sumatera

Area 3 : Di luar Jawa, Bali dan Sumatera | Outside Java, Bali and Sumatera

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.5.a. Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank secara Individual |**

Disclosure Of Receivables and Provisioning based on Economic Sectors - Banks Individually

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

	Sektor Ekonomi   Economic Sectors	Tagihan   Receivables	Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai   Impaired Receivables		Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Individual   Allowance for Impairment Losses Individual	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Kolektif   Allowance for Impairment Losses Collective	Tagihan Yang Dihapus Buku   Written-Off Receivables
			Belum Jatuh Tempo   Non Past Due	Telah Jatuh Tempo   Past Due			
<b>31 Desember 2015   December 31, 2015</b>							
	Pertanian, Perburuan dan Kehutanan   Agriculture, Hunting and Forestry	901	-	-	-	-	-
	Perikanan   Fishery	791	-	-	-	-	-
	Pertambangan dan Penggalian   Mining and Quarrying	523	-	-	-	-	-
	Industri Pengolahan   Manufacturing	579,824	-	1,896	-	3,648	-
	Listrik, Gas dan Air   Electricity, Gas and Water	104	-	-	-	-	-
	Konstruksi   Construction	106,409	-	3,131	388	59	-
	Perdagangan Besar dan Eceran   Wholesale and Retail Trading	1,724,120	-	13,085	387	5,474	-
	Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum   Hotel and Food & Beverage	177,802	-	-	-	8	-
	Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi   Transportation, Warehouse and Communications	210,946	-	-	-	766	1,039
	Perantara Keuangan   Financial Intermediary	46,496	-	-	-	2	-
	Real Estate, Usaha Persewaan dan Jasa Perusahaan   Real Estate, Rental and Business Services	76,787	-	797	-	831	-
	Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib   Public Administration, Defense and Compulsory Social Security	-	-	-	-	-	-
	Jasa Pendidikan   Education Services	2,370	-	-	-	-	-
	Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial   Health Services and Social Activity	69,204	-	-	-	8	-
	Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya   Public, Socio-Culture, Entertainment and Other Personal Services	38,793	-	-	-	17	1,618
	Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga   Personal Services Serving Household	-	-	-	-	-	-
	Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya   Internasional Institution and Other Extra International Agencies	-	-	-	-	-	-
	Kegiatan yang Belum Jelas Batasannya   Undefined Activities	-	-	-	-	-	-
	Bukan Lapangan Usaha   Non Business Field	1,171,909	-	8,633	-	9,217	4
	Lainnya   Others	2,377,093	-	228	-	509	-
	<b>Total</b>	<b>6,584,072</b>	<b>-</b>	<b>27,770</b>	<b>775</b>	<b>20,539</b>	<b>2,661</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.5.a. Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank secara Individual |**

Disclosure Of Receivables and Provisioning based on Economic Sectors - Banks Individually

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Sektor Ekonomi   Economic Sectors	Tagihan   Receivables	Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai   Impaired Receivables		Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Individual   Allowance for Impairment Losses Individual	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Kolektif   Allowance for Impairment Losses Collective	Tagihan Yang Dihapus Buku   Written-Off Receivables
		Belum Jatuh Tempo   Non Past Due	Telah Jatuh Tempo   Past Due			
<b>31 Desember 2014   December 31, 2014</b>						
Pertanian, Perburuan dan Kehutanan   Agriculture, Hunting and Forestry	359	-	-	-	-	-
Perikanan   Fishery	1,247	-	-	-	-	-
Pertambangan dan Penggalian   Mining and Quarrying	480	-	-	-	-	-
Industri Pengolahan   Manufacturing	331,626	-	-	-	33	-
Listrik, Gas dan Air   Electricity, Gas and Water	106	-	-	-	-	-
Konstruksi   Construction	94,520	-	2,720	-	-	-
Perdagangan Besar dan Eceran   Wholesale and Retail Trading	1,553,787	-	1,886	-	2,027	-
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum   Hotel and Food & Beverage	121,822	-	-	-	170	-
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi   Transportation, Warehouse and Communications	228,574	-	-	-	41	-
Perantara Keuangan   Financial Intermediary	62,289	-	-	-	-	-
Real Estate, Usaha Persewaan dan Jasa Perusahaan   Real Estate, Rental and Business Services	54,390	-	734	-	735	-
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib   Public Administration, Defense and Compulsory Social Security	-	-	-	-	-	-
Jasa Pendidikan   Education Services	2,780	-	-	-	-	-
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial   Health Services and Social Activity	57,588	-	-	-	-	-
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya   Public, Socio-Culture, Entertainment and Other Personal Services	51,931	-	46	-	224	-
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga   Personal Services Serving Household	-	-	-	-	-	-
Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya   Internasional Institution and Other Extra International Agencies	-	-	-	-	-	-
Kegiatan yang Belum Jelas Batasannya   Undefined Activities	-	-	-	-	-	-
Bukan Lapangan Usaha   Non Business Field	909,156	-	3,183	-	3,412	132
Lainnya   Others	1,689,048	-	228	-	235	-
<b>Total</b>	<b>5,159,703</b>	<b>-</b>	<b>8,797</b>	<b>-</b>	<b>6,877</b>	<b>132</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 2.6.a. Pengungkapan Rincian Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Bank secara Individual |**

Movements of Impairment Provision Disclosure

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Keterangan   Description	31 Desember 2015   December 31, 2015		31 Desember 2014   December 31, 2014	
	CKPN Individual   Allowance for Impairment Losses Individual	CKPN Kolektif   Allowance for Impairment Losses Collective	CKPN Individual   Allowance for Impairment Losses Individual	CKPN Kolektif   Allowance for Impairment Losses Collective
Saldo Awal CKPN   Beginning balance - allowance for impairment losses	-	6,877	-	6,376
Pembentukan (pemulihan) CKPN pada periode berjalan (Net)   Provision (reversal) allowance for impairment losses during the year (Net)	-	-	-	635
a. Pembentukan CKPN pada periode berjalan   Provision allowance for impairment losses during the year	775	16,023	-	-
b. Pemulihan CKPN pada periode berjalan   Reversal allowance for impairment losses during the year	-	300	-	635
CKPN yang digunakan untuk melakukan hapus buku atas tagihan pada periode berjalan   Allowance for impairment losses used for written-off receivables during the year	-	(2,661)	-	(132)
Pembentukan (pemulihan) lainnya pada periode berjalan   Other provision (reversal) of allowance during the year	-	-	-	(2)
Saldo akhir CKPN   Ending Balance	775	20,539	-	6,877

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 3.1.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat - Bank secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables by Portfolio and Rating Category - Banks Individually

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	Lembaga Pemeringkat   Rating Agencies	Peringkat Jangka Long Term				
	Standard and Poor's	AAA	AA+ to AA-	A+ to A-	BBB+ to BBB-	
	Fitch Rating	AAA	AA+ to AA-	A+ to A-	BBB+ to BBB-	
	Moody's	Aaa	Aa1 to Aa3	A1 to A3	Baa1 to Baa3	
	PT. Fitch Ratings Indonesia	AAA (idn)	AA+(idn) to AA-(idn)	A+(idn) to A-(idn)	BBB+(idn) to BBB-(idn)	
	PT ICRA Indonesia	[Idr]AAA	[Idr]AA+ to [Idr]AA-	[Idr]A+ to [Idr]A-	[Idr]BBB+ to [Idr]BBB-	
	PT Pemeringkat Efek Indonesia	idAAA	idAA+ to idAA-	idA+ to id A-	id BBB+ to id BBB-	
	Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns		-	-	-	-
	Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities		-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions		-	-	-	-	
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks		-	3,405	914	74,526	
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property		-	-	-	-	
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property		-	-	-	-	
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans		-	-	-	-	
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio		-	-	-	-	
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate		-	-	-	-	
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables		-	-	-	-	
Aset Lainnya   Other Assets		-	-	-	-	
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)		-	-	-	-	
<b>Total</b>		-	<b>3,405</b>	<b>914</b>	<b>74,526</b>	

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

31 Desember 2015   31 December 2015								
Tagihan Bersih   Net Receivables								
Panjang   Rating			Peringkat Jangka Pendek   Short Term Rating				Tanpa Peringkat   Without Rating	Total
BB+ to BB-	B+ to B-	Kurang dari B-   Lower than B-	A-1	A-2	A-3	Kurang dari A-3   Lower than A-3		
BB+ to BB-	B+ to B-	Kurang dari B-   Lower than B-	F1+ to F1	F2	F3	Kurang dari F3   Lower than F-3		
Ba1 to Ba3	B1 to B3	Kurang dari B3   Lower than B3	P-1	P-2	P-3	Kurang dari P-3   Lower than P-3		
BB+(idn) to BB-(idn)	B+(idn) to B-(idn)	Kurang dari B-(idn)   Lower than B-(idn)	F1+(idn) to F1(idn)	F2(idn)	F3(idn)	Kurang dari F3(idn)   Lower than F3(idn)		
[Idr]BB+ to [Idr]BB-	[Idr]B+ to [Idr]B-	Kurang dari [Idr]B-   Lower than [Idr]B-	[Idr]A1+ to [Idr]A1	[Idr]A2+ to A2	[Idr]A3+ to [Idr] A3	Kurang dari [Idr]A3   Lower than [Idr]A3		
id BB+ to id BB-	id B+ to id B-	Kurang dari idB-   Lower than idB-	idA1	idA2	idA3 to id A4	Kurang dari idA4   Lower than idA4		
-	-	-	-	-	-	-	1,332,346	<b>1,332,346</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	<b>78,845</b>
-	-	-	-	-	-	-	95,050	<b>95,050</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	1,157,737	<b>1,157,737</b>
-	-	-	-	-	-	-	243,291	<b>243,291</b>
-	-	-	-	-	-	-	3,060,445	<b>3,060,445</b>
-	-	-	-	-	-	-	10,997	<b>10,997</b>
-	-	-	-	-	-	-	815,939	<b>815,939</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	6,715,805	<b>6,794,650</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 3.1.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat - Bank secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables by Portfolio and Rating Category - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	Lembaga Pemeringkat   Rating Agencies	Peringkat Jangka Long Term					
		Standard and Poor's	AAA	AA+ to AA-	A+ to A-	BBB+ to BBB-	
		Fitch Rating	AAA	AA+ to AA-	A+ to A-	BBB+ to BBB-	
		Moody's	Aaa	Aa1 to Aa3	A1 to A3	Baa1 to Baa3	
		PT. Fitch Ratings Indonesia	AAA (idn)	AA+(idn) to AA-(idn)	A+(idn) to A-(idn)	BBB+(idn) to BBB-(idn)	
		PT ICRA Indonesia	[Idr]AAA	[Idr]AA+ to [Idr]AA-	[Idr]A+ to [Idr]A-	[Idr]BBB+ to [Idr]BBB-	
		PT Pemeringkat Efek Indonesia	idAAA	idAA+ to idAA-	idA+ to id A-	id BBB+ to id BBB-	
		Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns		-	-	-	-
		Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities		-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions		-	-	-	-		
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks		-	3,862	53,195	37,193		
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property		-	-	-	-		
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property		-	-	-	-		
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans		-	-	-	-		
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio		-	-	-	-		
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate		-	-	-	-		
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables		-	-	-	-		
Aset Lainnya   Other Assets		-	-	-	-		
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)		-	-	-	-		
<b>Total</b>		-	<b>3,862</b>	<b>53,195</b>	<b>37,193</b>		



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

31 Desember 2014   31 December 2014								
Tagihan Bersih   Net Receivables								
Panjang   Rating			Peringkat Jangka Pendek   Short Term Rating				Tanpa Peringkat   Without Rating	Total
BB+ to BB-	B+ to B-	Kurang dari B-   Lower than B-	A-1	A-2	A-3	Kurang dari A-3   Lower than A-3		
BB+ to BB-	B+ to B-	Kurang dari B-   Lower than B-	F1+ to F1	F2	F3	Kurang dari F3   Lower than F-3		
Ba1 to Ba3	B1 to B3	Kurang dari B3   Lower than B3	P-1	P-2	P-3	Kurang dari P-3   Lower than P-3		
BB+(idn) to BB-(idn)	B+(idn) to B-(idn)	Kurang dari B-(idn)   Lower than B-(idn)	F1+(idn) to F1(idn)	F2(idn)	F3(idn)	Kurang dari F3(idn)   Lower than F3(idn)		
[Idr]BB+ to [Idr]BB-	[Idr]B+ to [Idr]B-	Kurang dari [Idr]B-   Lower than [Idr]B-	[Idr] A1+ to [Idr]A1	[Idr]A2+ to A2	[Idr] A3+ to [Idr] A3	Kurang dari [Idr]A3   Lower than [Idr]A3		
id BB+ to id BB-	id B+ to id B-	Kurang dari idB-   Lower than idB-	idA1	idA2	idA3 to id A4	Kurang dari idA4   Lower than idA4		
-	-	-	-	-	-	-	1,294,437	1,294,437
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	94,250
-	-	-	-	-	-	-	56,812	56,812
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	903,895	903,895
-	-	-	-	-	-	-	235,811	235,811
-	-	-	-	-	-	-	2,547,623	2,547,623
-	-	-	-	-	-	-	2,828	2,828
-	-	-	-	-	-	-	198,809	198,809
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	5,240,215	5,334,465

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 4.1.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Bobot Risiko Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Individual** | Disclosure of Net Receivables Risk Weight after Calculation of Credit Risk Mitigation Impact - Banks Individually (dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio			
	0%	20%	35%
<b>Eksposur Neraca Balance Sheet Exposures</b>   Balance Sheet Exposures			
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,332,346	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	78,845	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	77,101
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	12,047	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	183,912	-	-
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	-	-	-
Aset Lainnya   Other Assets	63,841	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-
<b>Total Eksposur Neraca</b>   Total Exposures Balance Sheet	<b>1,592,146</b>	<b>78,845</b>	<b>77,101</b>
<b>Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi pd Transaksi Rekening Administratif</b>   Off-Balance Sheet Commitments/Contingency Liabilities Exposures			
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	-
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	11,278	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	39,755	-	-
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-
<b>Total Eksposur TRA</b>   Total Exposures Off-Balance Sheet	<b>51,033</b>	-	-
<b>Eksposur akibat Kegagalan Pihak Lawan (Counterparty Credit Risk)</b>   Counterparty Credit Risk Exposures			
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	-	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-
<b>Total Eksposur Counterparty Credit Risk</b>   Total Exposures Counterparty Credit Risk	-	-	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

31 Desember 2015   31 December 2015							ATMR   Risk Weighted Assets	Beban Modal   Capital Charges
Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit   Net Receivables after Calculation of Credit Risk Mitigation Impact								
40%	45%	50%	75%	100%	150%	Lainnya		
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	15,769	1,262
17,949	-	-	-	-	-	-	34,165	2,733
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	1,157,737	-	-	-	-	578,869	46,310
-	-	-	207,665	-	-	-	155,749	12,460
-	-	-	-	2,672,761	-	-	2,672,761	213,821
-	-	-	-	-	10,994	-	16,491	1,319
-	-	-	-	750,999	1,099	-	752,648	60,212
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>17,949</b>	<b>-</b>	<b>1,157,737</b>	<b>207,665</b>	<b>3,423,760</b>	<b>12,093</b>	<b>-</b>	<b>4,226,452</b>	<b>338,117</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	12,301	-	-	-	9,226	738
-	-	-	-	164,017	-	-	164,017	13,121
-	-	-	-	-	3	-	5	0
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	<b>12,301</b>	<b>164,017</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>173,248</b>	<b>13,859</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 4.1.a. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Bobot Risiko Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Individual** | Disclosure of Net Receivables Risk Weight after Calculation of Credit Risk Mitigation Impact - Banks Individually (dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio			
	0%	20%	35%
<b>Eksposur Neraca Balance Sheet Exposures</b>   Balance Sheet Exposures			
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,294,437	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	94,250	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	41,024
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	10,291	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	172,792	-	-
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	-	-	-
Aset Lainnya   Other Assets	46,906	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-
<b>Total Eksposur Neraca</b>   Total Exposures Balance Sheet	<b>1,524,426</b>	<b>94,250</b>	<b>41,024</b>
<b>Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi pd Transaksi Rekening Administratif</b>   Off-Balance Sheet Commitments/Contingency Liabilities Exposures			
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	-
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	14,003	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	39,907	-	-
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-
<b>Total Eksposur TRA</b>   Total Exposures Off-Balance Sheet	<b>53,910</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Eksposur akibat Kegagalan Pihak Lawan (Counterparty Credit Risk)</b>   Counterparty Credit Risk Exposures			
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	-	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-
<b>Total Eksposur Counterparty Credit Risk</b>   Total Exposures Counterparty Credit Risk	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 4.2.a. Pengungkapan Tagihan Bersih dan Teknik Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables and Credit Risk Mitigation Techniques - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	Tagihan Bersih   Net Receivables	31 Desember 2015   31 December 2015				Bagian Yang Tidak Dijamin   Unsecured Portion
		Bagian Yang Dijamin Dengan   Portion Secured by				
		Agunan   Collateral	Garansi   Guarantee	Asuransi Kredit   Credit Insurance	Lainnya   Others	
<b>Eksposur Neraca   Balance Sheet Exposures</b>						
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,332,346	-	-	-	-	1,332,346
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	78,845	-	-	-	-	78,845
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	95,050	-	-	-	-	95,050
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	1,157,737	-	-	-	-	1,157,737
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	219,712	12,047	-	-	-	207,665
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	2,856,673	183,912	-	-	-	2,672,761
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	10,994	-	-	-	-	10,994
Aset Lainnya   Other Assets	815,939	-	-	-	-	815,939
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total Eksposur Neraca   Total Exposures Balance Sheet</b>	<b>6,567,296</b>	<b>195,959</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,371,337</b>
<b>Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi pd Transaksi Rekening Administratif   Off-Balance Sheet Commitments/Contingency Liabilities Exposures</b>						
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-	-	-	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	23,579	11,278	-	-	-	12,301
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	203,772	39,755	-	-	-	164,017
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	3	-	-	-	-	3
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total Eksposur TRA   Total Exposures Off-Balance Sheet</b>	<b>227,354</b>	<b>51,033</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>176,321</b>
<b>Eksposur akibat Kegagalan Pihak Lawan (Counterparty Credit Risk)   Counterparty Credit Risk Exposures</b>						
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	-	-	-	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total Eksposur Counterparty Credit Risk   Total Exposures Counterparty Credit Risk</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total (A+B+C)</b>	<b>6,794,650</b>	<b>246,992</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,547,658</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 4.2.a. Pengungkapan Tagihan Bersih dan Teknik Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Individual |**

Disclosure of Net Receivables and Credit Risk Mitigation Techniques - Banks Individually  
(dalam jutaan rupiah | in million IDR)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 Desember 2014   31 December 2014					Bagian Yang Tidak Dijamin   Unsecured Portion
	Tagihan Bersih   Net Receivables	Bagian Yang Dijamin Dengan   Portion Secured by				
		Agunan   Collateral	Garansi   Guarantee	Asuransi Kredit   Credit Insurance	Lainnya   Others	
<b>Eksposur Neraca Balance Sheet Exposures  </b> Balance Sheet Exposures						
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	1,294,437	-	-	-	-	1,294,437
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	94,250	-	-	-	-	94,250
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	56,812	-	-	-	-	56,812
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	903,895	-	-	-	-	903,895
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	211,403	10,291	-	-	-	201,112
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	2,391,300	172,792	-	-	-	2,218,508
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	2,828	-	-	-	-	2,828
Aset Lainnya   Other Assets	198,809	-	-	-	-	198,809
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total Eksposur Neraca   Total Exposures Balance Sheet</b>	<b>5,153,734</b>	<b>183,083</b>	-	-	-	<b>4,970,651</b>
<b>Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi pd Transaksi Rekening Administratif   Off-Balance Sheet Commitments/Contingency Liabilities Exposures</b>						
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-	-	-	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	24,408	14,003	-	-	-	10,405
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	156,323	39,907	-	-	-	116,416
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	-	-	-	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total Eksposur TRA   Total Exposures Off-Balance Sheet</b>	<b>180,731</b>	<b>53,910</b>	-	-	-	<b>126,821</b>
<b>Eksposur akibat Kegagalan Pihak Lawan (Counterparty Credit Risk)   Counterparty Credit Risk Exposures</b>						
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	-	-	-	-	-	-
Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada)   Exposure at Sharia Based Business Activity Unit (if any)	-	-	-	-	-	-
<b>Total Eksposur Counterparty Credit Risk   Total Exposures Counterparty Credit Risk</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Total (A+B+C)</b>	<b>5,334,465</b>	<b>236,993</b>	-	-	-	<b>5,097,472</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Perhitungan ATMR Risiko Kredit Pendekatan Standar – Bank Secara Individual |

Calculation of Risk Weighted Assets for Credit Risk under Standardized Approach – Banks Individually

**Tabel 6.1.1. Pengungkapan Eksposur Aset di Neraca** | On Balance Sheet Assets Exposures  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 Desember 2015   31 December 2015			31 Desember 2014   31 December 2014		
	Tagihan Bersih   Net Receivables	ATMR Sebelum MRK   Risk Weighted Assets Before Credit Risk Mitigation	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation	Tagihan Bersih   Net Receivables	ATMR Sebelum MRK   Risk Weighted Assets Before Credit Risk Mitigation	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation
Tagihan kepada Pemerintah  Receivables on Sovereigns	1,332,346	-	-	1,294,437	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik  Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	78,845	15,769	15,769	94,250	18,850	18,850
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	95,050	34,165	34,165	56,812	20,673	20,673
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	1,157,737	578,869	578,869	903,895	451,948	451,948
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	219,712	164,784	155,749	211,403	158,552	150,834
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	2,856,673	2,856,673	2,672,761	2,391,300	2,391,300	2,218,508
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	10,994	16,491	16,491	2,828	4,242	4,242
Aset Lainnya   Other Assets	815,939	-	752,648	198,809	-	152,574
<b>Total</b>	<b>6,567,296</b>	<b>3,666,751</b>	<b>4,226,452</b>	<b>5,153,734</b>	<b>3,045,565</b>	<b>3,017,629</b>



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 6.1.2. Pengungkapan Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi pada Transaksi Rekening Administratif |**

Off-Balance Sheet Commitment/Contingency Exposures

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 Desember 2015   31 December 2015			31 Desember 2014   31 December 2014		
	Tagihan Bersih   Net Receivables	ATMR Sebelum MRK   Risk Weighted Assets Before Credit Risk Mitigation	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation	Tagihan Bersih   Net Receivables	ATMR Sebelum MRK   Risk Weighted Assets Before Credit Risk Mitigation	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik   Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-	-	-	-
Kredit Beragun Rumah Tinggal   Loans Secured by Residential Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Beragun Properti Komersial   Loans Secured by Commercial Property	-	-	-	-	-	-
Kredit Pegawai/Pensiunan   Employee/Retired Loans	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	23,579	17,684	9,226	24,408	18,306	7,804
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	203,772	203,772	164,017	156,323	156,323	116,416
Tagihan yang Telah Jatuh Tempo   Past Due Receivables	3	5	5	-	-	-
<b>Total</b>	<b>227,354</b>	<b>221,461</b>	<b>173,248</b>	<b>180,731</b>	<b>174,629</b>	<b>124,220</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 6.1.3. Pengungkapan Eksposur yang Menimbulkan Risiko Kredit akibat kegagalan Pihak Lawan (Counterparty Credit Risk) |**

Counterparty Credit Risk Exposures  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Kategori Portofolio   Category Portfolio	31 December 2015   31 December 2015			31 December 2014   31 December 2014		
	Tagihan Bersih   Net Receivables	ATMR Sebelum MRK   Risk Weighted Assets Before Credit Risk Mitigation	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation	Tagihan Bersih   Net Receivables	ATMR Sebelum MRK   Risk Weighted Assets Before Credit Risk Mitigation	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation
Tagihan kepada Pemerintah   Receivables on Sovereigns	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Entitas Sektor Publik Receivables on Public Sector Entities	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional   Receivables on Multilateral Development Banks and International Institutions	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Bank   Receivables on Banks	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel   Receivables on Micro, Small Business and Retail Portfolio	-	-	-	-	-	-
Tagihan kepada Korporasi   Receivables on Corporate	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 6.1.4. Pengungkapan Eksposur yang Menimbulkan Risiko Kredit akibat Kegagalan Setelmen (settlement risk) |**

Settlement Risk Exposures

(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Jenis Transaksi   Type of Transaction	31 December 2015   31 December 2015			31 December 2014   31 December 2014		
	Nilai Eksposur   Exposures	Faktor Pengurang Modal   Capital Deduction Factor	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation	Nilai Eksposur   Exposures	Faktor Pengurang Modal   Capital Deduction Factor	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation
Delivery versus payment						
a. Beban Modal   Capital Charges 8% (5-15 hari)	-		-	-		-
b. Beban Modal   Capital Charges 50% (16-30 hari)	-		-	-		-
c. Beban Modal   Capital Charges 75% (31-45 hari)	-		-	-		-
d. Beban Modal   Capital Charges 100% (lebih dari 45 hari)	-		-	-		-
Non-delivery versus payment	-	-		-	-	
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 6.1.5. Pengungkapan Eksposur Sekuritisasi |** Securitization Exposures  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Jenis Transaksi   Type of Transaction	31 Desember 2015   31 December 2015		31 Desember 2014   31 December 2014	
	Faktor Pengurang Modal   Capital Deduction Factor	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation	Faktor Pengurang Modal   Capital Deduction Factor	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation
Fasilitas Kredit Pendukung yang memenuhi persyaratan   Qualified Supporting Credit Facility	-	-	-	-
Fasilitas Kredit Pendukung yang tidak memenuhi persyaratan   Unqualified Supporting Credit Facility	-	-	-	-
Fasilitas Likuiditas yang memenuhi persyaratan   Qualified Liquidity Facility	-	-	-	-
Fasilitas Likuiditas yang tidak memenuhi persyaratan   Unqualified Liquidity Facility	-	-	-	-
Pembelian Efek Beragun Aset yang memenuhi persyaratan   Purchase of Securities Guaranteed by qualified assets	-	-	-	-
Pembelian Efek Beragun Aset yang tidak memenuhi persyaratan   Purchase of Securities Guaranteed by unqualified assets	-	-	-	-
Eksposur Sekuritisasi yang tidak tercakup dalam ketentuan Bank Indonesia mengenai prinsip kehati-hatian dalam aktivitas sekuritisasi aset bagi bank umum   Securities Exposure which are not included in the provisions of Bank Indonesia on the principles of prudance in asset securities activities fo commercial banks	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 6.1.6. Pengungkapan Eksposur di Unit Usaha Syariah (apabila ada) | Sharia Business Unit Exposures**  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Jenis Transaksi   Type of Transaction	31 Desember 2015   31 December 2015		31 Desember 2014   31 December 2014	
	Faktor Pengurang Modal   Capital Deduction Factor	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation	Faktor Pengurang Modal   Capital Deduction Factor	ATMR Setelah MRK   Risk Weighted Assets After Credit Risk Mitigation
Total Eksposur   Total Exposure	-	-	-	-

**Tabel 6.1.7. Pengungkapan Total Pengukuran Risiko Kredit | Total Credit Risk Disclosure**  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

	31 Desember 2015   31 December 2015	31 Desember 2014   31 December 2014
<b>TOTAL ATMR RISIKO KREDIT  </b> TOTAL RISK WEIGHTED ASSETS FOR CREDIT RISK	4,399,700	3,141,849
<b>TOTAL FAKTOR PENGURANG MODAL  </b> TOTAL CAPITAL DEDUCTION FACTOR	-	-

**Tabel 8.1.a. Pengungkapan Kuantitatif Risiko Operasional - Bank secara Individual |**

Quantitative Disclosure of Operational Risk - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Pendekatan Yang Digunakan   Indicator Approach	31 Desember 2015   31 December 2015			31 Desember 2014   31 December 2014		
	Pendapatan Bruto (Rata-rata 3 tahun terakhir)   Gross Income (Average of last 3 years)	Beban Modal   Capital Charges	ATMR   Risk Weighted Assets	Pendapatan Bruto (Rata- rata 3 tahun terakhir)   Gross Income (Average of last 3 years)	Beban Modal   Capital Charges	ATMR   Risk Weighted Assets
<b>Pendekatan Indikator Dasar  </b> Basic Indikator Approach	793,982	39,699	496,239	624,068	31,203	390,042
<b>TOTAL</b>	<b>793,982</b>	<b>39,699</b>	<b>496,239</b>	<b>624,068</b>	<b>31,203</b>	<b>390,042</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 9.1.a. Pengungkapan Profil Maturitas Rupiah - Bank secara Individual |**

Disclosure of IDR Maturity Profile - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

		31 Desember 2015   31 December 2015				
		Saldo   Balance	Jatuh Tempo   Maturity			
			≤ 1 bulan   ≤ 1 month	> 1 - 3 bulan   > 1 - 3 month	> 3 - 6 bulan   > 3 - 6 month	> 6 - 12 bulan   > 6 - 12 month
<b>I NERACA   BALANCE SHEET</b>						
<b>A</b>	<b>Aset   Assets</b>					
	1. Kas   Cash	62,641	62,641	-	-	-
	2. Penempatan pada Bank Indonesia   Placements with Bank Indonesia	1,309,601	951,110	29,743	194,682	134,066
	3. Penempatan pada Bank Lain   Placements with Other Bank	16,633	16,633	-	-	-
	4. Surat Berharga   Securities	-	-	-	-	-
	5. Kredit yang diberikan   Loans	4,192,928	136,428	436,328	541,397	973,770
	6. Tagihan lainnya   Other Receivables	-	-	-	-	-
	7. Lain-lain   Others	35,303	33,262	-	-	-
	<b>Total Aset   Total Assets</b>	<b>5,617,106</b>	<b>1,200,074</b>	<b>466,071</b>	<b>736,079</b>	<b>1,107,836</b>
<b>B</b>	<b>Kewajiban   Liabilities</b>					
	1. Dana Pihak Ketiga   Deposits	5,028,509	3,503,061	900,065	488,540	124,833
	2. Kewajiban pada Bank Indonesia   Liabilities with Bank Indonesia	-	-	-	-	-
	3. Kewajiban pada Bank Lain   Liabilities with Other Bank	4,130	4,130	-	-	-
	4. Surat Berharga yang Diterbitkan   Securities Issued	-	-	-	-	-
	5. Pinjaman yang Diterima   Borrowings	-	-	-	-	-
	6. Kewajiban lainnya   Other Liabilities	37,928	37,928	-	-	-
	7. Lain-lain   Others	69,396	21,806	173	-	2,431
	<b>Total Kewajiban   Total Liabilities</b>	<b>5,139,963</b>	<b>3,566,925</b>	<b>900,238</b>	<b>488,540</b>	<b>127,264</b>
	<b>Selisih Aset dengan Kewajiban dalam Neraca   On Balance Sheet Assets and Liabilities Differences</b>	<b>477,143</b>	<b>(2,366,851)</b>	<b>(434,167)</b>	<b>247,539</b>	<b>980,572</b>
<b>II REKENING ADMINISTRATIF   OFF BALANCE SHEET</b>						
<b>A</b>	<b>Tagihan Rekening Administratif   Off Balance Sheet Receivables</b>					
	1. Komitmen   Commitments	-	-	-	-	-
	2. Kontijensi   Contingencies	231	-	-	-	-
	<b>Total Tagihan Rekening Administratif   Total Off Balance Sheet Receivables</b>	<b>231</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B</b>	<b>Kewajiban Rekening Administratif   Off Balance Sheet Liabilities</b>					
	1. Komitmen   Commitments	1,017,917	380,304	107,575	192,922	334,974
	2. Kontijensi   Contingencies	134,387	116,501	2,566	4,370	10,950
	<b>Total Kewajiban Rekening Administratif   Total Off Balance Sheet Liabilities</b>	<b>1,152,304</b>	<b>496,805</b>	<b>110,141</b>	<b>197,292</b>	<b>345,924</b>
	<b>Selisih Tagihan dan Kewajiban dalam Rekening Administratif   Off Balance Sheet Receivables and Liabilities Differences</b>	<b>(1,152,073)</b>	<b>(496,805)</b>	<b>(110,141)</b>	<b>(197,292)</b>	<b>(345,924)</b>
	<b>Selisih Differences [(IA-IB)+(IIA-IIB)]</b>	<b>(674,930)</b>	<b>(2,863,656)</b>	<b>(544,308)</b>	<b>50,247</b>	<b>634,648</b>
	<b>Selisih Kumulatif   Cumulative Differences</b>		<b>(2,863,656)</b>	<b>(3,407,964)</b>	<b>(3,357,717)</b>	<b>(2,723,069)</b>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

31 Desember 2014   31 December 2014						
> 12 bulan   > 12 month	Saldo   Balance	Jatuh Tempo   Maturity				
		≤ 1 bulan   ≤ 1 month	> 1 - 3 bulan   > 1 - 3 month	> 3 - 6 bulan   > 3 - 6 month	> 6 - 12 bulan   > 6 - 12 month	> 12 bulan   > 12 month
-	45,652	45,652	-	-	-	-
-	1,274,002	1,103,563	74,238	19,630	76,571	-
-	27,875	27,875	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
2,105,005	3,435,297	136,391	321,258	409,735	789,089	1,778,824
-	-	-	-	-	-	-
2,041	33,981	31,940	-	-	-	2,041
<b>2,107,046</b>	<b>4,816,807</b>	<b>1,345,421</b>	<b>395,496</b>	<b>429,365</b>	<b>865,660</b>	<b>1,780,865</b>
12,010	4,271,775	3,173,054	663,523	342,152	86,015	7,031
-	-	-	-	-	-	-
-	1,109	1,109	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	35,243	35,243	-	-	-	-
44,986	59,933	20,227	175	-	1,822	37,709
<b>56,996</b>	<b>4,368,060</b>	<b>3,229,633</b>	<b>663,698</b>	<b>342,152</b>	<b>87,837</b>	<b>44,740</b>
<b>2,050,050</b>	<b>448,747</b>	<b>(1,884,212)</b>	<b>(268,202)</b>	<b>87,213</b>	<b>777,823</b>	<b>1,736,125</b>
-	-	-	-	-	-	-
231	231	-	-	-	-	231
<b>231</b>	<b>231</b>	-	-	-	-	<b>231</b>
2,142	826,997	339,525	68,010	145,131	241,780	32,551
-	204,076	199,000	1,388	2,777	911	-
<b>2,142</b>	<b>1,031,073</b>	<b>538,525</b>	<b>69,398</b>	<b>147,908</b>	<b>242,691</b>	<b>32,551</b>
(1,911)	(1,030,842)	(538,525)	(69,398)	(147,908)	(242,691)	(32,320)
2,048,139	(582,095)	(2,422,737)	(337,600)	(60,695)	535,132	1,703,805
(674,930)		(2,422,737)	(2,760,337)	(2,821,032)	(2,285,900)	(582,095)

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

**Tabel 9.2.a. Pengungkapan Profil Maturitas Valas - Bank secara Individual |**

Disclosure of Foreign Exchange Maturity Profile - Banks Individually  
(dalam jutaan Rp | in million Rp)

Pos-pos   Account	31 Desember 2015   31 December 2015				
	Saldo   Balance	Jatuh Tempo   Maturity			
		≤ 1 bulan   ≤ 1 month	> 1 - 3 bln   > 1 - 3 month	> 3 - 6 bln   > 3 - 6 month	> 6 - 12 bln   > 6 - 12 month
<b>I NERACA   BALANCE SHEET</b>					
<b>A Aset   Assets</b>					
1. Kas   Cash	87	87	-	-	-
2. Penempatan pada Bank Indonesia   Placements with Bank Indonesia	1,650	1,650	-	-	-
3. Penempatan pada Bank Lain   Placements with Other Bank	4,513	4,513	-	-	-
4. Surat Berharga   Securities	-	-	-	-	-
5. Kredit yang diberikan   Loans	7,273	15	41	1,369	3,718
6. Tagihan lainnya   Other Receivables	688	-	616	45	27
7. Lain-lain   Others	26	26	-	-	-
<b>Total Aset   Total Assets</b>	<b>14,237</b>	<b>6,291</b>	<b>657</b>	<b>1,414</b>	<b>3,745</b>
<b>B Kewajiban   Liabilities</b>					
1. Dana Pihak Ketiga   Deposits	13,288	12,112	991	185	-
2. Kewajiban pada Bank Indonesia   Liabilities with Bank Indonesia	-	-	-	-	-
3. Kewajiban pada Bank Lain   Liabilities with Other Bank	-	-	-	-	-
4. Surat Berharga yang Diterbitkan Securities Issued	-	-	-	-	-
5. Pinjaman yang Diterima   Borrowings	-	-	-	-	-
6. Kewajiban lainnya   Other Liabilities	711	23	616	45	27
7. Lain-lain   Others	15	15	-	-	-
<b>Total Kewajiban   Total Liabilities</b>	<b>14,014</b>	<b>12,150</b>	<b>1,607</b>	<b>230</b>	<b>27</b>
<b>Selisih Aset dengan Kewajiban dalam Neraca   On Balance Sheet Assets and Liabilities Differences</b>	<b>223</b>	<b>(5,859)</b>	<b>(950)</b>	<b>1,184</b>	<b>3,718</b>
<b>II REKENING ADMINISTRATIF   OFF BALANCE SHEET</b>					
<b>A Tagihan Rekening Administratif   Off Balance Sheet</b>					
1. Komitmen   Commitments	-	-	-	-	-
2. Kontijensi   Contingencies	-	-	-	-	-
<b>Total Tagihan Rekening Administratif   Total Off Balance Sheet Receivables</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B Kewajiban Rekening Administratif   Off Balance Sheet Liabilities</b>					
1. Komitmen   Commitments	1,476	326	316	605	229
2. Kontijensi   Contingencies	-	-	-	-	-
<b>Total Kewajiban Rekening Administratif   Total Off Balance Sheet Liabilities</b>	<b>1,476</b>	<b>326</b>	<b>316</b>	<b>605</b>	<b>229</b>
<b>Selisih Tagihan dan Kewajiban dalam Rekening Administratif   Off Balance Sheet Receivables and Liabilities Differences</b>	<b>(1,476)</b>	<b>(326)</b>	<b>(316)</b>	<b>(605)</b>	<b>(229)</b>
<b>Selisih   Differences [(IA-IB)+(IIA-IIB)]</b>	<b>(1,253)</b>	<b>(6,185)</b>	<b>(1,266)</b>	<b>579</b>	<b>3,489</b>
<b>Selisih Kumulatif   Cumulative Differences</b>		<b>(6,185)</b>	<b>(7,451)</b>	<b>(6,872)</b>	<b>(3,383)</b>



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

31 Desember 2014   31 December 2014						
> 12 bulan   > 12 month	Saldo   Balance	Jatuh Tempo   Maturity				
		≤ 1 bulan   ≤ 1 month	> 1 - 3 bln   > 1 - 3 month	> 3 - 6 bln   > 3 - 6 month	> 6 - 12 bln   > 6 - 12 month	> 12 bulan   > 12 month
-	1,254	1,254	-	-	-	-
-	20,435	20,435	-	-	-	-
-	66,375	66,375	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
2,130	93,168	9,090	39,049	11,482	33,547	-
-	4,614	4,215	-	-	399	-
-	422	422	-	-	-	-
2,130	186,268	101,791	39,049	11,482	33,946	-
-	178,228	169,423	8,805	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	6,516	6,117	-	-	399	-
-	229	229	-	-	-	-
-	184,973	175,769	8,805	-	399	-
2,130	1,295	(73,978)	30,244	11,482	33,547	-
-	-	-	-	-	-	-
-	1,036	1,036	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	1,036	1,036	-	-	-	-
-	29,866	945	14,071	12,285	2,565	-
-	-	-	-	-	-	-
-	29,866	945	14,071	12,285	2,565	-
-	(28,830)	91	(14,071)	(12,285)	(2,565)	-
2,130	(27,535)	(73,887)	16,173	(803)	30,982	-
(1,253)		(73,887)	(57,714)	(58,517)	(27,535)	(27,535)

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2015 kesiapan Bank Bumi Arta memasuki periode transformasi melakukan penyalarsan organisasi di Kantor Pusat dan Kantor Cabang. Penyalarsan tersebut bertujuan untuk mengintegrasikan seluruh segmen bisnis dan operasional bank sehingga dapat meraih potensi bisnis lebih optimal dan operasional lebih efisien di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.

Pertumbuhan bisnis yang sangat cepat harus didukung oleh strategi pemenuhan sumber daya manusia yang efektif, tepat dan akurat dengan mengacu kepada prinsip "*The Right Person in The Right Job*". Dalam rangka mendukung pengembangan bisnis tersebut, Bank Bumi Arta membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki kompetensi yang baik. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut Bank Bumi Arta telah melakukan proses rekrutmen. Dalam organisasi, rekrutmen menjadi salah satu proses yang penting dalam menentukan baik tidaknya pelamar yang akan melamar. Proses rekrutmen dilakukan dengan cara mencari sumber eksternal dan internal.

Proses secara internal baik relokasi, promosi, dan mutasi dilakukan untuk memelihara loyalitas dan dedikasi karyawan. Proses secara eksternal yaitu perekrutan dengan sumber dari luar perusahaan lebih diprioritaskan referensi dari karyawan Bank Bumi Arta. Selain itu Bank Bumi Arta juga menjalin kerjasama dengan beberapa vendor perekrutan, beberapa sekolah/universitas terkemuka serta melakukan pemasangan iklan baik di media massa dan media elektronik. Pemenuhan kebutuhan karyawan tersebut dilakukan melalui proses penilaian yang berbasis kompetensi.

Budaya perusahaan terus ditanamkan melalui Visi, Misi dan Tata Nilai Bank Bumi Arta. Penerapan budaya perusahaan adalah suatu hal penting bagi Bank Bumi Arta untuk memastikan kegiatan usaha berjalan selaras dengan strategi dan arahan Bank secara keseluruhan.

Sesuai dengan peraturan Bank Indonesia mengenai *Know Your Employee*, Bank Bumi Arta menerapkan *Employee disclosures* terkait kekerabatan, rangkap jabatan dan lain-lain yang dapat menimbulkan *conflicts of interest*. Selain itu juga menciptakan hubungan industrial yang harmonis dan mendukung peningkatan produktivitas serta engagement karyawan.

Dalam mengelola Sumber Daya Manusia, Bank Bumi Arta telah berupaya meningkatkan kompetensi dan pengetahuan setiap karyawannya dengan menekankan peran dan tanggung jawab masing-masing. Upaya tersebut tidak hanya berdampak pada bisnis Bank saja, namun juga pada peningkatan daya saing Indonesia di tingkat ASEAN dan di tataran global.

Selama tahun 2015 telah mengadakan pelatihan secara berkesinambungan yang diikuti oleh seluruh pengurus dan pejabat Bank, yang meliputi pelatihan *soft skill* seperti pelatihan Analisa Masalah dan Pengambilan Keputusan, pelatihan *Customer Relationship Skill*, pelatihan *Leadership*, pelatihan Teknik Presentasi dan Komunikasi, dan lain-lain, serta pelatihan *technical skill* seperti pelatihan Pelaporan Bank, pelatihan Perkreditan/*Treasury*, pelatihan

#### Human Resources

In 2015, the readiness of Bank Bumi Arta to enter a period of transformation was by aligning the organization at the Head Offices and Branch Offices. The alignment aims to integrate all the business and operations segments of the Bank in order to achieve more optimum business potential and more efficient operations at Headquarters and Branch Offices.

The rapid business growth should be supported by the strategic fulfillment of effective, precise and accurate human resources with reference to the principle of "The Right Person for the Right Job". In order to support the business development, Bank Bumi Arta requires qualified and competent human resources. Bank Bumi Arta has made the recruitment process to fulfill the requirements. In the organization, recruitment becomes one of the important processes in determining whether or not the applicant should apply. The recruitment process is done by looking for external and internal sources.

The process of internal relocation, promotion, and transfer is done to maintain the loyalty and dedication of employees. External process namely the recruitment process is taken from resources outside the company by means of prioritized referrals from employees of Bank Bumi Arta. In addition, Bank Bumi Arta is also in cooperation with several recruitment vendors, several schools/universities as well as placing good advertising in the mass and electronic media. To meet the needs of these employees is done through a competency-based assessment process.

The corporate culture is continuously implanted through the Vision, Mission and Values of Bank Bumi Arta. The application of corporate culture is an important thing for Bank Bumi Arta to ensure business activities are aligned with the Bank's strategy and direction as a whole.

In accordance with Bank Indonesia regulation on "Know Your Employee", Bank Bumi Arta has implemented Employee disclosures in relation to kinship, double post and others that can give rise to conflicts of interest. It also creates harmonious industrial relations and supports the improvement of productivity as well as employee engagement.

In managing Human Resources, Bank Bumi Arta has endeavored to increase the competence and knowledge of its employees by emphasizing the each of their roles and responsibilities. Such efforts do not only affect the Bank's business, but also on improving the Indonesia's competitiveness at the ASEAN and at the global levels.

During 2015 continuous training has been provided and taken by the entire board and officers of the Bank, which include soft skills training such as training on Problem Analysis and Decision Making, Customer Relationship Skill training, training on Leadership, Presentation Techniques and Communication Training, and others, as well as technical skill training such as training on Bank Reporting, training on Credit/Treasury, Risk Management training, Banking Terms

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Manajemen Risiko, Sosialisasi Ketentuan Perbankan, pelatihan Audit, pelatihan Teknologi Informasi, pelatihan Manajemen Umum, pelatihan Manajemen Perbankan, dan lain-lain.

Sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia dan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian dalam melaksanakan fungsi manajemen risiko, pengurus dan pejabat Bank Bumi Arta telah mengikuti ujian Sertifikasi Manajemen Risiko. Sampai dengan 31 Desember 2015, jumlah pengurus dan pejabat yang telah mengikuti Sertifikasi Manajemen Risiko adalah sebagai berikut :

Socialization, Audit training, IT training, General Management training, Banking Management training, and others.

In accordance with Bank Indonesia and in order to improve the competence and expertise in the implementation of the risk management function, the management and officers of Bank Bumi Arta has followed the Risk Management Certification. As of 31st December 2015, the number of managers and officers, who had taken the Risk Management Certification, is as follows:

#### Pengurus dan Pejabat yang telah Mengikuti Sertifikasi Manajemen Risiko |

Managers and Officers Who had Passed the Certification of Risk Management

31 Desember	2015		2014		December 31
Tingkatan	Total	%	Total	%	Grade
Program Eksekutif	5	1,45	5	1,37	Executive Program
Level IV	2	0,58	2	0,55	Level IV
Level III	38	10,98	37	10,17	Level III
Level II	111	32,08	117	32,14	Level II
Level I	190	54,91	203	55,77	Level I
<b>Total</b>	<b>346</b>	<b>100,00</b>	<b>364</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>



Kegiatan Sosialisasi "Key Performance Indicator (KPI)" di Jakarta  
Socialization Key Performance Indicator (KPI) in Jakarta

## Tinjauan Operasional

Operational Review



Kegiatan Training Motivasi “The Amazing Race” di Bandung  
Training Motivation “The Amazing Race” in Bandung



Kegiatan Training “Peranan Pemimpin Cabang/Capem, Unit Manajemen Risiko dan Audit Dalam Implementasi *Three Lines of Defense*” di Yogyakarta.  
Training “Peranan Pemimpin Cabang/Capem, Unit Manajemen Risiko dan Audit Dalam Implementasi *Three Lines of Defense*” in Yogyakarta

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Teknologi Informasi

Bank Bumi Arta sesuai dengan visinya untuk memberikan pelayanan prima kepada nasabah terus berusaha untuk menyempurnakan dan meningkatkan kemampuan teknologi sistem informasi perbankan yang dimiliki untuk mendukung perkembangan bisnis yang telah dirancang agar dapat memberikan layanan yang cepat dan akurat, meningkatkan keamanan teknologi, dan ketersediaan layanan.

Divisi Teknologi Informasi sebagai salah satu divisi pendukung kegiatan usaha Bank Bumi Arta bertujuan untuk memberikan layanan prima kepada seluruh divisi/unit bisnis serta nasabah melalui sistem jaringan terpadu serta sistem pelayanan perbankan berbasis Teknologi Informasi. Adapun dalam memberikan pelayanan tersebut, Divisi TI telah memiliki panduan/*roadmap/guidelines* dalam pengembangan sistem pelayanan. Hal ini tidak lepas dari pertimbangan risiko yang melekat dari setiap layanan yang diberikan.

Sebagai implementasi dari Surat Edaran Bank Indonesia No.9/30/DPNP tanggal 12 Desember 2007 perihal Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Bank Umum, Divisi Teknologi Informasi dalam pengembangan teknologi informasinya berupaya untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian sumber daya manusia yang terkait dengan penggunaan teknologi informasi. Demikian juga dalam setiap pengembangan dan penggunaan teknologi Informasi, Divisi Teknologi Informasi Bank Bumi Arta melaksanakan proses manajemen risiko secara memadai dan efektif.

Bank Bumi Arta senantiasa mengutamakan layanan kepada nasabah, dalam rangka memastikan keberlangsungan layanan bagi nasabah, Divisi Teknologi Informasi secara berkala melakukan uji coba terhadap *Disaster Recovery Center* sebagai bentuk komitmen terhadap layanan nasabah.

Divisi Teknologi Informasi telah memiliki Bagian Teknologi Informasi *Development*, yang senantiasa melakukan inovasi pengembangan, perancangan, dan pengelolaan aplikasi-aplikasi internal yang dibutuhkan oleh Bank Bumi Arta, untuk mendukung kegiatan bisnisnya.

Bank Bumi Arta telah juga membentuk Komite Pengarah Teknologi Informasi sebagai tim pendahulu untuk memberikan rekomendasi/masukan dan laporan kepada Direksi mengenai perkembangan dan kebutuhan teknologi Informasi, melakukan analisa dan pertimbangan yang komprehensif atas pengadaan Teknologi Informasi, dan memberikan masukan atas risiko-risiko yang akan dihadapi Bank dalam penggunaan teknologi informasi.

Divisi Teknologi Informasi untuk tahun mendatang telah menetapkan rencana dan strategi pengembangan Teknologi Informasi sebagai berikut :

1. Meningkatkan keamanan dalam infrastruktur jaringan Bank Bumi Arta dengan menggunakan perangkat yang tepat, serta melakukan tinjauan secara berkala terhadap kebijakan-kebijakan yang diterapkan pada perangkat keamanan Bank Bumi Arta.

#### Information Technology

In line with its vision to provide excellent service to customers, Bank Bumi Arta continuously strives to enhance and improve the ability of the banking information system technology in hand to support the development of businesses that have been designed to provide fast and accurate service, improve technological security, and the availability of services.

The division of Information Technology as one of the division to support the activities of the Bank Bumi Arta aims to provide excellent service to all divisions/business units and customers through an integrated network system and the system of banking services based on Information Technology. In providing such services, the IT Division has had guides/*roadmaps/guidelines* in the development of the service system. This is bound to the consideration of the inherent risk of any services rendered.

As the implementation of Bank Indonesia Circular Letter No. 9/30/DPNP dated 12th December 2007, concerning the Application of Risk Management in the Use of Information Technology by Commercial Banks, the Information Technology Division in the development of information technology seeks to improve the capabilities and expertise of human resources associated with the use information Technology. Likewise in every development and use of Information Technology, the Division of Information Technology of Bumi Arta has implemented adequate and effective risk management processes.

Bank Bumi Arta continually prioritizes service to customers, in order to ensure the continuity of service for customers, the Information Technology Division regularly conducts tests on *Disaster Recovery Center* as a commitment to customer service.

The Division of Information Technology has a Division of the Information Technology *Development*, which is constantly conducting innovations in the development, design, and management of internal applications required by Bank Bumi Arta to support its business activities.

Bank Bumi Arta has also established Information Technology Steering Committee as an advance team to provide recommendations/feedback and report to the Board of Directors on the development and needs of information technology, analysis and comprehensive consideration for the procurement of Information Technology, and provide input on the risks that would be faced by the Bank in the use of information technology.

For the coming year, the Division of Information Technology has set a plan and strategy for the development of Information Technology as follows:

1. Improve security in the network infrastructure of Bank Bumi Arta by using the right device, as well as to conduct periodic reviews of the policies in force to the security devices of Bank Bumi Arta.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

2. Mengembangkan sistem terpadu untuk melakukan analisa data serta pelaporan (*Business Intelligence*) yang tergabung dalam MIS (*Management Information System*) untuk dapat menghasilkan data yang diperlukan untuk keperluan bisnis.
  3. Mengembangkan, mengelola dan merancang aplikasi untuk senantiasa mengikuti perkembangan bisnis dinamis dan juga untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam setiap kegiatan operasional.
  4. Melakukan review dan perbaikan infrastruktur teknologi informasi untuk memastikan bank selalu menggunakan teknologi yang tepat guna untuk menunjang perkembangan bisnis bank dan memberikan layanan kepada nasabah.
  5. Dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap nasabah, Bank Bumi Arta akan mengadakan layanan ATM BBA.
  6. Memberikan pelatihan terhadap sumber daya manusia Divisi Teknologi Informasi guna memastikan bank memiliki sumber daya manusia yang kompeten.
2. Develop an integrated system to perform data analysis and reporting (*Business Intelligence*) which is incorporated in MIS (*Management Information System*) in order to produce the data needed for business purposes.
  3. Develop, manage and design applications to constantly keep abreast of the dynamical business and also to improve efficiency and effectiveness in operational activities.
  4. Perform reviews and improvements of the information technology infrastructure to ensure the bank will always use appropriate technologies to support the business development of the bank and provide services to customers.
  5. In order to improve service to customers, Bank Bumi Arta will hold BBA ATM services.
  6. Provide training of human resources in the Division of Information Technology to ensure the bank has competent human resources.

# Tinjauan Keuangan

## Financial Review

### Pendapatan Bunga-Bersih

Pendapatan Bunga Bersih pada tahun 2015 meningkat 19,38% atau mencapai Rp269.907 juta dibandingkan dengan tahun 2014 Rp226.096 juta. Hasil ini terjadi terutama karena Pendapatan Bunga yang diterima oleh Bank Bumi Arta pada tahun 2015 meningkat Rp129.461 juta atau 24,37% (2015: Rp660.714 juta, 2014: Rp531.253 juta), sedangkan Beban Bunga meningkat Rp 85.650 juta atau 28,07% (2015: Rp390.807 juta, 2014: Rp305.157 juta).

Peningkatan Pendapatan Bunga diperoleh dari kenaikan Pendapatan Bunga Kredit Yang Diberikan Rp118.066 juta (2015:Rp591.775 juta, 2014: Rp473.709 juta), sedangkan peningkatan Beban Bunga terutama berasal dari kenaikan Beban Bunga Deposito Berjangka Rp81.906 juta (2015: Rp356.008 juta, 2014: Rp274.102 juta).

### Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan Operasional Lainnya meningkat Rp5.903 juta (28,80%) yaitu dari Rp20.500 juta (2014) menjadi Rp26.403 juta (2015). Peningkatan ini terjadi karena pendapatan dari Jasa Administrasi (2015: Rp9.938 juta, 2014: Rp8.198 juta), Provisi dan Komisi Selain dari Kredit - Bersih (2015: Rp 3.785 juta, 2014 : Rp2.419 juta), dan Lain-lain (2015: Rp11.757 juta, 2014 : Rp9.259 juta) naik dibandingkan dengan tahun 2014.

### Beban (Pemulihan) Cadangan Kerugian Penurunan Nilai-Bersih

Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai-Bersih pada akhir tahun 2015 mencapai Rp17.326 juta atau naik Rp16.538 juta (2014: Rp788 juta). Peningkatan Beban Cadangan Kerugian Nilai-Bersih terutama karena pada tahun 2015 terdapat kenaikan Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit Yang Diberikan Rp16.538 juta.

### Interest Revenues-Net

Net Interest Revenues in 2015 increased by 19.38% reaching Rp269,907 million compared to 2014 which was Rp226,096 million. This was mainly due to the Interest Revenues received by Bank Bumi Arta in 2015 which has increased by Rp129,461 million or 24.37% (2015: Rp660,714 million, 2014: Rp531,253 million), while Interest Expense has increased by Rp85,650 million or 28.07% (2015: Rp390,807 million, 2014: Rp305,157 million).

The increase of Interest Revenues derives from the increase of Interest Revenues of Loans provided amounting to Rp118,066 million (2015: Rp591,775 million, 2014: Rp473,709 million), whereas the increase in Interest Expense primarily derives from the increase in Interest Expense of Time Deposits by Rp81,906 million (2015: Rp356,008 million, 2014: Rp274,102 million).

### Other Operating Revenues

Other Operating Revenues increased by Rp5,903 million (28.80%), namely from Rp20,500 million (2014) to Rp26,403 million (2015). This increase occurred due to the revenue from Administration Fees (2015: Rp9,938 million, 2014: Rp8,198 million), Fees and Commissions not Related to Loans - Net (2015: Rp3,785 million, 2014: Rp2,419 million), and Others (2015: Rp11,757 million, 2014: Rp9,259 million) increased compared to 2014.

### Provision (Reversal) for Impairment Losses-Net

Net Provision for Impairment Losses at the end of 2015 reached Rp17,326 million or an increase of Rp16,538 million (2014: Rp788 million). Increased of Net Provision for Impairment Losses is mainly due to an increase in Loan Provision for Impairment Losses by Rp16,538 million.

### Laba Sebelum Pajak dan Laba Bersih Komprehensif |

Income Before Tax and Net Comprehensive Income

31 Desember	2015	2014	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
(dalam jutaan Rupiah)	Rp.	Rp.	Rp.	%	(in million Rp)
Pendapatan Bunga	660.714	531.253	129.461	24,37	Interest Revenues
Beban Bunga	(390.807)	(305.157)	(85.650)	28,07	Interest Expenses
Pendapatan Bunga - Bersih	269.907	226.096	43.811	19,38	Interest Revenues - Net
Pendapatan Operasional Lainnya	26.403	20.500	5.903	28,80	Other Operating Revenues
Pemulihan (Beban) Pembentukan Cadangan Penurunan Nilai - Bersih	(17.326)	(788)	(16.538)	2098,73	Reversal of (Provision for) Impairment Losses - Net
Beban Operasional Lainnya	(198.330)	(175.822)	(22.508)	12,80	Other Operating Expenses
Laba Operasional	80.654	69.986	10.668	15,24	Income from Operation
Pendapatan (Beban) Non Operasional - Bersih	(3.008)	556	(3.564)	641,01	Non Operating Revenues (Expenses) - Net
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	<b>77.646</b>	<b>70.542</b>	<b>7.104</b>	<b>10,07</b>	<b>Income Before Tax</b>
Beban Pajak	(20.695)	(18.714)	(1.981)	10,59	Tax Expense
<b>Laba Bersih Komprehensif</b>	<b>56.951</b>	<b>51.828</b>	<b>5.123</b>	<b>9,88</b>	<b>Net Comprehensive Income</b>

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Pendapatan Bunga Bersih | Interest Revenues – Net

31 Desember	2015	2014	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
(dalam jutaan Rupiah)	Rp.	Rp.	Rp.	%	(in million Rp)
<b>Pendapatan Bunga</b>					<b>Interest Revenues</b>
- Kredit Yang Diberikan	591.775	473.709	118.066	24,92	- Loans -
- Efek-efek (SBI)	17.330	15.159	2.171	14,32	- Securities
- Penempatan Pada BI dan Bank	51.609	42.385	9.224	21,76	- Placement With BI and Other Banks
- Lainnya	-	-	-	-	- Others
<b>Jumlah</b>	<b>660.714</b>	<b>531.253</b>	<b>129.461</b>	<b>24,37</b>	<b>Total</b>
<b>Beban Bunga</b>					<b>Interest Expenses</b>
- Giro	13.786	13.790	(4)	-0,03	- Demand Deposits
- Tabungan	10.200	8.055	2.145	26,63	- Saving Deposits
- Deposito Berjangka	356.008	274.102	81.906	29,88	- Time Deposits
- Simpanan Dari Bank Lain	107	175	(68)	-38,86	- Deposits from Other Banks
- Lainnya	10.706	9.035	1.671	18,49	- Others
<b>Jumlah</b>	<b>390.807</b>	<b>305.157</b>	<b>85.650</b>	<b>28,07</b>	<b>Total</b>
<b>Pendapatan Bunga - Bersih</b>	<b>269.907</b>	<b>226.096</b>	<b>43.811</b>	<b>19,38</b>	<b>Interest Revenues – Net</b>

#### Beban Operasional Lainnya

Beban Operasional Lainnya pada tahun 2015 mencapai Rp198.330 juta atau lebih tinggi 12,80% dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2014: Rp175.822 juta). Beban Operasional Lainnya meningkat karena terdapat kenaikan Beban Tenaga Kerja, Beban Premi Asuransi Pinjaman Pensiun, Beban *Outsourcing*, Beban Pemeliharaan dan Perbaikan, Beban Administrasi Bank, Beban Jamsostek, Beban Pendidikan dan Latihan, Beban Pungutan OJK, Beban Jasa Profesional dan Beban Lain-lain.

#### Pendapatan (Beban) Non Operasional – Bersih

Beban Non Operasional – Bersih pada akhir tahun 2015 mencapai Rp3.008 juta atau naik Rp3.564 juta (2014 : Rp556 juta). Peningkatan Beban Non Operasional – Bersih ini terutama karena pada tahun 2015 terdapat Beban Non Operasional Penurunan Nilai Bangunan Rp3.627 juta.

#### Laba Bersih Tahun Berjalan

Laba Bersih Tahun Berjalan Bank Bumi Arta pada tahun 2015 mencapai Rp56.951 juta atau naik Rp5.123 juta (9,88%) dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2014: Rp51.828 juta).

#### Other Operating Expenses

Other operating expenses in 2015 reached Rp198,330 million or 12.80% higher than the previous year (2014: Rp175,822 million). Other Operating Expenses increased due to the increase in the expense of Labor, expense of Loan Retirement Insurance Premium, expense of Outsourcing, expense of Maintenance and Repairs, expense of Bank Administrative, expense of Social Security, expense of Education and Training, expense of FSA levies, expense of Professional Services and Other Expenses.

#### Non-Operating Revenues (Expenses) – Net

Net Non-Operating Expenses at the end of 2015 reached Rp3,008 million or rose by Rp3,564 million (2014: Rp556 million). The increase in Net Non-Operating Expenses is mainly due to Non-Operation Expenses of Building Impairment by Rp3,627 million in 2015.

#### Profit for The Year

Profit for The Year of Bank Bumi Arta in 2015 reached Rp56,951 million or rose by Rp5,123 million (9.88%) compared to the previous year (2014: Rp51,828 million).



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Aktiva

Total Aktiva Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 tumbuh 27,39% atau meningkat dari Rp5.155.423 juta pada tahun 2014 menjadi Rp6.567.267 juta pada akhir tahun 2015. Kontribusi peningkatan tersebut berasal dari Kredit Yang Diberikan, Efek-efek (SBI & SDBI) dan Aktiva Tetap. Aktiva Tetap meningkat karena Bank Bumi Arta pada akhir tahun 2015 melakukan Revaluasi Aset terhadap kelompok Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan. Hasil Revaluasi Aset tersebut menambah Aktiva Tetap Bank Bumi Arta Rp604.787 juta.

#### Assets

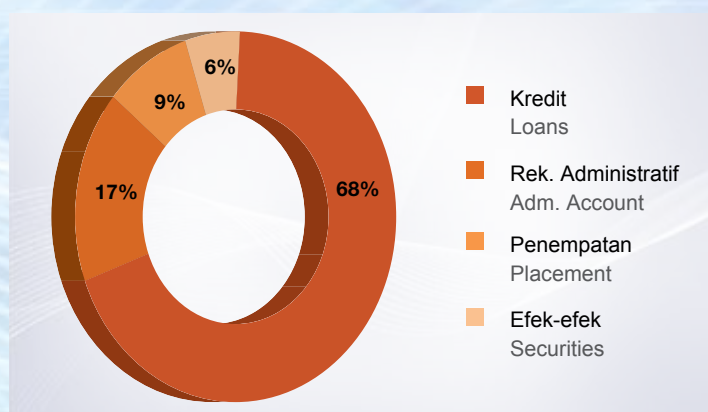
Total Assets of Bank Bumi Arta on 31 December 2015 grew by 27.39% or an increase of Rp 5,155,423 million in 2014 to Rp 6,567,267 million by the end of 2015. Contribution of the increase derived from Loans, Securities (SBI & SDBI) and Fixed Assets. Fixed assets increased as in the end of 2015, Bank Bumi Arta conducted Revaluation of Assets on the group of fixed assets of Land and Buildings. The result of the Revaluation of Asset made an addition to the Fixed Assets of Bank Bumi Arta by Rp604,787 million.

#### Aktiva Produktif | Earning Assets

31 Desember	2015	Komposisi   Composition	2014	Komposisi   Composition	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
(dalam jutaan Rupiah)	Rp	%	Rp	%	Rp	%	(in million Rp)
Penempatan Pada Bank	608.619	9,59	728.666	13,49	(120.047)	-16,47	Placement With Banks
Efek-efek (SBI & SDBI)	358.491	5,64	265.239	4,91	93.252	35,16	Securities (SBI & SDBI)
Kredit Yang Diberikan	4.314.490	67,96	3.535.325	65,47	779.165	22,04	Loans
Tagihan Akseptasi	9.484	0,15	4.614	0,09	4.870	105,55	Acceptances Receivable
Penyertaan	10	0,00	10	0,00	-	-	Investments
Rekening Administratif	1.057.518	16,66	866.222	16,04	191.296	22,08	Administrative Account
<b>Total</b>	<b>6.348.612</b>	<b>100,00</b>	<b>5.400.076</b>	<b>100,00</b>	<b>948.536</b>	<b>17,57</b>	<b>Total</b>

#### Diagram Komposisi Aktiva Produktif |

Compositions of Earning Assets Diagram



#### Aktiva Produktif

Jumlah Aktiva Produktif Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 adalah Rp6.348.612 juta atau naik Rp948.536 juta (17,57%) dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2014 Rp5.400.076 juta. Peningkatan Aktiva Produktif per tanggal 31 Desember 2015 terutama berasal dari kenaikan Kredit Yang Diberikan, Efek-efek (SBI & SDBI) dan Rekening Administratif.

#### Earning Assets

Total Earning Assets of Bank Bumi Arta on 31 December 2015 was of Rp6,348,612 million, an increase of Rp948,536 million (17.57%) compared with the position on 31 December 2014 of Rp5,400,076 million. The Increased of Earning Assets as per 31 December 2015 derived mainly from the increase in Loans provided, Securities (SBI & SDBI) and Administrative Account.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Penempatan Pada Bank sebagian besar merupakan penempatan pada Bank Indonesia dalam bentuk BI - *Deposit Facility* (Rp 529.757 juta). Penempatan Pada Bank turun Rp120.047 juta (16,47%) dari Rp728.666 juta per posisi 31 Desember 2014 menjadi Rp608.619 juta per akhir Desember 2015.

Efek-efek (SBI dan SDBI) per tanggal 31 Desember 2015 Rp358.491 juta atau naik Rp 93.252 juta (35,16%) dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2014 Rp265.239 juta.

Kredit Yang Diberikan naik Rp779.165 juta (22,04%) dari Rp 3.535.325 juta per tanggal 31 Desember 2014 menjadi Rp4.314.490 juta per tanggal 31 Desember 2015. Pencapaian Kredit Yang Diberikan ini sudah melampaui target yang ditetapkan (103,66%) dalam Rencana Bisnis Bank Bumi Arta tahun 2015 yaitu Rp4.162.162 juta.

Tagihan Akseptasi per tanggal 31 Desember 2015 Rp9.484 juta atau naik Rp4.870 juta (105,55%) dibandingkan tahun sebelumnya Rp4.614 juta.

Penyertaan Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 Rp10 juta atau sama dengan posisi per tanggal 31 Desember 2014.

Rekening Administratif yang terdiri dari Fasilitas Kredit Yang Belum Ditarik, *Irrevocable Letter of Credits* dan Bank Garansi per tanggal 31 Desember 2015 Rp1.057.518 juta, naik Rp191.296 juta (22,08%) dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2014 Rp866.222 juta.

Pada tanggal 31 Desember 2015 komposisi Aktiva Produktif Bank Bumi Arta terbesar berada di Kredit Yang Diberikan 67,96%, kemudian diikuti oleh Rekening Administratif 16,66%, Penempatan Pada Bank 9,59%, Efek-efek (SBI dan SDBI) 5,64% dan Tagihan Akseptasi 0,15%.

#### Kewajiban

Kewajiban Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 Rp5.333.399 juta. Jumlah ini meningkat Rp780.116 juta atau 17,13% dibandingkan dengan posisi per tanggal 31 Desember 2014 Rp4.553.283 juta. Kenaikan Kewajiban terutama disebabkan oleh peningkatan Simpanan yaitu Rp4.450.003 juta pada akhir tahun 2014 menjadi Rp5.211.686 juta pada akhir tahun 2015 atau naik Rp761.683 juta (17,12%). Kenaikan Simpanan terjadi karena semua produk Simpanan pada tahun 2015 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Giro naik 24,51% atau Rp120.791 juta (2015: Rp613.563 juta, 2014: Rp492.772 juta). Tabungan naik 10,12% atau Rp37.400 juta (2015: Rp406.915 juta, 2014: Rp369.515 juta). Sementara itu Deposito Berjangka naik 16,82% atau Rp603.492 juta (2015: Rp4.191.208 juta, 2014: Rp 3.587.716 juta).

Placements with Banks are largely placements with Bank Indonesia in the form of BI - *Deposit Facility* (Rp529,757 million). Placements with Banks plummeted by Rp120,047 million (16.47%) from Rp728,666 million per 31 December 2014 to Rp608,619 million per end of December 2015.

Securities (SBI and SDBI) as per 31 December 2015 was of Rp358,491 million or increase by Rp 93,252 million (35.16%) compared to the position on 31 December 2014 of Rp 265,239 million.

Loans provided rose by Rp779,165 million (22.04%) from Rp3,535,325 million as per 31 December 2014 to Rp4,314,490 million as per 31 December 2015. This Loan achievement has exceeded the target set (103.66%) in the 2015 Business Plan of Bank Bumi Arta which was Rp4,162,162 million.

Acceptance Receivables as per 31 December 2015 rose by Rp9,484 million or increase by Rp4,870 million (105.55%) compared to the previous year which was Rp4,614 million.

Investment of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 was of Rp10 million or equivalent to the position as per 31 December 2014.

Administrative Accounts comprising of Unused Loan Facilities, *Irrevocable Letter of Credits* and Bank Guarantee as per 31 December 2015 was of Rp1,057,518 million, an increase of Rp191,296 million (22.08%) compared to the position on 31 December 2014 of Rp866,222 million.

On 31 December 2015 the largest composition of Bank Bumi Arta's Earning Assets was in Loans provided by 67.96%, followed by Administrative Account by 16.66%, Placements with Banks by 9.59%, Securities (SBI and SDBI) by 5.64% and Acceptance Receivables by 0.15%.

#### Liabilities

Liabilities of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 was of Rp5,333,399 million. This amount has increased by Rp780,116 million or 17.13% compared to the position as per 31 December 2014 of Rp4,553,283 million. The increase in liabilities was mainly due to an increase in Deposits which was Rp4,450,003 million by the end of 2014 to Rp5,211,686 million at the end of 2015, or an increase of Rp 761,683 million (17.12%). The Increase in Deposits occurred due to all deposit products in 2015 have increased compared to the previous year. Demand Deposits rose by 24.51% or Rp120,791 million (2015: Rp613,563 million, 2014: Rp492,772 million). Saving Deposits rose by 10.12% or Rp 37,400 million (2015: Rp406,915 million, 2014: Rp369,515 million). Meanwhile Time Deposits rose by 16.82% or Rp603,492 million (2015: Rp4,191,208 million, 2014: Rp3,587,716 million).

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Ekuitas

Jumlah Ekuitas Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 Rp1.233.868 juta atau meningkat Rp631.728 juta (104,91%) dibandingkan posisi per tanggal 31 Desember 2014 Rp602.140 juta. Peningkatan Ekuitas selain sejalan dengan pencapaian laba bersih Bank Bumi Arta, juga karena Bank Bumi Arta pada akhir tahun 2015 melakukan Revaluasi Aset terhadap kelompok Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan. Hasil Revaluasi Aset tersebut menambah Ekuitas Bank Bumi Arta Rp590.161 juta.

#### Equity

Total Equity of Bank Bumi Arta on 31 December 2015 was of Rp1,233,868 million or an increase of Rp631,728 million (104.91%) compared to the position as per 31 December 2014 of Rp602,140 million. The increase in equity other than in line with the net profit achievement of Bank Bumi Arta, was also due to the fact that Bank Bumi Arta at the end of 2015 conducted Revaluation of Assets to the group of Fixed Assets of Land and Buildings. Result of the Asset Revaluation made an addition to the Equity of Bank Bumi Arta by Rp590,161 million.

#### Arus Kas | Cash Flows

31 Desember	2015	2014	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
(dalam jutaan Rupiah)	Rp.	Rp.	Rp.	%	(in million IDR)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	70.238	438.309	(368.071)	-83,98	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(275.337)	(68.073)	(207.264)	304,47	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(12.959)	(14.091)	1.132	-8,03	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(218.058)	356.145	(574.203)	-161,23	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.334.535	978.390	356.145	36,40	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	1.116.477	1.334.535	(218.058)	-16,34	Cash and Cash Equivalents at End of Year

#### Arus Kas

Pada akhir tahun 2015, jumlah Kas dan Setara Kas Bank Bumi Arta Rp1.116.477 juta atau turun Rp218.058 juta (16,34%) dibandingkan dengan jumlah Kas dan Setara Kas akhir tahun 2014. Kas dan Setara Kas tahun 2015 turun terutama karena arus kas dari aktivitas operasi dan aktivitas investasi mengalami penurunan.

Kas dan Setara Kas Bank Bumi Arta terdiri dari Kas Rp63.841 juta, Giro pada Bank Indonesia Rp444.098 juta, Giro pada Bank Lain Rp78.862 juta, dan Penempatan pada Bank Indonesia Rp529.676 juta.

Selama tahun 2015, arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi adalah Rp70.238 juta. Arus kas masuk dari aktivitas operasi terutama berasal dari penerimaan bunga, provisi dan komisi, penerimaan operasional lainnya, kenaikan aset lain-lain, kenaikan simpanan, kenaikan simpanan bank lain dan liabilitas lainnya sebesar Rp1.457.693 juta. Kemudian dikurangi dengan penggunaan arus kas keluar dari aktivitas operasi untuk pembayaran bunga, provisi dan komisi, pembayaran gaji dan tunjangan karyawan, pembayaran beban umum dan administrasi, pembayaran pajak penghasilan dan penurunan kredit sebesar Rp1.387.455 juta.

#### Cash Flows

At the end of 2015, the amount of Cash and Cash Equivalents of Bank Bumi Arta was by Rp1,116,477 million or down by Rp218,058 million (16.34%) compared to the amount of cash and cash equivalents at the end of 2014. Cash and Cash Equivalents of 2015 mainly fell due to the decrease in the current cash from operating activities and investing activities.

Cash and Cash Equivalents of Bank Bumi Arta consisted of Rp63,841 million of Cash, Demand Deposits with Bank Indonesia was of Rp444,098 million, Demand Deposits with Other Banks was of Rp78,862 million, and Placements with Bank Indonesia was of Rp529,676 million.

During 2015, the Cash flow derived from operating activities was of Rp70,238 million. Cash Inflow from operating activities was primarily from incomes of interests, fees and commissions, other operating revenues, increase in other assets, the increase in deposits, an increase in other bank deposits and other liabilities amounting to Rp1,457,693 million. Then reduced with the use of cash outflow from operating activities for the payments of interests, fees and commissions, salaries and employee benefits, payments of general and administrative expenses, income tax payments and a decrease in credit of Rp1,387,455 million.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Arus Kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2015 Rp 275.337 juta. Arus Kas keluar dari aktivitas investasi ini terutama berasal dari penempatan efek-efek yang dimiliki hingga jatuh tempo dan perolehan aset tetap dan aset tidak berwujud sebesar Rp515.194 juta. Kemudian ditambah dengan penerimaan arus kas masuk dari aktivitas investasi berupa pencairan efek-efek yang dimiliki hingga jatuh tempo dan hasil penjualan aset tetap sebesar Rp239.857 juta.

Arus Kas yang keluar dari aktivitas pendanaan pada tahun 2015 Rp12.959 juta. Arus Kas keluar dari aktivitas pendanaan ini terutama untuk pembayaran dividen Rp12.959 juta.

The Cash flow used for investing activities in 2015 was of Rp275,337 million. Cash Outflow from investing activities was mainly derived from placements of held-to-maturity securities and the acquisition of fixed assets and intangible assets amounted to Rp515,194 million, which was then added by the Cash Inflow from investing activities in the form of disbursement in held-to-maturity securities and the sale of fixed assets amounting to Rp239,857 million.

Cash Outflow from financing activities in 2015 was of Rp12,959 million. This Cash out flow from financing activities is primarily for the payment of dividends that amounted to Rp12,959 million.

#### Perbandingan Proyeksi dengan Realisasi 2015 |

Comparison of Projection with the Realization in 2015

31 Desember	Proyeksi   Projection	Realisasi   Realization	Pencapaian   Achievement	December 31
(dalam jutaan Rupiah)	Rp.	Rp.	%	(in million Rp)
Total Aset	6.002.621	6.567.267	109,41	Total Assets
Kredit Yang Diberikan	4.162.162	4.314.490	103,66	Loans
Simpanan	4.696.717	5.211.686	110,96	Deposits
Ekuitas	1.182.675	1.233.868	104,33	Equity
Pendapatan Bunga - Bersih	265.166	269.907	101,79	Interest Revenues - Net
Pendapatan Operasional Lainnya	20.584	26.403	128,27	Other Operating Revenues
Biaya Operasional Lainnya	215.558	215.656	100,05	Other Operating Expenses
Laba Setelah Pajak	52.462	56.951	108,56	Income After Tax

#### Perbandingan Proyeksi dengan Realisasi 2015

Realisasi Bank Bumi Arta dibandingkan dengan proyeksi yang ditetapkan untuk tahun 2015 secara umum dapat dikatakan telah tercapai dengan baik. Realisasi Total Aset per 31 Desember 2015 Rp6.567.267 juta atau mencapai 109,41% dari proyeksinya Rp6.002.621 juta. Sementara itu Kredit Yang Diberikan dan Simpanan mencapai 103,66% dan 110,96% dari proyeksinya Rp4.162.162 juta dan Rp4.696.717 juta. Sedangkan Ekuitas Rp1.233.868 juta atau mencapai 104,33% dari proyeksinya Rp1.182.675 juta.

Pendapatan Bunga Bersih, Pendapatan Operasional Lainnya dan Biaya Operasional Lainnya masing-masing mencapai 101,79%, 128,27% dan 100,05% dari proyeksi 2015. Sedangkan Laba Setelah Pajak Rp56.951 juta atau mencapai 108,56% dari proyeksinya Rp52.462 juta.

#### Comparison of Projection with the Realization in 2015

Realization of Bank Bumi Arta compared to the projections set for 2015 may in general be viewed to have been well achieved. Realization of the Total Assets as per 31 December 2015 was Rp6,567,267 million or attained 109.41% from the projection of Rp6,002,621 million. Whilst Loans Provided and Deposits reached 103.66% and 110.96% from the projection of Rp4,162,162 million and Rp4,696,717 million. While Equity by Rp1,233,868 million or 104.33% from the projection of Rp1,182,675 million.

Net Interest Revenues, Other Operating Revenues and Other Operating Expenses respectively reached 101.79%, 128.27% and 100.05% of the projection of 2015. Whereas the Profit after tax reached Rp56,951 million or 108.56% from the projections of Rp52,462 million.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait |

Fund for Related Parties

31 Desember (dalam jutaan Rupiah)	2015	2014	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31 (in million IDR)
	Rp.	Rp.	Rp.	%	
Kredit Yang Diberikan	89.066	70.904	18.162	25,61	Loans
Penyertaan	-	-	-	-	Investment
Letter Of Credits	-	-	-	-	Letter Of Credits
Bank Garansi	500	500	0	0,00	Bank Guarantees
<b>Total Penyediaan Dana</b>	<b>89.566</b>	<b>71.404</b>	<b>18.162</b>	<b>25,44</b>	<b>Total Fund</b>
Nilai Jaminan Tunai -/-	66.591	45.639	20.952	45,91	Cash Collateral
<b>Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait</b>	<b>22.975</b>	<b>25.765</b>	<b>(2.790)</b>	<b>-10,83</b>	<b>Fund for Related Parties</b>
<b>Total Modal Inti dan Modal Pelengkap</b>	<b>1.236.664</b>	<b>532.392</b>	<b>704.272</b>	<b>132,28</b>	<b>Total Core and Supplementary Capital</b>
<b>% Penyediaan Dana</b>	<b>1,86%</b>	<b>4,84%</b>	<b>(2,98%)</b>	<b>-61,57%</b>	<b>% Fund for Related Parties</b>

#### Batas Maksimum Pemberian Kredit

Penyediaan dana kepada pihak terkait dengan Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp22.975 juta atau 1,86% dari Total Modal Inti dan Modal Pelengkap Rp1.236.664 juta. Pencapaian rasio tersebut masih di bawah batas maksimum penyediaan dana kepada pihak terkait yang ditetapkan Bank Indonesia sebesar 10,00%. Penyediaan dana kepada pihak terkait berupa Kredit Yang Diberikan dan Bank Garansi.

#### Struktur Permodalan

Struktur Permodalan Bank Bumi Arta terdiri dari Modal Inti (*Tier 1*) dan Modal Pelengkap (*Tier 2*). Modal Inti Bank terdiri dari Modal Disetor dan Cadangan Tambahan Modal (*Disclosed Reserve*). Modal Inti Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp1.196.470 juta atau jika dibandingkan dengan Aktiva Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) Bank adalah sebesar 24,74%, masih jauh lebih tinggi dari rasio yang diwajibkan Bank Indonesia minimum sebesar 5%. Dengan pencapaian Modal Inti sebesar tersebut Bank Bumi Arta sudah memenuhi kriteria untuk masuk dalam kelompok Bank BUKU 2. Modal Pelengkap Bank hanya terdiri dari Cadangan Umum PPA atas Aset Produktif. Jumlah Modal Pelengkap Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp40.194 juta. Sehingga total Modal Inti dan Modal Pelengkap Bank Bumi Arta pada tanggal 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp1.236.664 juta.

Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (*Capital Adequacy Ratio* - CAR) Bank Bumi Arta berpedoman pada Peraturan Bank Indonesia No. 15/12/PBI/2013 tanggal 12 Desember 2013 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum, Surat Edaran Bank Indonesia 14/37/DPNP tanggal 27 Desember 2012 perihal Kewajiban Penyediaan Modal Minimum sesuai Profil Risiko dan Pemenuhan *Capital Adequacy Maintained Assets* (CEMA), Surat Edaran Bank Indonesia No. 13/6/DPNP tanggal 18 Pebruari 2011 perihal Pedoman Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Kredit dengan Menggunakan Pendekatan Standar dan Surat Edaran Bank Indonesia

#### Legal Lending Limit

Provision of funds to parties related to Bank Bumi Arta on 31 December 2015 was of Rp22,975 million or 1.86 % of the total core capital and supplementary capital of Rp1,236,664 million. The achievement of such ratios is still below the maximum limit of fund provision to related parties set by Bank Indonesia which is 10.00%. Provision of funds to related parties are in the form of Loans and Bank Guarantee.

#### Capital Structure

Capital Structure of Bank Bumi Arta consists of core capital (*Tier 1*) and supplementary capital (*Tier 2*). Core Capital of the Bank consists of Paid in Capital and Disclosed Reserve. Core Capital of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 amounted to Rp1,196,470 million or when compared to Risk Weighted Assets (RWA) amounting to 24,74%, is still significantly higher than the ratio required by Bank Indonesia which is a minimum of 5%. With such achievement of the Core Capital, Bank Bumi Arta is qualified to be included in BUKU 2 Banks. Supplementary capital of Banks merely consists of PPA General Reserves on Earning Assets. Total of Supplementary Capital of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 amounted to Rp40,194 million. Therefore the total Core Capital and Supplementary Capital of Bank Bumi Arta on 31 December 2015 amounted to Rp1,236,664 million.

The calculation of the Capital Adequacy Ratio - CAR of Bank Bumi Arta refers to the Regulation of Bank Indonesia No. 15/12/PBI/2013 on 12 December of 2013 concerning Capital Adequacy Ratio of Commercial Banks, Circular Letter of Bank Indonesia 14/37/DPNP on 27 December 2012 regarding Capital Adequacy Ratio in accordance with Risk Profile and Compliance with Capital Adequacy Maintained Assets (CEMA), Circular letter of Bank Indonesia No. 13/6/DPNP dated 18 February 2011 regarding Guidelines for Calculation of Risk Weighted Assets for Credit Risk by Using the Standard Approach and Circular letter of Bank Indonesia No. 11/3/DPNP dated 27 January 2009 on the Calculation

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

No. 11/3/DPNP tanggal 27 Januari 2009 perihal Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Operasional dengan Menggunakan Pendekatan Indikator Dasar (PID).

Dengan menggunakan pendekatan yang telah ditetapkan dalam ketentuan di atas yaitu Pendekatan Standar untuk menghitung ATMR Risiko Kredit dan Pendekatan Indikator Dasar (PID) untuk ATMR Risiko Operasional, maka per 31 Desember 2015 jumlah ATMR Bank Bumi Arta adalah sebesar Rp4.835.445 juta. Bank Bumi Arta tidak memperhitungkan ATMR untuk Risiko Pasar karena tidak memenuhi kriteria tertentu yang ditetapkan dalam Peraturan Bank Indonesia.

Berdasarkan jumlah Modal Inti dan Modal Pelengkap, sebesar Rp1.236.664 juta dan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) sebesar Rp4.835.445 juta, maka diperoleh rasio CAR Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 sebesar 25,57%. Rasio ini lebih tinggi dibandingkan dengan rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (*Capital Adequacy Ratio* - CAR) sesuai dengan profil risiko Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015 sebesar 9,58%.

Bank Bumi Arta senantiasa menjaga rasio CAR agar sesuai dengan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia. Pengendalian kecukupan modal bertujuan untuk mengantisipasi potensi risiko yang mungkin muncul sebagai akibat dari berbagai aktivitas bisnis yang dilakukan oleh Bank dan untuk perencanaan ekspansi usaha Bank. Penguatan struktur permodalan dilakukan dengan melalui pemupukan laba ditahan.

of Risk Weighted Assets (RWA) for Operational Risk by Using the Basic Indicator Approach (BIA).

By using the approach set out in the above provision, namely the Standard Approach to calculate the RWA of Credit Risk and the Basic Indicator Approach for the RWA of Operational Risk, the RWA of Bank Bumi Arta per 31 December 2015 was of Rp4,835,445 million. Bank Bumi Arta does not account RWA of market risk as it does not meet certain criteria set forth in the Bank Indonesia Regulation.

Based on the total of core capital and supplementary capital, amounting to Rp1,236,664 million and Risk Weighted Assets (RWA) amounting to Rp4,835,445 million, the CAR ratio of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 amounts to 25,57%. This ratio is higher than the Capital Adequacy Ratio - CAR pursuant to the risk profile of Bank Bumi Arta as per 31 December 2015 of 9.58%.

Bank Bumi Arta continuously maintains the CAR ratio to match that set by Bank Indonesia. Control of capital adequacy is to anticipate potential risks that may arise as a result of varieties of business activities conducted by the Bank and for the Bank's business expansion plans. Strengthening of the capital structure is performed through increment of retained earnings.

#### Struktur Permodalan |

##### Capital Structure

31 Desember (dalam jutaan Rupiah)	2015 Rp	2014 Rp	December 31 (in million IDR)
I. Komponen Modal			I. Components of Capital
A. Modal Inti (Tier 1)	1.196.470	464.088	A. Core Capital
B. Modal Pelengkap (Tier 2)	40.194	68.304	B. Supplementary Capital
II. Total Modal Inti dan Modal Pelengkap	<b>1.236.664</b>	<b>532.392</b>	II. Total Core Capital and Supplementary Capital
III. Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) Untuk Risiko Kredit	4.399.699	3.141.849	III. Risk Weighted Assets for Credit Risk
IV. Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) Untuk Risiko Operasional	435.746	390.042	IV. Risk Weighted Assets for Operational Risk
V. Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) Untuk Risiko Pasar	-	-	V. Risk Weighted Assets for Market Risk
VI. Total Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit, Operasional, dan Risiko Pasar	<b>4.835.445</b>	<b>3.531.891</b>	VI. Total Risk Weighted Assets for Credit Risk, Operational Risk and Market Risk
VII. Rasio KPMM untuk Risiko Kredit	<b>28,11%</b>	<b>16,95%</b>	VII. Capital Adequacy Ratio for Credit Risk
VIII. Rasio KPMM untuk Risiko Kredit dan Risiko Operasional	<b>25,57%</b>	<b>15,07%</b>	VIII. Capital Adequacy Ratio for Credit Risk, and Operational Risk
IX. Rasio KPMM untuk Risiko Kredit, Risiko Operasional dan Risiko Pasar	<b>25,57%</b>	<b>15,07%</b>	IX. Capital Adequacy Ratio for Credit Risk, Operational Risk and Market Risk
X. Rasio Modal Inti dibanding Total Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit, Operasional, dan Pasar	<b>24,74%</b>	<b>13,14%</b>	X. Core Capital Ratio Compared Total Risk Weighted Assets for Credit Risk, Operational Risk and Market Risk

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Likuiditas

Pada tanggal 31 Desember 2015 total Aktiva Likuid (< 1 bulan) Bank Bumi Arta Rp1.116.541 juta dan total Pasiva Likuid (< 1 bulan) Rp3.711.979 juta. Berdasarkan komposisi tersebut tingkat likuiditas Bank Bumi Arta cukup likuid karena 30,08% dari total Pasiva Likuid ditanamkan dalam Aktiva Likuid. Sedangkan rasio *Loan to Funding Ratio* (LFR) Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015 adalah sebesar 82,78% (2014: 79,45%).

#### Investasi Barang Modal

Pada tahun 2015, investasi barang modal Bank Bumi Arta berupa pembelian barang terkait dengan renovasi Bangunan Kantor, Instalasi, pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor serta Kendaraan Bermotor. Jumlah investasi barang modal sepanjang tahun 2015 adalah sebesar Rp 6.354 juta dengan perincian sebagai berikut :

#### Investasi Barang Modal | Capital Goods Investment

31 Desember	2015	2014	Naik/Turun   Increase/Decrease		December 31
(dalam jutaan Rupiah)	Rp.	Rp.	Rp.	%	(in million IDR)
Bangunan	2.411	4.153	(1.742)	-41,95	Buildings
Instalasi	575	192	383	199,48	Installations
Perlengkapan dan Peralatan Kantor	1.347	2.182	(835)	-38,27	Of f ice Furniture and Equipment
Kendaraan Bermotor	1.780	2.315	(535)	-23,11	Motor Vehicles
Bangunan Dalam Penyelesaian	241	-	241	100,00	Contruction in Progress
<b>Total</b>	<b>6.354</b>	<b>8.842</b>	<b>(2.488)</b>	<b>-28,14</b>	<b>Total Fund</b>

Pada tahun 2015, investasi barang modal Bank Bumi Arta turun Rp2.488 juta atau 28,14% dari tahun sebelumnya Rp8.842 juta. Hal ini terjadi terutama karena hampir semua belanja barang modal mengalami penurunan kecuali belanja Instalasi naik Rp383 juta dan Bangunan Dalam Penyelesaian naik Rp241 juta. Belanja Bangunan turun 41,95% menjadi Rp2.411 juta, Perlengkapan dan Peralatan Kantor turun 38,27% menjadi Rp1.347 juta, begitu juga dengan investasi Kendaraan Bermotor turun 23,11% menjadi Rp1.780 juta.

#### Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Bank Bumi Arta pada tahun 2015 tidak melakukan perikatan khusus dan material dalam hal investasi barang modal. Perikatan yang terjadi merupakan perikatan biasa antara produsen dan/atau distributor dengan konsumen yang dalam hal ini Bank Bumi Arta.

#### Liquidity

On 31 December 2015 the Total of Liquid Assets (< 1 month) of Bank Bumi Arta was of Rp1,116,541 million and the total Liquid Liabilities (< 1 month) was of Rp3,711,979 million. Based on such composition Bank Bumi Arta is fairly liquid as 30,08% of the total liquid liabilities is invested in the Liquid Assets. Whilst the ratio of Loan to Funding Ratio (LFR) of Bank Bumi Arta per 31 December 2015 was of 82.78% (2014: 79.45%).

#### Capital Goods Investment

In 2015, capital goods investment of Bank Bumi Arta is of the purchase of goods associated with the renovation of Office Buildings, Installations, procurement of Fixtures and Office Supplies and Motor Vehicles. Total of capital goods investments throughout 2015 was of Rp 6,354 million with the following details:

In 2015, capital goods investment of Bank Bumi Arta dropped to Rp2,488 million or 28.14% from the previous year namely Rp8,842 million. This occurred mainly due to the decrease in nearly all capital goods expenditure except for Installation expenditure which rose by Rp383 million and Construction in Progress by Rp241 million. Buildings expenditure dropped by 41.95% to Rp2,411 million. Fixtures and Office Equipment fell by 38.27% to Rp1,347 million, as well as investments in motor vehicles dropping by 23.11% to Rp1,780 million.

#### Material Engagements for Capital Investments

Bank Bumi Arta in 2015 did not perform any special engagements and material in terms of capital goods investment. Engagements occurring are regular engagement between manufacturers and / or distributors to the consumer whom in this case is Bank Bumi Arta.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Kebijakan Dividen

Bank Bumi Arta menetapkan kebijakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan keuntungan Bank pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Bank dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar. Sesuai hasil keputusan RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 11 Juni 2015, Bank Bumi Arta melakukan pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2014 sebesar 25% dari laba bersih atau sejumlah Rp12.959 juta atau Rp5,61 per saham dan pembentukan penyesihan Cadangan Umum Rp2.500 juta.

Cadangan Umum ini dibentuk sehubungan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 1/1995 yang telah digantikan dengan Undang-Undang No. 40/2007 efektif tanggal 16 Agustus 2007 mengenai Perseroan Terbatas, yang mengharuskan perusahaan-perusahaan untuk membuat penyesihan Cadangan Umum sebesar sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

#### Dividend Policy

Bank Bumi Arta established a policy to pay cash dividend to all shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is associated with the profit of the Bank in the fiscal year concerned, without overlooking the financial soundness of the Bank and without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to decide otherwise in accordance with the Articles of Association. Pursuant to the resolution of the Annual General Meeting held on June 11, 2015, Bank Bumi Arta conducts cash dividend distribution for the financial year of 2014 by 25% of the net income or amounting to Rp12,959 million or Rp5.61 per share and the establishment of general and mandatory reserve allowance amounting to Rp2,500 million.

General Reserves are provided in connection with Law of the Republic of Indonesia No. 1/1995 which was amended by Law No. 40/2007 effective on 16 August 2007 on Limited Liability Companies, which require companies to make allowance for general reserve of at least 20% of the issued and fully paid capital. The corresponding law does not stipulate the period to establish such reserve.

#### Penggunaan Laba Bersih |

Appropriation of Net Income

Laba Tahun   Net Income Year	Jumlah Laba (Rp Juta)   Total Net Income (million Rp)	% Dividen Dari Laba   % Dividend from Net Income	Jumlah Dividen (Rp Juta)   Total Dividend (million Rp)	Dividen Per Saham (Rp 1)   Dividend Per Share (1 Rp)	Cadangan Umum (Rp Juta)   General Reserves (million Rp)	Tanggal RUPST   Date of AMGS	Tanggal Pembayaran Dividen   Date of Dividend Payment
2014	51.828	25,00	12.959	5,61	2.500	11 Juni 2015	15 Juli 2015
2013	56.197	25,07	14.091	6,10	2.500	11 Juni 2014	22 Juli 2014
2012	57.116	25,04	14.300	6,19	2.500	12 Juni 2013	22 Juli 2013
2011	42.625	25,20	10.742	4,65	2.500	08 Juni 2012	18 Juli 2012
2010	26.979	25,69	6.930	3,00	2.500	15 Juni 2011	26 Juli 2011

#### Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)

Bank Bumi Arta tidak mempunyai program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen (ESOP/MSOP).

#### Employee and/or Management Stock Ownership Plan Performed by the Company (ESOP/MSOP)

Bank Bumi Arta has no Employee and/or Management Share Ownership Plan (ESOP/ MSOP).

#### Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Selama tahun 2015, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal.

#### Material Information Concerning Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation of Business, Acquisitions, or Restructuring of Debt/Capital

During 2015, there were no material information concerning investments, expansions, divestments, acquisitions or restructuring of debt/capital.



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Bank Bumi Arta juga melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang berelasi dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti yang diberlakukan kepada pihak ketiga.

Pihak yang dapat dikategorikan sebagai pihak yang berelasi adalah pihak yang mempunyai hubungan secara langsung atau tidak langsung, mengendalikan, dikendalikan atau di bawah satu pengendalian di dalam peranannya sebagai pemegang saham bank. Sesuai dengan Laporan Keuangan Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015, transaksi-transaksi tersebut meliputi antara lain; pemberian kredit, giro, tabungan, dan deposito.

#### Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar Bank Bumi Arta bahwa transaksi yang mengandung benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Komisaris atau Pemegang Saham dengan kepentingan ekonomis Perseroan harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selama tahun 2015, Bank Bumi Arta tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang membutuhkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

#### Ikatan

Bank Bumi Arta melakukan perjanjian dengan PT Rintis Sejahtera, yang bertindak sebagai *switching operator* dari PT Bank Central Asia (BCA), melalui Perjanjian Kerjasama Penggunaan ATM BCA dan Debit BCA. Sesuai dengan perjanjian tersebut, nasabah Bank Bumi Arta dapat menggunakan fasilitas jaringan ATM BCA untuk melakukan transaksi. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu yang sama, demikian seterusnya.

#### Kejadian Yang Sifatnya Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Laporan Keuangan Bank Bumi Arta per 31 Desember 2015 tidak mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi.

#### Kejadian Penting Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat kejadian atau peristiwa penting yang mempunyai dampak terhadap kinerja dan risiko usaha Bank Bumi Arta di masa mendatang setelah tanggal Laporan Akuntan.

#### Perubahan Peraturan Perundang-undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Bank Bumi Arta maupun terhadap Laporan Keuangan.

#### Related Parties Transaction

In the normal course of its business, Bank Bumi Arta also conducts certain transactions with parties related on the same terms and conditions applicable to third parties.

Parties that may be classified as related parties are parties directly or indirectly controlling, controlled or under a single control in its role as a shareholder in the bank. Pursuant to the Financial Statement of Bank Bumi Arta per 31 December of 2015, the said transactions include, among others; loan provision, demand deposit, saving deposit, and time deposit.

#### Conflict of Interest Transaction

As set forth in the Articles of Association of Bank Bumi Arta, transaction having conflict of interest between personal economic interests of members of the Board of Directors, Commissioners or Shareholders with the economic interest of the Company must obtain approval of the General Meeting of Shareholders (GMS). During 2015, Bank Bumi Arta has not conducted transactions having conflict of interest that require the approval of the General Meeting of Shareholders (GMS).

#### Agreement

Bank Bumi Arta entered into an agreement with PT Rintis Sejahtera acting as a switching operator of PT Bank Central Asia (BCA), through a Cooperation Agreement of Use of ATM BCA and Debit BCA. In accordance with the agreement, customers of Bank Bumi Arta may use the facilities of ATM BCA network to perform transactions. This agreement is valid for a period of 2 (two) years and will be automatically renewed for the same period, and henceforth.

#### Extraordinary Event and Seldom Occurred

Financial Statement of Bank Bumi Arta per 31 December 2015 does not contain any extraordinary events and rarely occurring.

#### Important Event after the Date of Public Accountants' Report

There were no events or important events having an impact on the performance and risk of Bank Bumi Arta in the future following the date of the Public Accountant's Report.

#### Amendments to Laws and Regulations which Significantly Affected the Company

There were no changes in the laws and legislation having major impact to Bank Bumi Arta as well as to its Financial Statement.

#### Perubahan Kebijakan Akuntansi

Tidak ada perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi perusahaan yang mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan.

#### Prospek Tahun 2016

Perekonomian global pada tahun 2016 diperkirakan berisiko mengalami pemulihan yang terus melemah. Sementara itu, risiko di pasar keuangan global yang bersumber dari kemungkinan kenaikan Suku Bunga Kebijakan Bank Sentral Amerika Serikat (AS) atau *Fed Fund Rate* (FFR), semakin mereda. Pemulihan ekonomi AS masih tertahan seiring dengan konsumsi yang masih lemah, perbaikan sektor perumahan yang melambat dan sektor manufaktur yang masih berkontraksi. Pemulihan ekonomi AS yang belum solid mengakibatkan perkiraan kenaikan FFR bergeser mundur pada semester II 2016 dengan besaran kenaikan yang lebih rendah. Bank Sentral Eropa (ECB) masih melanjutkan kebijakan *quantitative easing* (QE) sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dan inflasi Eropa yang masih rendah. Demikian pula Bank Sentral Jepang yang mulai menerapkan kebijakan suku bunga negatif. Di sisi lain, perekonomian Tiongkok terus melambat akibat masih lemahnya sektor manufaktur dan investasi, sejalan dengan proses *deleveraging* yang dilakukan oleh sektor korporasi. Sementara itu, di pasar komoditas harga minyak dunia diperkirakan cenderung menurun, akibat meningkatnya *supply* dan melemahnya permintaan.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2016 diperkirakan akan lebih tinggi, yaitu tumbuh pada kisaran 5,2-5,6% secara tahunan (yoy). Pertumbuhan ekonomi tersebut diperkirakan akan ditopang oleh stimulus fiskal, khususnya realisasi pembangunan proyek infrastruktur yang semakin cepat.

Sementara itu, investasi swasta diharapkan akan meningkat, seiring dengan dampak paket kebijakan pemerintah yang terus digulirkan dan pemanfaatan ruang pelonggaraan moneter secara terukur dengan tetap menjaga stabilitas makroekonomi.

#### Proyeksi Keuangan Rencana Bisnis Bank 2016

Bank Bumi Arta sesuai dengan visi dan misinya ke depan, baik dalam jangka pendek maupun menengah akan tetap dan terus berpartisipasi aktif dalam mendorong pertumbuhan perekonomian nasional. Bank Bumi Arta akan terus meningkatkan fungsi intermediasinya dengan meningkatkan penyaluran kredit ke usaha-usaha produktif baik melalui pemberian kredit kepada UMKM maupun kepada usaha lainnya, dan sarana serta prasarana penunjang usaha (kredit investasi). Selain itu Bank Bumi Arta juga menyalurkan kredit untuk keperluan-keperluan seperti: pinjaman pensiun; pinjaman pemilikan rumah; pinjaman pemilikan mobil, pinjaman aneka guna dan pinjaman konsumsi lainnya. Berdasarkan perkiraan pencapaian Kredit pada tahun 2015 dan dengan memperhatikan prakiraan pertumbuhan ekonomi nasional serta stabilitas sistem perbankan yang tetap terjaga dengan fungsi intermediasi yang membaik, maka pada tahun 2016 Bank Bumi Arta menetapkan target pertumbuhan Kredit sebesar 24,73%. Dengan

#### Change in Accounting Policy

There were no significant changes on the company's accounting policies having an impact on the Financial Statement.

#### The Prospects of 2016

The global economy in 2016 is estimated at risk of continued weak recovery. Meanwhile, the risks in the global financial market sourcing from a possible rise in interest rate of the Policy of the Central Bank of the United States (US) or Fed Funds Rate (FFR), continue to subside. US economic recovery remains constrained in line with weak consumption, improvement of the housing sector that is sluggish and the manufacturing sector that is still contracted. US economic recovery that is not yet solid results in estimation of FFR increment to shift backwards in the second half of 2016, with the amount of increase being lower. The European Central Bank (ECB) still continues its policy of Quantitative easing (QE) in line with Europe's economic growth and the inflation remaining low. Similarly, the Bank of Japan has begun to implement a policy of negative interest rates. On the other hand, the Chinese economy continues to slow due to the weakness in the manufacturing and investment sector, in line with the deleveraging process undertaken by corporate sector. Whilst, in the commodity market oil prices are expected to decline, due to the increase of supply and the weakening of demand.

Indonesia's economic growth in 2016 is expected to be higher, with a growth in the range of 5.2 to 5.6% on an annual basis (yoy). The economic growth is expected to be supported by fiscal stimulus, in particular the realization of infrastructure projects that are growing rapidly.

Meanwhile, private investment is expected to increase, along with the impact of government policy package that continues to be implemented and the taking of advantage in monetary easement appropriately while maintaining macroeconomic stability.

#### Financial Projection in the Bank's 2016 Business Plan

Bank Bumi Arta in accordance with its vision and mission in the future, both in short and medium term will remain and continue to participate actively in promoting the growth of the national economy. Bank Bumi Arta will continue to improve its intermediary function to increase loan provision to productive enterprises whether through the provision of loans to SMEs as well as to other businesses, and supporting facilities and infrastructure of businesses (investment loan). In addition, Bank Bumi Arta will also distribute loans for purposes such as pension loans; mortgage loans; car ownership loans, various loans and other consumption loans. Based on the estimated loan achievement in 2015 and having regard to the forecast of the national economic growth as well as the stability of the banking system that is maintained by intermediary function improving, in 2016 Bank Bumi Arta has set its loan growth target by 24.73%. Assuming the Loan growth, the LFR of Bank Bumi Arta is

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

asumsi pertumbuhan Kredit Yang Diberikan tersebut diharapkan LFR Bank Bumi Arta dapat meningkat hingga mencapai sebesar 85,28%. Sedangkan NPL Bank Bumi Arta tetap dijaga di bawah 1%.

Sementara itu untuk penghimpunan dana, Bank Bumi Arta ke depan akan terus berusaha meningkatkan pertumbuhan Dana Pihak Ketiga. Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga Bank ditujukan untuk mendukung likuiditas dan peningkatan penyaluran kredit Bank Bumi Arta. Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga Bank diarahkan kepada produk-produk Dana Pihak Ketiga yang semakin bervariasi dan meningkat jangka waktunya dari 1 bulan sampai dengan 5 tahun. Berdasarkan perkiraan pencapaian dana pihak ketiga pada tahun 2015 dan komposisi dana pihak ketiga Bank, maka pada tahun 2016 Bank Bumi Arta menetapkan target pertumbuhan dana pihak ketiga sebesar 16,85%.

Dengan asumsi pertumbuhan kredit dan dana pihak ketiga seperti tersebut diharapkan Laba Sebelum Pajak Bank Bumi Arta diproyeksikan dapat tumbuh sebesar 25,79%, sehingga rasio rentabilitas Bank Bumi Arta seperti ROA dan ROE dapat mencapai 1,20% dan 5,37%. Sedangkan CAR akan tetap dipertahankan di atas ketentuan yang ditetapkan yaitu sebesar 26,06%.

#### Strategi Bisnis

Untuk mencapai tujuan usaha Bank Bumi Arta sejumlah langkah-langkah strategis telah dirancang oleh manajemen, antara lain :

1. Menjaga dan meningkatkan tingkat kesehatan bank.
2. Meningkatkan pertumbuhan kredit dengan tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian dan prosedur perkreditan yang sehat.
3. Menjaga dan meningkatkan kualitas aktiva produktif yang ada.
4. Meningkatkan kualitas dan fasilitas pelayanan nasabah dengan memanfaatkan teknologi sistem informasi yang baik dan aman.
5. Memanfaatkan peluang-peluang untuk meningkatkan pendapatan bank di luar pendapatan bunga.
6. Menjaga posisi likuiditas dan kecukupan modal.
7. Meningkatkan profesionalitas karyawan dengan melakukan program pelatihan dan pendidikan.
8. Melakukan upaya penghematan dan efisiensi terhadap biaya operasional.
9. Memperluas pelayanan nasabah dengan membuka kantor baru

#### Aspek Pemasaran

Untuk mendukung tercapainya target rencana bisnis, Bank Bumi Arta menetapkan strategi pemasaran sebagai berikut :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas para Pemimpin Cabang/ Pemimpin Cabang Pembantu, *Account Officer*, *Lending Officer*, *Funding Officer* dan seluruh jajarannya dalam hal "Sales dan Service" atau penjualan dan pelayanan yang baik.
2. Meningkatkan kapabilitas dan integritas *Account Officer* dengan mengadakan pelatihan internal dan eksternal yang terencana dan teratur, mengenai *Selling Skills*, *Negotiation Skills*, Analisis Kredit, *Appraisal*, dan *Legal*.
3. Menetapkan "Total Marketing Concept" yaitu dengan mengarahkan seluruh karyawan Bank Bumi Arta untuk memahami konsep *Marketing* dan ikut melaksanakan "sales and services".

able to rise to reach 85.28%. While NPL of Bank Bumi Arta remains below 1%.

Meanwhile regarding fund collection, Bank Bumi Arta will continue to improve the growth of Third Party Funds. Growth of Third Party Funds is intended to support liquidity and increase of Bank Bumi Arta's loan distribution. Growth of Third Party Funds are directed to products of Third Party Funds that are becoming more varied and escalated of its duration from 1 month to 5 years. Based on estimations of achievement of third party funds in 2015 and composition of third party funds of the Bank, in 2016 Bank Bumi Arta has set a growth target of third party funds by 16.85%.

Assuming that the growth of loans and third party funds as mentioned, in which the Profit Before Tax of Bank Bumi Arta is projected to grow by 25.79%, so Bank Bumi Arta's profitability ratio such as ROA and ROE may reach 1.20 % and 5.37 %. While CAR will be maintained over the provision set forth namely by 26.06%.

#### The Business Strategy

To achieve the objectives of Bank Bumi Arta a number of strategic measures have been designed by the management, among others:

1. Maintain and improve the health of the bank.
2. Increase loan growth by abiding to the principles of prudence and sound loan procedures.
3. Maintain and improve the quality of existing earning assets.
4. Improve the quality and customer service facilities by utilizing good and safe information technology systems.
5. Utilizing opportunities to increase revenues of the bank other than interest income.
6. Maintain liquidity position and capital adequacy.
7. Increase the professionalism of employees by providing training and education programs.
8. Make effort to economize and efficiency on operating costs.
9. Expand customer service by opening new offices.

#### The Marketing Aspect

To support the achievement of business plan target, Bank Bumi Arta has set marketing strategies as follows:

1. Increase the quantity and quality of Branch Heads/Heads of Sub-Branches, Account Officers, Lending Officers, Funding Officers and all the staff relating to "Sales and Service" or sales and proper services.
2. Increase the capabilities and integrity of Account Officers by providing internal and external training planned and regularly on Selling Skills, Negotiation Skills, Credit Analysis, Appraisal, and Legal.
3. Establish "Total Marketing Concept" by directing all employees of Bank Bumi Arta to comprehend the concept of Marketing and participate in implementing "sales and services".

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

4. Melakukan "Cross Selling" terhadap nasabah-nasabah yang sudah *existing* dengan menawarkan pemberian fasilitas kredit untuk modal kerja atau investasi, maupun produk-produk pendanaan program-program yang lebih bervariasi.
5. Menetapkan "Balance Power (50:50)" yaitu secara bertahap menambah jumlah *Account Officer* di Kantor Cabang dan Kantor Cabang Pembantu dengan menahan/"zero growth" dan atau mengurangi jumlah karyawan *Supporting Unit*.
4. Meningkatkan optimalisasi jaringan kantor untuk mendukung pertumbuhan bisnis bank baik kredit maupun dana pihak ketiga sehingga menambah pendapatan Bank dan jumlah nasabah
5. Memperkuat dan memperbaiki serta memperbaharui *system operation procedure* (SOP) untuk mendukung operasi Bank.
6. Mengoptimalkan penggunaan otomasi dan komputerisasi Bank secara menyeluruh dan secara bertahap.
4. Perform "Cross Selling" to existing customers by offering loan facilities for working capital or investment, as well as products of funding programs that are more varied.
5. Establish "Power Balance (50:50)" namely by gradually increasing the number of Account Officers at Branches and Sub-Branches by "zero growth" and or reduce the number of Supporting Unit employees.
6. Improve the optimization of office network to support growth of the bank's business both loans and third party funds hence increasing the Bank's income and the number of customers.
7. Strengthen and improve as well as updating the system operation procedure (SOP) to support the Bank's operation.
8. Optimize the use of automation and computerization of the Bank entirely and gradually.

The background is a solid blue color with a subtle, abstract pattern of overlapping, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a wireframe or a grid that has been warped into a 3D shape.

**Tata Kelola Perusahaan**  
Good Corporate Governance

# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance

Bank Bumi Arta menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik akan meningkatkan nilai Bank, daya saing dan mempertahankan perkembangan Bank secara sehat dan *prudent*. Oleh karena itu Bank Bumi Arta memiliki komitmen untuk senantiasa meningkatkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan transparan pada semua lini kegiatan usaha yang dilakukan. Pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Bumi Arta berpedoman pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama Peraturan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Pelaksanaan GCG di Bank Bumi Arta juga berlandaskan pada lima prinsip dasar GCG sebagai berikut :

Prinsip Dasar GCG	
1. <b>Keterbukaan</b>	Keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan.
2. <b>Akuntabilitas</b>	Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggung jawaban organ Bank sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
3. <b>Tanggung jawab</b>	Kesesuaian pengelolaan Bank dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan bank yang sehat.
4. <b>Independensi</b>	Pengelolaan Bank secara profesional tanpa pengaruh/tekanan dari pihak manapun.
5. <b>Kewajaran</b>	Keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak <i>stakeholder</i> yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan GCG Bank Bumi Arta dilaksanakan dalam suatu rangkaian yang terintegrasi meliputi 3 (tiga) aspek GCG yaitu *Governance Structure*, *Governance Process* dan *Governance Outcome* yang menjamin kecukupan struktur dan infrastruktur GCG, efektivitas proses pelaksanaan dan kualitas *outcome* yang memenuhi harapan *stakeholder*.

Untuk mengevaluasi pelaksanaan GCG serta untuk menyusun langkah korektif maupun tindak lanjut yang diperlukan, Bank Bumi Arta secara berkala telah melaksanakan penilaian *Self Assessment* GCG. Bank Bumi Arta melakukan penilaian *Self Assessment* GCG sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia. Berdasarkan hasil penilaian *Self Assessment* GCG tahun 2015, Bank Bumi Arta mendapat predikat komposit "Baik" yang mencerminkan Bank telah memenuhi prinsip-prinsip GCG secara memadai.

Bank Bumi Arta realizes that the implementation of Good Corporate Governance will enhance the value of the bank, competitiveness and sustain the development of the Bank in a healthy and prudent manner. Therefore, Bank Bumi Arta is committed to continuously improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and transparent in all lines of business activities conducted. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in Bank Bumi Arta is guided by the provisions and regulations in force, especially regulations of Bank Indonesia and the Financial Services Authority. The implementation of GCG at Bank Bumi Arta are also based on five basic principles of good corporate governance as follows:

GCG Basic Principles	
<b>Transparency</b>	Openness in stating materials and relevant information as well as transparency in the decision making process.
<b>Accountability</b>	Lucidity of function and accountability implementation of Banks in order to achieve effective management.
<b>Responsibility</b>	Suitability in the management of the Bank with applicable laws and regulations and the principles of sound bank management.
<b>Independency</b>	Management of the Bank in a professional manner with no influence/pressure from any party.
<b>Fairness.</b>	Justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and laws and regulations in force.

The implementation of GCG of Bank Bumi Arta is carried out in an integrated series that includes three (3) aspects of GCG, namely *Governance Structure*, *Governance Process* and *Governance Outcome* that ensure the adequacy of structure and infrastructure of GCG, the effectiveness of the implementation process and the quality of outcomes that meet the expectations of stakeholders.

To evaluate the implementation of GCG as well as to draw up corrective measures or follow-up what is necessary, Bank Bumi Arta has regularly been conducting the assessments of GCG *Self Assessment*. Bank Bumi Arta has conducted assessments of GCG *Self Assessment* in accordance with the provisions stipulated by Bank Indonesia. Based on the results of the assessment of GCG *Self Assessment* 2015, Bank Bumi Arta has received the composite title of "Good" which reflects that the Bank is adequately in compliance with the GCG principles.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham merupakan pemegang kekuasaan dan kewenangan tertinggi dalam struktur organisasi di Bank Bumi Arta, yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UU PT").

Rapat Umum Pemegang Saham antara lain memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menentukan gaji atau honorarium dan tunjangan lain atau *tantieme* (jika ada) bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, mengesahkan Laporan Tahunan termasuk di dalamnya Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, menetapkan penggunaan laba untuk tahun buku sebelumnya, menyetujui perubahan Anggaran Dasar dan menunjuk Kantor Akuntan Publik.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Bank Bumi Arta telah diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2015, di Hotel Sari Pan Pasific, Istana Ballroom 1, Jl. M.H. Thamrin No. 6, Jakarta yang materi dan agendanya tersedia di Kantor Pusat Bank Bumi Arta dan situs web Bank Bumi Arta ([www.bankbba.co.id](http://www.bankbba.co.id)) sejak tanggal pemanggilan RUPST dan RUPSLB yaitu tanggal 20 Mei 2015.

RUPST dan RUPSLB dihadiri oleh Dewan Komisaris, seluruh anggota Direksi, dan Komite Bank, sedangkan para pemegang saham dan atau kuasa pemegang saham yang hadir atau diwakili dalam RUPST adalah sejumlah 2.102.935.750 (dua milyar seratus dua juta sembilan ratus tiga puluh lima ribu tujuh ratus lima puluh) saham atau lebih kurang sebesar 91,04% (sembilan puluh satu koma nol empat persen), dan dalam RUPSLB adalah sejumlah 2.102.948.220 (dua milyar seratus dua juta sembilan ratus empat puluh delapan ribu dua ratus dua puluh) saham atau lebih kurang sebesar 91,04% (sembilan puluh satu koma nol empat persen), keduanya dari sejumlah 2.310.000.000 (dua milyar tiga ratus sepuluh juta) saham dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham tanggal 19 Mei 2015 sehingga memenuhi persyaratan *kuorum* RUPST dan RUPSLB. Selain itu, RUPST dan RUPSLB juga dihadiri oleh Notaris, perwakilan Biro Administratif Efek dan Akuntan Publik.

Pemberitahuan, Pengumuman dan Pemanggilan RUPST dan RUPSLB telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Bank, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (dahulu Peraturan Bapepam-LK), dan peraturan Bursa Efek Indonesia, sebagai berikut:

#### General Meeting of Shareholders

General Meeting of Shareholders is the supreme holder of power and authority within the organizational structure of Bank Bumi Arta, that has the authority not granted to the Board of Commissioners or Board of Directors within the limits specified in Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies ("Company Law").

General Meeting of Shareholders, among others, has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors, determine the salary or honorarium and other allowances or *tantieme* (if any) for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, ratify the Annual Report which includes Financial Statements that have been audited by a public accountant, the appropriation of profit for the previous financial year, approve the amendment of Deed of Establishment and appoint a Public Accountant.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Bank Bumi Arta were held on 11 June 2015, at the Sari Pan Pacific Hotel, Istana Ballroom 1, Jl. M.H. Thamrin No. 6, Jakarta in which the materials and agenda are available at the Head Office of Bank Bumi Arta and the website of the Bank ([www.bankbba.co.id](http://www.bankbba.co.id)) since the date of the invitation for AGMS and EGMS which was on 20 May 2015.

The AGMS and EGMS were attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Committee of the Bank, while the shareholders and or the power of the shareholders present or represented at the AGMS were at the amount of 2,102,935,750 (two billion one hundred and two million nine hundred and thirty five thousand seven hundred and fifty) shares or by approximately 91.04% (ninety one point zero four percent), and at the EGMS were at the amount of 2,102,948,220 (two billion one hundred and two million nine hundred and forty eight thousand two hundred and twenty) shares or by approximately 91.04% (ninety one point zero four percent), both from the amount of 2.310.000.000 (two billion three hundred and ten million) shares with regard to the Register of Shareholders dated 19 May 2015, therefore it met the quorum requirement of AGMS and EGMS. In addition, the AGMS and EGMS were also attended by a Notary, representatives of the Administrative Bureau of Securities and Public Accountants.

Notices, Announcements and Invitations of AGMS and EGMS have been implemented in accordance with the provisions of the Deed of Establishment of the Bank, the Regulations of the Financial Services Authority (formerly the Regulation of Bapepam-LK) and the Indonesia Stock Exchange regulations, as follows:

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Jadwal Pemberitahuan, Pengumuman, Pemanggilan, dan Pelaksanaan RUPST dan RUPSLB	Schedule of Notification, Announcement, Invitation and AGMS and EGMS
<p><b>1. Pemberitahuan</b> 24 April 2015 - Surat Pemberitahuan Rencana dan Mata Acara RUPST dan RUPSLB ke OJK/SPE OJK, BEI/IDX, Notaris dan lembaga pasar modal lainnya.</p>	<p><b>Notification</b> 27 April 2015 – Notice the Plan and the Agenda AGMS and EGMS to the FSA/IERS of FSA, BEI/IDX, Notary and other capital market institutions.</p>
<p><b>2. Pengumuman</b> 5 Mei 2015 – Pengumuman di 2 surat kabar harian (Kontan dan Investor Daily), Pengumuman di situs web Bursa Efek, situs web Bank (<a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a>), Surat penyampaian bukti iklan Pengumuman ke OJK/SPE OJK, BEI/IDX, Notaris dan lembaga pasar modal lainnya.</p>	<p><b>Announcement</b> 5 May 2015 – Announcement in two daily newspapers (Kontan and Investor Daily), announcement on the Stock Exchange website, the website of the Bank (<a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a>), submission letter of proof of ad announcement to the FSA/IERS of FSA, BEI/IDX, Notary and other capital market institutions.</p>
<p><b>3. Pemanggilan</b> 20 Mei 2015 – Pemanggilan di 2 surat kabar harian (Kontan dan Investor Daily), Pemanggilan di situs web Bursa Efek, situs web Bank (<a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a>), Surat penyampaian bukti iklan Pemanggilan ke OJK/SPE OJK, BEI/IDX, Notaris dan lembaga pasar modal lainnya.</p>	<p><b>Invitation</b> 20 May 2015 – Invitation in two daily newspapers (Kontan and Investor Daily), invitation on the Stock Exchange website, the website of the Bank (<a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a>), submission letter of proof of ad announcement to the FSA/IERS of FSA, BEI/IDX, Notary and other capital market institutions.</p>
<p><b>4. Pelaksanaan</b> 11 Juni 2015 – Pelaksanaan RUPST dan RUPSLB di Hotel Sari Pan Pasific, Istana Ballroom 1, Jl. M.H. Thamrin No. 6, Jakarta.</p>	<p><b>Implementation</b> 11 June 2015 – Implementation of the AGMS and EGMS at Sari Pan Pacific Hotel, Istana Ballroom 1, Jl. M.H. Thamrin No. 6, Jakarta.</p>
<p><b>5. Hasil</b> 15 Juni 2015 – Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB di 2 surat kabar harian (Kontan dan Investor Daily) serta situs web Bank (<a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a>), dan Surat penyampaian Resume Notaris dan bukti iklan Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS dan RUPSLB ke OJK/SPE OJK, BEI/IDX, Notaris dan lembaga pasar modal lainnya.</p>	<p><b>Resolution</b> 15 June 2015 – Brief Announcement of the AGMS and EGMS Minutes on 2 daily newspapers (Kontan and Investor Daily) as well as at the website of the Bank (<a href="http://www.bankbba.co.id">www.bankbba.co.id</a>), submission letter of Resume Notary and ad proof of the Brief Announcement of the AGMS and EGMS Minutes to the FSA/IERS of FSA, BEI/IDX, Notary and other capital market institutions.</p>



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

RUPST dan RUPSLB tersebut menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut :

The AGMS and EGMS generated decisions as follows:

Hasil Keputusan RUPST	The Results of AGMS	Perhitungan Suara   Votes Counting
<p>1. a. Menyetujui Laporan Tahunan Bank untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2014 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2014.</p> <p>b. Menyetujui serta mengesahkan Laporan Keuangan Bank untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2014 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Osman Bing Satrio &amp; Eny sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor: GA115 0179 BBA FAN tanggal 23 Maret 2015 dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material", dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan serta tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2014, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2014.</p>	<p>a. Approved the Annual Report of the Bank for the fiscal year that ended on 31 December 2014 including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Fiscal year 2014.</p> <p>b. Approved and ratified the Financial Statement of the Bank for the fiscal year that ended on 31 December 2014 audited by the Public Accountant Office of Osman Bing Satrio &amp; Eny as contained in its report No. GA115 0179 BBA FAN dated 23 March 2015 with the opinion of "Reasonable, in all material cases", thereby providing release and acquittance as well as the full responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all acts of management and supervision that had been conducted during the fiscal year 2014, provided that all actions were reflected in the Annual Report and Financial Statements for the fiscal year 2014.</p>	<p>Total suara setuju 2.102.935.750 saham atau lebih kurang sebesar 100%.   The total votes in favor was 2,102,935,750 shares or by approximately 100%.</p>
<p>2. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2014 sebesar Rp51.827.836.329,- untuk dipergunakan sebagai berikut :</p> <p>a. Pembagian dividen tunai sebesar Rp12.959.100.000,- atau sebesar Rp5,61 per saham yang akan dibagikan secara proporsional kepada para pemegang saham yang berhak sesuai dengan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 23 Juni 2015.</p> <p>b. Sebesar Rp2.500.000.000,- akan dibukukan sebagai "Cadangan", untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas.</p> <p>c. Sisanya sebesar Rp36.368.736.329,- akan dibukukan sebagai laba ditahan.</p> <p>Laba bersih Perseroan tersebut sudah termasuk pencadangan untuk tantieme (bonus) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <p>a. Untuk besarnya tantieme (bonus) Dewan Komisaris Perseroan dikuasakan kepada Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menetapkan pembagiannya.</p> <p>b. Untuk besarnya tantieme (bonus) anggota Direksi Perseroan dikuasakan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagiannya.</p>	<p>Approved the appropriation of the Company net profit for the fiscal year 2014 amounting to Rp51,827,836,329 to be used as follows:</p> <p>a. Cash dividends amounting to Rp12,959,100,000 or as much as Rp5.61 per share to be distributed proportionally to all entitled shareholders according to the Register of Shareholders as of 23 June 2015.</p> <p>b. Rp2.500.000.000 will be recorded as "Reserves", to comply with the provisions of Article 70 of the Law of Limited Liability Companies.</p> <p>c. The remaining Rp36,368,736,329 will be recorded as retained earnings</p> <p>The net profit of the Company had included provisions for tantieme (bonus) for the Board of Directors and Board of Commissioners, with the following conditions:</p> <p>a. The amount of the tantieme (bonus) of The Board of Commissioners shall be delegated to the Controlling Shareholders of the Company to determine its distribution.</p> <p>b. The amount of the tantieme (bonus) of the Board of Directors shall be delegated to the Board of Commissioners to determine its distribution.</p>	<p>Total suara setuju 2.102.935.750 saham atau lebih kurang sebesar 100%.   The total votes in favor was 2,102,935,750 shares or by approximately 100%.</p>

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Hasil Keputusan RUPST	The Results of AGMS	Perhitungan Suara   Votes Counting
<p>3. Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2015 serta menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan mempertimbangkan biaya audit yang cukup wajar serta tidak bertentangan dengan Peraturan Bank Indonesia dan OJK.</p>	<p>Approved the authorization of the Board of Directors to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority (FSA) to audit the financial statements of the Company for the fiscal year of 2015 and to determine the amount of honorarium and other requirements in the appointment of the Public Accountant Firm, by taking into account the reasonable cost of the audit as well not in contradiction to Regulation of Bank Indonesia and the FSA.</p>	<p>Total suara setuju 2.102.935.750 saham atau lebih kurang sebesar 100%.   The total votes in favor was 2,102,935,750 shares or by approximately 100%.</p>
<p>4. a. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menetapkan honorarium bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2015;</p> <p>b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2015.</p>	<p>a. Approved the grant of power and authority to the Controlling Shareholders of the Company to determine the honorarium for each member of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2015;</p> <p>b. Approved the grant of power and authority to the Board of Commissioners to determine the salary and benefits for each member of the Board of Directors for the fiscal year 2015.</p>	<p>Total suara setuju 2.102.935.750 saham atau lebih kurang sebesar 100%.   The total votes in favor was 2,102,935,750 shares or by approximately 100%.</p>
Hasil Keputusan RUPSLB	The Results of EGMS	Perhitungan Suara   Votes Counting
<p>1. Menyetujui perubahan dan penyusunan kembali seluruh ketentuan anggaran dasar Perseroan antara lain dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan menyusun kembali seluruh anggaran dasar Perseroan, sesuai dengan Lampiran yang dilekatkan dalam Akta Berita Acara RUPSLB.</p>	<p>Approved changes and realignments of all the provisions of the Deed of Establishment of the Company, among others, to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 on the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Company and Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and reconstitute the entire Deed of Establishment of the Company, in accordance with the Annex attached to the Deed of Minutes of the EGMS.</p>	<p>Total suara setuju 2.102.948.220 saham atau lebih kurang sebesar 100%.   The total votes in favor was 2,102,948,220 shares or by approximately 100%.</p>
<p>2. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk :</p> <p>a. Menyatakan keputusan Mata Acara Rapat ini dalam bentuk akta Notaris dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan Rapat;</p> <p>b. Mengurus pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkan dan mengumumkan perubahan anggaran dasar tersebut, sehingga perubahan anggaran dasar tersebut berlaku menurut hukum, termasuk untuk mengadakan perubahan atau penambahan atas perubahan ketentuan anggaran dasar ini apabila disyaratkan oleh instansi yang berwenang dan melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh Peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Approved the grant of authorization to the Board of Directors to:</p> <p>a. State the decision of this Meeting Agenda in the form of notarial deed and perform all acts necessary in connection with the decision of the Meeting;</p> <p>b. Manage the notification to the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, register and announce the changes in the Deed of Establishment, in order for the changes of the Deed of Establishment may be valid according to the law, including to make changes or additions to the above changes in this Deed of Establishment if required by the relevant authorities and conduct all that are necessary and required by the Laws and Regulations in force.</p>	<p>Total suara setuju 2.102.948.220 saham atau lebih kurang sebesar 100%.   The total votes in favor was 2,102,948,220 shares or by approximately 100%.</p>

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Hasil keputusan RUPST dan RUPSLB telah sesuai dengan Agenda RUPST dan RUPSLB, serta memuat jadwal dan tata cara pembayaran Dividen Tunai, yang kesemuanya telah diumumkan di 2 (dua) surat kabar harian (Kontan dan Investor Daily).

Seluruh hasil keputusan RUPST dan RUPSLB yang dilaksanakan pada tahun 2015 telah dilaksanakan oleh Bank di sepanjang tahun 2015.

The Results of AGMS and EGMS decisions are in accordance with the AGMS and EGMS Agenda, as well as containing the schedule and manner of cash dividend payments, all of which have been published in 2 (two) daily newspapers (Kontan and Investor Daily).

The entire results of AGMS and EGMS decisions implemented in 2015 have been executed by the Bank during the year 2015.



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Jakarta, 11 Juni 2015  
Annual General Meeting of Shareholders, Jakarta, June 11, 2015



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Jakarta, 11 Juni 2015  
Extraordinary General Meeting of Shareholders, Jakarta, June 11, 2015

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Bank Bumi Arta bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Bank Bumi Arta maupun usaha Bank Bumi Arta dan memberikan nasehat kepada Direksi serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar atau sebagaimana ditetapkan dari waktu ke waktu oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Pengertian Umum
2. Komposisi dan Struktur Keanggotaan
3. Persyaratan Keanggotaan dan Etika Kerja
4. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan
5. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
6. Waktu Kerja dan Pengaturan Rapat

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku antara lain peraturan Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris direview secara periodik untuk disesuaikan dengan perkembangan/perubahan peraturan yang berlaku. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris terakhir telah dikinikani pada tanggal 07 Desember 2015.

Jumlah anggota Dewan Komisaris Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan selengkapnya sebagai berikut:

Dewan Komisaris	Nama   Name	Board of Commissioners
1. Presiden Komisaris	<b>Ir. Rachmat M.S., MBA</b>	President Commissioner
2. Wakil Presiden Komisaris (Independen)	<b>Daniel Budi Dharma</b>	Vice President Commissioner (Independent)
3. Komisaris (Independen)	<b>R.M. Sjariffudin</b>	Commissioner (Independent)

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Bank dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen. Persyaratan tambahan yang harus dipenuhi Komisaris Independen Bank Bumi Arta pada saat diangkat dan selama menjabat sesuai ketentuan yang berlaku dan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut :

1. bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Bank tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Bank pada periode berikutnya;
2. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Bank tersebut;

#### Board of Commissioners

In accordance with provisions of the Deed of Establishment of Bank Bumi Arta, the Board of Commissioners is in charge of performing supervision on the policy of the Board of Directors' general course of management, both on Bank Bumi Arta as well as the activities of Bank Bumi Arta and provide advises to the Board of Directors as well as perform other matters as specified in the Deed of Establishment or as specified from time to time by the General Meeting of Shareholders.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners already has guidelines and Work Code of Conduct which includes the following matters:

1. Public Understanding
2. Composition and Structure of Membership
3. Membership Requirements and Work Ethics
4. Appointment, Dismissal and Term of Office
5. Duties, Responsibilities and Authorities
6. Work Time and Arrangement of Meetings

Guidelines and Work Code of Conduct of the Board of Commissioners are based on current regulations which include regulations of Bank Indonesia and/or the Financial Services Authority. Guidelines and Work Code of Conduct of the Board of Commissioners are reviewed periodically to be adjusted to developments/changes in regulations. Guidelines and Work Code of Conduct of the Board of Commissioners has last been updated on 07 December 2015.

The number of members of the Board of Commissioners of Bank Bumi Arta as of 31 December 2015 was 3 (three) member, with a complete composition as follows:

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is from outside the Bank and meets the requirements as an Independent Commissioner. Additional requirements that shall be met by the Independent Commissioner of Bank Bumi Arta at the time of the appointment and during his tenure is in accordance with the regulations in force and the Guidelines and Work Code of Conduct of the Board of Commissioners are as follows:

1. Is not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Bank within the last six (6) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Bank in the next period;
2. Has no shares either directly or indirectly to the Bank;

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

3. tidak mempunyai hubungan Afiliasi (meliputi hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, hubungan keluarga dan/atau hubungan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen) dengan Bank, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama; dan
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Bank tersebut.

Semua anggota Dewan Komisaris Independen yang menjabat saat ini telah memenuhi persyaratan Komisaris Independen dan masing-masing Komisaris Independen telah menandatangani pernyataan independensi yang dibuat dan diperbaharui secara berkala.

#### Etika Kerja Dewan Komisaris :

1. Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris wajib dilakukan secara independen dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
2. Dewan Komisaris wajib tetap bersikap profesional apabila dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terdapat benturan kepentingan dengan Bank.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih baik pada Bank yang bersangkutan maupun pada bank dan perusahaan lain yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri dalam laporan pelaksanaan *Good Corporate Governance*.
4. Anggota Dewan Komisaris wajib mengungkapkan hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Bank dalam laporan pelaksanaan *Good Corporate Governance*.
5. Anggota Dewan Komisaris dilarang memanfaatkan Bank untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Bank.
6. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Bank baik secara langsung maupun tidak langsung dari Bank selain penghasilan yang sah, Remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.
7. Anggota Dewan Komisaris wajib mengungkapkan Remunerasi atau fasilitas yang diterima pada laporan pelaksanaan *Good Corporate Governance* sesuai Peraturan Bank Indonesia.

Mayoritas anggota Dewan Komisaris Bank Bumi Arta, tidak memiliki hubungan keuangan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali Bank, kecuali Ir. Rachmat M.S., MBA selaku Presiden Komisaris yang memiliki hubungan keluarga dengan salah satu Direksi.

Mayoritas anggota Dewan Komisaris Bank Bumi Arta tidak memiliki saham yang mencapai 5% atau lebih dari modal disetor pada Bank Bumi Arta, Bank lain, Lembaga Keuangan Bukan Bank, dan perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, kecuali Ir. Rachmat M.S., MBA selaku Presiden Komisaris memiliki saham biasa sebanyak 903 lembar (20,07%) pada P.T. Dana Graha Agung.

3. Has no affiliation (including financial relationship, management relationship, stock ownership relationship, family relationship and/or relationships that might affect his/her ability to act independently with the Bank, the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the chief shareholders; and
4. Does not have a business relationship, directly or indirectly related to the Bank's business activities.

All members of the Board of Independent Commissioners who are currently serving have met the requirements of Independent Commissioners and each Independent Commissioner has signed the declaration of independence made and updated regularly.

#### Work Ethics of the Board of Commissioners:

1. Work implementation of the Board of Commissioners shall be done independently in good faith, full of responsibility, and prudence.
2. The Board of Commissioners shall remain professional if there is a conflict of interest with the Bank during the execution of duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners.
3. Members of Board of Commissioners shall disclose share ownership of 5% or more in the relevant Bank or in other banks and companies domiciling domestically or overseas in the report of Good Corporate Governance.
4. Members of the Board of Commissioners shall disclose financial relationship and family relationships within the members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the controlling shareholders of the Bank in the report of Good Corporate Governance implementation.
5. Members of the Board of Commissioners are prohibited to utilize the Bank for their personal interest, family and/or other parties that may harm or reduce the profit of the Bank.
6. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal gain from the Bank either directly or indirectly from the Bank other than their legitimate income, remuneration and other facilities that has been set by the AGM.
7. Members of the Board of Commissioners shall disclose remuneration or facilities received in the report of Good Corporate Governance implementation in accordance the Regulations of Bank Indonesia.

The majority of members of the Board of Commissioners of Bank Bumi Arta have no financial or family relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders of the Bank, except Ir. Rachmat M.S., MBA as the President Commissioner who has a family relationship with one of the Board of the Directors.

The majority of members of the Board of Commissioners of Bank Bumi Arta do not have shares reaching 5% or more of the paid up capital of Bank Bumi Arta, other Banks, Non-Bank Financial Institutions, and other companies located within or outside the country, except Ir. Rachmat M.S., MBA as the President Commissioner who has as many as 903 sheets (20.07%) of common shares on P.T. Dana Graha Agung.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris :

1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
2. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Bank maupun usaha Bank, dan memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain dengan mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.
3. Dewan Komisaris Bank sebagai Entitas Utama melakukan pengawasan atas penerapan Tata Kelola Terintegrasi, paling sedikit:
  - a. mengawasi penerapan Tata Kelola pada masing-masing Lembaga Jasa Keuangan (LJK) agar sesuai dengan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi;
  - b. mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Bank sebagai Entitas Utama, serta memberikan arahan atau nasihat kepada Direksi Bank sebagai Entitas Utama atas pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi; dan
  - c. mengevaluasi Pedoman Tata Kelola Terintegrasi dan mengarahkan dalam rangka penyempurnaan.
4. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
5. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk paling kurang :
  - a. Komite Audit;
  - b. Komite Pemantau Risiko;
  - c. Komite Nominasi dan Remunerasi;
  - d. Komite Tata Kelola Terintegrasi.
6. Pengangkatan anggota komite sebagaimana dimaksud pada angka 5 di atas dilakukan oleh Direksi berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris.
7. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif dan melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada angka 5 setiap akhir tahun buku.
8. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan Bank paling kurang 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun dan memberikan saran-saran yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan fungsi kepatuhan Bank.
9. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Bank yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
10. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Bank sebagaimana dimaksud pada angka 9 apabila dapat membuktikan:

#### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners shall ensure the implementation of Good Corporate Governance in each business activity of the Bank at all levels of the organization.
2. The Board of Commissioners is in charge of supervision and responsible for the supervision of the policy of maintenance, the general progress of maintenance, both on the Bank and the Bank's business, and provide advice to the Board of Directors, including the implementation supervision of the duties and responsibilities among others by the directing, monitoring, and evaluating the implementation of the Bank's strategic policy.
3. The Board of Commissioners of the Bank as a Primary Entity shall supervise the implementation of Integrated Governance, at least:
  - a. Overseeing the implementation of governance at each respective Financial Services Institutions (LJK) to conform to the Integrated Governance Guidelines;
  - b. Overseeing the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Bank as the Primary Entity, and provides guidance or advice to the Board of Directors of the Bank as the Primary Entity in the implementation of Integrated Governance Guidelines; and
  - c. Evaluating the Integrated Governance Guidelines and provide directions for its improvement.
4. In certain circumstances, the Board of Commissioners shall organize the Annual Meeting of Shareholders and other AGMs in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the deed of establishment.
5. In order to support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish at least:
  - a. Audit Committee;
  - b. Risk Monitoring Committee;
  - c. Nomination and Remuneration Committee;
  - d. Integrated Good Corporate Governance Committee.
6. Appointment of members of the committee referred to in item 5 above shall be conducted by the Board of Directors based on the decision made by the Board of Commissioners.
7. The Board of Commissioners shall ensure that the Committee has been formed perform their duties effectively and evaluate the performance of committees that assist the implementation of the duties and responsibilities referred to in point 5 of each financial year end.
8. The Board of Commissioners shall evaluate the implementation of the Bank's compliance function at least 2 (two) times within one (1) year and provide necessary suggestions to improve the implementation quality of the Bank's compliance function.
9. Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally responsible for the losses of the Bank caused by error or negligence of the members of the Board of Commissioners in carrying out its duties.
10. Members of the Board of Commissioners cannot be held responsible for the losses of the Bank as referred to in item 9 if it can prove that:

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

- a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  - b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank;
  - c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  - d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
11. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern Bank, auditor eksternal, himbauan Dewan Komisaris kepada Direksi, hasil pengawasan Bank Indonesia dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
  12. Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada Bank Indonesia paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak ditemukannya:
    - a. pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan.
    - b. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank.

#### Wewenang Dewan Komisaris :

1. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
2. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Bank dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu. Keadaan tertentu yang dimaksud antara lain dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Bank, atau dalam hal seluruh anggota Direksi berhalangan atau diberhentikan sementara.
3. Wewenang sebagaimana dimaksud angka 2 di atas ditetapkan berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS.
4. Dalam melakukan pengawasan sebagaimana dimaksud angka 2, Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali:
  - a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sesuai ketentuan Bank Indonesia tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Umum; dan
  - b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Bank atau peraturan perundangan yang berlaku.
5. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud angka 4 merupakan bagian dari tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris, sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Bank.
6. Meminta Direksi untuk menyusun rencana kerja dan anggaran jangka pendek dan menengah (*business plan*) maupun jangka panjang (*corporate plan*).
7. Memantau dan melakukan review/evaluasi terhadap kinerja Direksi dalam merealisasikan Rencana Bisnis Bank setiap semester yang disertai dengan data pendukung atas review / evaluasi tersebut.
8. Memastikan penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan khususnya dalam fungsinya sebagai Dewan Komisaris Entitas Utama, antara lain :
  - a. the loss is not due to error or negligence;
  - b. it has made arrangements in good faith, responsibly, and prudence in the interests of and in accordance with the purposes and objectives of the Bank;
  - c. it is not a conflict of interest, either directly or indirectly, for all acts of management resulting in losses; and
  - d. it has taken actions to prevent such losses arising or continuing.

11. The Board of Commissioners shall ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Bank's internal audit unit, external auditor, appeal of the Board of Commissioners to the Board of Directors, monitoring reports from Bank Indonesia and/or other authorities.
12. The Board of Commissioners shall inform Bank Indonesia within 7 (seven) days since the discovery of:
  - a. Violation of laws and regulations in the field of finance and banking.
  - b. Circumstances or prediction of conditions that could endanger the continuity of the Bank's business.

#### Authorities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners has the authority to suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.
2. The Board of Commissioners may take actions in the management of the Bank in certain circumstances for a certain period of time. Those certain circumstances are, among others, in terms of all of the Board of Directors have a conflict of interest with the Bank, or in the case of all of the Board of Directors are absent or suspended.
3. The authority referred to in item 2 above is set by the Deed of Establishment or the decision of the AGM.
4. In conducting the supervision as referred to in item 2, the Board of Commissioners may be involved in the decision-making operations of the Bank except for:
  - a. The provision of funds to related parties in accordance with Bank Indonesia on Maximum Lending Limit for Commercial Banks; and
  - b. Other matters specified in the Deed of Establishment of the Bank or the laws and regulations in force.
5. Decisions taken by the Board of Commissioners as mentioned in item 4 are part of the supervision duties by the Board of Commissioners, therefore it does not negate the responsibility of the Board of Directors on the management implementation of the Bank.
6. Requests the Board of Directors to prepare working plans and short and medium term budgets (*business plan*) as well as long term budgets (*corporate plan*).
7. Monitors and reviews/evaluates the performance of the Board of Directors in realizing the Bank's Business Plan each semester, along with supporting data on the review/evaluation.
8. Ensures the implementation of the Integrated Risk Management in accordance with the characteristics and complexity of the Financial Conglomerate, especially in its function as the Primary Entity Board of Commissioners, among others:

- a. Mengarahkan, menyetujui, dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi;
  - b. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi Direksi Bank sebagai Entitas Utama, paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha secara signifikan.
9. Memastikan penerapan Manajemen Permodalan Terintegrasi secara komprehensif dan efektif sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan khususnya dalam fungsinya sebagai Dewan Komisaris Entitas Utama, antara lain :
- a. Mengarahkan, menyetujui, dan mengevaluasi kebijakan, strategi, dan prosedur pengelolaan permodalan secara terintegrasi; dan
  - b. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, strategi, dan prosedur pengelolaan permodalan secara terintegrasi oleh Direksi Bank sebagai Entitas Utama.
10. Mengusulkan kepada RUPS berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit.
11. Mengevaluasi kebijakan-kebijakan yang disusun oleh Direksi sesuai ketentuan yang berlaku.
- a. Directing, approving and evaluating the Integrated Risk Management policy;
  - b. Evaluating the implementation of the Integrated Risk Management Policy of the Board of Directors of the Bank as a Primary Entity, at least 1 (one) time in 1 (one) year or at any time in the event of changes in the factors that significantly influence the business activities.
9. Ensures the implementation of Integrated Capital Management comprehensively and effectively in accordance with the business characteristics and complexity of the Financial Conglomerate, especially in their function as the Primary Entity Board of Commissioners, among others:
- a. Directing, approving, and evaluating policies, strategies and procedures for capital management in an integrated manner; and
  - b. Evaluating the implementation of policies, strategies and procedures for capital management in an integrated manner by the Board of Directors of the Bank as a Primary Entity.
10. Proposes to the AGM based on the decision of the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant by taking into account the recommendations of the Audit Committee.
11. Evaluate the policies drawn up by the Board of Directors in accordance with regulations in force.

Dewan Komisaris sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya serta untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya telah membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Bank Bumi Arta, Dewan Komisaris mengadakan rapat/pertemuan secara rutin paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Sedangkan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris secara fisik paling kurang 2 (dua) kali dalam setahun.

Sepanjang tahun 2015 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 11 (sebelas) kali rapat/pertemuan. Sementara itu Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat/pertemuan. Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau jika tidak terjadi musyawarah mufakat dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam Risalah Rapat dan telah didokumentasikan dengan baik. Dewan Komisaris telah menyampaikan memorandum kepada Direksi mengenai hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris berdasarkan Hasil Rapat Dewan Komisaris.

In accordance with the duties and responsibilities as well as to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration and Integrated Good Corporate Governance Committee

Based on the Guidelines and Work Code of Conduct of Bank Bumi Arta, the Board of Commissioners regularly holds a conference/meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months, while the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are held periodically at least 1 (one) time in three (3) months. The meetings of the Board of Commissioners shall be physically attended by all members of the Board of Commissioners at least 2 (two) times a year.

Throughout 2015, the Board of Commissioners has held 11 (eleven) meetings/conferences, while the Board of Commissioners and Board of Directors have held 5 (five) meetings/conferences. The decisions taken in the Meeting of the Board of Commissioners were based on consensus or if no consensus was reached, they were based on the majority vote. Results of the Board of Commissioners meetings were stated in the Minutes of the Meeting and had been well documented. The Board of Commissioners has submitted a memorandum to the Board of Directors on matters of concern to the Board of Commissioners based on the results of meeting of the Board of Commissioners.



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Dalam Rapat Tahun 2015 |

Attendance of Members of the Board of Commissioners in the Meetings in 2015

Nama	Kehadiran   Attendance	Name
<b>Jumlah Rapat</b>	<b>11</b>	<b>Meeting Frequency</b>
Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Ir. Rachmat M.S.,MBA	11	Ir. Rachmat M.S.,MBA
Daniel Budi Dharma	11	Daniel Budi Dharma
R.M. Sjariffudin	11	R.M. Sjariffudin

#### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Rapat Gabungan Tahun 2015 |

Attendance of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Joint Meetings in 2015

Nama	Kehadiran   Attendance	Name
<b>Jumlah Rapat</b>	<b>5</b>	<b>Meeting Frequency</b>
<b>Dewan Komisaris</b>		<b>Board of Commissioners</b>
Ir. Rachmat M.S.,MBA	5	Ir. Rachmat M.S.,MBA
Daniel Budi Dharma	5	Daniel Budi Dharma
R.M. Sjariffudin	5	R.M. Sjariffudin
<b>Direksi</b>		<b>Board of Directors</b>
Wikan Aryono S	5	Wikan Aryono S
Hendrik Atmaja	5	Hendrik Atmaja
Tan Hendra Jonathan	3	Tan Hendra Jonathan

Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan besarnya ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Pada tahun 2015 jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris adalah Rp 1.814 juta.

Remuneration of the Board of Commissioners and its amount shall be determined by the General Meeting of Shareholders. In 2015 the total remuneration received by the Board of Commissioners was Rp 1.814 million.

#### Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Dewan Komisaris Tahun 2015 |

Type of Remuneration and Other Facilities of the Board of Commissioners in 2015

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain	Jumlah Yang Diterima Tahun 2015   The Amount Received in 2015		Type of Remuneration and Other Facilities
	Orang   Person	Jumlah (Rp. Juta)   Amount (in Million IDR)	
Remunerasi (gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura)	3	1.814	Remuneration (salary, bonus, other routine allowance, tantiem, and other facilities)
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya yang):			Other facilities (housing, transportation, insurance, health, etc):
a. Dapat dimiliki	-	-	a. Could be owned
b. Tidak dapat dimiliki	-	-	b. Could not be owned
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1.814</b>	<b>TOTAL</b>

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Selama Tahun 2015, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan pengetahuan yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain sebagai berikut :

During 2015, members of the Board of Commissioners have taken part in trainings in order to increase their knowledge to support the implementation of their duties and responsibilities, among others, as follows:

Nama   Name	Judul   Title	Penyelenggara   Organizer
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>		
Ir. Rachmat M.S.,MBA	Seminar Mengupas Tuntas Fungsi dan Peran Komisaris dalam Meningkatkan Kinerja Perbankan yang Lebih Sehat & Memberikan Profit.	Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR)
Daniel Budi Dharma	Seminar Mengupas Tuntas Fungsi dan Peran Komisaris dalam Meningkatkan Kinerja Perbankan yang Lebih Sehat & Memberikan Profit.	Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR)
R.M. Sjariffudin	Seminar Mengupas Tuntas Fungsi dan Peran Komisaris dalam Meningkatkan Kinerja Perbankan yang Lebih Sehat & Memberikan Profit	Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR)

Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang mencakup aspek pengawasan, pengarahan dan pelaporan. Dewan Komisaris menyampaikan kinerjanya kepada pemegang saham melalui RUPS.

Implementation of performance assessment of the Board of Commissioners is based on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners that includes aspects of supervision, guidance and reporting. The Board of Commissioners submits its performance to shareholders through the AGM.

Pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan-laporan Dewan Komisaris.

Shareholders through the General Meeting of Shareholders conduct evaluations on the performance of the Board of Commissioners based on the reports of the Board of Commissioners.

### Direksi

Direksi sesuai dengan anggaran dasar Bank Bumi Arta bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Bank Bumi Arta. Dalam mencapai maksud dan tujuannya Direksi berhak mewakili Bank Bumi Arta di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Bank Bumi Arta dengan pihak lain dan pihak lain dengan Bank Bumi Arta serta menjalankan tindakan dengan pembatasan tertentu.

### Board of Directors

In accordance with the Deed of Establishment of Bank Bumi Arta the Board of Directors is responsible in performing their duties for the benefit of Bank Bumi Arta. In achieving its objectives and purposes, the Board of Directors is entitled to represent Bank Bumi Arta inside and outside the Court on all matters and in any event, relating Bank Bumi Arta with other parties and other parties to Bank Bumi Arta as well as performing actions with certain restrictions.

Direksi dalam menjalankan tugasnya telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang memuat hal-hal sebagai berikut :

In carrying out its duties, the Board of Directors already has guidelines and Work Code of Conduct which includes the following matters:

1. Pengertian Umum
2. Komposisi dan Struktur Keanggotaan
3. Persyaratan Keanggotaan dan Etika Kerja
4. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan
5. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
6. Waktu Kerja dan Pengaturan Rapat

1. Public Understanding
2. Composition and Structure of Membership
3. Membership Requirements and Work Ethics
4. Appointment, Dismissal and Term Office
5. Duties, Responsibilities and Authorities
6. Work Time and Arrangement of Meetings

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku antara lain peraturan Bank Indonesia dan/ atau Otoritas Jasa Keuangan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

These Guidelines and Work Code of Conduct of the Board of Directors are based on current regulations including regulations of Bank Indonesia and/or the Financial Services Authority. The Guidelines

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

direview secara periodik untuk disesuaikan dengan perkembangan/perubahan peraturan yang berlaku. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi terakhir dikinikan pada 07 Desember 2015.

Jumlah anggota Direksi Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan selengkapnya sebagai berikut :

Dewan Komisaris	Nama   Name	Board of Commissioners
1. Presiden Direktur	Wikan Aryono S	President Director
2. Direktur Kredit dan Marketing	Hendrik Atmaja	Credit and Marketing Director
3. Direktur Kepatuhan	Tan Hendra Jonathan	Compliance Director

Presiden Direktur dan Direktur Kepatuhan Bank Bumi Arta berasal dari pihak Independen terhadap Pemegang Saham Pengendali. Independensi Presiden Direktur dan Direktur Kepatuhan terpenuhi karena yang bersangkutan memenuhi persyaratan tidak memiliki hubungan keuangan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali Bank.

Etika Kerja Direksi :

1. Anggota Direksi dilarang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
2. Anggota Direksi baik secara sendiri-sendiri atau bersama-sama dilarang memiliki saham melebihi 25% dari modal disetor pada suatu perusahaan lain.
3. Anggota Direksi wajib mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih, baik pada bank yang bersangkutan maupun pada bank dan perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam laporan pelaksanaan *Good Corporate Governance*.
4. Anggota Direksi wajib mengungkapkan hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham pengendali Bank dalam laporan pelaksanaan *Good Corporate Governance*.
5. Anggota Direksi dilarang memanfaatkan Bank untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Bank.
6. Anggota Direksi dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Bank selain penghasilan yang sah, remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.
7. Anggota Direksi wajib mengungkapkan remunerasi dan fasilitas lain yang diterima, sebagaimana dimaksud pada poin III butir B angka 6, pada laporan pelaksanaan *Good Corporate Governance* sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia.
8. Direksi dilarang menggunakan penasihat perorangan dan/atau jasa profesional sebagai konsultan kecuali memenuhi persyaratan sebagai berikut:

and Work Code of Conduct of the Board of Directors are reviewed periodically to be adjusted to the developments/changes in the regulations. The Guidelines and Work Code of Conduct of the Board of Directors were last updated on 7 December 2015.

The number of members of the Board of Directors of Bank Bumi Arta as of 31 December 2015 was 3 (three) members, with a complete composition as follows:

The President Director and Compliance Director of Bank Bumi Arta are taken from independent parties to the Controlling Shareholder. The independence of the President Director and Compliance Director were met since both fulfilled the requirements of not having financial management relationship, stocks ownership and/or family relationship with the Controlling Shareholders of the Bank.

Work Ethics of the Board of Directors:

1. Members of the Board of Directors are prohibited to give general authorization to other parties that resulted in the transfer of duties and functions of the Board of Directors.
2. Members of the Board of Directors either individually or jointly are prohibited from owning more than 25% shares of paid up capital of another company.
3. Members of the Board of Directors shall disclose in the report of Good Corporate Governance of share ownership of 5% or more in the relevant Bank or in other banks and companies located domestically or overseas.
4. Members of the Board of Directors shall disclose financial relationship and family relationships within the members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the controlling shareholders of the Bank in the report of Good Corporate Governance implementation.
5. Members of the Board of Directors are prohibited to utilize the Bank for their personal interest, family and/or other parties that may harm or reduce the profit of the Bank.
6. Members of the Board of Directors are prohibited from taking and/or receiving personal benefit either directly or indirectly from the Bank's activities other than legitimate income, remuneration and other facilities established by resolution of the GMS.
7. The Board of Directors is required to disclose in the implementation report of Good Corporate Governance of remunerations and other facilities received, as referred to in point III of item B, number 6, in accordance with Bank Indonesia Regulation.
8. The Board of Directors is prohibited to use individual advisors and/or professional services as consultant unless they meet the following requirements:

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

- a. Proyek bersifat khusus.
  - b. Didasari kontrak yang jelas, sekurang-kurangnya mencakup antara lain:
    - Lingkup kerja
    - Tanggung jawab
    - Jangka waktu pekerjaan
    - Biaya
  - c. Konsultan adalah pihak independen dan memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek yang bersifat khusus sebagaimana dimaksud pada angka 8 huruf a.
- a. Special Projects.
  - b. Based on a clear contract, at least including, among others:
    - Scope of work
    - Responsibility
    - Duration of work
    - Cost
  - c. Consultants are an independent party and qualified to work on projects that are specifically referred to in item 8 letter a.

Mayoritas anggota Direksi Bank Bumi Arta, tidak memiliki hubungan keuangan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali Bank, kecuali Hendrik Atmaja selaku Direktur Kredit dan Marketing memiliki hubungan keluarga dengan salah satu Komisaris.

Mayoritas anggota Direksi Bank Bumi Arta tidak memiliki saham yang mencapai 5% atau lebih dari modal disetor pada Bank Bumi Arta, Bank lain, Lembaga Keuangan Bukan Bank, dan perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, kecuali Hendrik Atmaja selaku Direktur Kredit dan Marketing memiliki saham biasa sebanyak 1.900 lembar (21,11%) pada P.T. Surya Husada Investment.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi :

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank untuk kepentingan Bank sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, serta sesuai dengan maksud dan tujuan Bank yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengurusan Bank, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
4. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengurusan Bank dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
5. Direksi wajib melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern Bank, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Bank Indonesia, dan/atau hasil pengawasan otoritas lain. Disamping itu, Direksi Bank sebagai Entitas Utama juga diwajibkan untuk menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Intern Terintegrasi.
7. Direksi wajib menindaklanjuti himbauan/memorandum dari Dewan Komisaris mengenai Hasil Rapat Dewan Komisaris terhadap hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris.
8. Direksi Bank sebagai Entitas Utama berwenang dan bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan, mencakup paling sedikit:

The majority of members of the Board of Directors of Bank Bumi Arta have no financial or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders of the Bank, except Hendrik Atmaja as Director of Credit and Marketing who has a family relationship with one of the Commissioners.

The majority of members of the Board of Directors of Bank Bumi Arta does not have shares of 5% or more of the paid up capital of Bank Bumi Arta, other Banks, Non Bank Financial Institutions, and other companies located inside and outside the country, except Hendrik Atmaja as Director of Credit and Marketing who has as many as 1,900 certificates of ordinary shares (21.11%) in PT Surya Husada Investment.

#### Duties and Responsibilities of the Board of Directors:

1. The duty of the Board of Directors is to run and fully responsible for the implementation of the management of the Bank for the benefit of the Bank in accordance with policies deemed appropriate, as well as in accordance with the purposes and objectives set out in the Deed of Establishment of the Bank.
2. The Board of Directors shall manage the Bank in accordance with the authorities and responsibilities stipulated in the Deed of Establishment and the laws and regulations in force.
3. In carrying out its duties and responsibilities of the management of the Bank, the Board of Directors shall organize annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Deed of Establishment.
4. Each member of the Board of Directors shall carry out the duties and responsibilities of the management of the Bank in good faith, full responsibility, and prudence.
5. The Board of Directors shall implement the principles of Good Corporate Governance in all business activities of the Bank at all levels of the organization.
6. The Board of Directors shall follow up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit of the Bank, external auditor, supervision results of Bank Indonesia, and/or other supervisory authorities. In addition, the Board of Directors of the Bank as Primary Entity is also required to follow up on the findings of the Integrated Internal Audit Unit.
7. The Board of Directors shall follow up on calls/memorandum of the Board of Commissioners regarding the results of Board of Commissioners Meeting on matters of concern to the Board of Commissioners.
8. The Board of Directors of the Bank as Primary Entity shall have the authority and responsibility to ensure the implementation of Integrated Risk Management in accordance with the characteristics and complexity of the Financial Conglomerate, which include at least:

- a. menyusun kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi secara tertulis dan komprehensif sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
  - b. melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi yang telah ditetapkan, termasuk:
    - mengevaluasi penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan;
    - memastikan seluruh Risiko yang signifikan dan dampak yang ditimbulkan oleh Risiko dimaksud telah ditindaklanjuti;
    - menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris Entitas Utama secara berkala;
    - mengkomunikasikan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi secara efektif kepada seluruh jenjang organisasi yang relevan dalam Konglomerasi Keuangan agar dipahami secara jelas.
  - c. mengembangkan budaya Risiko sebagai bagian dari penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan;
  - d. memastikan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia yang mencakup kompetensi, kualifikasi, dan kecukupan sumber daya manusia pada Entitas Utama untuk melaksanakan fungsi Manajemen Risiko Terintegrasi;
  - e. memastikan bahwa penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi telah dilakukan secara independen;
  - f. mengevaluasi hasil kaji ulang Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko Terintegrasi.
9. Direksi Bank sebagai Entitas Utama wajib mengevaluasi dan menyesuaikan strategi dan kerangka Risiko sebagai bagian dari kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi, sebagaimana dimaksud pada A angka 8, paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Konglomerasi Keuangan secara signifikan.
10. Dalam rangka melaksanakan wewenang dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin V huruf A angka 8, Direksi Bank sebagai Entitas Utama wajib memiliki pemahaman yang memadai mengenai Risiko yang melekat pada seluruh kegiatan bisnis dalam Konglomerasi Keuangan dan mampu mengambil tindakan yang diperlukan sesuai dengan profil Risiko Konglomerasi Keuangan.
11. Direksi Bank sebagai Entitas Utama wajib memastikan penerapan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan, paling sedikit:
- a. menyusun Pedoman Tata Kelola Terintegrasi;
  - b. mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi; dan
  - c. menindaklanjuti arahan atau nasihat Dewan Komisaris Bank sebagai Entitas Utama dalam rangka penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi.
12. Direksi Bank sebagai Entitas Utama wajib memastikan bahwa temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern terintegrasi, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain telah ditindaklanjuti oleh LJK dalam Konglomerasi Keuangan.
- a. Preparation of Integrated Risk Management policy in writing and comprehensively in accordance with the provisions in the Regulation of Financial Services Authority;
  - b. Implementation of the Integrated Risk Management policy that has been established, including:
    - Evaluating the implementation of Integrated Risk Management in Financial Conglomerate;
    - Ensuring that all significant risks and the impact of the risks in question have been followed up;
    - Submitting accountability reports to the Primary Entity Board of Commissioners regularly;
    - Communicating the Integrated Risk Management policy effectively to all levels of the relevant organizations in the Financial Conglomerate in order to be clearly understood.
  - c. Development of Risk culture as part of the implementation of Integrated Risk Management in Financial Conglomerate;
  - d. Assurance to the effectiveness of human resources management which includes competence, qualifications, and the adequacy of human resources at the Primary Entity to implement the Integrated Risk Management function;
  - e. Assurance to the implementation of the Integrated Risk Management that has been performed independently;
  - f. Evaluation or the review results of the Integrated Risk Management Unit regularly towards the Integrated Risk Management process.
9. The Board of Directors of the Bank as Primary Entity shall evaluate and adjust strategies and Risk framework as part of the Integrated Risk Management policy, as referred to in point a number 8, at least 1 (one) time in 1 (one) year or at any time in the event of changes in the factors significantly affecting the business activities of Financial Conglomerate.
10. In order to implement the authorities and responsibilities referred to in points V letter A number 8, the Board of Directors of the Bank as Primary Entity is required to have adequate understanding of the inherent Risks in all business activities in the Financial Conglomerate and is able to take the necessary actions in accordance with the profile of Financial Conglomerate Risk.
11. The Board of Directors of the Bank as Primary Entities shall ensure the implementation of Integrated Governance in Financial Conglomerate, at least:
- a. Preparing Integrated Governance Guidelines;
  - b. Directing, monitoring and evaluating the implementation of Integrated Governance Guidelines; and
  - c. Looking into the direction or advice of the Board of Commissioners as Primary Entity in order to improve the Integrated Governance Guidelines.
12. The Board of Directors of the Bank as Primary Entity shall ensure that the audit findings and recommendations from the integrated internal audit unit, external auditors, supervisory reports from the Financial Services Authority and/or other authorities have been acted upon by LJK in Financial Conglomerate.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

13. Direksi Bank sebagai Entitas Utama berwenang dan bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Manajemen Permodalan Terintegrasi secara komprehensif dan efektif sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan mencakup paling sedikit:
  - a. menyusun kebijakan, strategi, dan prosedur permodalan secara terintegrasi sesuai dengan ukuran, karakteristik, kompleksitas usaha, dan tingkat risiko Konglomerasi Keuangan; dan
  - b. melaksanakan kebijakan, strategi, dan prosedur pengelolaan permodalan secara terintegrasi.
14. Direksi wajib membuat laporan tertulis yang disertai data pendukung mengenai tindak lanjut Direksi atas himbauan/memorandum dari Dewan Komisaris.
15. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
16. Direksi wajib mengungkapkan kepada karyawan kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.
17. Dalam rangka melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, Direksi wajib membentuk paling kurang :
  - a. Satuan Kerja Audit Intern;
  - b. Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Komite Manajemen Risiko;
  - c. Satuan Kerja Kepatuhan;
18. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite, dan Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
19. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
20. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Bank yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
21. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Bank sebagaimana dimaksud angka 20, apabila dapat membuktikan:
  - a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  - b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank;
  - c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  - d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut
13. The Board of Directors of the Bank as Primary Entity shall have the authority and responsibility to ensure the implementation of Integrated Capital Management comprehensively and effectively in accordance with the characteristics and complexity of the Financial Conglomerate, which includes at least:
  - a. Formulation of policies, strategies and procedures in an integrated manner in accordance with capital according to the size, characteristics, business complexity and risk level of Financial Conglomerate; and
  - b. Implementation of policies, strategies and procedures for capital management in an integrated manner.
14. The Board of Directors shall make a written report with supporting data on the follow-up to the Board of Directors on appeal/memorandum of the Board of Commissioners.
15. The Board of Directors shall be accountable for the performance of its duties to the shareholders through the GMS.
16. The Board of Directors shall disclose the Bank strategic policies in the field of personnel to employees.
17. In order to implement the principles of Good Corporate Governance, the Board of Directors shall at least establish:
  - a. Internal Audit Working Unit;
  - b. Risk Management Working Unit and Risk Management Committee;
  - c. Compliance Working Unit;
18. In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors may form committees, and the Board of Directors shall evaluate the performance of the committees at each end of fiscal year.
19. The Board of Directors is obliged to provide the accurate and relevant data and information in a timely manner to the Board of Commissioners.
20. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for the losses of the Bank caused by the error or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out its duties.
21. Members of the Board of Directors shall be not accountable for any losses of the Bank referred to in item 20, if they are able to prove:
  - a. The loss is not due to error or negligence;
  - b. It has made arrangements in good faith, responsibly, and prudence in the interests of and in accordance with the purposes and objectives of the Bank;
  - c. It is not a conflict of interest, either directly or indirectly, for all acts of management resulting in losses; and
  - d. It has taken actions to prevent such losses arising or continuing.

#### Wewenang Direksi :

1. Direksi berwenang mewakili Bank di dalam dan di luar pengadilan.
2. Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Bank, apabila:
  - a. terdapat perkara di pengadilan antara Bank dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
  - b. anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Bank.

#### Authorities of the Board of Directors:

1. The Board of Directors has the authority to represent the Bank in and out of court.
2. Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Bank, if:
  - a. there is a litigation between the Bank and the relevant member(s) of the Board of Directors; and
  - b. members of the Board of Directors concerned have interests that conflict with the interests of the Bank.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

3. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud angka 2 di atas, maka yang berhak mewakili Bank adalah:
  - a. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Bank;
  - b. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Bank; atau
  - c. pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Bank.
3. In the event of a situation as referred number 2 above, the Bank is entitled to represent:
  - a. Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Bank;
  - b. The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Bank; or
  - c. Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have conflict of interest with the Bank.

Direksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya serta untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya telah membentuk Satuan Kerja Audit Intern, Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Kepatuhan dan Komite Manajemen Risiko.

In accordance with the duties and responsibilities as well as to support the effectiveness of the implementation of tasks and responsibilities, the Board of Directors has formed an Internal Audit Working Unit, Risk Management working Unit, Compliance Working Unit and Risk Management Committee.

Presiden Direktur mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

The President Director has the duties and responsibilities as follows:

1. Membawa misi pengenalan Bank kepada umum dengan melakukan fungsi humas atau Public Relation;
2. Melibatkan diri dalam keanggotaan atau kepengurusan organisasi khusus yang berkaitan dengan perbankan atau keuangan pada tingkat nasional dan internasional;
3. Memimpin Rapat Direksi/Manajemen dan/atau ditambah dengan Middle Management sebulan sekali, memimpin Rapat ALCO, dan Komite lainnya untuk membahas kinerja dan perkembangan Bank;
4. Melakukan seluruh tugas dan tanggung jawab yang dibebankan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan Dewan Komisaris;
5. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
6. Melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.;
7. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
8. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
9. Mengungkapkan kepada karyawan kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian;
10. Menandatangani surat-surat berharga dan laporan dokumen penting Bank, mewakili Bank bersama dengan Direksi lain atau *Senior Officer* yang diberikan wewenang sesuai Anggaran Dasar;
11. Menandatangani surat-surat Keputusan Direksi bersama anggota Direksi lain atau *Senior Officer*, meliputi skala gaji, promosi, mutasi, pemberhentian, dan pemberian penghargaan kepada karyawan;
12. Melakukan secara sendiri atau bersama-sama dengan Direksi kegiatan meminjam dana dan penggunaan dana, penempatan dana serta penjaminan harta Bank ataupun tindakan-tindakan lain sesuai dengan wewenang yang diberikan dan tercantum dalam Anggaran Dasar;
1. Perform the mission of Bank Introduction to the public by carrying out the function as public relations or PR;
2. Immerse themselves in the membership or organization management particularly in relevance to banking or finance at the national and international levels;
3. Leading the Meeting of the Board of Directors/ Management and/ or included with Middle Management once a month, leading the ALCO meeting and other Committees to discuss the progress and development of the Bank;
4. Perform all the duties and responsibilities imposed by the General Meeting of Shareholders and the Board of Commissioners;
5. Manage the Bank in accordance with the authorities and responsibilities as stipulated in the Deed of Establishment and laws and regulations in force;
6. Implement the principles of Good Corporate Governance in all business activities of the Bank at all levels of the organization;
7. Follow-up audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, the External Auditor, the supervision results of the Financial Services Authority, Bank Indonesia, and/or other authorities;
8. Accountable for the performance of its duties to shareholders by the General Meeting of Shareholders;
9. Disclose the Bank strategic policies in the field of personnel to employees;
10. Signing securities and important Bank report documents, representing the Bank along with other Board of Directors or Senior Officers duly authorized in accordance with the Deed of Establishment;
11. Sign directives of the Board of Directors along with other members of the Board of Directors or Senior Officer, covering pay scales, promotions, transfers, dismissals, and awards to employees;
12. Perform either individually or jointly with the Board of Directors in fund lending activities and use of funds, placement of funds as well as guarantees of the Bank properties or other measures in accordance with the authorities granted and listed in the Deed of Establishment;

13. Membina dan memelihara hubungan baik dengan kalangan masyarakat perbankan di dalam dan di luar negeri, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Instansi Pemerintah untuk memperoleh bimbingan, pengarahan, dan informasi yang berhubungan dengan perbankan dan nasabah guna menunjang usaha Bank;
14. Melakukan tugas-tugas intern berupa penandatanganan penunjukan kuasa Bank pada saat berurusan dengan pihak ketiga dalam hal diperlukan kuasa Bank;
15. Bertanggung jawab terhadap pencapaian rencana kerja dan anggaran Bank yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris;
16. Memberikan persetujuan dan menandatangani struktur organisasi Bank untuk diberlakukan baik intern maupun kepada pihak luar;
17. Memberikan persetujuan kredit dan/atau proposal biaya sesuai batas kewenangan Direksi;
18. Memastikan Bank telah memiliki dan menyusun kebijaksanaan strategis sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan seperti kebijakan dan Strategi Manajemen Risiko, Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), Kebijakan Perkreditan dan sebagainya.;
19. Mengevaluasi dan bertanggung jawab atas :
  - a. Pelaksanaan kebijakan-kebijakan pada poin 18.
  - b. Pengembangan budaya manajemen risiko di seluruh jenjang organisasi.
  - c. Pengkajian ulang secara berkala metodologi, kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko.
20. Mengusulkan Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) kepada Dewan Komisaris;
21. Membentuk unit kerja khusus yang melaksanakan Program APU dan PPT dan/atau menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap Program APU dan PPT di Kantor Pusat Non Operasional;
22. Melakukan pengawasan atas kepatuhan satuan kerja dalam menerapkan Program APU dan PPT;
23. Memastikan bahwa Kantor Pusat Operasional, Kantor Cabang dan Kantor Cabang Pembantu wajib memiliki karyawan yang menjalankan fungsi unit kerja khusus atau pejabat yang melaksanakan Program APU dan PPT;
24. Memastikan penerapan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan, yaitu :
  - a. Menyusun Pedoman Tata Kelola Terintegrasi;
  - b. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi; dan
  - c. Menindaklanjuti arahan dan nasihat Dewan Komisaris Entitas Utama dalam rangka penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi.
25. Memastikan penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan yang mencakup :
  - a. Menyusun kebijaksanaan Manajemen Risiko Terintegrasi secara tertulis dan komprehensif sesuai dengan ketentuan dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK);
  - b. Melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi yang telah ditetapkan;
  - c. Mengembangkan budaya risiko sebagai bagian dari penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan;
13. Foster and maintain good relationships with the banking community in the country and abroad, with Bank Indonesia, the Financial Services Authority, Government Agencies for guidance, direction, and information related to banking and customers to support the Bank's business;
14. Perform other internal duties such as signing the appointment of proxy of the Bank when dealing with third parties if Bank proxies are required;
15. Responsible for the achievement of the Bank's working plans and budgets that have been approved by the Board of Commissioners;
16. Approve and sign the Bank's organizational structure to be applied both internally and to outside parties;
17. Provide approval for credit and/or cost proposal within the limits of the authority of the Board of Directors;
18. Ensure that the Bank has retained and prepared strategic policy in accordance with Bank Indonesia and the Financial Services Authority such as a Risk Management Strategies and policies, Guidelines on Anti-Money Laundering (AML) and Combating the Financing of Terrorism (PPT), Credit Policy and so forth;
19. Evaluate and is responsible for:
  - a. The implementation of policies in point 18.
  - b. The development of risk management culture at all levels of the organization.
  - c. Periodic reassessments of methodologies, policies, procedures and risk limits.
20. Propose Guidelines on Anti-Money Laundering (APU) and Combating the Financing of Terrorism (PPT) to the Board of Commissioners;
21. Establish a special working unit to implement APU and PPT Programs and/or appoint officers responsible for APU and PPT Programs in Non-Operational Headquarters;
22. Supervise compliance of working units in implementing the APU and PPT Programs;
23. Ensure that the Operations at Headquarters, Branch Offices and Sub-Branch Offices are required to have employees who perform the function of a special unit or the officials implementing the APU and PPT Programs;
24. Ensure the implementation of Integrated Governance in Financial Conglomerate, namely:
  - a. Prepare Integrated Governance Guidelines;
  - b. Direct, monitor and evaluate the implementation of Integrated Governance; and
  - c. Follow up the directions and advices of the Primary Entity Board of Commissioners in order to improve the integrated Governance Guidelines.
25. Ensure the implementation of Integrated Risk Management in accordance with the characteristics and complexity of the Financial Conglomerate business that includes:
  - a. Preparing the Integrated Risk Management policy in writing and comprehensively in accordance with the provisions in the regulation of the Financial Services Authority (POJK);
  - b. Implementing the Integrated Risk Management policy that has been set;
  - c. Developing a risk culture as part of the implementation of Integrated Risk Management in Financial Conglomerate;



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

- d. Memastikan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia yang mencakup kompetensi, kualifikasi, dan kecukupan sumber daya manusia pada Entitas Utama untuk melaksanakan fungsi Manajemen Risiko Terintegrasi;
  - e. Memastikan bahwa penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi telah dilakukan secara independen;
  - f. Mengevaluasi hasil kaji ulang satuan kerja Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko Terintegrasi;
  - g. Mengevaluasi dan menyesuaikan strategi dan kerangka risiko sebagai bagian dari kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Konglomerasi Keuangan secara signifikan.
26. Memastikan penerapan Manajemen Permodalan Terintegrasi sesuai dengan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan yang mencakup:
- a. Menyusun kebijakan, strategi, dan prosedur permodalan secara terintegrasi sesuai dengan ukuran, karakteristik, kompleksitas usaha, dan tingkat risiko Konglomerasi Keuangan; dan
  - b. Melaksanakan kebijakan, strategi, dan prosedur pengelolaan permodalan secara terintegrasi.

Direktur Kredit dan Marketing mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Menetapkan kebijakan yang menyangkut proses, monitoring dan administrasi kredit;
2. Menghadiri dan memberi masukan pada Rapat Direksi, Rapat ALCO, dan Komite Kredit KPNO secara berkala;
3. Memberikan persetujuan pemberian kredit sesuai dengan otoritas kredit yang diberikan dengan mengacu pada tata cara pemberian kredit yang berlaku;
4. Menyusun garis-garis kebijaksanaan dan tanggung jawab dalam kegiatan marketing, pendanaan dan keputusan ALCO meliputi *money market*, *credit line* dan, surat berharga;
5. Membina hubungan baik dengan kalangan masyarakat perbankan di dalam dan di luar negeri, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Instansi Pemerintah yang berhubungan dengan perbankan, nasabah dan pengusaha lain;
6. Memberikan pengarahan terhadap pelaksanaan koordinasi antara *Marketing/Account Officer* dengan *Treasury* dalam rangka *Asset Funding and Pricing*, pembinaan cabang-cabang antara unit organisasi dalam rangka *Marketing/Cross selling* serta *Product Delivery* secara tepat dan cepat sepanjang dalam ruang lingkup tugasnya;
7. Bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya ikut bertanggung jawab kepada para pemegang saham menyangkut kelangsungan serta pengembangan Bank;
8. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
9. Melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;

- d. Ensuring the effectiveness of human resources management which encompasses competence, qualification, and the adequacy of human resources at the Primary Entity to implement the Integrated Risk Management function;
  - e. Ensuring that the implementation of the Integrated Risk Management has been done independently;
  - f. Evaluating the review results of the Integrated Risk Management working unit periodically towards the Integrated Risk Management process;
  - g. Evaluating and adjusting the strategy and risk framework as part of an integrated risk management policy at least 1 (one) time in 1 (one) year or at any time in the event of significant changes in the factors affecting the business activities of Financial Conglomerate.
26. Ensure the implementation of Integrated Capital Management in accordance with the complexity of the Financial Conglomerate business that includes:
- a. Formulating policies, strategies and integrated capital procedures in accordance with the size, characteristics, business complexity and risk level of Financial Conglomerate; and
  - b. Implementing policies, strategies and procedures for capital management in an integrated manner.

Credit and Marketing Director has the duties and responsibilities as follows:

1. Establish policies concerning the process, monitoring and administration of credit;
2. Attend and provide input on the Meetings of the Board of Directors, ALCO and KPNO Credit Committee on regular basis;
3. Approve of credit in accordance with the credit authority granted by referring to the procedures for granting of credit in force;
4. Establish outlines of policy and responsibility in the activities of marketing, funding and ALCO decision-making which include money market, credit lines and securities;
5. Foster good relations with the banking circle community in the country and abroad, with Bank Indonesia, the Financial Services Authority, Government Agencies dealing with banks, customers and other entrepreneurs;
6. Provide guidance on the coordination implementation between Marketing/Account Officer with the Treasury in the framework of Asset Funding and Pricing, training of branches between organizational units within the framework of Marketing/Cross selling as well as accurate and fast Product Delivery within the scope of their duties;
7. Take responsibility for the shareholders along with other members of the Board of Directors regarding the sustainability as well as development of the Bank;
8. Manage the Bank in accordance with the authorities and responsibilities as stipulated in the Deed of Establishment and the laws and regulations in force;
9. Carry out the principles of Good Corporate Governance in all business activities of the Bank at all levels of the organization;

10. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
11. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
12. Menghadiri Rapat Direksi, ALCO, Komite Kredit KPNO, Komite Manajemen Risiko dan rapat kerja lainnya secara berkala;
13. Sebagai anggota Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam penyusunan kebijakan manajemen risiko serta perubahannya, perbaikan atau penyempurnaan penerapan manajemen risiko, dan penetapan (*justification*) atas hal-hal yang terkait dengan keputusan-keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal (*irregularities*);
14. Menandatangani surat-surat berharga dan dokumen penting Bank lainnya bersama dengan Presiden Direktur dan Direktur lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar batas wewenang yang diberikan;
15. Mengevaluasi dan memantau budget/anggaran Cabang-cabang khusus dalam bidang perkreditan bersama dengan Direktur lain dan Middle Management untuk mencapai sasaran yang sudah ditetapkan;
16. Menetapkan dan mengevaluasi limit transaksi yang memerlukan persetujuan Pejabat Eksekutif;
17. Memastikan penerapan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan, yaitu :
  - a. Menyusun Pedoman Tata Kelola Terintegrasi;
  - b. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi; dan
  - c. Menindaklanjuti arahan dan nasihat Dewan Komisaris Entitas Utama dalam rangka penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi
18. Memastikan penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan yang mencakup :
  - a. Menyusun kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi secara tertulis dan komprehensif sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK);
  - b. melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi yang telah ditetapkan;
  - c. mengembangkan budaya risiko sebagai bagian dari penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan;
  - d. memastikan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia yang mencakup kompetensi, kualifikasi, dan kecukupan sumber daya manusia pada Entitas Utama untuk melaksanakan fungsi Manajemen Risiko Terintegrasi;
  - e. memastikan bahwa penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi telah dilakukan secara independen;
  - f. mengevaluasi hasil kaji ulang Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko Terintegrasi.
  - g. Mengevaluasi dan menyesuaikan strategi dan kerangka risiko sebagai bagian dari kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Konglomerasi Keuangan secara signifikan.
10. Following up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, supervision results of the Financial Services Authority, Bank Indonesia, and/or other authorities;
11. Accountable for the implementation of his duties to the shareholders through the General Meeting of Shareholders;
12. Periodically attend Meeting of the Board of Directors, ALCO, KPNO Credit Committee, Risk Management Committee and other working meetings;
13. As a member of the Risk Management Committee , responsible for providing recommendations to the Board of Directors in the preparation of risk management policies and changes, repairs or improvements of the application of Risk Management, and justification on matters related to business decisions that deviate from the normal procedures (*irregularities*);
14. Sign securities and other important Bank documents along with the President Director and other Directors in accordance with the limit of authority granted in the Deed of Establishment;
15. Evaluate and monitor budget of special Branches in the field of credit along with other Directors and Middle Management to achieve the objectives that have been defined;
16. Establish and evaluate the transaction limits that require the approval of the Executive Officer;
17. Ensure the implementation of Integrated Governance in Financial Conglomerate, namely:
  - a. Prepare Integrated Governance Guidelines;
  - b. Direct, monitor and evaluate the implementation of Integrated Governance Guidelines; and
  - c. Follow up the guidelines and advices of the Primary Entity Board of Commissioners in order to improve the Integrated Governance Guidelines.
18. Ensure the implementation of Integrated Risk Management in accordance with the characteristics and complexity of the Financial Conglomerate that includes:
  - a. Prepare the Integrated Risk Management policy in writing and comprehensively in accordance with the provisions in the regulation of the Financial Services Authority (POJK);
  - b. Implement the Integrated Risk Management policy that has been set;
  - c. Develop a risk culture as part of the implementation of Integrated Risk Management in Financial Conglomerate;
  - d. Ensure the effectiveness of human resources management which encompasses competence, qualification, and the adequacy of human resources at the Primary Entity to implement the Integrated Risk Management function;
  - e. Ensuring that the implementation of the Integrated Risk Management has been done independently;
  - f. Evaluating the review results of the Integrated Risk Management working unit periodically towards the Integrated Risk Management process;
  - g. Evaluate and adjust the strategy and risk framework as part of an integrated risk management policy at least 1 (one) time in 1 (one) year or at any time in the event of significant changes in the factors affecting the business activities of Financial Conglomerate.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

19. Memastikan penerapan Manajemen Permodalan Terintegrasi sesuai dengan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan yang mencakup :
  - a. menyusun kebijakan, strategi, dan prosedur permodalan secara terintegrasi sesuai dengan ukuran, karakteristik, kompleksitas usaha, dan tingkat risiko Konglomerasi Keuangan; dan
  - b. melaksanakan kebijakan, strategi, dan prosedur pengelolaan permodalan secara terintegrasi.
20. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Presiden Direktur dan yang diatur oleh Anggaran Dasar sepanjang berada dalam ruang lingkup tugas dan fungsi sebagai Direktur Kredit dan Marketing.

Direktur Kepatuhan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank;
2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi;
3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan (Pedoman Kepatuhan);
4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank;
6. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi Bank tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Memberikan persetujuan atas pengkajian kepatuhan dalam rangka melakukan pemantauan atas semua penyediaan dana dalam bentuk kredit yang diberikan;
8. Memberikan persetujuan atas pengkajian kepatuhan dalam rangka melakukan pemantauan atas semua penyediaan dana dalam bentuk kredit yang diberikan (exposure group  $\geq$  2 milyar);
9. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Presiden Direktur dengan tembusan kepada Dewan Komisaris paling kurang secara triwulan;
10. Menyampaikan laporan Kepatuhan secara semesteran ke Otoritas Jasa Keuangan;
11. Menyampaikan Rencana Kerja Kepatuhan yang disampaikan dalam Rencana Bisnis Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat pada akhir bulan November sebelum tahun Rencana Bisnis dimulai;
12. Bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya ikut bertanggung jawab kepada para pemegang saham menyangkut kelangsungan serta pengembangan Bank;
13. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
14. Melaksanakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;

19. Ensure the implementation of Integrated Capital Management in accordance with the complexity of Financial Conglomerate business that includes:
  - a. Formulating policies, strategies and integrated capital procedures in accordance with the size, characteristics, business complexity and risk level of Financial Conglomerate; and
  - b. Implement policies, strategies and procedures for capital management in an integrated manner.
20. Carry out other duties given by the President Director and governed by the Deed of Establishment within the scope of duties and functions as Director of Credit and Marketing.

Compliance Director has the duties and responsibilities as follows:

1. Formulate strategies to encourage a Culture of Bank Compliance;
2. Propose compliance policies or principles of compliance to be determined by the Board of Directors;
3. Establish systems and procedures of compliance (Code Compliance);
4. Ensure that all policies, regulations, systems and procedures as well as business activities conducted by the Bank are in accordance with the provisions of the Financial Services Authority, Bank Indonesia, and the laws and regulations in force;
5. Minimize Bank Compliance Risk;
6. Conduct precautions to ensure that policies and/or decisions taken by the Board of Directors do not deviate from the provisions of the Financial Services Authority, Bank Indonesia and the laws and regulations in force;
7. Approve on the assessment of compliance in order to monitor all the provision of funds in the form of loans provided;
8. Approve on the assessment of compliance in order to monitor all the provision of funds in the form of loans provided (exposure group  $\geq$  2 billion);
9. Report the implementation of duties and responsibilities to the President Director with a copy to the Board of Commissioners at least every three months;
10. Deliver Compliance report biannually to the Financial Services Authority;
11. Deliver Compliance Work Plan presented in the Business Plan to the Financial Services Authority no later than the end of November prior to the year of the Business Plan commences;
12. Take responsibility for the shareholders along with other members of the Board of Directors regarding the sustainability as well as development of the Bank;
13. Manage the Bank in accordance with the authorities and responsibilities as stipulated in the Deed of Establishment and the laws and regulations in force;
14. Carry out the principles of Good Corporate Governance in all business activities of the Bank at all levels of the organization;

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

15. Memastikan temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern Bank/Terintegrasi, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan Otoritas lain telah ditindaklanjuti oleh Lembaga Jasa Keuangan dalam Konglomerasi Keuangan;
16. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
17. Mengungkapkan kepada karyawan kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian;
18. Sebagai anggota Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam penyusunan kebijakan manajemen risiko serta perubahannya, perbaikan atau penyempurnaan penerapan Manajemen Risiko, dan penetapan atas hal-hal yang terkait dengan keputusan-keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal;
19. Menghadiri Rapat Direksi/Manajemen dan Rapat Kerja lainnya secara berkala;
20. Memastikan Bank telah memiliki Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT);
21. Mengusulkan Pedoman APU dan PPT kepada Dewan Komisaris;
22. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan Bank telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia tentang APU dan PPT, dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait;
23. Membentuk unit kerja khusus yang melaksanakan Program APU dan PPT dan/atau pejabat Bank yang bertanggung jawab terhadap Program APU dan PPT di Kantor Pusat Non Operasional;
24. Memantau pelaksanaan tugas Unit Kerja Khusus APU dan PPT dan/atau pejabat Bank yang bertanggung jawab atas penerapan Program APU dan PPT;
25. Memastikan bahwa Kantor Pusat Operasional, Kantor Cabang dan Kantor Cabang Pembantu Bank wajib memiliki karyawan yang menjalankan fungsi Unit Kerja Khusus atau pejabat yang melaksanakan Program APU dan PPT;
26. Memberikan rekomendasi kepada Presiden Direktur mengenai pejabat yang akan memimpin Unit Kerja Khusus APU dan PPT atau pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Program APU dan PPT;
27. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan (LTKM);
28. Memantau dan menjaga kepatuhan Bank terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan antara lain komitmen dalam Action Plan, Laporan Rencana Kegiatan Pengkinian Data, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan yang terkait dengan penerapan Program APU dan PPT;
29. Memastikan penerapan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan, yaitu :
  - a. menyusun Pedoman Tata Kelola Terintegrasi;
  - b. mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi; dan
  - c. menindaklanjuti arahan dan nasihat Dewan Komisaris Entitas Utama dalam rangka penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi
15. Ensure the audit findings and recommendations from the Bank/ Integrated Internal Audit Unit, External Auditor, supervision of the Financial Services Authority and/or results of other supervisory authorities that have been followed up by the Institute of Financial Services in the Financial Conglomerate.
16. Accountable for the implementation of his duties to the shareholders through the General Meeting of Shareholders;
17. Disclose the Bank strategic policies in the field of personnel to employees;
18. As a member of the Risk Management Committee , responsible for providing recommendations to the Board of Directors in the preparation of risk management policies and changes, repairs or improvements of the application of Risk Management, and justification on matters related to business decisions that deviate from the normal procedures;
19. Attend Meeting of the Board of Directors/Management and other Working Meetings on a regular basis;
20. Ensure that the Bank has Guidelines on Anti-Money Laundering (APU) and Combating the Financing of Terrorism (PPT);
21. Propose Guidelines of APU and PPT to the Board of Commissioners;
22. Establish the necessary steps to ensure the Bank is in compliance with Bank Indonesia regulations on APU and PPT, and other related laws and regulations;
23. Establish a special working unit to implement the APU and PPT Programs and/or Bank officials responsible for the APU and PPT Programs in Non-Operational Headquarters;
24. Monitor the duties implementation of the APU and PPT Special Working Unit and/or officer of the Bank responsible for the implementation of the APU and PPT Programs;
25. Ensure that the Operational Headquarters, Branch Offices and Sub Branch Office are required to have employees who perform the function of Special Working Unit or the officials implementing APU and PPT Program;
26. Provide recommendations to the President Director regarding the officials who will lead the APU and PPT Special Working Unit or officials responsible for the implementation of the APU and PPT Programs;
27. Approve on Suspicious Financial Transaction Reports (LTKM);
28. Monitor and maintain compliance of the Bank on all commitments made by the Bank to Financial Services Authority, among others commitments in the Action Plan, Report of Data Update Activity Plan, and the supervision results of Financial Services Authority in relation to the implementation of the APU and PPT Programs;
29. Ensure the implementation of Integrated Governance in Financial Conglomerate, namely:
  - a. Preparing Integrated Governance Guidelines;
  - b. Direct, monitor and evaluate the implementation of Integrated Governance Guidelines; and
  - c. Follow up the directions and advices of the Primary Entity Board of Commissioners in order to improve the integrated Governance Guidelines.

30. Memastikan penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan yang mencakup :
    - a. menyusun kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi secara tertulis dan komprehensif sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK);
    - b. melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi yang telah ditetapkan;
    - c. mengembangkan budaya risiko sebagai bagian dari penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan;
    - d. memastikan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia yang mencakup kompetensi, kualifikasi, dan kecukupan sumber daya manusia pada Entitas Utama untuk melaksanakan fungsi Manajemen Risiko Terintegrasi;
    - e. memastikan bahwa penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi telah dilakukan secara independen;
    - f. mengevaluasi hasil kaji ulang Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala terhadap proses Manajemen Risiko Terintegrasi.
    - g. Mengevaluasi dan menyesuaikan strategi dan kerangka risiko sebagai bagian dari kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Konglomerasi Keuangan secara signifikan.
  31. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepatuhan terintegrasi kepada Direksi Bank sebagai Entitas Utama dan Dewan Komisaris Bank sebagai Entitas Utama;
  32. Memastikan penerapan Manajemen Permodalan Terintegrasi sesuai dengan kompleksitas usaha Konglomerasi Keuangan yang mencakup :
    - a. menyusun kebijakan, strategi, dan prosedur permodalan secara terintegrasi sesuai dengan ukuran, karakteristik, kompleksitas usaha, dan tingkat risiko Konglomerasi Keuangan; dan
    - b. melaksanakan kebijakan, strategi, dan prosedur pengelolaan permodalan secara terintegrasi.
  33. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Presiden Direktur yang diatur oleh Anggaran Dasar sepanjang berada dalam ruang lingkup tugas dan fungsi sebagai Direktur Kepatuhan.
30. Ensure the implementation of Integrated Risk Management in accordance with the characteristics and complexity of the Financial Conglomerate that includes:
    - a. Preparing the integrated Risk Management policy in writing and comprehensively in accordance with the provisions in the Regulation of Financial Services Authority (POJK);
    - b. Implementing the Integrated Risk Management policy that has been set;
    - c. Developing a risk culture as part of the implementation of Integrated Risk Management in Financial Conglomerate;
    - d. Ensuring the effectiveness of human resources management which encompasses competence, qualification, and the adequacy of human resources at the Primary Entity to implement the Integrated Risk Management function;
    - e. Ensuring that the implementation of the Integrated Risk Management has been done independently;
    - f. Evaluating the review results of the Integrated Risk Management working unit periodically towards the Integrated Risk Management process;
    - g. Evaluating and adjusting the strategy and risk framework as part of an integrated risk management policy at least 1 (one) time in 1 (one) year or at any time in the event of significant changes in the factors affecting the business activities of Financial Conglomerate.
  31. Prepare and submit reports on the implementation of integrated compliance duties and responsibilities to the Board of Directors as Primary Entity and the Board of Commissioners of the Bank as Primary Entity;
  32. Ensure the implementation of Integrated Capital Management in accordance with the complexity of the Financial Conglomerate business that includes:
    - a. Formulating policies, strategies and integrated capital procedures in accordance with the size, characteristics, business complexity and risk level of Financial Conglomerate; and
    - b. Implementing policies, strategies and procedures for capital management in an integrated manner.
  33. Carry out other duties given by the President Director and governed by the Deed of Establishment all are within the scope of duties and functions as Compliance Director.

Berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Bank Bumi Arta, Direksi mengadakan rapat/pertemuan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan 1 (satu) kali. Sedangkan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Based on the Working Guidelines and Governance of the Board of Directors of Bank Bumi Arta, the Board of Directors holds a conference/meeting regularly at least 1 (one) time in a month, while the Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are held periodically at least 1 (one) time in 3 (three) months. The meetings of the Board of Directors may be held if attended by a majority of all members of the Board of Directors.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Sepanjang tahun 2015 Direksi telah menyelenggarakan 14 (empat belas) kali rapat/pertemuan yang dihadiri juga oleh Kepala Divisi dan Kepala Bagian Kantor Pusat Non Operasional. Sementara itu Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat/pertemuan. Pengambilan keputusan rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau jika tidak terjadi musyawarah mufakat dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat Direksi dituangkan dalam Risalah Rapat dan telah didokumentasikan dengan baik.

Throughout 2015 the Board of Directors has held 14 (fourteen) meetings/conferences attended also by the Head of Division and Head of Non-Operational Headquarters, while the Board of Commissioners and the Board of Directors have held 5 (five) meetings/conferences. Decisions taken in the meetings by the Board of Directors were based on consensus or if no consensus was reached, they were based on the majority vote. Results of the Board of Directors meetings were stated in the Minutes of the Meeting and had been well documented.

#### Kehadiran Anggota Direksi Dalam Rapat Tahun 2015 |

Attendance of Members of the Board of Directors in the Meetings in 2015

Nama	Kehadiran   Attendance	Name
<b>Jumlah Rapat Direksi</b>	<b>14</b>	<b>Meeting Frequency Board of Commissionersv</b>
Wikan Aryono S	14	Wikan Aryono S
Hendrik Atmaja	14	Hendrik Atmaja
Tan Hendra Jonathan	13	Tan Hendra Jonathan

Remunerasi anggota Direksi dan besarnya ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Pada tahun 2015 jumlah remunerasi yang diterima oleh Direksi adalah Rp 4.422 juta.

Remuneration of the Board of Directors and its amount shall be determined by the General Meeting of Shareholders. In 2015 the total remuneration received by the Board of Directors was Rp 4,422 million.

#### Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Direksi Tahun 2015 |

Type of Remuneration and Other Facilities of the Board of Directorss in 2015

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain	Jumlah Yang Diterima Tahun 2015   The Amount Received in 2015		Type of Remuneration and Other Facilities
	Orang   Person	Jumlah (Rp. Juta)   Amount (in Million IDR)	
Remunerasi (gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura)	3	4.422	Remuneration (salary, bonus, other routine allowance, tantiem, and other facilities)
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya) yang *) :			Other facilities (housing, transportation, insurance, health, etc):
a. Dapat dimiliki	-	-	a. Could be owned
b. Tidak dapat dimiliki	-	-	b. Could not be owned
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>4.422</b>	<b>TOTAL</b>

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Selama Tahun 2015, anggota Direksi telah mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan pengetahuan yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain sebagai berikut :

During 2015, members of the Board of Directors have taken part in trainings in order to increase their knowledge to support the implementation of their duties and responsibilities, among others, as follows:

Nama   Name	Judul   Title	Penyelenggara   Organizer
Direksi   Board of Directors		
Wikan Aryono S	Sosialisasi <i>Loan Center</i> Training Penyegaran Sertifikasi Manajemen Risiko Training & Implementasi <i>Three Lines of Defense</i> Seminar <i>Executive Annual Gathering 2015</i>	Team Bank Bumi Arta PT. Determinasi Lintas Strategi PRO PT. Determinasi Lintas Strategi PRO Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI)
Hendrik Atmaja	Sosialisasi <i>Loan Center</i> Training Penyegaran Sertifikasi Manajemen Risiko <i>Study Tour to Beijing, China</i>	Team Bank Bumi Arta PT. Determinasi Lintas Strategi PRO Permanent Committee on ASEAN Inter-Regional Relations
Tan Hendra Jonathan	Sosialisasi Kesehatan Karyawan Sosialisasi <i>Loan Center</i> Training Penyegaran Sertifikasi Manajemen Risiko Training & Implementasi <i>Three Lines of Defense</i> Seminar Strategi, Peluang Dan Tantangan Industri Perbankan Menghadapi Tahun 2016	Asuransi Sinar Mas (SiMas) Team Bank Bumi Arta PT Determinasi Lintas Strategi PRO PT Determinasi Lintas Strategi PRO Forum Komunikasi Direktur Kepatuhan Perbankan (FKDKP)

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi yang mencakup aspek pelaksanaan pengelolaan Bank, pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan komitmen kepada regulator, pertumbuhan bisnis, dan tersedianya data dan informasi yang lengkap, akurat, terbaru dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya. Direksi menyampaikan kinerjanya kepada pemegang saham melalui RUPS.

Pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan laporan Direksi perihal kinerja selama tahun buku bersangkutan yang disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Implementation of performance assessment of the Board of Directors is based on the duties and responsibilities of the Board of Directors that includes aspects of implementation of Bank management, the implementation of the principles of corporate governance, compliance with the laws and regulations and commitments to regulators, business growth, and the availability of complete, accurate, the latest and timely data and information to be submitted to the Board of Commissioners and other stakeholders. The Board of Directors submitted its performance to the shareholders through the AGM.

Shareholders through the General Meeting of Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors based on the reports on the performance of the Board of Directors during the fiscal year in question, submitted to the General Meeting of Shareholders.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Hubungan Keuangan dan Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris Lainnya, Direksi Lainnya dan/atau Pemegang Saham Pengendali Bank

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi lainnya dan/atau Pemegang Saham Pengendali Bank, kecuali Presiden Komisaris memiliki hubungan keluarga dengan salah satu Direksi.

#### Financial and Family Relationships of the Members of Board of Commissioners and Board of Directors with Other Members of the Board of Commissioners, Other Board of Directors and/or Controlling Shareholders of the Bank

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors have no financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, other Board of Directors and/or Controlling Shareholders of the Bank, except the President Commissioner who has a family relationship with one of the Board of Directors.

Nama   Name	Hubungan Keuangan   Financial Relationship						Hubungan Keluarga   Family Relationship					
	Dewan Komisaris   Board of Commissioners		Direksi   Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali   Controlling Shareholder		Dewan Komisaris   Board of Commissioners		Direksi   Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali   Controlling Shareholder	
	Ada   Yes	Tidak   No	Ada   Yes	Tidak   No	Ada   Yes	Tidak   No	Ada   Yes	Tidak   No	Ada   Yes	Tidak   No	Ada   Yes	Tidak   No
Ir. Rachmat M.S., MBA		√		√		√		√	√			√
Daniel Budi Dharma		√		√		√		√		√		√
R.M. Sjariffudin		√		√		√		√		√		√
Wikan Aryono S		√		√		√		√		√		√
Hendrik Atmaja		√		√		√	√			√		√
Tan Hendra Jonathan		√		√		√		√		√		√

#### Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Bank Bumi Arta terhadap keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Bank Bumi Arta didasarkan pada kebutuhan dan kompleksitas Bank Bumi Arta. Nominasi dan penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Bank Bumi Arta selain wajib memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditetapkan dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, juga dengan mempertimbangkan pendidikan, keahlian dan pengalaman profesional, yang dapat mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi melalui proses pengkajian dan evaluasi dengan cara yang sama untuk semua orang, tanpa memperhatikan ras, gender maupun agama.

#### Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan POJK No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Lampiran II Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan

#### Policy of Composition Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors

The policy of Bank Bumi Arta on the composition diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors of Bank Bumi Arta are based on the needs and complexity of Bank Bumi Arta. Nominations and determination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of Bank Bumi Arta are to meet the criteria and requirements set forth in the Guidelines and Work Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as taking into consideration of their education, skills and professional experience, which can support the effective implementation of the duties of the Board of Commissioners and Board of Directors. Nomination of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors members is carried out by the Nomination and Remuneration Committee through the same process of assessment and evaluation for all, regardless of race, gender or religion.

#### Corporate Secretary

In accordance with POJK 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Corporate Secretary of Public Company and Annex II of Regulation I-A on the Listing of Shares and Non-Share Equity Securities Issued by Listed Companies (Decision of the Board of Directors of PT.



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Tercatat (Lampiran Keputusan Direksi PT. Bursa Efek Jakarta No.Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004), maka berdasarkan surat Keputusan Direksi PT. Bank Bumi Arta Tbk. No. 071/SK/Pers/VII/2010 tanggal 23 Juli 2010, Direksi Bank telah menunjuk dan mengangkat Lyvinia Sari sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Bank yang mulai berlaku terhitung sejak tanggal 23 Juli 2010. Lyvinia Sari, Warga Negara Indonesia, menyelesaikan pendidikan di Universitas Tarumanagara, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi, pada tahun 1994. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.

Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Bank untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi :
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Bank;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - e. Penyelenggaraan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Bank dengan Pemegang Saham Bank, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya;
5. Membina hubungan baik dengan para *fund manager*, analis, wartawan, perusahaan efek, *institutional* dan retail investor;
6. Menyampaikan informasi resmi dari Bank kepada masyarakat.

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, sepanjang 2015 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan-pelatihan sebagai berikut :

Jakarta Stock Exchange No. Kep-305/BEJ/07-2004 dated 19 July 2004), therefore based on the decision of the Board of Directors of PT. Bank Bumi Arta Tbk. No. 071/SK/Pers/VII/2010 dated 23 July 2010, the Board of Directors has appointed and employed Lyvinia Sari as the Corporate Secretary of the Bank which came into force since 23 July 2010. Lyvinia Sari, an Indonesian citizen, graduated from Tarumanagara University, Faculty of Economics, Department of Accounting, in 1994. The Company Secretary is responsible to the Board of Directors.

A Corporate Secretary performs the duties and responsibilities as follows:

1. Following the development of capital markets, especially the regulations in force in the field of capital market;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
  - a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Bank's website;
  - b. Delivery of reports to the Financial Services Authority on time;
  - c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - d. Implementation and documentation of the Board of Directors Meetings and/or Board of Commissioners; and
  - e. Implementation of the orientation program of the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a contact person between the Bank and the Shareholders of the Bank, the Financial Services Authority, and other stakeholders;
5. Fostering good relationships with fund managers, analysts, journalists, brokers, institutional and retail investors;
6. Delivering official information from the Bank to the public.

To support the execution of her duties, throughout 2015 Company Secretary has attended trainings as follows:

Tanggal   Date	Judul   Title	Penyelenggara   Organizer
27 Juli 2015   July 27, 2015	Pelatihan "Penyampaian Pelaporan Laporan Keuangan <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL)"	Bursa Efek Indonesia (BEI)
20 Agustus 2015   August 20, 2015	Indonesia <i>National XBRL Conference</i> 2015	Bursa Efek Indonesia (BEI)
04 Desember 2015   December 04, 2015	Seminar "Peraturan Pajak Atas Revaluasi Aset & PPh atas Saham Bonus yang Berasal dari Agio Saham"	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
07 Desember 2015   December 07, 2015	Seminar " <i>Economic and Capital Market Outlook 2016</i> "	Bursa Efek Indonesia (BEI)

#### Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka mendorong agar Bank Bumi Arta dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, maka Dewan Komisaris telah membentuk komite yang bekerja secara profesional dan independen guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Tata Kelola Terintegrasi. Setiap anggota Komite baik Komisaris atau pihak di luar Bank Bumi Arta telah memenuhi persyaratan yang ditentukan antara lain syarat Independensi yaitu tidak mempunyai hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali, dan tidak memiliki hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

#### Komite Audit

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan sesuai *Good Corporate Governance*.

Komite Audit dalam menjalankan tugasnya telah memiliki Piagam (*Charter*) Komite Audit dan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Tujuan dan Dasar Hukum
2. Komposisi dan Struktur Keanggotaan
3. Persyaratan Keanggotaan
4. Tugas, Tanggung Jawab serta Wewenang
5. Tata Cara dan Prosedur Kerja
6. Rapat Komite Audit
7. Sistem Pelaporan Kegiatan
8. Ketentuan Penanganan Pengaduan atau Pelaporan Dugaan Pelanggaran Terkait Pelaporan Keuangan
9. Masa Tugas Komite Audit

Piagam (*Charter*) Komite Audit dan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku termasuk peraturan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Piagam (*Charter*) Komite Audit dan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit direview secara periodik untuk disesuaikan dengan perkembangan/perubahan peraturan yang berlaku. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit terakhir dikinikani pada 06 Desember 2013.

Jumlah anggota Komite Audit Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan selengkapnya sebagai berikut :

#### Committees under the Board of Commissioners

In order to encourage Bank Bumi Arta to be managed in accordance with the principles of *Good Corporate Governance*, the Board of Commissioners has formed committees to work professionally and independently in order to support the effective implementation of the tasks and responsibilities of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Integrated *Good Corporate Governance* Committee. Each member of the Committees either the Commissioners or parties outside Bank Bumi Arta has met the requirements of Independence, namely that do not have financial relationship, management relationship, relationship of share ownership, family relationship with the members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders, and do not have a relationship with the Bank, which may affect its ability to act independently.

#### Audit Committee

The Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners with the purpose of assisting the Board of Commissioners in carrying out the duties and functions of supervision according to *Good Corporate Governance*.

In performing its duties, The Audit Committee has had a Charter of Audit Committee and Guidelines and Work Code of Conduct which include the following matters:

1. Purpose and Basic Law
2. Composition and Structure of Membership
3. Membership Requirements
4. Duties, Responsibilities and Authorities
5. Procedures and Work Procedures
6. Audit Committee Meetings
7. Event Reporting System
8. Provisions of Complaints Handling or Reporting of Alleged Violations Related to Financial Reporting
9. Term of Office of the Audit Committee

Charter of Audit Committee and Guidelines and Work Code of Conduct of the Audit Committee are based on applicable regulations including regulations of Bank Indonesia and the Financial Services Authority. Charter of the Audit Committee and the Guidelines and Work Code of Conduct of the Audit Committee are reviewed periodically to be adjusted to developments/changes in regulations. Guidelines and Work Code of Conduct of the Audit Committee were last updated on 6 December 2013.

The number of the Audit Committee members of Bank Bumi Arta as of 31 December 2015 was three (3) members, with a complete composition as follows:

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Posisi di Komite Audit   Position in Audit Committee	Nama   Name	Posisi di Bank   Position in Bank	Masa Jabatan   Term of Office	
			Tanggal Efektif   Effective Date	Akhir Masa Jabatan   End of Term
Ketua   Chairman	R.M. Sjariffudin	Komisaris Independen   Independent Commissioner	23 Juni 2014   June 23, 2014	RUPST 2019   AGMS 2019
Anggota   Member	Dr. Timotius, Ak.	Pihak Independen   Independent Party	01 Agustus 2015   August 01, 2015	01 Agustus 2020   August 01, 2020
Anggota   Member	Lexyndo Hakim, SH, MH, M.Kn	Pihak Independen   Independent Party	16 Maret 2013   March 16, 2013	16 Maret 2016   March 16, 2016

Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Komite Audit wajib mematuhi Kode Etik Komite Audit yang mengatur tentang :

1. Integritas;
2. Obyektivitas dan Independensi;
3. Kompetensi ; dan
4. Kerahasiaan.

Kode Etik Komite Audit ini ditetapkan dan mulai berlaku pada tanggal 06 Desember 2013.

Komite Audit mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Bank kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Bank.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Bank.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan fee, untuk kemudian disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Bank.
6. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Bank.
7. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
8. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.
9. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil pemantauan dan evaluasi terhadap hal-hal sebagai berikut :
  - a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern.
  - b. Kesesuaian pelaksanaan Audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan Standar Audit yang berlaku.

In performing its duties, the Audit Committee members shall comply with the Code of Conduct of the Audit Committee which governs:

1. Integrity;
2. Objectivity and Independence;
3. Competence; and
4. Confidentiality.

Code of Conduct of the Audit Committee is established and came into force on 06 December 2013.

The Audit Committee has duties and responsibilities as follows:

1. Conduct reviews on the financial information to be issued by the Bank to the public and/or authorities, among others, financial statements, projections, and other reports related to the Bank's financial information.
2. Conduct reviews on the compliance to the laws and regulations relating to the activities of the Bank.
3. Provide independent opinions in the event of disagreements between management and accounting on the services it provides.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accounting which is based on independence, the scope of assignment and fee, which will then be submitted to the General Meeting of Shareholders.
5. Examine complaints relating to accounting and financial reporting process of the Bank.
6. Review and provide advice to the Board of Commissioners in relation to the potential conflict of interest of the Bank.
7. Review the implementation of audit by internal auditors and supervise the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
8. Conduct monitoring and evaluation on the planning and implementation of audit as well as monitoring the follow-up results of the audit in order to assess the adequacy of internal controls, including the adequacy of the financial reporting process.
9. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the results of the monitoring and evaluation of the following matters:
  - a. Execution of duties of the Internal Audit Unit.
  - b. Conformity of the audit implementation by the Public Accountant with the Auditing Standards in force.

- c. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku.
  - d. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern, Akuntan Publik dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Bank.

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Bank tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Bank yang diperlukan.
2. Berekomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
2. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### **Pelaksanaan Tugas Komite Audit**

Selama periode tahun 2015, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan antara lain :

1. Melakukan pembahasan atas hasil pemeriksaan SKAI di seluruh cabang-cabang Bank Bumi Arta;
2. Melakukan pembahasan mengenai hasil pemeriksaan Laporan Keuangan Bank Bumi Arta untuk tahun buku 2014 dengan KAP Osman Bing Satrio dan Eny, anggota *Deloitte Touche Tohmatsu Limited*;
3. Melakukan pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan;
4. Melakukan pembahasan dan mengajukan rekomendasi mengenai Pemilihan Kantor Akuntan Publik Bank Bumi Arta untuk memeriksa laporan keuangan Bank Bumi Arta tahun buku 2015.

Berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit Bank Bumi Arta, Komite harus melaksanakan rapat/pertemuan minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota.

Sepanjang tahun 2015 Komite Audit telah menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat/pertemuan. Pengambilan keputusan rapat Komite Audit dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau jika tidak terjadi musyawarah mufakat dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat Komite Audit dituangkan dalam Risalah Rapat dan telah didokumentasikan dengan baik. Komite Audit telah menyampaikan memorandum kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang menjadi perhatian Komite Audit berdasarkan Hasil Rapat Komite Audit.

- c. Conformity of the financial statements with the accounting standards in force.
  - d. Follow-up implementation by the Board of Directors on the findings of the Internal Audit Unit, Public Accountant and monitoring results of the Financial Services Authority.
10. Maintain confidentiality of documents, data and information of the Bank.

In performing its duties, the Audit Committee shall have the authority as follows:

1. Access the required documents, data, and information of the Bank on employees, funds, assets, and resources of the Bank.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who conduct the function of internal audit, risk management, and accounting related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve the required independent parties outside the members of the Audit Committee to assist with the implementation of the duties (if required).
4. Conduct other authorities granted by the Board of Commissioners.

#### **Implementation of the Audit Committee Duties**

During the period of 2015, the Audit Committee has conducted activities such as:

1. Conduct discussions on SKAI examination results in all branches of Bank Bumi Arta;
2. Conduct discussions of the results of the Financial Statements of Bank Bumi Arta for the fiscal year 2014 with the Firm Osman Bing Satrio and Eny, member of *Deloitte Touche Tohmatsu Limited*;
3. Conduct discussions on Examination Results Follow-Up of Bank Indonesia and/or the Financial Services Authority;
4. Conduct discussions and propose recommendations on the Selection of Public Accounting Firm for Bank Bumi Arta to examine the financial statements of Bank Bumi Arta for fiscal year 2015.

Based on the Guidelines and Work Code of Conduct of the Audit Committee of Bank Bumi Arta, the Committee shall carry out conferences/meetings with a minimum of 1 (one) time in 3 (three) months. The Audit Committee meetings can only be held if attended by more than ½ (half) of the total members.

Throughout 2015, the Audit Committee has held 6 (six) meetings/conferences. Decisions taken in the meeting of the Audit Committee are done based on consensus or if no consensus was reached, they are based on the majority vote. Results of the Audit Committee meetings were stated in the Minutes of the Meeting and had been well documented. The Audit Committee has submitted a memorandum to the Board of Commissioners on matters of concern to the Audit Committee based on the results of the Audit Committee meeting.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Kehadiran Anggota Komite Audit Dalam Rapat Tahun 2015 |

Attendance of Members of the Audit Committee in the Meetings in 2015

Nama	Kehadiran   Attendance	Name
<b>Jumlah Rapat Komite Audit</b>	<b>6</b>	<b>Meeting Frequenc Audit Committee</b>
R.M. Sjariffudin	6	R.M. Sjariffudin
Dr. Timotius, Ak.	6	Dr. Timotius, Ak.
Lexyndo Hakim, SH, MH, M.Kn	6	Lexyndo Hakim, SH, MH, M.Kn

#### Komite Pemantau Risiko

Dalam rangka penerapan *Good Corporate Governance* yang lebih baik dan lebih transparan, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Pemantau Risiko.

Komite Pemantau Risiko dalam menjalankan tugasnya telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi
2. Ketentuan Umum
3. Tugas dan Tanggung Jawab
4. Pelaksanaan Rapat

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku termasuk peraturan Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko direview secara periodik untuk disesuaikan dengan perkembangan/perubahan peraturan yang berlaku. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko terakhir dikinikan pada tanggal 29 Desember 2011.

Jumlah anggota Komite Pemantau Risiko Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan selengkapnya sebagai berikut :

#### Risk Monitoring Committee

In order to implement a better and more transparent Good Corporate Governance, the Board of Commissioners has established the Risk Monitoring Committee.

In carrying out its duties, the Risk Monitoring Committee already has guidelines and Work Code of Conduct which includes the following matters:

1. Definitions
2. General Provisions
3. Duties and Responsibilities
4. Implementation of Meetings

These Guidelines and Work Code of Conduct of the Risk Monitoring Committee was organized based on the regulations in force including the regulations of Bank Indonesia and/or the Financial Services Authority. Guidelines and Work Code of Conduct of the Risk Monitoring Committee are reviewed periodically to be adjusted to developments/ changes of the regulations in force. Guidelines and Work Code of Conduct of the Risk Monitoring Committee were last updated on 29 December 2011.

The total of Risk Monitoring Committee of Bank Bumi Arta as of 31 December 2015 was 3 (three) members, with a complete composition as follows:

Posisi di Komite Pemantau Risiko   Position in Risk Monitoring Committee	Nama   Name	Posisi di Bank   Position in Bank
Ketua   Chairman	Daniel Budi Dharma	Wakil Presiden Komisaris Independen   Independent Vice President Commissioner
Anggota   Member	Dr. Timotius, Ak.	Pihak Independen   Independent Party
Anggota   Member	Nancy Effendy	Pihak Independen   Independent Party

Komite Pemantau Risiko mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil:
  - a. Evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut;
  - b. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko;
2. Melakukan evaluasi (*assessment*) berdasarkan kondisi risiko di lapangan, antara lain mempertimbangkan :
  - a. Batas Wewenang Memutus Kredit (BWMK);
  - b. Sumber Daya Manusia dari sisi kompetensi dan integritas;
  - c. Kecukupan sarana dan prasarana kantor;
  - d. Informasi dari pihak lain yang terkait aktivitas operasional yang terekspos risiko;
3. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Bank.

#### **Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko**

Selama periode tahun 2015, Komite Pemantau Risiko telah melakukan kegiatan-kegiatan antara lain :

1. Melakukan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut.
2. Memantau Risk Profile Bank setiap triwulan berdasarkan pendekatan *Risk Based Bank Rating* yang telah ditetapkan oleh Bank Indonesia.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan SKMR/UMR.
4. Melakukan kajian (*assessment*) berdasarkan kondisi risiko di lapangan, antara lain dengan mempertimbangkan BWMK, SDM, Kecukupan sarana dan prasarana kantor, informasi dari pihak lain yang terkait aktivitas operasional yang terekspos risiko manajemen.

Berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Komite Pemantau Risiko Bank Bumi Arta, Komite harus melaksanakan rapat/pertemuan minimal 4 (empat) kali setahun dan dapat mengadakan rapat/pertemuan di luar jadwal yang ditetapkan apabila dianggap perlu. Rapat Komite Pemantau Risiko hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang 51% dari jumlah anggota.

Pada tahun 2015 Komite Pemantau Risiko telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat/pertemuan yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Pemantau Risiko. Pengambilan keputusan rapat Komite Pemantau Risiko dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau jika tidak terjadi musyawarah mufakat dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat Komite Pemantau Risiko dituangkan dalam Risalah Rapat dan telah didokumentasikan dengan baik. Komite Pemantau Risiko telah menyampaikan memorandum kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang menjadi perhatian Komite Pemantau Risiko berdasarkan Hasil Rapat Komite Pemantau Risiko.

Risk Monitoring Committee has the duties and responsibilities as follows:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the results of:
  - a. Evaluation on the conformity between risk management policies and their implementation;
  - b. Monitoring and evaluation of the implementation of the Risk Management Committee and Risk Management Unit;
2. Conduct assessment based on the risk conditions in the field, among others by considering:
  - a. Limit of Credit Approval (BWMK);
  - b. Human Resources in terms of competence and integrity;
  - c. Adequacy of office facilities and infrastructure;
  - d. Information from other parties related to operational activities that are exposed to risks;
3. Maintain the confidentiality of documents, data and information bank.

#### **Duties implementation of the Risk Monitoring Committee**

During the period of 2015, the activities of the Risk Monitoring Committee include:

1. Evaluating the conformity between risk management policy and the implementation of the policy.
2. Monitoring the Bank's Risk Profile on a quarterly basis based on the approach of Risk Based Bank Rating that has been set by Bank Indonesia.
3. Monitoring and evaluating the implementation of the Risk Management Committee and Risk Management Working Unit/ Risk Management Unit (SKMR/UMR).
4. Conducting assessments based on risk conditions in the field, among others, by considering BWMK, human resources, office facilities and infrastructure adequacy, information from other parties related to operational activities that are exposed to management risks.

Based on the Guidelines and Work Code of Conduct of the Risk Monitoring Committee of Bank Bumi Arta, the Committee shall carry out conferences/meetings at least 4 (four) times a year and can hold meetings/conferences on separate schedule if deemed necessary. The Risk Monitoring Committee meetings can only be held if attended by at least 51% of the total members.

In 2015, the Risk Monitoring Committee has held 4 (four) conferences/meeting attended by all members of the Risk Monitoring Committee. Decisions taken in the meeting of the Risk Monitoring Committee meetings are based on consensus or if no consensus was reached, they were based on the majority vote. Results of the Risk Monitoring Committee meeting were stated in the Minutes of the Meeting and had been well documented. The Risk Monitoring Committee has submitted a memorandum to the Board of Commissioners on matters of concern to the Risk Monitoring Committee based on the results of the Risk Monitoring Committee Meetings.

#### Kehadiran Anggota Komite Pemantau Risiko Dalam Rapat Tahun 2015 |

Attendance of Members of the Risk Monitoring Committee in the Meetings in 2015

Nama	Kehadiran   Attendance	Name
<b>Jumlah Rapat Komite Pemantau Risiko</b>	<b>4</b>	<b>Meeting Frequency Risk Monitoring Committee</b>
Daniel Budi Dharma	4	Daniel Budi Dharma
Dr. Timotius, Ak.	4	Dr. Timotius, Ak.
Nancy Effendy	4	Nancy Effendy

#### Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugasnya telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Definisi
2. Komposisi dan Struktur Keanggotaan
3. Persyaratan Keanggotaan
4. Tugas dan Tanggung Jawab
5. Tata Cara dan Prosedur Kerja
6. Penyelenggaraan Rapat
7. Sistem Pelaporan Kegiatan
8. Masa Jabatan dan Tata Cara Penggantian Anggota

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku termasuk peraturan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi direview secara periodik untuk disesuaikan dengan perkembangan/perubahan peraturan yang berlaku. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi terakhir dikinikn pada 12 November 2015 dan efektif pada tanggal 1 Desember 2015.

Jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Bank Bumi Arta per tanggal 31 Desember 2015 berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan selengkapnya sebagai berikut :

#### Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee was established by the Board of Commissioners to help carry out the functions and duties of the Board of Commissioners in relation to the Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee already has guidelines and Work Code of Conduct which includes the following matters:

1. Definitions
2. Composition and Structure of Membership
3. Membership Requirements
4. Duties and Responsibilities
5. Procedures and Work Procedures
6. Implementation of Meetings
7. Event Reporting System
8. Term of Office and Members Replacement Procedures

Guidelines and Work Code of Conduct of the Nomination and Remuneration Committee are organized based on the regulations in force including the regulations of Bank Indonesia and the Financial Services Authority. Guidelines and Work Code of Conduct of the Nomination and Remuneration Committee are reviewed periodically to be adjusted to developments/changes in regulations. Guidelines and Work Code of Conduct of the Nomination and Remuneration Committee were last updated on 12 November 2015 and were effective on 1 December 2015.

The number of members of the Nomination and Remuneration Committee of Bank Bumi Arta as of 31 December 2015 were 3 (three) members, with a complete composition as follows:

Posisi di Komite Nominasi dan Remunerasi   Position in Nomination and Remuneration Committee	Nama   Name	Posisi di Bank   Position in Bank
Ketua   Chairman	Daniel Budi Dharma	Wakil Presiden Komisaris Independen   Independent Vice President Commissioner
Anggota   Member	Ir. Rachmat M.S., MBA	Presiden Komisaris   President Commissioner
Anggota   Member	Jenny Liem	Kepala Bagian Personalia, Umum dan Sekretariat   Personnel, General and Secretariat Department Head

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya, dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
2. Terkait dengan Fungsi Nominasi
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    - i. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
    - ii. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
    - iii. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
  - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
  - e. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
  - f. Memberikan rekomendasi calon Pihak Independen yang dapat menjadi anggota Komite kepada Dewan Komisaris.
3. Terkait dengan Fungsi Remunerasi
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    - i. Struktur Remunerasi, yang dapat berupa :
      - Gaji;
      - Honorarium;
      - Insentif; dan/atau
      - Tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
    - ii. Kebijakan atas Remunerasi :
      - Bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS;
      - Bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
    - iii. Besaran atas Remunerasi
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - c. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Bank;
  - d. Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang mengambil keuntungan pribadi baik langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Bank selain penghasilan yang sah;

Nomination and Remuneration Committee has the duties and responsibilities as follows:

1. Mandatory to act independently in performing their duties, and responsible to the Board of Commissioners.
2. Related to the Nomination Function
  - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
    - i. the tenure composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board Commissioners;
    - ii. policies and criteria required in the process of Nomination;
    - iii. performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
  - b. Assist the Board of Commissioners to assess the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that had been developed as an evaluation material;
  - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the ability development programs of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - d. Propose candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be delivered to the General Meeting of Shareholders;
  - e. Develop and provide recommendations on the system as well as procedures of selection and/or replacement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be delivered to the General Meeting of Shareholders;
  - f. Provide recommendations on Independent Party candidates to be a member of the Committee to the Board of Commissioners.
3. Related to the Remuneration Function
  - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
    - i. Structure of Remuneration can be in the form of :
      - Salary;
      - Honorarium;
      - Incentives; and/or
      - Fixed and/or variable benefits.
    - ii. Policy on Remuneration :
      - For members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
      - For executive officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.
    - iii. Amount of Remuneration
  - b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessment with conformity of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - c. The Nomination and Remuneration Committee shall maintain the confidentiality of documents, data and information of the Bank;
  - d. Each member of the Nomination and Remuneration Committee is prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Bank's activities other than their legitimate income;



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

- e. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak diberikan penghasilan tambahan selain penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris.

- e. Member of the Board of Commissioners that becomes the Chairman or member of the Nomination and Remuneration Committee is not given additional income other than income as a member of the Board of Commissioners.

#### Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2015, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan-kegiatan antara lain :

1. Memberikan rekomendasi remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan oleh Dewan Komisaris guna mendapat persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT. Bank Bumi Arta Tbk. pada tanggal 11 Juni 2015.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk pengangkatan Pihak Independen yang menjadi Anggota Komite Audit dan Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Komite Nominasi dan Remunerasi Bank Bumi Arta, Komite harus melaksanakan rapat/pertemuan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dan dapat mengadakan rapat/pertemuan di luar jadwal yang ditetapkan apabila dianggap perlu. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang 51% dari jumlah anggota.

Pada tahun 2015, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat/pertemuan yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Pengambilan keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau jika tidak terjadi musyawarah mufakat dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam Risalah Rapat dan telah didokumentasikan dengan baik.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyampaikan memorandum kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang menjadi perhatian Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Hasil Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### Duties implementation of the Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2015, the Nomination and Remuneration Committee has conducted activities such as:

1. Provide recommendations for the remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be delivered by the Board of Commissioners for approval at the General Meeting of Shareholders (AGM) of PT. Bank Bumi Arta Tbk. on 11 June 2015.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of an Independent Party to be a Member of the Audit Committee and Integrated Corporate Governance Committee.

Based on the Guidelines and Work Code of Conduct of the Nomination and Remuneration Committee of Bank Bumi Arta, the Committee shall carry out conferences/meetings at least 1 (one) time in 4 (four) months and may hold meetings/conferences on separate schedule if deemed necessary. Nomination and Remuneration Committee meetings can only be held if attended by at least 51% of the total members.

In 2015, the Nomination and Remuneration Committee has held 4 (four) conferences/meetings, attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee. Decisions taken in the meeting of the Nomination and Remuneration Committee meetings were based on consensus or if no consensus was reached, they were based on the majority vote. Results of the Nomination and Remuneration Committee meeting were stated in the Minutes of the Meeting and had been well documented.

The Nomination and Remuneration Committee has submitted a memorandum to the Board of Commissioners on matters of concern to the Nomination and Remuneration Committee based on the results of meeting of the Nomination and Remuneration Committee Meetings.

#### Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Dalam Rapat Tahun 2015 |

Attendance of Members of the Nomination and Remuneration Committee in the Meetings in 2015

Nama	Kehadiran   Attendance	Name
<b>Jumlah Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi</b>	<b>4</b>	<b>Meeting Frequency Nomination and Remuneration Committee</b>
Daniel Budi Dharma	4	Daniel Budi Dharma
Ir. Rachmat M.S., MBA	4	Ir. Rachmat M.S., MBA
Jenny Liem	4	Jenny Liem

#### Kepatuhan

Bank Bumi Arta berkomitmen untuk mematuhi peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia ataupun perundangan dan peraturan lainnya yang berlaku dan terus mengupayakan untuk senantiasa melaksanakan budaya kepatuhan dan memastikan terlaksananya fungsi kepatuhan bank, yang meliputi tindakan :

1. Mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Bank;
2. Mengelola risiko kepatuhan yang dihadapi oleh Bank;
3. Memastikan agar kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Memastikan kepatuhan Bank terhadap komitmen yang dibuat oleh bank kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan/ atau otoritas pengawas lain yang berwenang.

Hal ini sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia No. 13/2/PBI/2011 tanggal 12 Januari 2011 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum.

Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan telah memenuhi persyaratan independensi dan kriteria lainnya sesuai dengan PBI No 13/2/PBI/2011 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum, yaitu tidak merangkap sebagai Direktur Utama/Wakil Direktur Utama, serta tidak membawahi fungsi bisnis dan operasional, manajemen risiko yang melakukan pengambilan keputusan pada kegiatan usaha Bank, *treasury*, keuangan dan akuntansi, logistik dan pengadaan barang/jasa, teknologi informasi dan audit internal.

Tugas Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan yang sifatnya umum adalah mengingatkan semua jajaran organisasi, baik level tertinggi sampai pada petugas pelaksana untuk selalu memenuhi ketentuan kehati-hatian. Tugas umum ini dapat dilakukan dengan berbagai cara misalnya melalui penyampaian surat-surat edaran, pemberian pesan pada berbagai pertemuan dan rapat kerja.

Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib mencegah Direksi Bank agar tidak menempuh kebijakan dan/atau menetapkan keputusan yang menyimpang dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Peraturan Perundang-undangan lain yang berlaku, yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Bank.

Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh Satuan Kerja Kepatuhan yang independen terhadap satuan kerja lainnya. Satuan Kerja Kepatuhan telah memenuhi persyaratan independensi dan kriteria lainnya sesuai dengan ketentuan Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank umum.

Satuan Kerja Kepatuhan dalam rangka mengelola Risiko Kepatuhan yang dihadapi Bank melakukan identifikasi, pengukuran, monitoring dan pengendalian terhadap Risiko Kepatuhan berdasarkan laporan-laporan yang diterima dari unit-unit kerja terkait, yang meliputi aktivitas fungsional perkreditasi, *treasury* dan investasi, operasional

#### Compliance

Bank Bumi Arta is committed to comply with the Financial Services Authority, Bank Indonesia or other laws and regulations in force and continues to strive to always perform a culture of compliance and ensure the implementation of bank compliance function, which includes measures in:

1. Realizing the implementation of a culture of compliance at all levels of the organization and activities of the Bank;
2. Managing the compliance risks faced by the Bank;
3. Ensuring that policies, regulations, systems and procedures and business activities conducted by the bank are in accordance with the provisions of the Financial Services Authority, Bank Indonesia and the laws and regulations in force;
4. Ensuring compliance of the Bank to the commitments that was made by the bank to the Financial Services Authority, Bank Indonesia and/or other competent supervisory authority.

This is in accordance with Bank Indonesia Regulation No. 13/2/PBI/2011 dated 12 January 2011 on the Implementation of Compliance Function of Commercial Bank.

The Director in charge of the compliance function has met the independence requirements and other criteria in accordance with PBI No. 13/2/PBI/2011 on the Implementation of Compliance Function of Commercial Bank, which is not concurrently as the Main Director/Deputy Director, as well as not supervising the business and operations functions. The risk management makes decisions on the business activities of the Bank, treasury, finance and accounting, logistics and procurement of goods/services, information technology and internal audit.

The duty of the Director that supervises the function of general compliance is to remind all levels of the organization, both at the highest level to the executive officers to always meet the requirements of prudence. This general task can be done in various ways, for example through the delivery of circulars, providing messages on various meetings and working meetings.

The Director in charge of the compliance function shall prevent the Board of Directors of the Bank to take the policies and/or establish a decision which deviates from the Regulation of the Financial Services Authority, Bank Indonesia and other laws and regulations in force, which could affect the continuity of the Bank's business.

In carrying out his duties and responsibilities, the Director in charge of the Compliance Function is assisted by a Compliance Working Unit that is independent of other work units. The Compliance Working Unit has fulfilled the requirements of independence and other criteria in accordance with the provisions of the Implementation of general Bank Compliance Function.

In order to manage the Compliance Risk faced by the Bank, the Compliance Working Unit performs identification, measurement, monitoring and control of the Compliance Risk based on reports received from related working units, which includes the functional activity of credit, treasury and investment, operations and services,

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

dan jasa, pembiayaan perdagangan, pendanaan dan instrumen utang, Teknologi Sistem Informasi dan Sistem Informasi Manajemen serta Pengelolaan Sumber Daya Manusia.

Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan memberikan persetujuan atas Laporan Risiko Kepatuhan yang dibuat oleh Satuan Kerja Kepatuhan. Laporan Risiko Kepatuhan tersebut diberikan kepada Unit Manajemen Risiko dalam rangka menyusun Laporan Profil Risiko P.T. Bank Bumi Arta Tbk.

Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan dalam rangka memastikan Bank telah memenuhi seluruh Peraturan Bank Indonesia, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perundang-undangan lain yang berlaku dalam rangka pelaksanaan Prinsip Kehati-hatian, bersama dengan Satuan Kerja Kepatuhan melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja terkait untuk memastikan ketersediaan dan kesesuaian pedoman, sistem dan prosedur pada setiap unit kerja dengan Peraturan Bank Indonesia, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dalam rangka Prinsip Kehati-hatian.

Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan dalam rangka memantau dan menjaga kepatuhan Bank terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia maupun otoritas pengawas lainnya yang berwenang, melakukan pemantauan atas pelaksanaan perjanjian, pemenuhan komitmen, kesanggupan Bank untuk memenuhi perintah dan larangan, dari Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia maupun otoritas pengawas lainnya yang berwenang.

#### Audit Intern

Fungsi Audit Intern di Bank Bumi Arta dilaksanakan oleh Divisi Pengawasan dan Pemeriksaan Intern atau disebut juga Satuan Kerja Audit Intern (SKAI). SKAI merupakan lembaga yang Independen terhadap satuan kerja operasional yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan memiliki hubungan komunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Kepala SKAI adalah Lauw Janto, menjabat sebagai Kepala SKAI sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 009/KEP/IV/99/Dir tanggal 13 April 1999, menyelesaikan pendidikan di Universitas Tarumanagara, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi, pada tahun 1991 dan telah mendapat Sertifikasi Manajemen Risiko Level 3 (BSMR) dan *International Certificate in Banking Risk and Regulation* (GARP) pada tahun 2009. Kepala SKAI diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Audit Intern oleh SKAI mengacu pada Standar Pelaksanaan Fungsi Audit Intern Bank Umum (SPFAIB) yang ditetapkan dalam Peraturan Bank Indonesia No. 1/6/PBI/1999 tanggal 29 September 1999 tentang Penugasan Direktur Kepatuhan (*Compliance Director*) dan Penerapan Standar Pelaksanaan Fungsi Audit Intern Bank. Secara umum ruang lingkup kerja (*scope*) SKAI adalah meliputi segala kegiatan pemeriksaan secara Independen dan penilaian atas kecukupan dan efektivitas Sistem Pengendalian Intern, Manajemen

trade financing, funding and debt instruments, The Information Systems Technology and Management Information Systems and Human Resources Management.

The Director in charge of compliance function gives approval to the Compliance Risk Reports made by the Compliance Working Unit. The Compliance Risk Report is given to the Risk Management Unit in order to construct a Risk Profile Report of P.T. Bank Bumi Arta Tbk.

In order to ensure that the Bank meets all regulations of Bank Indonesia, Regulations of the Financial Services Authority and other applicable Laws and Regulations within the framework of the implementation of the Principle of Prudence, the Director in charge of the compliance function along with the Compliance Working Unit perform coordination with the related working units to ensure the availability and suitability of guidelines, systems and procedures at each work unit with Bank Indonesia Regulations, the Financial Services Authority Regulations and Laws and Regulations in force in the framework of the Principle of Prudence.

In order to monitor and maintain the compliance of the Bank to all agreements and commitments made by the Bank to the Financial Services Authority, Bank Indonesia or other supervisory authorities, the Director in charge of the compliance function performs monitoring in the implementation of agreements, fulfillment of commitments, the ability of the Bank to fulfill instructions and prohibitions from the Financial Services authority, Bank Indonesia and other competent supervisory authorities.

#### Internal audit

The Internal Audit Function in Bank Bumi Arta is implemented by the Division of Supervision and Inspection Internal or also known as the Internal Audit Working Unit (SKAI). SKAI is an independent institution to the operating working unit that is directly responsible to the President Director and has direct communication link with the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Head of SKAI is Lauw Janto, serving as the Head of Internal Audit in accordance with the Decision Letter of the Board of Directors No. 009/KEP/IV/99/Dir dated 13 April 1999, graduated from Tarumanagara University, Faculty of Economics, Department of Accounting, in 1991 and has received Level 3 Risk Management Certification (BSMR) and *International Certificate in Banking Risk and Regulation* (GARP) in 2009. The Head of SKAI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

The implementation of the Internal Audit by SKAI refers to the Internal Audit Standards for Commercial Banks (SPFAIB) stipulated in Bank Indonesia Regulation No. 1/6/PBI/1999 dated 29 September 1999 on Assignment of Compliance Director and Application of Commercial Bank Internal Audit Function Implementation Standard (SPFAIB). In general, the scope of work of SKAI is to cover all inspection activities independently and to assess the adequacy and effectiveness of the Internal Control System, Risk Management, Good Corporate

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Risiko, *Good Corporate Governance*, Teknologi Informasi, dan seluruh aktivitas usaha Bank serta kualitas kinerja manajemen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal sesuai dengan Piagam Audit Internal :

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Audit Intern Tahunan.
2. Mereview tingkat kepercayaan dan integritas informasi keuangan maupun operasional dan alat-alat serta sarana yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, menggolong-golongkan dan melaporkan informasi tersebut.
3. Mereview sistem-sistem yang dibuat untuk menjamin ditaatinya semua kebijakan, rencana, prosedur, hukum dan peraturan yang mungkin mempunyai dampak yang signifikan terhadap operasi maupun laporan-laporan, dan menentukan apakah organisasi mentaati berbagai kebijakan, rencana, prosedur, hukum dan peraturan tersebut.
4. Mereview sarana-sarana yang dipergunakan guna melindungi aset dan dengan cara yang layak menguji kebenaran adanya aset tersebut.
5. Menilai tingkat ekonomis dan efisiensi penggunaan sumber-sumber daya yang ada.
6. Mereview kegiatan usaha atau program-program guna memastikan apakah hasil yang dicapai konsisten dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan apakah berbagai operasi atau program tersebut berjalan seperti direncanakan.
7. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan kegiatan lainnya.
8. Melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi dan semua aspek penggunaan Teknologi Informasi.
9. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa dan direview pada semua tingkat manajemen.
10. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Direktur Kepatuhan, Auditee dan Dewan Komisaris.
11. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
12. Melakukan komunikasi dan bekerja sama dengan Komite Audit.
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit intern yang dilakukan.
14. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

SKAI secara berkala sesuai dengan rencana kerja melakukan pemeriksaan tahunan (*annual audit*) atas unit-unit kerja di Kantor Pusat Operasional, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, Kantor Kas dan *Payment Point*, serta fungsi-fungsi pendukung di Kantor Pusat Non Operasional seperti SDM, Kepatuhan, APU & PPT, Manajemen Risiko, Luar Negeri dan Teknologi Informasi. Sedangkan untuk pelaksanaan verifikasi dan *monitoring* secara harian dilakukan oleh Auditor SKAI yang ditempatkan di Kantor Pusat Operasional dan Kantor Cabang.

Governance, Information Technology, and all activities of the Bank as well as the quality of management performance in carrying out its duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities of Internal Audit in accordance with the Internal Audit Charter:

1. Prepare and implement Annual Internal Audit Work Plan.
2. Review the level of trust and integrity of the financial and operational information and tools as well as the means used for identification, measurement, classification and reports of such information.
3. Review the systems that were made to ensure compliance with all policies, plans, procedures, laws and regulations that might have a significant impact on operations and reports, and determine whether or not the organization adheres to the wide range of policies, plans, procedures, laws and regulations.
4. Review the means used to protect the assets and a viable way to test the certainty of their assets.
5. Assess the level of economical and efficient use of the available resources.
6. Review business activities or programs to ascertain whether or not the results achieved are consistent with the goals and objectives that have been set and whether or not the operations or programs are running as planned.
7. Perform inspection and assessment of the efficiency and effectiveness in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, and other activities.
8. Perform inspection and assessment on the implementation of Information Technology and all aspects of on the use of Information Technology.
9. Provide recommendations for objective improvements and information on the activities examined and reviewed at all levels of the management.
10. Create audit result reports and submit the reports to the President Director, Director of Compliance, Auditee and the Board of Commissioners.
11. Monitor, analyze and report on implementation of the improvements that have been suggested.
12. Communicate and cooperate with the Audit Committee.
13. Develop programs to evaluate the quality of internal audit activities that are being carried out.
14. Conduct special inspections if necessary.

SKAI periodically conducts annual audit examination in accordance with the work plan on the working units at the Operational Headquarters, Branch Offices, Sub-branch Offices, Cash Offices and Payment Points, as well as the supporting functions at Non-Operational Headquarters such as HR, Compliance, APU & PPT (Anti Money Laundering & Combating the Financing of Terrorism), Risk Management, Foreign Affairs and Information Technology. As for the daily implementation of verification and monitoring, it is conducted by the Auditors of SKAI stationed in the Operational Headquarters and Branch Offices.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

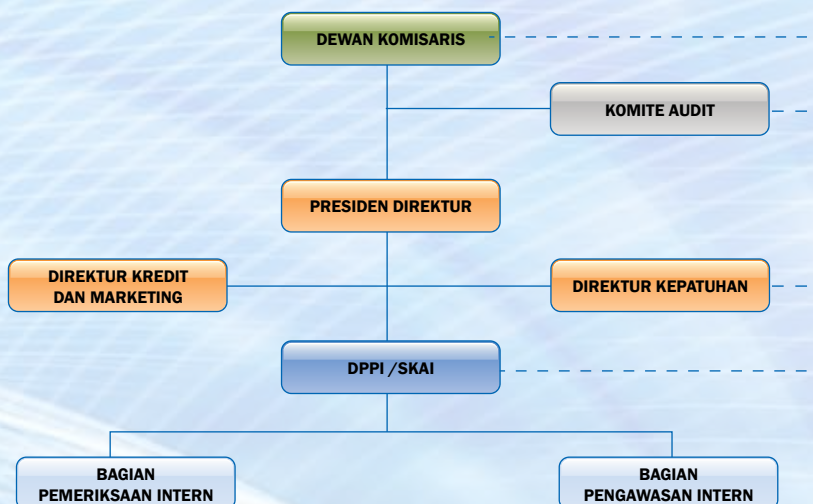
Hasil temuan dan komentar pemeriksaan SKAI dilaporkan kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris, Komite Audit, Direktur Kepatuhan dan *Auditee* untuk dilakukan tindak lanjut perbaikan. Tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh *Auditee* dipantau oleh Auditor SKAI di Kantor Pusat Operasional dan Kantor Cabang.

Untuk mengembangkan pengetahuan auditor intern, meningkatkan keahlian auditor intern dan untuk mengantisipasi setiap perkembangan baru dalam dunia perbankan, SKAI secara berkesinambungan terus memberikan pelatihan dan pendidikan kepada auditor intern, baik secara internal maupun eksternal. Selain itu untuk meningkatkan kualitas dan standar fungsi audit intern setiap 3 (tiga) tahun sekali dilakukan pemeriksaan kinerja SKAI oleh Kantor Akuntan Publik Independen.

The findings and comments of the SKAI examination is reported to the President Director, the Board of Commissioners, the Audit Committee, the Director of Compliance and the Auditees for follow-up improvements. The follow-up improvements are made by the Auditee monitored by the Internal Audit Working Unit in the Operational Headquarters and Branch Offices.

To develop the internal auditor's knowledge, improve skills of the internal auditors and to anticipate any new developments in the banking world, SKAI in an ongoing basis continue to provide training and education to the internal auditors, both internally and externally. In addition, to improve the quality and functionality standards of the internal audit, the performance audit of SKAI is conducted every 3 (three) years by an Independent Public Accountant Firm.

### STRUKTUR ORGANISASI SKAI ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE SKAI



#### Audit Ekstern

Fungsi Audit Ekstern di Bank Bumi Arta dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Osman Bing Satrio dan Eny, anggota *Deloitte Touche Tohmatsu Limited* dengan penanggungjawab Muhammad Irfan. KAP Osman Bing Satrio dan Eny, ditunjuk sebagai audit ekstern Bank Bumi Arta sejak tahun 2014 dan hanya memberikan jasa audit.

Tugas dari KAP tersebut adalah melaksanakan audit sesuai dengan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia ("standar auditing yang berlaku umum"). Tujuan audit tersebut adalah untuk menyatakan pendapat atas kewajaran penyajian laporan keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31

#### External Audit

External Audit Function in Bank Bumi Arta is implemented by a Public Accounting Firm (KAP) Osman Bing Satrio and Eny, a member of *Deloitte Touche Tohmatsu Limited* under the responsibility of Muhammad Irfan. The Osman Bing Satrio and Eny Firm was appointed as the external audit of Bank Bumi Arta since 2014 and only provide audit services.

The duty of KAP is to carry out audits in accordance with auditing standards established by the Indonesian Institute of Accountants ("generally accepted auditing standards"). The purpose of the audit is to express an opinion on the fairness of the presentation of the financial statements for the year that ended on 31 December 2015,

Desember 2015, dalam semua hal yang material, sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Dalam pelaksanaan audit KAP juga mengacu kepada Peraturan Bank Indonesia No. 3/22/PBI/2001 tanggal 13 Desember 2001 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank terutama untuk pasal 18 ayat 4.

Audit ekstern dilaksanakan agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material, baik yang disebabkan oleh kekeliruan maupun kecurangan.

Secara umum ruang lingkup kerja (*scope*) audit ekstern meliputi:

1. Pertimbangan tentang pengendalian intern atas pelaporan keuangan, sebagai dasar untuk menentukan prosedur audit sesuai dengan keadaan, namun bukan dimaksudkan untuk memberikan pendapat tentang keefektifan pengendalian intern Perusahaan atas pelaporan keuangannya.
2. Pemeriksaan atas dasar uji, bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan.
3. Tanya jawab kepada manajemen perusahaan dan komite audit untuk mengetahui kecurangan atau dugaan kecurangan yang mempengaruhi perusahaan.
4. Penilaian prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen.
5. Penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

#### Sistem Pengendalian Intern

Sistem Pengendalian Intern merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Bank Bumi Arta secara berkesinambungan (*on going basis*), guna:

1. menjaga dan mengamankan harta kekayaan;
2. menjamin tersedianya laporan yang lebih akurat dan tepat waktu;
3. meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku;
4. mengurangi risiko kerugian, penyimpangan, kecurangan dan pelanggaran prinsip kehati-hatian;
5. meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya dan operasional.

Sistem pengendalian intern Bank Bumi Arta pada dasarnya mempunyai 4 (empat) tujuan utama, yaitu :

1. Untuk menjamin bahwa semua kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan manajemen, ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku baik yang dikeluarkan oleh pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia maupun intern Bank Bumi Arta.
2. Untuk menyediakan laporan keuangan dan sistem informasi manajemen yang akurat, lengkap, tepat waktu dan relevan yang diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan yang tepat dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Untuk meningkatkan efektivitas organisasi dan efisiensi dalam menggunakan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi Bank Bumi Arta dari risiko kerugian.
4. Untuk mengidentifikasi kelemahan dan menilai penyimpangan secara dini dan menilai kembali kewajaran kebijakan dan prosedur yang berlaku di Bank Bumi Arta secara konsisten dan berkesinambungan.

in all material respects, in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia. The implementation of KAP audit also refers to Bank Indonesia Regulation No. 3/22/PBI/2001 dated 13 December 2001 on Transparency of Financial Condition of Banks relating especially to article 18 paragraph 4.

An external audit is performed to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatements, whether caused by error or fraud.

In general, the scope of work of the external audit includes:

1. Consideration on internal control over financial reporting as a basis for determining the audit procedures in accordance with the circumstances, but not intended to give an opinion on the effectiveness of the Company's internal control over financial reporting.
2. Examination over the basis of test, supporting evidence of the amounts and disclosures in the financial statements.
3. Frequently asked questions to the company management and the audit committee to determine fraud or suspected fraud affecting the company.
4. Assessment of the accounting principles used and significant estimates made by the management.
5. Assessment of the overall financial statement presentation.

#### Internal Control System

Internal Control System is a monitoring mechanism established by Bank Bumi Arta in an ongoing basis, in order to:

1. Maintain and secure the assets;
2. Guarantee the availability of more accurate reports and on time;
3. Improve compliance with applicable regulations;
4. Reduce the risk of loss, irregularities, fraud and violation of the principle of prudence;
5. Increase the effectiveness of the organization and improve the efficiency of cost and operations.

The Internal Control System of Bank Bumi Arta basically has four (4) main objectives, namely:

1. To ensure that all business activities have been executed in accordance with management policies, rules and regulations in force issued by the government, the Financial Services Authority, Bank Indonesia and internality of Bank Bumi Arta.
2. To provide accurate, complete, timely and relevant financial reports and management information system required in order to make right and accountable decisions.
3. To improve the effectiveness and efficiency of the organization in the use of assets and other resources in order to protect Bank Bumi Arta from the risk of loss.
4. To identify weaknesses and assess early deviations and re-assess the reasonableness of the applicable policies and procedures in Bank Bumi Arta consistently and continuously.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Bank Bumi Arta yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab semua pihak yang terlibat dalam organisasi Bank Bumi Arta, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Satuan Kerja Audit Intern, Satuan Kerja Kepatuhan, Unit Kerja Manajemen Risiko dan semua Pejabat dan Staf.

Kegiatan pemantauan terhadap efektivitas keseluruhan pelaksanaan pengendalian intern dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan. Pemantauan terhadap risiko utama Bank Bumi Arta diprioritaskan dan berfungsi sebagai bagian dari kegiatan sehari-hari termasuk evaluasi secara berkala, baik oleh satuan-satuan kerja operasional maupun oleh Satuan Kerja Audit Intern.

Evaluasi kecukupan sistem pengendalian intern dilaksanakan secara terus menerus berkaitan dengan adanya perubahan kondisi intern dan ekstern serta harus meningkatkan kapasitas sistem pengendalian intern tersebut agar efektivitasnya dapat ditingkatkan.

#### Penyediaan Dana kepada Pihak Terkait (Related Party) dan Penyediaan Dana Besar (Large Exposures)

Jumlah total baki debit penyediaan dana kepada pihak terkait (*related party*) dan debitur/group inti per Desember 2015 adalah sebagai berikut :

No.	Penyediaan Dana Exposures of Funds	Jumlah   Amount	
		Debitur Debtor	Nominal (Jutaan Rupiah) Nominal (in Million IDR)
1.	Kepada Pihak Terkait   To Related Party	22	89.566
2.	Kepada Debitur Inti   To Prime Debtors		
	a. Individu   Individual	8	317.952
	b. Group   Group	7	362.897
	<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>680.849</b>

#### Rencana Strategis Bank

Rencana strategis Bank Bumi Arta disusun dalam bentuk Rencana Bisnis (*business plan*) sesuai dengan visi dan misi Bank. Penyusunan Rencana Bisnis tersebut berpedoman pada Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 12/21/PBI/2010 tanggal 19 Oktober 2010 tentang Rencana Bisnis Bank dan ketentuan Surat Edaran Bank Indonesia (SE BI) No. 12/27/DPNP tanggal 25 Oktober 2010 tentang Rencana Bisnis Bank Umum.

Rencana Bisnis (*business plan*) Bank Bumi Arta disusun secara realistis, komprehensif, teratur (*achievable*) memperhatikan tingkat risiko komposit *Risk Control System (RCS) – Strategic Risk*; memperhatikan prinsip kehati-hatian dan responsif terhadap perubahan internal dan eksternal yang mempengaruhi kelangsungan usaha Bank.

The implementation of the reliable and effective Internal Control System of Bank Bumi Arta is the responsibility of all parties involved in the organization of Bank Bumi Arta, namely the Board of Commissioners, the Board of Directors, Internal Audit Working Unit, Compliance Unit, the Risk Management Unit and all officials and staffs.

The monitoring activity on the overall effectiveness of the internal control implementation is carried out continuously and sustainably. The monitoring of the main risks of Bank Bumi Arta is prioritized and serves as part of daily activities, including regular evaluation, both by operational working units as well as by the Internal Audit Working Unit.

The adequacy evaluation of the internal control system which is carried out continuously is associated with the change in internal and external conditions and should increase the capacity of the internal control system so that their effectiveness could be improved.

#### Provision of Funds to Related Parties and Provision of Large Exposures

The total amount of the debit balance for the provision of funds to related parties and debtor/core group per December 2015 is as follows:

#### Strategic Plan of the Bank

The strategic plan of Bank Bumi Arta was prepared in the form of a Business Plan in accordance with the vision and mission of the Bank. Preparation of the Business Plan is based on the Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 12/21/PBI/2010 dated 19 October 2010 on Business Plan of the Bank and the provisions of the Circulars of Bank Indonesia (SE BI) No. 12/27/DPNP dated 25 October 2010 concerning Business Plan of Commercial Banks.

Business plan of Bank Bumi Arta was arranged in a realistic, comprehensive, measurable (*achievable*) manner by considering the level of composite risk of the Risk Control System (RCS) – Strategic Risk; by taking into account the principles of prudence and responsive to internal and external changes that affect the business continuity of the Bank.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Penyusunan Rencana Bisnis Bank Bumi Arta didasari oleh kebijakan dan strategi Bank Bumi Arta seperti kebijakan manajemen, kebijakan manajemen risiko dan kepatuhan, strategi pengembangan bisnis, strategiantisipasi perubahan eksternal, strategi pengembangan sumber daya manusia dan kebijakan remunerasi, dan ditunjang dengan analisa SWOT, analisa makro dan mikro, serta pertimbangan atas kondisi eksternal dan internal, maupun kondisi perbankan nasional.

Rencana Bisnis Bank Bumi Arta telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi telah mengkomunikasikan Rencana Bisnis Bank kepada Pemegang Saham Pengendali dan ke seluruh jenjang organisasi yang ada pada Bank serta melaksanakan semua rencana dan target yang ditetapkan secara efektif.

Untuk memastikan realisasi rencana yang telah disusun, pencapaian target jangka menengah dan target jangka pendek dalam Rencana Bisnis Bank, Direksi senantiasa memantau pencapaiannya secara berkala. Hasil pemantauan realisasi Rencana Bisnis Bank dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Laporan Realisasi Rencana Bisnis secara triwulanan.

Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Bank, melalui laporan realisasi Rencana Bisnis Bank yang disampaikan oleh manajemen dan rapat Dewan Komisaris untuk mengevaluasi dan memberikan pengarahannya kepada Direksi. Hasil pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris terhadap Rencana Bisnis Bank dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan dalam bentuk Laporan Pengawasan Rencana Bisnis secara semesteran.

#### **Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Bank yang Belum Diungkap dalam Laporan Lainnya**

Bank Bumi Arta telah menyajikan seluruh kondisi keuangan dan non keuangan secara transparan dalam seluruh laporan yang disampaikan kepada pihak ekstern.

#### **Shares Option**

*Shares Option* adalah opsi untuk membeli saham Bank oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Bank yang dilakukan melalui penawaran saham atau penawaran opsi saham dalam rangka pemberian kompensasi kepada anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif Bank, dimana telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau Anggaran Dasar Bank. Pada Tahun 2015 Bank Bumi Arta tidak melakukan *Shares Option*.

#### **Kasus Hukum**

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 Bank Bumi Arta, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menghadapi kasus hukum/perkara penting yang dapat mengganggu jalannya kelangsungan usaha dan kinerja Bank Bumi Arta.

Preparation of the Business Plan of Bank Bumi Arta is based on the policies and strategies of Bank Bumi Arta as policy management, policies of risk management and compliance, strategic business development, strategy to anticipate external changes, development strategy of human resources and remuneration policy, and supported by SWOT analysis, macro and micro analysis, as well as consideration of the external and internal conditions, and the condition of the national banking system.

The Business Plan of Bank Bumi Arta has been approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been communicated to the controlling shareholders and to all levels of the organization that existed at the Bank and to implement all plans and the established targets effectively.

To ensure the realization of the plan that had been prepared, the Board of Directors constantly monitors their achievement of short and medium term targets in the Business Plan on a regular basis. The monitoring results of the Bank's Business Plan realization are reported to the Financial Services Authority in the form of a Business Plan Realization Report on a quarterly basis.

The Board of Commissioners also supervises the implementation of the Bank's Business Plan, through the Business Plan realization report submitted by the management and the Board of Commissioners meetings to evaluate and provide guidance to the Board of Directors. The execution results of the Board of Commissioners monitoring on the Bank's business plan is reported to the Financial Services Authority in the form of a Business Plan Monitoring Report semi-annually.

#### **Transparency of Financial and Non-Financial Condition of the Bank which Has Not Been Disclosed in Other Reports**

Bank Bumi Arta has presented the entire financial and non-financial conditions transparently in all reports submitted to external parties.

#### **Shares Option**

Shares Option is an option to purchase shares of the Bank by the Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officers of the Bank that are conducted through share offering or option share offering in the framework of compensation award to members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officers of the Bank, which has been decided in the General Meeting of Shareholders and/or the Deed of Establishment of the Bank. In 2015 Bank Bumi Arta did not perform Shares Option.

#### **Legal Cases**

As of 31 December 2015 Bank Bumi Arta, members of the Board of Directors and Board of Commissioners did not face any significant legal cases/lawsuits that could have disrupted the business continuity and performance of Bank Bumi Arta.



#### Buy Back Shares dan/atau Buy Back Obligasi Bank

Pada Tahun 2015 Bank Bumi Arta tidak menerbitkan Obligasi dan tidak melakukan *Buy Back Shares* atau membeli kembali saham yang telah diterbitkan oleh Bank.

#### Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar Bank Bumi Arta bahwa transaksi yang mengandung benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Komisaris atau Pemegang Saham dengan kepentingan ekonomis Bank harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selama Tahun 2015, Bank Bumi Arta tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang membutuhkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

#### Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan efektifitas penerapan sistem pengendalian internal di Bank, maka Bank Bumi Arta telah membuat kebijakan dan mekanisme *Whistleblowing* dengan menitikberatkan pada pengungkapan dari pengaduan. Kebijakan ini juga dirumuskan untuk memberikan dorongan serta kesadaran kepada karyawan dan pejabat Bank Bumi Arta untuk melaporkan *Fraud* yang terjadi.

#### Cara penyampaian laporan pelanggaran

Semua pihak dari internal maupun eksternal dapat melakukan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*) kepada Bank Bumi Arta. Saluran komunikasi yang disediakan Bank Bumi Arta untuk pelaporan tersebut dapat dilakukan melalui :

e-Mail : [whistleblowing@bankbba.co.id](mailto:whistleblowing@bankbba.co.id)  
Telepon : (021) 2300893 ext 100/106  
Alamat Surat Menyurat :  
DPPI (SKAI) - Kantor Pusat Non Operasional  
PT. Bank Bumi Arta, Tbk  
Jl. Wahid Hasyim No.234-236, Jakarta Pusat 10250

#### Perlindungan bagi pelapor

Bank Bumi Arta berkomitmen untuk memberikan dukungan dan perlindungan kepada setiap pelapor *Fraud* yang beritikad baik serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor *Fraud* dan laporan *Fraud* yang disampaikan berdasarkan peraturan perundangan yang terkait serta *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem perlindungan pelapor.

Pelapor dapat mengadukan bila mendapatkan balasan berupa tekanan atau ancaman atau tindakan pembalasan lain yang dialaminya. Pengaduan harus disampaikan kepada Satuan Kerja Audit Intern. Dalam hal masalah ini tidak dapat dipecahkan secara internal, pelapor dijamin haknya untuk membawa ke lembaga independen di luar perusahaan, seperti misalnya *mediator*, lembaga perlindungan saksi dan korban atas biaya Bank.

#### Buy Back of Shares and/or Buy Back of Bonds of the Bank

In 2015 Bank Bumi Arta did not issue bonds and did not perform Buy Back of Shares or rebuy the shares that have been issued by the Bank.

#### Transactions of Conflict of Interest

As stipulated in the Deed of Establishment Bank Bumi Arta that transactions of having a conflict of interest between personal economic interest of members of the Board of Directors, Commissioners or Shareholders with the economic interests of the Bank shall be approved by the General Meeting of Shareholders (AGM). During 2015, Bank Bumi Arta has no transactions that are of conflict of interest which require the approval of the General Meeting of Shareholders (AGM).

#### Whistleblowing System

In order to improve the effectiveness of the internal control system of the Bank, Bank Bumi Arta has made Whistleblowing policies and mechanisms with particular emphasis on the disclosure of the complaint. This policy was also formulated to provide encouragement and awareness to employees and officials of Bank Bumi Arta to report fraud that may occur.

#### Method to submit reports of violations

All internal and external parties can conduct Reports of Violations (Whistleblowing) to Bank Bumi Arta. The communication channel provided by Bank Bumi Arta for such reports can be done through:

e-Mail : [whistleblowing@bankbba.co.id](mailto:whistleblowing@bankbba.co.id)  
Phone : (021) 2300893 ext 100/106  
Mailing Address :  
DPPI (SKAI) - Non-Operational Headquarters  
PT. Bank Bumi Arta Tbk  
Jl. No.234-236 Wahid Hasyim, Central Jakarta 10250

#### Protection for informers

Bank Bumi Arta is committed to providing support and protection to every reporter Fraud good faith and ensure the confidentiality of the reporter's identity Fraud and Fraud report submitted under relevant rules and regulations and best practices applicable in the administration of reporter protection system.

The informer can report when receiving an action in the form of pressure or threats or other kind of retaliation. Reports must be submitted to the Internal Audit Working Unit. In case this problem cannot be solved internally, the informer is guaranteed the right to take the matter to an independent body outside the company, such as mediators, witness and victim protection agencies at the cost of the Bank.

Bank memberikan perlindungan kepada pelapor terhadap perlakuan yang merugikan seperti sebagai berikut :

1. Pemecatan yang tidak adil.
2. Penurunan jabatan atau pangkat.
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya.
4. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Selain perlindungan di atas, untuk pelapor yang beriktikad baik, Bank juga akan menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur pada pasal 43 UU No.15 tahun 2002 jo UU No.25 tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang dan pasal 13 UU No.13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban, dan pasal 5 PP No.57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang yaitu :

1. Perlindungan dari tuntutan pidana dan/atau perdata.
2. Perlindungan atas keamanan pribadi, dan/atau keluarga Pelapor dari ancaman fisik dan/atau mental.
3. Perlindungan terhadap harta Pelapor
4. Perahasaan dan penyamaran identitas Pelapor; dan/atau
5. Pemberian keterangan tanpa bertatap muka dengan terlapor, pada setiap tingkat pemeriksaan perkara dalam hal pelanggaran tersebut masuk pada sengketa pengadilan.

Dalam hal pelapor merasa perlu, juga dapat meminta bantuan pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK), sesuai UU No.13 tahun 2006.

#### **Pihak yang mengelola pengaduan**

Bank membentuk fungsi koordinasi implementasi strategi anti *Fraud* yang dimasukkan ke dalam Satuan Kerja Audit Intern sebagai penanggung jawab atas setiap laporan *Fraud*.

#### **Penanganan pengaduan**

Dalam sistem laporan dugaan pelanggaran ini, Satuan Kerja Audit Inten bertugas untuk :

1. Menerima pelaporan dugaan pelanggaran.
2. Menilai dan menyeleksi laporan dugaan pelanggaran untuk diproses lebih lanjut oleh Investigator.
3. Menjaga kerahasiaan identitas pelapor.
4. Menangani keluhan ataupun pengaduan dari pelapor yang mendapat tekanan atau perlakuan ancaman dari terlapor.
5. Melakukan komunikasi dengan pelapor.
6. Menyampaikan laporan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas setiap laporan dugaan pelanggaran yang diterima.

Bank akan memberikan sanksi bagi pelaporan pelanggaran yang tidak sesuai dengan maksud dan tujuan kebijakan ini; misalnya fitnah atau pelaporan palsu.

The Bank provides protection to informers against adverse treatment such as following:

1. Unfair dismissal.
2. Decrease in position or rank.
3. Harassment and discrimination in all its forms.
4. Adverse notes in personal record file.

In addition to the above protection, for informers of having good intent, the Bank will also provide legal protection, in line with article 43 of Law 15 of 2002 jo Law No. 25 of 2003 on Money Laundering Act and article 13 of Law No.13 of 2006 on the Protection of Witnesses and Victims, and article 5 of Government Regulation No. 57 of 2003 on Procedures for Special Protection for Informers and Witnesses of Money Laundering Act, namely:

1. Protection from criminal and/or civil lawsuit.
2. Protection on personal safety, and/or family of the Informer from physical and/or mental threats.
3. Protection on properties of the Informer
4. Concealment and disguise the identity of the Informer; and/or
5. Indirect provision of information with the reported, at every level of case examination in terms of the violation enters a court dispute.

In the event that the informer feels the need, the informer can also ask for help to the Witness and Victim Protection Agency (LPSK), in accordance with Law 13 of 2006.

#### **The party that manages complaints**

The Bank formed a coordination function of anti-fraud strategy implementation which is incorporated into the Internal Audit Working Unit as agent for each report of fraud.

#### **Complaint handling**

In this report system of alleged violation, the Internal Audit Working Unit is responsible for:

1. Receiving reports of alleged violations.
2. Assess and select the reports of alleged violations to be further processed by the Investigator.
3. Maintain the confidentiality of the reporter's identity.
4. Handle remonstrations or complaints from the informer who is under pressure or treatment of the reported threat.
5. Perform communication with the informer.
6. Deliver the report to the Board of Directors and Board of Commissioners on each report of alleged violations received.

The Bank shall impose sanctions for inconsistent violation reports which is not in accordance with the intent and purpose of this policy; for example slander or false reporting.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Hasil dari penanganan pengaduan

Satuan Kerja Audit Intern sebagai fungsi yang menangani implementasi strategi *Anti Fraud*, terus melakukan pemantauan pada *Whistleblowing System*, namun sampai saat ini belum menerima laporan/pengaduan mengenai adanya tindakan *Fraud*.

#### Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Pada Tahun 2015 tidak terdapat penyimpangan internal (*internal fraud*) yang dilakukan oleh pegawai tetap terkait dengan proses kerja dan kegiatan operasional Bank.

#### Results of complaints

Internal Audit Working Unit as a function that handles the implementation of *Anti-Fraud* strategy continuously monitors the *Whistleblowing System*, but until now there have been no reports/complaints on *Fraud* activities.

#### Number of Internal Fraud

In 2015 there are no internal fraud performed by regular employees related to work processes and activities of the Bank operations.

Internal Fraud dalam 1 tahun   Internal Fraud Case in 1 Year	Jumlah Kasus Yang Dilakukan Oleh   Total Cases Caused by					
	Dewan Komisaris/Direksi   B O C / B O D		Pegawai Tetap   Permanent Employees		Pegawai Tidak Tetap   Non Permanent Employees	
	Tahun Sebelumnya   Previous Year	Tahun Berjalan   Current Year	Tahun Sebelumnya   Previous Year	Tahun Berjalan   Current Year	Tahun Sebelumnya   Previous Year	Tahun Berjalan   Current Year
<b>Total Fraud   Total Fraud Case</b>	-	-	1	-	-	-
<b>Telah diselesaikan   Resolved</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Dalam proses penyelesaian di internal Bank   In the process of resolution internally within the Bank</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Belum diupayakan penyelesaian   Resolution have not been carried out</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum   Pursued legal process</b>	-	-	-	-	-	-

#### Peraturan Perusahaan dan Kode Etik

Sebagai pedoman dalam mengatur hubungan kerja serta penentuan hak-hak dan kewajiban perusahaan dan karyawan, Bank Bumi Arta telah membuat Peraturan Perusahaan yang telah diberikan kepada semua karyawan. Dengan adanya Peraturan Perusahaan tersebut diharapkan dapat memperbaiki, memperteguh serta meningkatkan hubungan kerjasama dan saling pengertian yang baik dan sehat antara perusahaan dengan karyawan, sehingga dapat membantu kelancaran usaha, peningkatan produktivitas serta efisiensi kerja.

Di dalam Peraturan Perusahaan Bank Bumi Arta terdapat juga ketentuan yang mengatur "Kode Etik" yang isinya antara lain :

1. Patuh dan taat pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
2. Larangan melakukan pencatatan yang tidak benar mengenai segala transaksi yang berkaitan dengan kegiatan bank;
3. Larangan melakukan persaingan yang tidak sehat.
4. Larangan menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi;

#### Company Regulations and Code of Conduct

As a guideline in regulating work relations as well as determining the rights and obligations of the company and employees, Bank Bumi Arta has made the Company Regulations which have been given to all employees. With the existence of Company Regulations, it is expected to recover, strengthen and improve good and healthy cooperation and mutual understanding between the company and employees, in order to help the smoothness of business, increase productivity and work efficiency.

In the Company Rules of Bank Bumi Arta, there are also provisions regulating the "Code of Conduct" which include:

1. Compliance and obedience of the laws and regulations in force;
2. Prohibition on the improper recording of all transactions relating to the activities of the bank;
3. Prohibition on unfair competition;
4. Prohibition of abusing authority for personal gain;

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

5. Menjaga kerahasiaan nasabah dan bank;
6. Memperhitungkan dampak yang merugikan dari setiap kebijakan yang ditetapkan bank terhadap keadaan ekonomi, sosial dan lingkungan;
7. Larangan menerima hadiah atau imbalan yang memperkaya diri pribadi, keluarga, maupun pihak lain;
8. Larangan melakukan perbuatan tercela yang dapat merugikan citra profesi.

Pelanggaran atas Peraturan Perusahaan dan Kode Etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang berlaku, yaitu berupa Surat Peringatan 1, 2, 3, hingga Pemutusan Hubungan Kerja.

#### Budaya Perusahaan

Bank Bumi Arta telah memiliki budaya perusahaan yang sesuai dengan visi dan misinya serta telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan etika kerja yang produktif.

Budaya perusahaan Bank Bumi Arta tercermin dalam tata nilai "5T 2E" yaitu **Tenang, Tertib, Tekun, Teliti, Tepat, Efektif** dan **Efisien**, dimana setiap karyawan Bank Bumi Arta harus bekerja dengan Tenang, Tertib, Tekun, Teliti, dan Tepat, sehingga setiap pekerjaan yang dihasilkan akan Efektif dan Efisien.

Selain itu untuk mendukung terciptanya kinerja yang positif dan produktif setiap karyawan Bank Bumi Arta juga harus bekerja sesuai dengan etos kerja "WARM" sebagai berikut :

1. **Welcome our customers**  
Sambut seluruh nasabah dan sesama rekan kerja kita
2. **Acknowledge our customer needs**  
Ketahuilah setiap kebutuhan nasabah dan sesama rekan kerja kita
3. **Resolve our customer problems**  
Selesaikan setiap permasalahan nasabah dan sesama rekan kerja kita
4. **Make our customers satisfy**  
Buatlah nasabah dan sesama rekan kerja kita merasa puas

#### Akses Informasi dan Data Perusahaan

Untuk mengetahui Informasi dan Data Perusahaan Bank Bumi Arta, publik dapat mengaksesnya melalui *website* Bank Bumi Arta [www.bankbba.co.id](http://www.bankbba.co.id) atau menghubungi **Lyvinia Sari**, Sekretaris Perusahaan Bank Bumi Arta di Kantor Pusat Bank Bumi Arta, Jl. Wahid Hasyim No. 234, Jakarta Pusat, No. Telp. (021) 2300455 ext. 406 atau di alamat *e-mail* [lyvinia\\_sari@bankbba.co.id](mailto:lyvinia_sari@bankbba.co.id).

#### Corporate Social Responsibility (CSR)

Pelaksanaan program CSR Bank Bumi Arta merupakan bentuk komitmen Perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan, komunitas setempat, maupun

5. Maintain the confidentiality of customers and the bank;
6. Taking into account the adverse impact of any policy established by the bank to economic, social and environmental conditions;
7. Prohibition of receiving gifts or rewards that enrich one's self, family, or other parties;
8. Prohibition of misconduct which could harm the image of the profession.

Violations of Company Regulations and Code of Conduct will be penalized in accordance with the applicable company regulations, in the form of 1, 2, 3 warning letters up to the Termination of Employment.

#### Corporate Culture

Bank Bumi Arta has a corporate culture that fits with its vision and mission and it has been disseminated to all employees in order to create conducive working environment and a productive work ethic.

The corporate culture of Bank Bumi Arta is reflected in the values of "5T 2E" which is **Calm, Orderly, Diligent, Thorough, Precise, Effective** and **Efficient**, in which each employee of Bank Bumi Arta should work in a Calm, Orderly, Diligent, Thorough, and Precise manner, so that each work produced will be Effective and Efficient.

In addition to supporting the creation of a positive and productive performance of each employee, Bank Bumi Arta also has to work in accordance with a "WARM" work ethic as follows:

1. **Welcome our customers**  
Welcomes all our customers and fellow colleagues
2. **Acknowledge our customers' needs**  
Know every need of our customers and fellow colleagues
3. **Resolve our customers' problems**  
Resolve any problems of our customers and fellow colleagues
4. **Make our customers satisfied**  
Make our customers and colleagues satisfied

#### Access to Information and Company Data

To obtain the Information and Data of Bank Bumi Arta, public can access it through the website of Bank Bumi Arta at [www.bankbba.co.id](http://www.bankbba.co.id) or contact **Lyvinia Sari**, Corporate Secretary of Bank Bumi Arta at the Head Office of Bank Bumi Arta, Jl. Wahid Hasyim No. 234, Central Jakarta, Phone no. (021) 2300455 ext. 406 or through the e-mail address [lyvinia\\_sari@bankbba.co.id](mailto:lyvinia_sari@bankbba.co.id).

#### Corporate Social Responsibility (CSR)

Implementation of Bank Bumi Arta CSR program is a form commitment of the Company to participate in a sustainable development in order to improve the quality of beneficial life and environment for the company, local community, and society in general. To realize the

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

pada masyarakat pada umumnya. Untuk merealisasikan kewajiban tanggung jawab sosial dan lingkungan tersebut Bank Bumi Arta telah menganggarkan biaya program kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan setiap tahunnya ke dalam Rencana Bisnis Bank. Koordinasi dan pelaksanaan program CSR di Bank Bumi Arta dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan. Sepanjang tahun 2015 sebagai bentuk kepedulian terhadap masalah sosial dan lingkungan, Bank Bumi Arta telah memberikan dana bantuan untuk kegiatan sosial dengan total sebesar Rp51.941.900,-. Kegiatan CSR yang dilakukan oleh Bank Bumi Arta sebagai berikut :

1. Pemberian bantuan dana untuk pembangunan kembali atas musibah kebakaran Pasar Klewer di Surakarta.
2. Pemberian sumbangan kegiatan Bakti Sosial Asosiasi Kasir Bank Medan di kamp pengungsian bencana Gunung Sinabung.
3. Berbagi kasih kepada Panti Werda Bina Bhakti di Jakarta.
4. Pelaksanaan kegiatan donor darah yang melibatkan partisipasi karyawan Bank yang berada di Jakarta,.

Bank Bumi Arta selama Tahun 2015 tidak memberikan dana bantuan untuk kegiatan politik.



Kegiatan CSR Donor Darah, Jakarta  
CSR activities of Blood Donors, Jakarta

obligation of social and environmental responsibility, Bank Bumi Arta has annually budgeted the cost of the social and environmental responsibility activities to the Bank's Business Plan. Coordination and implementation of the CSR program in Bank Bumi Arta is conducted by the Corporate Secretary. Throughout 2015 as a form of concern for social and environmental issues, Bank Bumi Arta has provided funds for social events with a total of Rp51,941,900. The CSR activities undertaken by Bank Bumi Arta are as follows:

1. Provision of funds for the reconstruction of the fire disaster at Klewer Market in Surakarta.
2. Provision of donation for Social Service activities of Medan Bank Teller Association at the refugee camp of Mount Sinabung disaster.
3. 'Share the love' to Panti Werda Bina Bhakti in Jakarta.
4. The implementation of blood donation activities involving the participation of employees of the Bank in Jakarta.

Bank Bumi Arta during 2015 does not provide funds for political activities.



Kegiatan CSR Berbagi Kasih kepada Panti Werda Bina Bhakti, Jakarta  
CSR activities 'Share the love' to Panti Werda Bina Bhakti in Jakarta

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

#### Penilaian Sendiri (Self Assessment) Pelaksanaan GCG

Hasil penilaian sendiri (*self assessment*) pelaksanaan GCG Bank Bumi Arta Tahun 2015 adalah sebagai berikut :

#### Self-Assessment of GCG Implementation

The self-assessment result of GCG implementation of Bank Bumi Arta 2015 is as follows :

Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Pelaksanaan GCG   Self Assessment Result on GCG Implementation		
Definisi Peringkat	Peringkat   Rating	Rating Definition
Mencerminkan Manajemen Bank telah melakukan penerapan <i>Good Corporate Governance</i> secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> . Apabila terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip <i>Good Corporate Governance</i> , maka secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen Bank.	<b>2</b>	Indicates that the Bank Management had performed a generally good <i>Good Corporate Governance</i> implementation. It is evident in the sufficient compliance on the <i>Good Corporate Governance</i> principles. If there were any flaws in the <i>Good Corporate Governance</i> implementation, the flaws were generally insignificant and could be solved with normal action by the Bank Management.

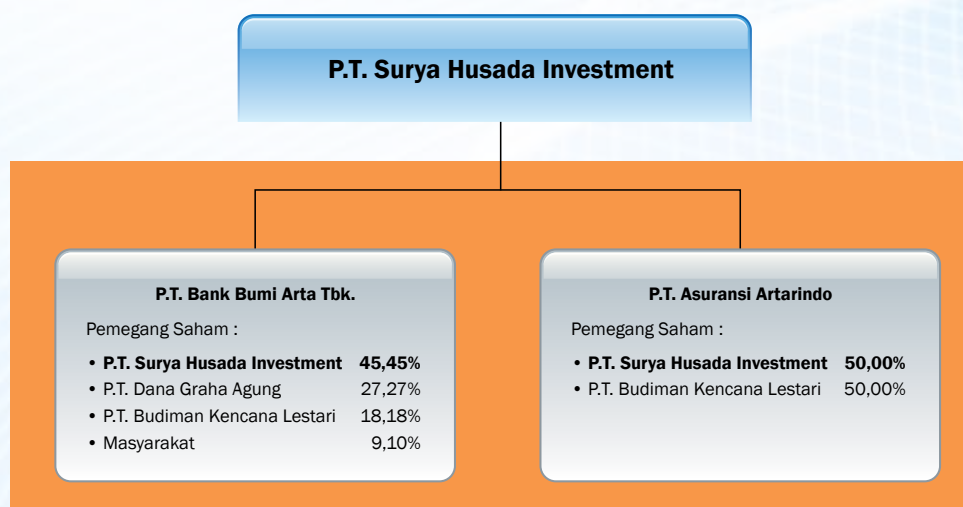
#### Tata Kelola Terintegrasi

Sehubungan dengan dikeluarkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan, maka P.T. Bank Bumi Arta Tbk. berdasarkan penunjukan dari P.T. Suryahusada Investment selaku pemegang saham pengendali dari P.T. Bank Bumi Arta Tbk dan P.T. Asuransi Artarindo, merupakan Entitas Utama dalam Konglomerasi Keuangan dengan anggota perusahaan terelasi yaitu P.T. Asuransi Artarindo.

#### Integrated Governance

In connection with the Regulation enactment of the Financial Services Authority No. 18/POJK.03/2014 dated 18 November 2014 and the Financial Services Authority Circular No. 15/SEOJK.03/2015 dated 25 May 2015 on Integrated Governance for Financial Conglomerate, therefore P.T. Bank Bumi Arta Tbk. based on the appointment of P.T. Suryahusada Investment as controlling shareholder of P.T. Bank Bumi Arta Tbk and P.T. Artarindo Insurance, constitutes the Primary Entity in the Financial Conglomerate with related company member namely P.T. Artarindo Insurance.

### BAGAN KONGLOMERASI KEUANGAN



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris Bank selaku Dewan Komisaris Entitas Utama telah membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi paling sedikit melalui penilaian kecukupan pengendalian intern dan pelaksanaan fungsi kepatuhan secara terintegrasi.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Bank selaku Dewan Komisaris Entitas Utama untuk penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi.

Adapun susunan keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi terdiri dari :

1. Daniel Budi Dharma, Komisaris Independen P.T. Bank Bumi Arta Tbk., sebagai Ketua merangkap Anggota.
2. M. Yus Firdaus, Komisaris Independen P.T. Asuransi Artarindo, sebagai Anggota.
3. Nancy Effendy, pihak independen, sebagai Anggota.

Hasil peringkat penilaian sendiri pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi per 31 Desember 2015 adalah peringkat 2 (dua). Konglomerasi Keuangan dinilai telah melakukan penerapan Tata Kelola Terintegrasi yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas penerapan prinsip Tata Kelola Terintegrasi. Apabila terdapat kelemahan dalam penerapan Tata Kelola Terintegrasi, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Entitas Utama (P.T. Bank Bumi Arta Tbk.) dan/atau Lembaga Jasa Keuangan Terelasi (P.T. Asuransi Artarindo). Pelaksanaan Tata Kelola yang mencakup struktur, proses, dan hasil Tata Kelola Terintegrasi antara P.T. Bank Bumi Arta Tbk. dan P.T. Asuransi Artarindo telah memadai. Kelemahan dalam penerapan Tata Kelola Terintegrasi yang ada kurang signifikan dan dapat segera diselesaikan.

#### Kebijakan Transaksi Intra-Grup

Transaksi Intra-Grup adalah ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu Konglomerasi Keuangan dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis baik yang diikuti perpindahan dana dan/atau tidak diikuti perpindahan dana. Bank sebagai entitas utama wajib mengelola Risiko Transaksi Intra-Grup dan melakukan pemantauan Transaksi Intra-Grup secara terintegrasi.

Konglomerasi Keuangan telah memiliki kebijakan, prosedur, dan limit Risiko Transaksi Intra-Grup Terintegrasi. Adanya penetapan limit Transaksi Intra-Grup seperti Transaksi Intra-Grup *off balance sheet*, aset, dan kewajiban Konglomerasi Keuangan dari Transaksi Intra-Grup, serta pendapatan dan biaya Konglomerasi Keuangan dari Transaksi Intra-Grup.

In order to support the effective discharge of its duties, the Board of Commissioners of the Bank as the Primary Entity Board of Commissioners has established an Integrated Governance Committee having the authorities and responsibilities as follows:

1. Evaluate the implementation of Integrated Governance at least through the assessment of internal control adequacy and the implementation of compliance function in an integrated manner.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners of the Bank as Primary Entity Board of Commissioners for the improvement of the Integrated Governance Guidelines.

The member composition of the Integrated Governance Committee consists of:

1. Daniel Budi Dharma, Independent Commissioner of P.T. Bank Bumi Arta Tbk., As Chairman and member.
2. M. Yus Firdaus, Independent Commissioner of P.T. Insurance Artarindo, as Member.
3. Nancy Effendy, independent party, as member.

The self-assessment rating results of the implementation of Integrated Governance per 31 December 2015 were in rank 2 (two). Financial Conglomerate was assessed as generally good in the implementation of the Integrated Governance. This was reflected in the sufficient fulfillment on the application of Integrated Governance principles. If there were weaknesses in the implementation of Integrated Governance, in general the weaknesses were insignificant and could be solved through normal actions by the Primary Entity (P.T. Bank Bumi Arta Tbk.) and/or the Related Financial Services (P.T. Insurance Artarindo). The Implementation of Governance which includes structure, process, and result of Integrated Governance between P.T. Bank Bumi Arta Tbk. and P.T. Asuransi Artarindo has been sufficient. The existing weaknesses in the implementation of Integrated Governance are insignificant and can be resolved.

#### Intra-Group Transactions Policy

Intra-Group Transactions are the dependence of an entity either directly or indirectly to other entities in a Financial Conglomerate in order to fulfill its contractual obligation whether written or unwritten agreements followed either by transfer of funds and/or not followed by transfer of funds. The Bank as the primary entity is required to manage Risks of Intra-Group Transactions and to monitor Intra-Group Transactions in an integrated manner.

Financial Conglomerate already has policies, procedures, and Integrated Intra-Group Transactions Risk limit. Those limit establishment of intra-group transactions are intra-group off balance sheet transactions, assets and liabilities of Financial conglomerate from Intra-Group Transactions, as well as income and expenses of Financial conglomerate from Intra-Group Transactions.

## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Proses identifikasi, pengukuran, dan pemantauan Risiko Transaksi Intra-Grup dilakukan melalui:

1. Komposisi Transaksi Intra-Grup dalam Konglomerasi Keuangan.
2. Dokumentasi dan kewajaran transaksi.
3. Informasi lainnya.

Pengukuran Risiko Transaksi Intra-Grup bertujuan untuk memperoleh peringkat tingkat Risiko Transaksi Intra-Grup. Hasil penilaian peringkat Risiko Transaksi Intra-Grup per 31 Desember 2015 adalah *Low* yang merupakan kombinasi dari Risiko *Inherent Low* dengan peringkat KPMR Terintegrasi *Satisfactory*.

Pemantauan Risiko Transaksi Intra-Grup dilakukan dengan memperhatikan parameter-parameter Risiko Inherent Transaksi Intra-Grup, kelengkapan dokumentasi Transaksi Intra-Grup, kewajaran Transaksi Intra-Grup, dan informasi lainnya terkait Transaksi Intra-Grup.

Pengendalian Risiko Transaksi Intra-Grup dilakukan dengan melakukan pemantauan terhadap eksposur transaksi secara berkala agar sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

The process of identification, measurement, and monitoring of Intra-Group Transactions Risk is done through:

1. Composition of intra-group transactions in the Financial Conglomerate.
2. Documentation and reasonableness of transactions.
3. Other Information.

Risk Measurement of Intra-Group Transactions aims to obtain the rank of Intra-Group Transactions Risk level. The assessment result of the Intra-Group Transactions Risk rank per 31 December 2015 was a combination of Low Inherent Risk with the rank of Satisfactory Integrated KPMR.

Risk Monitoring of Intra-Group Transactions is carried out with due regard to the parameters of the Inherent Risks of Intra-Group transactions, completeness of Intra-Group Transactions documentation, reasonableness of Intra-Group Transactions, and other information related to Intra-Group transactions.

Control of Intra-Group Transactions Risk is carried out by monitoring the transaction exposure on a regular basis to comply with the provisions and the laws and regulations.



The background is a solid blue color with a subtle, abstract pattern of overlapping, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a wireframe or a grid that has been warped into a 3D shape.

# Informasi Perusahaan Company's Information

# Produk dan Jasa

## Product and Services

### Produk Pendanaan

- Rekening Koran – Rupiah dan USD
- Tabungan BBA – Rupiah
- Tabungan BBA – USD
- Tabungan Pensiun
- Tabungan Kesra BBA
- Tabungan Multiguna BBA
- Tabungan Berjangka Super BBA
- Deposito Berjangka – Rupiah dan USD

### Produk Pembiayaan

- Pinjaman Rekening Koran
- Pinjaman Tetap
- Pinjaman On Demand
- Pinjaman Promes
- Pinjaman Pemilikan Rumah (PPR)
- Pinjaman Pemilikan Mobil (PPM)
- Pinjaman Pensiun
- Pinjaman Berjangka
- Pinjaman Investasi
- Pinjaman Personal Umum
- Pinjaman Aneka Guna
- Trade Finance

### Produk Jasa Lainnya

- Transfer dan Inkaso (Domestik dan Luar Negeri)
- Pembukaan Letter of Credit (Ekspor & Impor) dan Bills Collection
- Penukaran Valuta Asing (Bank Notes) dan Bank Draft
- Pelayanan Setoran Penerimaan Negara seperti Pajak dan Bea Masuk
- Pembayaran Tagihan Listrik dan Telepon
- Bank Garansi seperti Performance Bond, Bid Bond, dan lain-lain

### Layanan

- Fasilitas ATM dan Kartu Debit Jaringan PRIMA
- S M S Banking
- Phone Banking
- Internet Banking

### Funding Product

- Current Account – IDR and USD
- BBA Savings – IDR
- BBA Savings – USD
- Pension Savings
- BBA Welfare Savings
- BBA Multipurpose Savings
- BBA Super Savings
- Time Deposits – IDR and USD

### Financing Product

- Current Account Loan
- Fixed Loan
- On Demand Loan
- Promissory Loan
- House Ownership Loan (PPR)
- Car Ownership Loan (PPM)
- Pension Loan
- Term Loan
- Investment Loan
- Personal Loan
- Multipurpose Loan
- Trade Finance

### Other Service Product

- Remittance and Collection (Domestic and Overseas)
- Opening of Letter of Credit (Export & Import) and Bills Collection
- Foreign Currency Exchange (Bank Notes) and Bank Draft
- Payment of State Revenue Service, such as Tax and Import Tax
- Payment of Electricity and Telephone Bills
- Bank Guarantee such as Performance Bond, Bid Bond and etc.

### Services

- ATM and Debit Card Facilities of PRIMA Network
- S M S Banking
- Phone Banking
- Internet Banking

# Jaringan Kantor

## Branches Network

### Kantor Pusat | Head Office

Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 234  
Jakarta Pusat 10250, Indonesia  
Telp. : (021) 2300455, 2300893  
Fax : (021) 31925291, 3102632, 2303624  
SWIFT : BBAIDJA  
Web : [www.bankbba.co.id](http://www.bankbba.co.id)

### Kantor Cabang | Branch Offices

#### Kopi

Jl. Kopi No.3 – 7, Jakarta Barat 11230  
Telp. : (021) 2600525  
Fax : (021) 6902289, 6903455

#### Mangga Dua

Komplek Ruko Textile Mangga Dua Blok C4 No.3  
Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara 14430  
Telp. : (021) 2600627, 2600628, 6124383  
Fax : (021) 6243655

#### Bandung

Jl. Otto Iskandarinata No. 146, Bandung 40181  
Telp. : (022) 4239095, 4236870  
Fax : (022) 4236695

#### Semarang

Jl. M.T. Haryono No. 645, Semarang 50124  
Telp. : (024) 8410165  
Fax : (024) 8410154

#### Surakarta

Jl. Gatot Subroto No. 124, Surakarta 57152  
Telp. : (0271) 641125  
Fax : (0271) 646518

#### Surabaya

Jl. Slompretan No. 32, Surabaya 60161  
Telp. : (031) 3520193 – 4, 3525481 – 2  
Fax : (031) 3551222

#### Medan

Jl. Perniagaan No. 16 - 18, Medan 20111  
Telp. : (061) 4539001  
Fax : (061) 4519880

#### Bandar Lampung

Jl. Ikan Hiu No. 52 - 54, Bandar Lampung 35223  
Telp. : (0721) 486342, 484317, 484139, 486001  
Fax : (0721) 470870

#### Denpasar

Jl. Raya Puputan No.1, Renon, Denpasar 80226  
Telp. : (0361) 245731, 247068  
Fax : (0361) 245732

#### Makassar

Jl. Veteran Utara Ruko Metro Square Blok F No. 12-13,  
Makassar 90145  
Telp. : (0411) 3638827, 3638828  
Fax : (0411) 3638830

## Kantor Cabang Pembantu | Sub Branch Offices

### Tanah Abang

Pusat Grosir Pasar Tanah Abang Blok B Lt. 5, No. 15  
Jl. K.H. Fachrudin No. 015, Jakarta Pusat 10250  
Telp. : (021) 23573207, 23573208  
Fax : (021) 23573206

### Fatmawati

Komp. Grand Panglima Polim Kav. 9  
Jl. Panglima Polim Raya No. 9, Jakarta Selatan 12410  
Telp. : (021) 7264085 - 86 - 87  
Fax : (021) 72780887

### Kramat Jati

Ruko Pasar Kramat Jati Blok A,  
Lt. L00, Los AKS No. 024, Jakarta Timur 13510  
Telp. : (021) 8009126 - 29, 8095024  
Fax : (021) 8095528

### Otista

Jl. Otto Iskandardinata No. 105, Jakarta Timur 13330  
Telp. : (021) 8576209, 8576211  
Fax : (021) 8516404

### Tangerang

Jl. Baharudin No. 6, Tangerang 15111  
Telp. : (021) 5535120, 55778086, 55778387  
Fax : (021) 5535124

### Gading Serpong

Gading Serpong Blok AA 4 No. 35, Tangerang 15810  
Telp. : (021) 54203174, 54203128, 54203144  
Fax : (021) 54203101

### Bogor

Jl. Bangbarung Raya Blok AT No. 88, Babakan, Bogor 16153  
Telp. : (0251) 8344040, 8344089, 8344044  
Fax : (0251) 8344069

### Glodok Plaza

Kompleks Pertokoan Glodok Plaza, Blok H No. 23 -24  
Jl. Pinangsia, Jakarta Barat 11110  
Telp. : (021) 2600626  
Fax : (021) 6289661

### Pangeran Jayakarta

Gedung Grha 137  
Jl. Pangeran Jayakarta No. 137, Jakarta Pusat 14430  
Telp. : (021) 2600619, 2600623  
Fax : (021) 6394540

### Pasar Baru

Jl. Pintu Air V No. 53 G, Jakarta Pusat 10710  
Telp. : (021) 3523858  
Fax : (021) 3520549

### Laswi

Jl. Laswi No.3, Bandung 40271  
Telp. : (022) 7204438  
Fax : (022) 7204257

### Kopo Mas

Komp. Kopo Mas No. 8 - P1,  
Jl. Kopo, Bandung 40225  
Telp. : (022) 5436568  
Fax : (022) 5496502

### Simpang Lima

Proyek Pertokoan Simpang Lima  
Blok B No. 10, Semarang 50200  
Telp. : (024) 8412027, 8314150

### Gang Tengah

Jl. Gang Tengah No. 70, Semarang 50137  
Telp. : (024) 3547964 - 65

### Magelang

Ruko Gading Mas, Jl.Singosari No.1G, Magelang  
Telp. : (0293) 368180, 368040  
Fax : (0293) 368072

### Urip

Jl. Urip Sumohardjo No. 133 - 135, Surakarta 57129  
Telp. : (0271) 648045, 653498

### Klaten

Jl. Pemuda No. 243, Klaten, Surakarta 57412  
Telp. : (0272) 321493

### Diponegoro

Jl. Diponegoro No. 164, Surabaya 60264  
Telp. : (031) 5660460, 5633337  
Fax : (031) 5618181

### Ngagel

Rukan Rukun Makmur Indah B-33  
Jl. Ngagel Jaya Selatan, Surabaya 60283  
Telp. : (031) 5023846, 5024227  
Fax : (031) 5043132

### Tanjung Karang

Jl. Pangkal Pinang No. 39 C - D  
Tanjung Karang, Bandar Lampung 35111  
Telp. : (0721) 263576, 263173  
Fax : (0721) 263576

### Kotabumi

Jl. Kantor Pos No. 76,  
Kotabumi-Lampung Utara 34518  
Telp. : (0724) 23471, 23480, 23483

### K u t a

Kuta Galeri Shopping Arcade,  
Komp Istana Kuta Galeria Sektor BW 2 No. 7  
Jl. Patih Jelantik, Kuta, Bali 80361  
Telp. : (0361) 769041-42  
Fax : (0361) 769043

## Jaringan Kantor

### Branches Network

#### Kantor Kas | Cash Offices

##### Sunter

Jl. Danau Sunter Agung Utara Blok C.2 No. 4A  
Jakarta Utara  
Telp. : (021) 65307707, 29614741 – 42  
Fax : (021) 29614743

##### Lapangan Banteng

Jl. Lapangan Banteng Utara No. 1  
Jakarta Pusat 10710  
Telp. : (021) 3455677

##### Fatmawati

Jl. Raya Fatmawati No. 10  
Jakarta Selatan 12430  
Telp. : (021) 75817530

##### Bekasi

Jl. Ir. H Juanda No. 137 Blok A1 No. 2  
Bekasi 17113  
Telp. : (021) 88397489  
Fa : (021) 88397488

##### Rumah Sakit St. Carolus GadingSerpong

Jl. Gading Golf Boulevard Kav. 08, Serpong  
Tangerang Selatan  
Telp. : (021) 5460157  
Fax : (021) 54220810

##### Rumah Sakit Pluit

Jl. Raya Pluit Selatan No. 2  
Jakarta Utara 14450  
Telp. : (021) 6625037  
Fax : (021) 6625037

##### Sekolah Permai

Jl. Pluit Karang Barat Blok O VI No. 1  
Jakarta Utara 14450  
Telp. : (021) 66605753 – 54  
Fax : (021) 66605753

##### Rumah Sakit Husada

Jl. Raya Mangga Besar No. 137-139  
Jakarta Barat 11180  
Telp. : (021) 2600631  
Fax : (021) 6243364

##### Mangga Dua

Proyek Pertokoan Mangga Dua Lt. III  
Blok D No. 6, Jakarta Utara 14430  
Telp. : (021) 2600629 – 30  
Fax : (021) 2600630

##### Cimahi

Jl. Jend. Amir Mahmud No. 858  
Cimahi 40523  
Telp. : (022) 6627253, 6626812, 6626935

##### Sumedang

Jl. Kartini No. 14  
Sumedang 45322  
Telp. : (0261) 201801, 204608, 204609

##### Pasar Legi

Jl. Pasar Legi Selatan No. 15 A  
Surakarta 57133  
Telp. : (0271) 651869, 647827

##### Kudus

Jl. Jend. Sudirman No. 37 A  
Kudus 57375  
Telp. : (0291) 4252084, 4252085  
Fax : (0291) 4252083

##### Karanganyar

Jl. Lawu No. 448, Badranasri, Cangakan  
Karanganyar 57712  
Telp. : (0271) 6497430, 6497009  
Fax : (0271) 494733

##### Sragen

Jl. Sukowati  
Sragen 57212  
Telp. : (0271) 894765, 894769, 894771

##### Boyolali

Jl. Pandanaran No. 88  
Boyolali 57375  
Telp. : (0276) 324087

##### Wonogiri

Jl. Panglima Sudirman No. 251 B,  
Bahureksan, Giritirto  
Wonogiri 57611  
Telp. : (0273) 325097, 325098  
Fax : (0273) 325798

##### Mojokerto

Jl. Ahmad Yani No. 2  
Mojokerto 61311  
Telp. : (0321) 332944  
Fax : (0321) 326418

##### Jombang

Jl. Wahid Hasyim, Jombang 61411  
Telp. : (0321) 868496  
Fax : (0321) 864846

##### Binjai

Jl. Sudirman No. 56, Binjai  
Telp. : (061) 8824231

## Jaringan Kantor

### Branches Network

#### Payment Point

**Kantor Pos Pasar Minggu**

Jl. Raya Ragunan No. 10,  
Jakarta Selatan

**Kantor Pos Matraman**

Jl. Matraman Raya No. 222,  
Jakarta Timur

**Kantor Pos Ciputat**

Jl. Ciputat Raya No. 9,  
Jakarta Selatan

**Kantor Pos Pemuda**

Jl. Pemuda No. 79,  
Jakarta Timur

**Kantor Pos Rawamangun**

Jl. Rawamangun Barat Blok C No. 6,  
Jakarta Timur

**Kantor Pos Gedong**

Jl. Beringin-Pasar Rebo, Jakarta Timur

**Kantor Pos Jakarta Utara**

Jl. Swasembada Timur XI No. 37,  
Jakarta Utara

**Kantor Pos Cimanggis**

Jl. Gas Alam No. 22,  
Cimanggis, Depok

**Kantor Pos Tangerang**

Jl. Daan Mogot No.11, Tangerang

**Kantor Pos Tebet**

Jl. Tebet Barat Dalam No.1,  
Jakarta Selatan

**Kantor Pos Cileduk**

Jl. Raden Saleh No. 18, Tangerang

**Kantor Pos Jakarta Barat (Daan Mogot)**

Jl. Daan Mogot No. 20  
Jakarta Barat

**Kantor Pos Depok**

Jl. Sentosa Raya No. 68,  
Depok, Jawa Barat

**Kantor Pos Semplak**

Jl. Semplak Raya No. 21,  
Semplak, Bogor

**Kantor Pos Sukasari**

Jl. Siliwangi No. 35, Sukasari, Bogor

**Kantor Pos Bogor**

Jl. Juanda No. 5, Bogor

**Kantor Pos Majalaya**

Jl. Stasiun No. 28, Majalaya, Bandung

**Kantor Pos Ujung Berung**

Jl. A.H. Nasution No. 28, Bandung

**Kantor Pos Subang**

Jl. Ahmad Yani No.5,Subang

**Kantor Pos Semarang Selatan**

Jl. Pemuda No. 4, Semarang

**Kantor Pos Magelang**

Jl. A. Yani, Magelang

**Kantor Pos Ungaran**

Jl. MT. Haryono No. 10, Ungaran

**Kantor Pos Solo**

Jl. Jendral Sudirman No. 8, Solo

**Kantor Pos Klaten**

Jl. Pemuda No. 199, Klaten

**Kantor Pos Sukoharjo**

Jl. Wandyo Pranoto No. 12, Sukoharjo

**Kantor Pos Karanganyar**

Jl. Lawu No. 8, Karanganyar

**Kantor Pos Wonogiri**

Jl. Achmad Yani No.16 8,  
Wonogiri

**Kantor Pos Kartasura**

Jl. Jend. Sudirman No. 4, Kartasura

**Kantor Pos Nusukan**

Jl. Ki Mangun Sarkoro No. 19,  
Nusukan, Surakarta

**Kantor Pos Delanggu**

Jl. Raya Delanggu, Delanggu, Klaten

**Kantor Pos Prambanan**

Jl. Prambodoharjo,  
Prambanan, Klaten

**Kantor Pos Kebon Rojo**

Jl. Kebon Rojo No. 10, Surabaya

**Kantor Pos Sidoarjo**

Jl. Sultan Agung No. 50, Sidoarjo

**Kantor Pos Waru**

Jl. Jend. S. Parman III No. 28, Waru

**Kantor Pos Besar Medan 1**

Jl. Pos No. 1, Medan

**Kantor Pos Besar Medan 2**

Jl. Pos No. 5, Medan

**Kantor Pos Sei Kumbang**

Jl. Gatot Subroto No. 158, Medan

**Kantor Pos Medan Denai**

Jl. Denai No. 133, Medan

**Kantor Pos Metro**

Jl. A.H. Nasution No. 1, Metro,  
Lampung

**Kantor Pos Pahoman**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 21,  
Pahoman, Bandar Lampung

**Kantor Pos Teluk Betung**

Jl. Hasanuddin I No. 41,  
Teluk Betung, Bandar Lampung



**Laporan Keuangan**  
Financial Report

# ***P.T. BANK BUMI ARTA Tbk***

**LAPORAN KEUANGAN/  
FINANCIAL STATEMENTS**

**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2015 DAN 2014/  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2015 AND 2014**

**DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**





SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN  
KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2015 DAN 2014

DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE  
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2015 AND 2014

P.T. BANK BUMI ARTTA Tbk

P.T. BANK BUMI ARTTA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini/ We, the undersigned:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Nama/ Name  | : Wikan Aryono S.                            |
| Alamat kantor/ Office address  | : Jl. Wahid Hasyim No. 234, Jakarta Pusat    |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/<br>Domicile as stated in ID card | : Jl. Janur Elok VIII QG 4/6, Jakarta Utara  |
| Nomor telepon/ Phone number  | : 021 – 2300455                              |
| Jabatan/ Position  | : Presiden Direktur                          |
| 2. Nama/ Name  | : Hendrik Atmaja                             |
| Alamat kantor/ Office address  | : Jl. Wahid Hasyim No. 234, Jakarta Pusat    |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/<br>Domicile as stated in ID card | : Jl. Pluit Permai Raya No. 5, Jakarta Utara |
| Nomor telepon/ Phone number  | : 021 – 2300455                              |
| Jabatan/ Position  | : Direktur                                   |

Menyatakan bahwa/ State that:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements;  |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;           |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;   | 3. a. All information contained in the financial statements is complete and correct;   |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Bank.   | 4. We are responsible for the Bank's internal control system.  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 24 Maret 2016 / March 24, 2016

**Wikan Aryano S.**  
Presiden Direktur/President Director

**Hendrik Atmaja**  
Direktur/Direktor

	<u>Halaman/ Page</u>	
<b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>		<b>DIRECTORS' STATEMENT LETTER</b>
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	1	<b>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN</b> – Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2015 dan 2014		<b>FINANCIAL STATEMENTS</b> – For the years ended December 31, 2015 and 2014
Laporan Posisi Keuangan	3	Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	5	Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas	6	Statements of Changes in Equity
Laporan Arus Kas	7	Statements of Cash Flows
Catatan atas Laporan Keuangan	8	Notes to Financial Statements

## Laporan Auditor Independen

No. GA116 0177 BBA FAN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

P.T. Bank Bumi Arta Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan P.T. Bank Bumi Arta Tbk ("Bank") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2015, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

### **Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

### **Tanggung Jawab Auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

## Independent Auditors' Report

No. GA116 0177 BBA FAN

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

P.T. Bank Bumi Arta Tbk

We have audited the accompanying financial statements of P.T. Bank Bumi Arta Tbk ("the Bank"), which comprise the statements of financial position as of December 31, 2015, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### **Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **Auditors' Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

# Osman Bing Satrio & Eny

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan P.T. Bank Bumi Arta Tbk tanggal 31 Desember 2015, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

We believe the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

## Opinion

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of P.T. Bank Bumi Arta Tbk as of December 31, 2015, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

OSMAN BING SATRIO & ENY



Muhammad Irfan  
Izin Akuntan Publik/*License Public Accountant* No. AP. 0565

24 Maret 2016/*March 24, 2016*

	31 Desember/ December 31, 2015	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2014	
	Rp		Rp	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
KAS	63.841.321.332	5	46.906.131.050	CASH
GIRO PADA BANK INDONESIA	444.097.652.874	6	394.799.403.997	DEMAND DEPOSITS WITH BANK INDONESIA
GIRO PADA BANK LAIN - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 16.811.977 tahun 2015 dan Rp 16.808.270 tahun 2014	78.845.047.216	7	94.250.166.557	DEMAND DEPOSITS WITH OTHER BANKS - net of allowance for impairment losses of Rp 16,811,977 in 2015 and Rp 16,808,270 in 2014
PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA - setelah dikurangi pendapatan bunga diterima dimuka yang belum diamortisasi sebesar Rp 242.768.308 tahun 2015 dan Rp 101.311.387 tahun 2014	529.757.231.692	8	634.398.688.613	PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA - net of unamortized interest of Rp 242,768,308 in 2015 and Rp 101,311,387 in 2014
EFEK-EFEK DIMILIKI HINGGA JATUH TEMPO - setelah dikurangi pendapatan bunga diterima dimuka yang belum diamortisasi sebesar Rp 11.508.843.070 tahun 2015 dan Rp 4.746.171.210 tahun 2014	358.491.156.930	9	265.238.828.790	SECURITIES HELD-TO-MATURITY - net of unamortized interest of Rp 11,508,843,070 in 2015 and Rp 4,746,171,210 in 2014
KREDIT		10		LOANS
Pihak berelasi	116.623.844	36	224.570.292	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 21.297.294.992 tahun 2015 dan Rp 6.859.607.502 tahun 2014	4.293.076.513.106		3.528.240.345.153	Third parties - net of allowance for impairment losses of Rp 21,297,294,992 in 2015 and Rp 6,859,607,502 in 2014
Jumlah	4.293.193.136.950		3.528.464.915.445	Total
TAGIHAN AKSEPTASI	9.484.372.739	11	4.614.251.955	ACCEPTANCE RECEIVABLES
PENYERTAAN DALAM BENTUK SAHAM	10.000.000	12	10.000.000	INVESTMENTS IN SHARES OF STOCK
PENDAPATAN BUNGA YANG MASIH AKAN DITERIMA	32.951.056.558	13	32.279.393.510	ACCRUED INTEREST RECEIVABLE
ASET TETAP - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 45.993.982.610 tahun 2015 dan Rp 80.136.106.979 tahun 2014	736.785.069.334	14	133.680.326.392	PREMISES AND EQUIPMENT - net of accumulated depreciation of Rp 45,993,982,610 in 2015 and Rp 80,136,106,979 in 2014
ASET TIDAK BERWUJUD - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 11.695.246.325 tahun 2015 dan Rp 10.834.546.058 tahun 2014	1.860.449.348	15	2.372.543.005	INTANGIBLE ASSETS - net of accumulated amortization of Rp 11,695,246,325 in 2015 and Rp 10,834,546,058 in 2014
ASET PAJAK TANGGUHAN	4.509.428.875	34	2.596.817.558	DEFERRED TAX ASSETS
BEBAN DIBAYAR DIMUKA DAN ASET LAIN-LAIN - BERSIH	13.440.894.093	16	15.811.177.727	PREPAID EXPENSES AND OTHER ASSETS - NET
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>6.567.266.817.941</b>		<b>5.155.422.644.599</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	31 Desember/ December 31, 2015 Rp	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2014 Rp	
<b><u>LIABILITAS DAN EKUITAS</u></b>				<b><u>LIABILITIES AND EQUITY</u></b>
<b><u>LIABILITAS</u></b>				<b><u>LIABILITIES</u></b>
LIABILITAS SEGERA	23.937.182.459	17	22.866.534.051	LIABILITIES PAYABLE IMMEDIATELY
SIMPANAN		18		DEPOSITS
Pihak berelasi	441.530.742.542	36	232.633.065.062	Related parties
Pihak ketiga	4.770.155.151.221		4.217.369.505.015	Third parties
Jumlah	<u>5.211.685.893.763</u>		<u>4.450.002.570.077</u>	Total
SIMPANAN DARI BANK LAIN	4.129.989.750	19	1.108.653.515	DEPOSITS FROM OTHER BANKS
LIABILITAS AKSEPTASI	9.484.372.739	11	4.614.251.955	ACCEPTANCE PAYABLES
UTANG PAJAK	14.211.058.315	20,34	11.640.178.877	TAXES PAYABLE
BUNGA YANG MASIH HARUS DIBAYAR	18.632.371.582	21	17.664.393.674	ACCRUED INTEREST
LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA	44.985.517.016	22	37.709.033.410	EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS
BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR DAN LIABILITAS LAIN-LAIN	<u>6.332.141.627</u>	23	<u>7.677.421.350</u>	ACCRUED EXPENSES AND OTHER LIABILITIES
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>5.333.398.527.251</u>		<u>4.553.283.036.909</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b><u>EKUITAS</u></b>				<b><u>EQUITY</u></b>
MODAL SAHAM - nilai nominal Rp 100 per saham Modal dasar - 8.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor 2.310.000.000 saham	231.000.000.000	24	231.000.000.000	CAPITAL STOCK - Rp 100 par value per share Authorized - 8,000,000,000 shares subscribed and paid-up - 2,310,000,000 shares
TAMBAHAN MODAL DISETOR	10.989.779.766	25	10.989.779.766	ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	587.737.365.080	26	-	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
SALDO LABA				RETAINED EARNINGS
Ditentukan penggunaannya	25.000.000.000	27	22.500.000.000	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	<u>379.141.145.844</u>		<u>337.649.827.924</u>	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>1.233.868.290.690</u>		<u>602.139.607.690</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>6.567.266.817.941</u>		<u>5.155.422.644.599</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2015 DAN 2014**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2015 AND 2014**

	2015 Rp	Catatan/ Notes	2014 Rp	
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>				<b>OPERATING REVENUES AND EXPENSES</b>
Pendapatan Bunga				Interest Revenues
Bunga yang diperoleh	660.714.186.808	28,36	531.252.641.046	Interest earned
Beban Bunga				Interest Expenses
Bunga	380.100.798.885	29,36	296.122.316.756	Interest incurred
Premi penjaminan pemerintah	10.008.325.052	41	8.091.673.748	Premium of government guarantee
Hadiah	698.051.208		942.793.123	Prize
Jumlah Beban Bunga	390.807.175.145		305.156.783.627	Total Interest Expenses
Pendapatan Bunga - Bersih	269.907.011.663		226.095.857.419	Interest Revenues - Net
Pendapatan Operasional Lainnya				Other Operating Revenues
Jasa administrasi	9.938.493.909	30	8.198.360.682	Administration fees
Provisi dan komisi selain dari kredit - Bersih	3.785.268.878		2.419.070.583	Fees and commissions not related to loans - Net
Keuntungan transaksi mata uang asing - Bersih	922.363.750		623.807.198	Gain on foreign exchange - Net
Lain-lain	11.757.053.154	10	9.258.710.144	Others
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	26.403.179.691		20.499.948.607	Total Other Operating Revenues
Beban (pemulihan) cadangan kerugian penurunan nilai - Bersih	17.326.251.399	31	788.161.834	Provision (reversal) for impairment losses - Net
Beban Operasional Lainnya				Other Operating Expenses
Tenaga kerja	107.190.457.166	32	95.710.443.855	Personnel
Umum dan administrasi	91.139.716.133	33,36	80.111.012.097	General and administrative
Jumlah Beban Operasional Lainnya	198.330.173.299		175.821.455.952	Total Other Operating Expenses
Beban Operasional Lainnya - Bersih	(189.253.245.007)		(156.109.669.179)	Other Operating Expenses - Net
<b>LABA OPERASIONAL</b>	<b>80.653.766.656</b>		<b>69.986.188.240</b>	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>				<b>NON-OPERATING REVENUES (EXPENSES)</b>
Keuntungan penjualan aset tetap - Bersih	550.036.291	14	576.947.887	Gain on sale of premises and equipment - Net
Lain-lain	(3.557.953.681)	14	(21.382.628)	Others
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL - BERSIH</b>	<b>(3.007.917.390)</b>		<b>555.565.259</b>	<b>NON-OPERATING REVENUES (EXPENSES) - NET</b>
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK</b>	<b>77.645.849.266</b>		<b>70.541.753.499</b>	<b>INCOME BEFORE TAX EXPENSE</b>
<b>BEBAN PAJAK - BERSIH</b>	<b>20.695.431.346</b>	<b>34</b>	<b>18.713.917.170</b>	<b>TAX EXPENSE - NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>56.950.417.920</b>		<b>51.827.836.329</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:		26		Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Surplus revaluasi aset tetap - Bersih	590.161.171.936		-	Gain on revaluation of premises and equipment - Net
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti - Bersih	(2.423.806.856)		-	Remeasurement of defined benefits obligation - Net
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	587.737.365.080		-	Total other comprehensive income for the current year net of tax
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF</b>	<b>644.687.783.000</b>		<b>51.827.836.329</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR</b>	<b>24,65</b>	<b>35</b>	<b>22,44</b>	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan/ Notes	Modal disetor/ Paid-up capital Rp	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital Rp	Penghasilan lain/ Other comprehensive income Rp	Saldo laba/ Retained earnings		Jumlah ekuitas/ Total equity Rp	
					Ditentukan penggunaannya/ Appropriated Rp	Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated Rp		
Saldo per 1 Januari 2014		231.000.000.000	10.989.779.766	-	20.000.000.000	302.412.991.595	564.402.771.361	Balance as of January 1, 2014
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	51.827.836.329	51.827.836.329	Profit for the year
Cadangan umum	27	-	-	-	2.500.000.000	(2.500.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen tunai	27	-	-	-	-	(14.091.000.000)	(14.091.000.000)	Cash dividends
Saldo per 31 Desember 2014		231.000.000.000	10.989.779.766	-	22.500.000.000	337.649.827.924	602.139.607.690	Balance as of December 31, 2014
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	56.950.417.920	56.950.417.920	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain - setelah pajak	26	-	-	587.737.365.080	-	-	587.737.365.080	Other comprehensive income - net of tax
Cadangan umum	27	-	-	-	2.500.000.000	(2.500.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen tunai	27	-	-	-	-	(12.959.100.000)	(12.959.100.000)	Cash dividends
Saldo per 31 Desember 2015		231.000.000.000	10.989.779.766	587.737.365.080	25.000.000.000	379.141.145.844	1.233.868.290.690	Balance as of December 31, 2015

hat catatan atas laporan keuangan yang  
 etupakan bagian yang tidak terpisahkan dari  
 poran keuangan.

See accompanying notes to financial statements  
 which are an integral part of the financial  
 statements.



	2015 Rp	2014 Rp	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan bunga, provisi dan komisi	663.827.792.638	524.502.086.408	Interest, commissions and fees received
Pembayaran bunga, provisi dan komisi	(389.833.740.006)	(298.638.608.983)	Interest, commissions and fees paid
Penerimaan operasional lainnya	19.729.350.609	17.793.291.409	Other operating revenues received
Pembayaran gaji dan tunjangan karyawan	(98.708.774.462)	(92.246.995.391)	Personnel expenses paid
Pembayaran beban umum dan administrasi	(82.020.085.229)	(71.177.743.651)	General and administrative expenses paid
Hasil penjualan agunan yang diambil alih	210.000.000	-	Proceeds from sale of foreclosed properties
Penerimaan (pembayaran) pendapatan (beban) non-operasional lainnya	101.396.611	(21.382.628)	Non-operating income (expense) received (paid)
Pembayaran pajak penghasilan badan	(19.473.950.216)	(19.112.316.692)	Payments of corporate income tax
Pembayaran pajak final	(18.252.407.377)	-	Payments of final tax
<b>Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Aktivitas Operasi</b>	<b>75.579.582.568</b>	<b>61.098.330.472</b>	<b>Operating Cash Flows Before Changes in Operating Activities</b>
Penurunan (kenaikan) dalam aset operasi:			Decrease (increase) in operating assets:
Kredit	(779.165.908.995)	(707.903.000.410)	Loans
Aset lain-lain	8.159.029.554	21.785.208.287	Other assets
Kenaikan (penurunan) dalam liabilitas operasi:			Increase (decrease) in operating liabilities:
Simpanan	761.683.323.686	1.082.482.818.654	Deposits
Simpanan dari bank lain	3.021.336.235	(990.665.391)	Deposits from other banks
Liabilitas lainnya	961.026.285	(18.163.869.283)	Other liabilities
<b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>70.238.389.333</b>	<b>438.308.822.329</b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penempatan efek-efek yang dimiliki hingga jatuh tempo	(508.491.156.930)	(433.999.828.790)	Placements in held-to-maturity securities
Pencairan efek-efek yang dimiliki hingga jatuh tempo	239.284.953.032	374.424.663.888	Maturity of in held-to-maturity securities
Hasil penjualan aset tetap	572.250.000	732.960.000	Proceeds from sale of premises and equipment
Perolehan aset tetap dan aset tidak berwujud	(6.702.918.586)	(9.230.522.791)	Acquisitions of premises and equipment and intangible assets
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(275.336.872.484)</b>	<b>(68.072.727.693)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY</b>
Pembayaran dividen tunai	(12.959.100.000)	(14.091.000.000)	Cash dividends paid
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(218.057.583.151)</b>	<b>356.145.094.636</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>1.334.534.725.471</b>	<b>978.389.630.835</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>1.116.477.142.320</b>	<b>1.334.534.725.471</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>
<b>PENGUNGKAPAN TAMBAHAN</b>			<b>SUPPLEMENTAL DISCLOSURE</b>
Kas dan Setara Kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of:
Kas	63.841.321.332	46.906.131.050	Cash
Giro pada Bank Indonesia	444.097.652.874	394.799.403.997	Demand deposits with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	78.861.859.192	94.266.974.827	Demand deposits with other banks
Penempatan pada Bank Indonesia	529.676.308.922	634.297.377.227	Placements with Bank Indonesia
Sertifikat Bank Indonesia	-	164.264.838.370	Certificate of Bank Indonesia
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<b>1.116.477.142.320</b>	<b>1.334.534.725.471</b>	<b>Total Cash and Cash Equivalents</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

P.T. Bank Bumi Arta Tbk (Bank), didirikan berdasarkan akta No. 4 tanggal 3 Maret 1967 yang dibuat dihadapan Soeleman Ardjasmita, notaris di Jakarta. Akta Pendirian Bank telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. J.A.5/25/6 tertanggal 25 April 1967 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 tanggal 23 Mei 1967 Tambahan No. 87. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan RI No. Kep-436/DJM/III.3/9/1976 tanggal 18 September 1976, Bank menggabungkan usahanya (*merger*) dengan PT Bank Duta Nusantara sesuai dengan saran pemerintah untuk memperluas jaringan operasional perbankan dan meningkatkan struktur permodalan.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 35 tanggal 17 Desember 2007 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Bank merubah seluruh anggaran dasar untuk disesuaikan dengan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-00533.AH.01.02 tanggal 4 Januari 2008, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42 tanggal 23 Mei 2008 Tambahan No. 6949.

Anggaran Dasar Bank telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir kali dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 41 tanggal 11 Juni 2014, yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta. Perubahan tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-04149.40.21.2014 tanggal 11 Juli 2014.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, ruang lingkup kegiatan Bank adalah melakukan usaha di bidang perbankan dengan memperhatikan peraturan-peraturan yang berlaku. Kantor pusat Bank beralamat di Jl. Wahid Hasyim No. 234, Jakarta. Bank memiliki 10 kantor cabang, 22 kantor cabang pembantu, 20 kantor kas dan 42 *payment points* yang seluruhnya berlokasi di Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

P.T. Bank Bumi Arta Tbk (the Bank) was established based on notarial deed No. 4 dated March 3, 1967 of Soeleman Ardjasmita, notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through his Decision Letter No. J.A.5/25/6 dated April 25, 1967 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 41 dated May 23, 1967, Supplement No. 87. Based on the Decision Letter of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. Kep-436/DJM/III.3/9/1976 dated September 18, 1976, the Bank merged with PT Bank Duta Nusantara pursuant to government advice to expand its operational banking networking and improve its capital structure.

Based on Deed of the Extraordinary Stockholders Meeting No. 35 dated December 17, 2007 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Bank amended its entire Articles of Association to conform with Law No. 40 year 2007 of the Republic of Indonesia regarding Limited Liability Corporation. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights through his Decision Letter No. AHU-00533.AH.01.02 dated January 4, 2008, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 42 dated May 23, 2008, Supplement No. 6949.

The Bank's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Deed of Extraordinary Shareholders Meeting No. 41 dated June 11, 2014 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta. This change was reported and accepted by the Minister of Law and Human Rights through his Acknowledgement Letter of Changes in Articles of Association No. AHU-04149.40.21.2014 dated July 11, 2014.

In accordance with Article 3 of the Bank's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in banking industry in accordance with the applicable regulations. The Bank's head office is located at Jl. Wahid Hasyim No. 234, Jakarta. The Bank also has 10 branches, 22 sub-branches, 20 cash offices, and 42 payment points, all of which are located in Indonesia.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Bank memperoleh izin usaha untuk melakukan kegiatan sebagai bank umum dan beroperasi secara komersial berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. D.15.6.1.2.29 tanggal 28 Maret 1967. Sesuai Surat Keputusan Bank Indonesia No. 24/35/KEP/DIR tanggal 20 Agustus 1991, status Bank meningkat menjadi bank devisa.

The Bank obtained its license as a private bank and started its commercial activities based on the Decision Letter of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. D.15.6.1.2.29 dated March 28, 1967. Pursuant to the Decision Letter of Bank Indonesia No. 24/35/KEP/DIR dated August 20, 1991, the Bank obtained approval to upgrade its status to become a foreign exchange bank.

Jumlah karyawan Bank sebanyak 1.005 dan 952 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014.

As of December 31, 2015 and 2014, the Bank had 1,005 and 952 employees, respectively.

Susunan pengurus Bank pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 adalah sebagai berikut:

The Bank's management as of December 31, 2015 and 2014 consists of the following:

Presiden Komisaris	:	Rachmat Mulia Suryahusada	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Daniel Budidharma	Vice President Commissioner
Komisaris	:	R.M. Sjariffudin (Mohammad Syariffudin)	Commissioner
Presiden Direktur	:	Wikan Aryono S.	President Director
Direktur	:	Hendrik Atmaja Tan Hendra Jonathan	Directors

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah mendapat persetujuan dari Bank Indonesia.

All members of the Board of Commissioners and Directors have been approved by Bank Indonesia.

Susunan Komite Audit Bank pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 adalah sebagai berikut:

The Bank's Audit Committee as of December 31, 2015 and 2014 consists of the following:

Ketua	:	R.M. Sjariffudin (Mohammad Syariffudin)	Chairman
Anggota	:	Lexyndo Hakim, SH, MH, M.KN Timotius (DR Timotius)	Members

Susunan Komite Pemantau Risiko pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 adalah sebagai berikut:

The Bank's Risk Monitoring Committee as of December 31, 2015 and 2014 consists of the following:

Ketua	:	Daniel Budidharma	Chairman
Anggota	:	Nancy Effendy Timotius (DR Timotius)	Members

Susunan Komite Remunerasi dan Nominasi pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 adalah sebagai berikut:

The Bank's Remuneration and Nomination Committee as of December 31, 2015 and 2014 consists of the following:

Ketua	:	Daniel Budidharma	Chairman
Anggota	:	Rachmat Mulia Suryahusada Jenny	Members

**b. Penawaran Umum Saham**

**b. Public Offering of Shares**

Pada tanggal 18 Mei 2006, Bank telah memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) melalui suratnya No. S-49/BL/2006 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 210.000.000 lembar saham Bank kepada masyarakat. Nilai nominal per saham Rp 100 dengan harga penawaran sebesar Rp 160 per saham.

On May 18, 2006, the Bank obtained the notice of effectivity from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) through letter No. S-49/BL/2006 for the Bank's initial public offering of 210,000,000 shares. The par value per share was Rp 100 per share and the offering price was Rp 160 per share.

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, 2.310.000.000 lembar saham Bank telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2015 and 2014, 2,310,000,000 of the Bank's outstanding shares are listed on the Indonesian Stock Exchange.

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)**

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")**

**a. Standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan**

Dalam tahun berjalan, Bank telah menerapkan semua standar baru dan revisi serta interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2015.

**a. Standards effective in the current year**

In the current year, the Bank has adopted all of the new and revised standards and interpretations issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on January 1, 2015.

- PSAK 1 (revisi 2013), Penyajian Laporan Keuangan

Amandemen terhadap PSAK 1 memperkenalkan terminologi baru untuk laporan laba rugi komprehensif. Berdasarkan amandemen terhadap PSAK 1, laporan laba rugi komprehensif telah diubah namanya menjadi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Amandemen terhadap PSAK 1 mempertahankan opsi untuk menyajikan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain baik sebagai suatu laporan tunggal atau disajikan dalam dua laporan terpisah tetapi berturut-turut. Namun, amandemen terhadap PSAK 1, mengharuskan tambahan pengungkapan dalam bagian penghasilan komprehensif lain dimana pos-pos dari penghasilan komprehensif lain dikelompokkan menjadi dua kategori: (1) Tidak akan direklasifikasi lebih lanjut ke laba rugi; dan (2) akan direklasifikasi lebih lanjut ke laba rugi ketika kondisi tertentu terpenuhi.

Amandemen ini telah diterapkan secara retrospektif, dan oleh karena itu penyajian pos penghasilan komprehensif lain telah dimodifikasi untuk mencerminkan perubahan tersebut. Selain perubahan yang telah dinyatakan di atas, penerapan amandemen terhadap PSAK 1 tidak mengakibatkan dampak atas laba rugi, penghasilan komprehensif lain dan jumlah laba rugi komprehensif.

- PSAK 1 (revised 2013), Presentation of Financial Statements

The amendments to PSAK 1 introduce new terminology for the statement of comprehensive income. Under the amendments to PSAK 1, the statement of comprehensive income is renamed as a statement of profit or loss and other comprehensive income. The amendments to PSAK 1 retain the option to present profit or loss and other comprehensive income in either a single statement or in two separate but consecutive statements. However, the amendments to PSAK 1, require additional disclosures to be made in the other comprehensive income section such that items of other comprehensive income are grouped into two categories: (1) items that will not be reclassified subsequently to profit or loss; and (2) items that may be reclassified subsequently to profit or loss when specific conditions are met.

The amendments have been applied retrospectively, and hence the presentation of items of other comprehensive income has been modified to reflect the changes. Other than the above mentioned presentation changes, the application of the amendments to PSAK 1 does not result in any impact on profit and loss, other comprehensive income and total comprehensive income.

- PSAK 24 (revisi 2013), Imbalan Kerja

Amandemen terhadap PSAK 24 atas akuntansi program imbalan pasti dan pesangon. Perubahan paling signifikan terkait akuntansi atas perubahan dalam kewajiban manfaat pasti dan aset program. Amandemen mensyaratkan pengakuan perubahan dalam kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program ketika amandemen terjadi, dan karenanya menghapus pendekatan koridor yang diijinkan berdasarkan PSAK 24 versi sebelumnya dan mempercepat pengakuan biaya jasa lalu.

Amandemen tersebut mensyaratkan seluruh keuntungan dan kerugian aktuarial diakui segera melalui penghasilan komprehensif lain agar supaya aset atau liabilitas pensiun bersih diakui dalam laporan posisi keuangan mencerminkan jumlah keseluruhan dari defisit atau surplus program. Lebih lanjut, biaya bunga dan imbal hasil aset program yang digunakan dalam versi sebelumnya dari PSAK 24 digantikan dengan nilai "bunga neto" berdasarkan PSAK 24 (Revisi 2013) yang dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

Penerapan PSAK 24 (revisi 2013) tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan. Bank membukukan dampak penerapan PSAK 24 (revisi 2013) pada laporan keuangan tahun berjalan.

- PSAK 46 (revisi 2014), Pajak Penghasilan

Amandemen terhadap PSAK 46: (1) menghilangkan pengaturan tentang pajak final yang sebelumnya termasuk dalam ruang lingkup standar, dan (2) menetapkan praduga yang dapat dibantah bahwa jumlah tercatat properti investasi yang diukur menggunakan model nilai wajar dalam PSAK 13, Properti Investasi akan dipulihkan sepenuhnya melalui penjualan.

Berdasarkan amandemen tersebut, kecuali praduga yang dapat dibantah, pengukuran liabilitas pajak tangguhan atau aset pajak tangguhan yang disyaratkan untuk mencerminkan konsekuensi pajak dari pemulihan jumlah tercatat properti investasi melalui penjualan. Praduga penjualan ini dapat dibantah jika properti investasi dapat disusutkan dan investasi properti dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan untuk mengonsumsi secara substansial seluruh manfaat ekonomis atas investasi properti dari waktu ke waktu, dari pada melalui penjualan.

- PSAK 24 (revised 2013), Employee Benefits

The amendments to PSAK 24 change the accounting for defined benefit plans and termination benefits. The most significant change relates to the accounting for changes in defined benefit obligations and plan assets. The amendments require the recognition of changes in defined benefit obligations and in fair value of plan assets when they occur, and hence eliminate the 'corridor approach' permitted under the previous version of PSAK 24 and accelerate the recognition of past service costs.

The amendments require all actuarial gains and losses to be recognised immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability to be recognised in the statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit or surplus. Furthermore, the interest cost and expected return on plan assets used in the previous version of PSAK 24 are replaced with a "net interest" amount under PSAK 24 (revised 2013) which is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

The implementation of PSAK 24 (revised 23) has no material effect to the financial statements. The Bank recorded the effect from the implementation of PSAK 24 (revised 2013) to the current year financial statements.

- PSAK 46 (revised 2014), Income Taxes

The amendments to PSAK 46: (1) remove references to final tax which was previously scoped in the standard; and (2) establish a rebuttable presumption that the carrying amount of an investment property measured using the fair value model in PSAK 13, Investment Property will be recovered entirely through sale.

Under the amendments, unless the presumption is rebutted, the measurement of the deferred tax liability or deferred tax asset is required to reflect the tax consequences of recovering the carrying amount of the investment property through sale. The "sale" presumption is rebutted if the investment property is depreciable and the investment property is held within a business model whose objective is to consume substantially all of the economic benefits embodied in the investment property over time, rather than through sale.

Penerapan PSAK 46 tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

- PSAK 48 (revisi 2014), Penurunan nilai Aset

PSAK 48 telah diubah untuk memasukkan persyaratan dari PSAK 68, Pengukuran Nilai Wajar.

Penerapan PSAK 48 tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

- PSAK 50 (revisi 2014), Instrumen Keuangan: Penyajian

Amandemen terhadap PSAK 50 mengklarifikasi penerapan tentang persyaratan saling hapus. Secara khusus, amandemen tersebut mengklarifikasi arti dari "saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus" dan "realisasi dan penyelesaian secara simultan". Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bahwa pajak penghasilan yang terkait dengan distribusi kepada pemegang instrumen ekuitas dan biaya transaksi dicatat sesuai dengan PSAK 46 (revisi 2014). Amandemen ini mengharuskan penerapan secara retrospektif. Bank tidak mempunyai perjanjian saling hapus, penerapan amandemen tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

- PSAK 55 (revisi 2014), Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran

Amandemen terhadap PSAK 55 memberikan panduan persyaratan untuk menghentikan akuntansi lindung nilai ketika derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dinovasi berdasarkan keadaan tertentu. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bahwa setiap perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan sebagai suatu instrumen lindung nilai akibat dari novasi termasuk dalam penilaian dan pengukuran dari efektivitas lindung nilai. Selanjutnya, amandemen tersebut mengklarifikasi akuntansi dari derivatif melekat dalam hal reklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori nilai wajar melalui laba rugi – lihat pembahasan dalam ISAK 26.

Standar ini juga diubah untuk memasukkan persyaratan dari PSAK 68, Pengukuran Nilai Wajar.

Penerapan PSAK 55 tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

The application of PSAK 46 has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the financial statements.

- PSAK 48 (revised 2014), Impairment of Assets

PSAK 48 has been amended to incorporate the requirements of PSAK 68, Fair Value Measurement.

The application of PSAK 48 has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the financial statements.

- PSAK 50 (revised 2014), Financial Instruments: Presentation

The amendments to PSAK 50 clarify existing application issues relating to the offsetting requirements. Specifically, the amendments clarify the meaning of "currently has a legal enforceable right of set-off" and "simultaneous realization and settlement." The amendments also clarify that income tax on distributions to holders of an equity instrument and transaction costs of an equity transaction should be accounted for in accordance with PSAK 46 (revised 2014). The amendments require retrospective application. As the Bank does not have any offsetting arrangements in place, the application of the amendments has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the financial statements.

- PSAK 55 (revised 2014), Financial Instruments: Recognition and Measurement

The amendments to PSAK 55 provide relief from the requirement to discontinue hedge accounting when a derivative designated as a hedging instrument is novated under certain circumstances. The amendments also clarify that any change to the fair value of the derivative designated as a hedging instrument arising from the novation should be included in the assessment and measurement of hedge effectiveness. Further, the amendments clarify the accounting for embedded derivatives in the case of a reclassification of a financial asset out of the "fair value through profit or loss" category – see discussion in ISAK 26.

This standard is also amended to incorporate the requirements of PSAK 68, Fair Value Measurement.

The application of PSAK 55 has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the financial statements.

- PSAK 60 (revisi 2014), Instrumen Keuangan: Pengungkapan

Amandemen terhadap PSAK 60 menambahkan persyaratan pengungkapan transaksi termasuk pengalihan aset keuangan. Amandemen ini dimaksudkan untuk memberikan transparansi yang lebih besar terkait eksposur risiko jika aset keuangan dialihkan tetapi entitas yang mengalihkan tetap memilih keterlibatan berkelanjutan atas aset tersebut. Amandemen tersebut juga mensyaratkan pengungkapan jika aset keuangan dialihkan tidak merata sepanjang periode. Selanjutnya, entitas disyaratkan untuk mengungkapkan tentang hak saling hapus dan pengaturan terkait (sebagai contoh persyaratan penyerahan jaminan) untuk instrumen keuangan berdasarkan perjanjian menyelesaikan secara neto yang dapat dipaksakan dan perjanjian serupa.

Amandemen ini diterapkan secara retrospektif. Bank tidak mempunyai pengaturan saling hapus, penerapan amandemen tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

- PSAK 68, Pengukuran Nilai Wajar

PSAK 68 menetapkan acuan tunggal atas pengukuran nilai wajar dan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar. Standar tersebut tidak mengubah persyaratan mengenai pos-pos yang harus diukur atau diungkapkan pada nilai wajar.

PSAK 68 mendefinisikan nilai wajar, menetapkan suatu kerangka dasar atas pengukuran nilai wajar, dan mensyaratkan pengungkapan tentang pengukuran nilai wajar.

Ruang lingkup PSAK 68 adalah luas; Standar tersebut berlaku baik pada pos-pos instrumen keuangan dan pos-pos instrumen non-keuangan ketika PSAK lain mensyaratkan atau mengizinkan pengukuran nilai wajar dan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar, kecuali kondisi tertentu.

PSAK 68 mengharuskan penerapan secara prospektif sejak 1 Januari 2015.

Selain itu, ketentuan transisi khusus diberikan kepada entitas sehingga entitas tidak perlu menerapkan persyaratan pengungkapan yang ditetapkan dalam standar ini dalam informasi komparatif yang disediakan untuk periode sebelum penerapan awal dari standar. Sesuai dengan ketentuan transisi ini, Bank tidak membuat pengungkapan baru yang disyaratkan oleh PSAK 68 untuk periode komparatif tahun 2014. Selain pengungkapan tambahan, penerapan PSAK 68 tidak berdampak material atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

- PSAK 60 (revised 2014), Financial Instruments: Disclosures

The amendments to PSAK 60 increase the disclosure requirements for transactions involving transfers of financial assets. These amendments are intended to provide greater transparency around risk exposures when a financial asset is transferred but the transferor retains some level of continuing exposure in the asset. The amendments also require disclosures where transfers of financial assets are not evenly distributed throughout the period. Further, entities are required to disclose information about rights of offset and related arrangements (such as collateral posting requirements) for financial instruments under an enforceable master netting agreement or similar arrangement.

The amendments have been applied retrospectively. As the Bank does not have any offsetting arrangements in place, the application of the amendments has had no material impact on the disclosures or the amounts recognized in the financial statements.

- PSAK 68, Fair Value Measurements

PSAK 68 establishes a single source of guidance for fair value measurements and disclosures about fair value measurements. The standard does not change the requirements regarding which items should be measured or disclosed at fair value.

PSAK 68 defines fair value, establishes a framework for measuring fair value, and requires disclosure about fair value measurements.

The scope of PSAK 68 is broad; it applies to both financial instrument items and non-financial instrument items for which other PSAK require or permit fair value measurements and disclosures about fair value measurements, except in specified circumstances.

PSAK 68 requires prospective application from January 1, 2015.

In addition, specific transitional provisions were given to entities such that they need not apply the disclosure requirements set out in this standard in comparative information provided for periods before the initial application of this standard. In accordance with these transitional provisions, the Bank has not made any new disclosures required by PSAK 68 for the 2014 comparative period. Other than the additional disclosures, the application of PSAK 68 has not had any material impact on the amounts recognized in the financial statements.

Standar baru lainnya yang tidak berdampak signifikan atas penyajian dan jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- PSAK 4 (revisi 2013), Laporan Keuangan Tersendiri
- PSAK 15 (revisi 2013), Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 65, Laporan Keuangan Konsolidasian
- PSAK 66, Pengaturan Bersama
- PSAK 67, Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain
- ISAK 26 (revisi 2013), Penilaian Kembali Derivatif Melekat

**b. Standar dan interpretasi telah diterbitkan tapi belum diterapkan**

Standar dan penyesuaian standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2016, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

Standar

- PSAK 110 (revisi 2015): Akuntansi Sukuk.

Penyesuaian

- PSAK 5: Segmen Operasi,
- PSAK 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi,
- PSAK 13: Properti Investasi,
- PSAK 16: Aset Tetap,
- PSAK 19: PSAK Aset Tak Berwujud,
- PSAK 22: Kombinasi Bisnis,
- PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan,
- PSAK 53: Pembayaran Berbasis Saham and
- PSAK 68: Pengukuran Nilai Wajar

Amandemen standar dan interpretasi berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2016, dengan penerapan secara retrospektif yaitu:

- PSAK 4: Laporan Keuangan Tersendiri tentang Metode Ekuitas dalam Laporan Keuangan Tersendiri,
- PSAK 15: Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Entitas Investasi: Penerapan Pengecualian Konsolidasi,
- PSAK 24: Imbalan Kerja tentang Program Imbalan Pasti: Iuran Pekerja,
- PSAK 65: Laporan Keuangan Konsolidasian tentang Entitas Investasi: Penerapan Pengecualian Konsolidasi,
- PSAK 67: Pengungkapan Kepentingan Dalam Entitas Lain tentang Entitas Investasi: Penerapan Pengecualian Konsolidasi dan
- ISAK 30: Pungutan.

Other revised standards that will not have significant impact on presentation and amounts reported in financial statements are as follows:

- PSAK 4 (revised 2013), Separate Financial Statements
- PSAK 15 (revised 2013), Investments in Associates and Joint Ventures
- PSAK 65, Consolidated Financial Statements
- PSAK 66, Joint Arrangements
- PSAK 67, Disclosures of Interests in Other Entities
- ISAK 26 (revised 2013), Reassessment of Embedded Derivatives

**b. Standards and interpretations issued not yet adopted**

Standard and improvements to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2016, with early application permitted as are follows:

Standard

- PSAK 110 (revised 2015): Accounting for Sukuk,

Improvements

- PSAK 5: Operating Segments,
- PSAK 7: Related Party Disclosures,
- PSAK 13: Investments Property,
- PSAK 16: Property, Plant and Equipment,
- PSAK 19: Intangible Assets,
- PSAK 22: Business Combination,
- PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors,
- PSAK 53: Share-based Payments, and
- PSAK 68: Fair Value Measurement.

Amendments to standards and interpretation which are effective for periods beginning on or after January 1, 2016, with retrospective application are as follows:

- PSAK 4: Separate Financial Statements about Equity Method in Separate Financial Statements,
- PSAK 15: Investment in Associates and Joint Venture about Investment Entities: Applying the Consolidation Exception,
- PSAK 24: Defined Benefit Plans: Employee Contributions,
- PSAK 65: Consolidation Financial Statements about Investment Entities: Applying the Consolidation Exception,
- PSAK 67: Disclosures of Interest in Other Entities about Investment Entities: Applying the Consolidation Exception, and
- ISAK 30: Levies.



Amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2016, yang diterapkan secara prospektif yaitu:

- PSAK 16: Aset Tetap tentang Klarifikasi Metode yang Diterima untuk Penyusutan dan Amortisasi,
- PSAK 19: Aset Takberwujud tentang Klarifikasi Metode yang Diterima untuk Penyusutan dan Amortisasi dan
- PSAK 66: Pengaturan Bersama tentang Akuntansi Akuisisi Kepentingan dalam Operasi Bersama.

Amandemen standar dan interpretasi berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2017, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengungkapan dan
- ISAK 31: Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 13: Properti Investasi.

Standar dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu PSAK 69: Agrikultur dan amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Agrikultur: Tanaman Produktif.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, manajemen masih mengevaluasi dampak dari standar tersebut terhadap laporan keuangan.

The amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2016, with amendments to be applied prospectively are as follows:

- PSAK 16: Property, Plant and Equipment about Clarification of Acceptable Methods of Depreciation and Amortization,
- PSAK 19: Intangible Asset about Clarification of Acceptable Methods of Depreciation and Amortization, and
- PSAK 66: Joint Arrangements about Accounting for Acquisitions of Interests in Joint Operation.

Amendments to standard and interpretation effective for periods beginning on or after January 1, 2017, with early application permitted are:

- PSAK 1: Presentation of Financial Statements about Disclosure Initiative, and
- ISAK 31, Scope Interpretation of PSAK 13: Investment property.

Standard and amendment to standard effective for periods beginning on or after January 1, 2018, with early application permitted are PSAK 69: Agriculture and amendments to PSAK 16: Property, Plant and Equipment about Agriculture: Bearer Plants.

As of issuance of financial statements, management is evaluating the effect of these standards on the financial statements.

### **3. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### **a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan Bank disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### **b. Dasar Penyusunan**

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah biaya historis, kecuali properti dan instrumen keuangan tertentu yang diukur pada jumlah revaluasi atau nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

### **3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

#### **a. Statement of Compliance**

The financial statements of the Bank have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. *These financial statements are not intended to present the financial position, results of operations and cash flows in accordance with accounting principles and reporting practices generally accepted in other countries and jurisdictions.*

#### **b. Basis of Preparation**

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for certain properties and financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below. The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung yang dimodifikasi dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

The statements of cash flows are prepared using the modified direct method with classification of cash flows into operating, investing and financing activities. Cash and cash equivalents consist of cash, demand deposits with Bank Indonesia, demand deposits with other banks, placements with Bank Indonesia and other banks and Certificates of Bank Indonesia (SBI) with maturities of three months or less from the date of placement and not pledged or restricted.

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Pembukuan Bank diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs *spot* Reuters pada pukul 16.00 WIB untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos moneter diukur dalam biaya historis dalam valuta asing yang tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

**c. Foreign Currency Transactions and Balance**

The Bank's books of accounts are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted into Indonesian Rupiah using Reuters' spot rates at 4:00 P.M. Western Indonesia Time to reflect the rates of exchange prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences on monetary items are recognized in profit or loss in the period in which they arise.

**d. Transaksi Pihak-pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Bank (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

**d. Transactions with Related Parties**

A related party is a person or entity that is related to the Bank (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
  - i. has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

- |   |  |
|---|--|
| <p>ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).</p> <p>iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.</p> <p>iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.</p> <p>v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.</p> <p>vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).</p> <p>vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).</p> | <p>ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).</p> <p>iii. Both entities are joint ventures of the same third party.</p> <p>iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.</p> <p>v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.</p> <p>vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).</p> <p>vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).</p> |
|---|--|

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

**e. Aset Keuangan**

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian atau penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku, dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

**e. Financial Assets**

All financial assets are recognized and derecognized on trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the time frame established by the market concerned, and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as at fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.

Aset keuangan Bank diklasifikasikan sebagai berikut:

The Bank's financial assets are classified as follows:

- Dimiliki hingga jatuh tempo
- Tersedia untuk dijual
- Pinjaman yang diberikan dan piutang

- Held-to-maturity
- Available-for-sale
- Loans and receivables

Dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo hanya jika investasi tersebut memiliki pembayaran yang tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan serta Bank mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo. Pada saat pengakuan awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Setelah pengakuan awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi kerugian penurunan nilai yang ada.

Aset keuangan tersedia untuk dijual

Aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo, diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, atau pinjaman yang diberikan dan piutang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang tersedia untuk dijual diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah itu, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur dan dicatat pada nilai wajar.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan akumulasi revaluasi investasi AFS di ekuitas kecuali untuk kerugian penurunan nilai, bunga yang dihitung dengan metode suku bunga efektif dan laba rugi selisih kurs atas aset moneter yang diakui pada laba rugi. Jika aset keuangan dilepas atau mengalami penurunan nilai, akumulasi laba atau rugi yang sebelumnya diakui pada revaluasi investasi AFS, direklas ke laba rugi.

Dividen atas instrumen ekuitas AFS, jika ada, diakui pada laba rugi pada saat hak Bank untuk memperoleh pembayaran dividen ditetapkan.

Pinjaman yang diberikan dan piutang

Aset keuangan dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif diklasifikasi sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang, yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali piutang jangka pendek dimana pengakuan bunga tidak material.

Held-to-maturity

Financial assets are classified as held-to-maturity investment only if these investments have fixed or determined payments and their maturity date has been determined and the Bank has the positive intention and ability to hold such financial assets to maturity. Held-to-maturity investments are initially measured at fair value plus transaction costs which are attributable directly to the acquisition of the financial assets. After initial recognition, held-to-maturity investments are measured at amortized cost, using effective interest method less any impairment losses.

Available-for-sale financial assets

Financial assets that are not classified as held-to-maturity, measured at fair value through profit or loss, or loans and receivables, are classified as available-for-sale. Available-for-sale financial assets are initially measured at fair value plus any directly attributable transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value.

Gains and losses arising from changes in fair value are recognized in other comprehensive income and in equity as accumulated in AFS Investment Revaluation, with the exception of impairment losses, interest calculated using the effective interest method, and foreign exchange gains and losses on monetary assets, which are recognized in profit or loss. When the investment is disposed of or is determined to be impaired, the cumulative gain or loss previously accumulated in AFS Investment Revaluation is reclassified to profit or loss.

Dividends on AFS equity instruments, if any, are recognized in profit or loss when the Bank's right to receive the dividends are established.

Loans and receivables

Financial assets that have fixed or determinable payments that are not quoted in an active market are classified as loans and receivables. Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the recognition of interest would be immaterial.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga dan beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan atau pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti obyektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Untuk investasi ekuitas AFS yang tidak tercatat di bursa, penurunan yang signifikan atau jangka panjang pada nilai wajar dari investasi ekuitas di bawah biaya perolehannya dianggap sebagai bukti obyektif penurunan nilai.

Bukti obyektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan.

Untuk kredit dan piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti obyektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Bank atas tertagihnya piutang dimasa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit dan juga pengamatan atas perubahan kondisi, ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan *default* atas piutang.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income and interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments.

Impairment of financial assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

For unlisted equity investments classified as AFS, a significant or prolonged decline in the fair value of the security below its cost is considered to be objective evidence of impairment.

The objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- default or delinquency in interest or principal payments; or
- it becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organisation.

For loans and receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Bank's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

Kerugian penurunan nilai dihitung secara individual untuk aset keuangan yang signifikan secara individual serta kolektif untuk aset yang secara individual tidak signifikan dan secara individual signifikan namun tidak terdapat bukti obyektif penurunan nilai. Di dalam menentukan penurunan nilai kolektif, aset keuangan dikelompokkan pada kelompok aset keuangan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang serupa. Arus kas masa depan dari kelompok aset keuangan ini diestimasi berdasarkan arus kas kontraktual dan pengalaman kerugian historis untuk aset yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa. Pengalaman historis kerugian disesuaikan berdasarkan hasil pengamatan data pada masa kini, untuk merefleksikan efek dari kondisi masa kini yang tidak mempengaruhi periode dari pengalaman historis.

Dalam melakukan penilaian secara kolektif, Bank dan entitas anak harus menghitung:

- *Probability of default* ("PD") – model ini menilai probabilitas konsumen gagal melakukan pembayaran kembali secara penuh dan tepat waktu.
- *Recoverable amount* – didasarkan pada identifikasi arus kas masa datang dan estimasi nilai kini dari arus kas tersebut (*discounted cash flow*).
- *Loss given default* ("LGD") – Bank mengestimasi kerugian ekonomis yang mungkin akan diderita Bank apabila terjadi tunggakan fasilitas kredit/pembiayaan. LGD menggambarkan jumlah utang yang tidak dapat diperoleh kembali dan umumnya ditunjukkan dalam persentase dari *exposure at default* (EAD). Model perhitungan LGD mempertimbangkan jenis peminjam, fasilitas dan mitigasi risiko, misalnya ketersediaan agunan.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognised in profit or loss.

Impairment loss is calculated individually for financial assets that are individually significant and collectively for assets that are individually not significant, or individually significant but there is no objective evidence of impairment. In determining collective impairment, financial assets are grouped into groups of financial assets based on similar credit risk characteristics. Future cash flow from a group of financial assets is estimated based on contractual cash flows and historical loss experience for assets that have similar credit risk characteristics. Historical loss experience is adjusted based on data observations in the present, to reflect the effects of current conditions that do not affect the period of historical experience.

In conducting collective assessment, the Bank must calculate:

- *Probability of default* ("PD") – these models assess the probability of customers failing to repay fully and on time.
- *Recoverable amount* – based on identification of future cash flows and estimation of the present value of those cash flows (*discounted cash flow*).
- *Loss given default* ("LGD") – the Bank estimates economic losses that may be suffered by the Bank if there are arrears in credit facility/financing receivable. LGD describes the amount of debt that may not be recovered and is generally expressed as a percentage of the exposure at default (EAD). The LGD calculation model considers the type of borrower, facility and any risk mitigation such as availability of collateral.

- *Loss identification period* ("LIP") - periode waktu antara terjadinya peristiwa yang merugikan dalam kelompok aset keuangan sampai bukti obyektif dapat diidentifikasi atas fasilitas kredit/pembiayaan secara individual.
- *Exposure at default* ("EAD") – Bank mengestimasi tingkat utilisasi yang diharapkan dari fasilitas kredit/pembiayaan pada saat terjadi tunggakan.

PD, LGD dan LIP diperoleh dari observasi data fasilitas kredit/piutang pembiayaan selama minimal tiga tahun.

Cadangan kerugian penurunan nilai yang dinilai secara kolektif dilakukan dengan mengalikan nilai baki debit fasilitas kredit/piutang pembiayaan pada posisi laporan dengan *probability default* (PD), *loss identification period* (LIP) dan *loss given default* (LGD).

Kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan nilai tercatat dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai yang terbentuk. Pada saat penurunan nilai diakui dalam aset keuangan atau kelompok aset keuangan, pendapatan bunga diakui berdasarkan nilai tercatat setelah penurunan nilai menggunakan tarif bunga yang digunakan untuk mendiskontokan estimasi arus kas masa datang pada saat menghitung penurunan nilai.

Jika aset keuangan AFS dianggap menurun nilainya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui dalam ekuitas direklasifikasi laba rugi.

Pengecualian dari instrumen ekuitas AFS, jika, pada periode berikutnya, jumlah penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya dibalik melalui laba rugi hingga nilai tercatat investasi pada tanggal pemulihan penurunan nilai, sepanjang nilainya tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum pengakuan kerugian penurunan nilai dilakukan.

Dalam hal efek ekuitas AFS, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dalam laba rugi tidak boleh dibalik melalui laba rugi. Setiap kenaikan nilai wajar setelah penurunan nilai diakui secara langsung ke penghasilan komprehensif lain.

- *Loss identification period* ("LIP") – the period of time from the occurrence of a loss event in a group of financial assets until objective evidence can be identified on credit facility/financing receivable individually.

- *Exposure at default* ("EAD") – The Bank estimates the expected utilization level of credit facilities/financing receivable in the event of arrears.

PD, LGD and LIP are derived from observation of credit facility/financing receivable data for at least three years.

Allowance for impairment losses collectively assessed is performed by multiplying the outstanding credit facility/financing receivable at report date by the probability of default (PD), loss identification period (LIP) and loss given default (LGD).

The impairment loss is recognized in profit or loss and the carrying amount of the financial asset or group of financial assets are presented net of allowance for impairment losses. When impairment losses are recognized in the financial asset or group of financial assets, interest income is recognized based on the carrying amount after impairment using the interest rate used for discounting the estimated future cash flow when calculating impairment.

When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognised in equity are reclassified to profit or loss.

With the exception of AFS equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognised, the previously recognised impairment loss is reversed through profit or loss to the extent that the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortised cost would have been had the impairment not been recognised.

In respect of AFS equity securities, impairment losses previously recognised in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any increase in fair value subsequent to an impairment loss is recognized directly in other comprehensive income.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Bank menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Bank mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Bank tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Bank mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Bank memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Bank masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi.

Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Bank masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Bank mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Derecognition of financial assets

The Bank derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Bank neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Bank recognises its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Bank retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Bank continues to recognise the financial asset and also recognises a collateralised borrowing for the proceeds received.

On derecognition of financial asset in its entirety, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is recognized in profit or loss.

On derecognition of financial asset other than its entirety (e.g., when the Bank retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Bank allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part it continues to recognize under continuing involvement, and the part it no longer recognizes on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.



Aset dihapusbukukan dari cadangan kerugian penurunan nilai pada saat manajemen berpendapat bahwa aset tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur sudah tidak mampu membayar dan/atau sulit untuk ditagih. Penerimaan kembali aset yang telah dihapuskan pada tahun berjalan dicatat sebagai penambahan cadangan kerugian penurunan nilai yang bersangkutan selama tahun berjalan. Penerimaan kembali aset yang telah dihapuskan pada tahun-tahun sebelumnya dicatat sebagai pendapatan operasional tahun berjalan.

**f. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Bank diklasifikasi sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Bank setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Bank dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, diakui pada nilai wajarnya. Nilai wajar tersebut dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan liabilitas keuangan tersebut. Pengukuran selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dimana beban bunga diakui berdasarkan tingkat pengembalian yang efektif, kecuali untuk liabilitas jangka pendek dimana pengakuan bunganya tidak material.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Bank menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Bank telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Assets written off are charged to the allowance for impairment losses when management believes that they are definitely uncollectible. Recovery of assets previously written off in the current year is recorded as an addition to the allowance for impairment losses during the year of credit recovery. Recovery of assets previously written off in the previous years is recorded as operating income during the year.

**f. Financial Liabilities and Equity Instruments**

Classification as debt or equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Bank are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Bank after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Bank are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost.

At initial recognition, financial liabilities measured at amortized cost are recognized at fair value. The fair value is reduced by transaction costs which are directly attributable to the issuance of such financial liabilities. Subsequently, these financial liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method, where interest expense is recognized based on the rate of effective return, except for short-term liabilities when the recognition of interest would be immaterial.

Derecognition of financial liabilities

The Bank derecognises financial liabilities, when and only when, the Bank's obligations are discharged or cancelled or they expire. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

**g. Reklasifikasi Instrumen Keuangan**

Reklasifikasi Aset Keuangan

Bank tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi aset keuangan ke kelompok aset keuangan FVTPL. Bank hanya dapat melakukan reklasifikasi aset keuangan ke kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang jika aset keuangan tersebut memenuhi definisi pinjaman yang diberikan dan piutang dan Bank memiliki intensi dan kemampuan memiliki aset keuangan untuk masa depan yang dapat diperkirakan atau hingga jatuh tempo dari kelompok aset keuangan FVTPL atau dari kelompok tersedia untuk dijual. Aset keuangan tersebut direklasifikasi pada nilai wajar pada tanggal reklasifikasi yang menjadi biaya perolehan diamortisasi yang baru. Setiap keuntungan dan kerugian yang sudah diakui dalam laba rugi tidak boleh dipulihkan. Setiap keuntungan dan kerugian yang sudah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diamortisasi ke laba rugi selama sisa umur aset keuangan (jika aset keuangan memiliki jatuh tempo tetap) atau tetap diakui dalam pendapatan komprehensif lain sampai aset keuangan tersebut dilepas atau dijual (jika aset keuangan tidak memiliki jatuh tempo tetap).

Reklasifikasi Liabilitas Keuangan

Bank tidak diperkenankan untuk mereklasifikasi liabilitas keuangan dari atau ke kelompok liabilitas keuangan FVTPL.

**h. Saling Hapus Antara Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan Bank saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika:

- saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**i. Nilai Wajar**

Sejak 1 Januari 2015, nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas, jika pelaku pasar memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran.

**g. Reclassifications of Financial Instruments**

Reclassification of Financial Assets

The Bank shall not reclassify any financial assets into the FVTPL after initial recognition. The Bank only reclassifies financial assets classified as FVTPL or available for sale into loans and receivables if the financial assets meet the definition of loans and receivables and the Bank has the intention and ability to hold the financial assets for the foreseeable future or until maturity. The financial assets are reclassified at fair value, on the date of reclassification which become its new amortized cost. Any gains or losses already recognized in profit or loss are not reversed. Any gains or losses that have been recognized in other comprehensive income are amortized through profit or loss over the remaining life of the financial assets (for financial assets that have fixed maturities) or continue to be recognized in other comprehensive income until the financial assets are sold or otherwise disposed (for financial assets that do not have fixed maturities).

Reclassification of Financial Liabilities

The Bank is not allowed to reclassify any financial liabilities from or to a group of FVTPL financial liabilities.

**h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities**

Bank only offsets financial assets and liabilities and presents the net amount in the statement of financial position where it:

- currently has a legal enforceable right to set off the recognized amount; and
- intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**i. Fair Value**

Starting January 1, 2015, fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Bank takes into account the characteristics of the asset or a liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date.

Selain itu, untuk tujuan pelaporan keuangan, pengukuran nilai wajar dikategorikan ke Level 1, 2 atau 3 berdasarkan tingkat input untuk pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi dan signifikansi input pada pengukuran nilai wajar secara keseluruhan, yang digambarkan sebagai berikut:

- Tingkat 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga).
- Tingkat 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Sebelum 1 Januari 2015, nilai wajar adalah nilai yang digunakan untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu liabilitas antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi secara wajar (*arm's length transaction*).

**j. Giro pada Bank Indonesia dan Bank Lain**

Giro pada Bank Indonesia dan bank lain diklasifikasikan dalam kategori pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar, penurunan nilai dan penghentian pengakuan giro pada Bank Indonesia dan bank lain mengacu pada Catatan 3e, 3g dan 3i terkait aset keuangan.

**k. Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain**

Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain diklasifikasikan dalam kategori pinjaman yang diberikan dan piutang.

In addition, for financial reporting purposes, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the assets or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

Prior to January 1, 2015, fair value is the value which is used to exchange an asset or to settle a liability between parties who understand and are willing to perform a fair transaction (*arm's length transaction*).

**j. Demand Deposits with Bank Indonesia and Other Banks**

Demand deposits with Bank Indonesia and other banks are classified as loan and receivables.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value, impairment and derecognition of demand deposits with Bank Indonesia and other banks are discussed in to Notes 3e, 3g and 3i related to financial assets.

**k. Placements with Bank Indonesia and Other Banks**

Placements with Bank Indonesia and other banks are classified as loan and receivables.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar, penurunan nilai dan penghentian pengakuan penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain mengacu pada Catatan 3e, 3g dan 3i terkait aset keuangan.

**l. Efek-efek**

Efek-efek diklasifikasikan dalam kategori dimiliki hingga jatuh tempo.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengukuran awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar, penurunan nilai dan penghentian pengakuan efek-efek mengacu pada Catatan 3e, 3g dan 3i terkait aset keuangan.

**m. Kredit**

Kredit diklasifikasikan dalam kategori pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar, penurunan nilai dan penghentian pengakuan kredit mengacu pada Catatan 3e, 3g dan 3i terkait aset keuangan.

**n. Restrukturisasi Kredit Bermasalah**

Kerugian yang timbul dari restrukturisasi kredit yang berkaitan dengan modifikasi persyaratan kredit diakui bila nilai sekarang dari jumlah penerimaan kas yang akan datang yang telah ditentukan dalam persyaratan kredit yang baru, termasuk penerimaan yang diperuntukkan sebagai bunga maupun pokok, adalah lebih kecil dari nilai kredit yang diberikan yang tercatat sebelum restrukturisasi seperti yang dibahas pada Catatan 3m.

**o. Tagihan dan Liabilitas Akseptasi**

Tagihan akseptasi diklasifikasikan dalam kategori pinjaman yang diberikan dan piutang. Liabilitas akseptasi dikategorikan sebagai liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar, penurunan nilai dan penghentian pengakuan tagihan dan liabilitas akseptasi mengacu pada Catatan 3e, 3f, 3g dan 3i terkait aset keuangan dan liabilitas keuangan.

**p. Penyertaan dalam Bentuk Saham**

Penyertaan saham dengan kepemilikan kurang dari 20% diklasifikasikan dalam kategori tersedia untuk dijual.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value, impairment and derecognition of placements with Bank Indonesia and other banks are discussed in Notes 3e, 3g and 3i related to financial assets.

**l. Securities**

Securities are classified as held-to-maturity.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value, impairment and derecognition of securities are discussed in Notes 3e, 3g and 3i related to financial assets.

**m. Loans**

Loans are classified as loan and receivables.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value, impairment and derecognition of loans are discussed in Notes 3e, 3g and 3i related to financial assets.

**n. Troubled Debt Restructuring**

Losses resulting from loan restructuring related to modification of credit terms are recognized if the present value of future cash receipts which have been determined in new loan terms, including receipts designated as interest or principal, is less than the amount of the outstanding loan before the restructuring as discussed in Note 3m.

**o. Acceptance Receivables and Payables**

Acceptance receivables are classified as loan and receivables. Acceptance liabilities are classified as financial liabilities measured at amortized costs.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value, impairment and derecognition of acceptances receivables and payables are discussed in Notes 3e, 3f, 3g and 3i related through financial assets and financial liabilities.

**p. Investments in Shares of Stock**

Investment in shares of stock with ownership interest of less than 20% is classified as available-for-sale.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengukuran awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar, penurunan nilai dan penghentian pengakuan penyertaan dalam bentuk saham mengacu pada Catatan 3e, 3g dan 3i terkait aset keuangan.

**q. Aset Tetap**

Pada tanggal 30 Juni 2015, Bank mengubah kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi dalam pengukuran tanah dan bangunan. Perubahan ini diterapkan secara prospektif. Tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi, yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan, terkecuali tanah, dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan tersebut diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang telah disajikan dalam komponen ekuitas lainnya dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya

Aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Seluruh aset tetap, kecuali tanah dan bangunan disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda (*double declining balance method*) sesuai dengan taksiran masa manfaatnya. Bangunan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaatnya selama 20 tahun. Aset tetap disusutkan dengan masa manfaat sebagai berikut:

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value, impairment and derecognition of investments in shares of stock are discussed in Notes 3e, 3g and 3i related to financial assets.

**q. Premises and Equipment**

On June 30, 2015, the Bank has changed its accounting policy in measuring its land and buildings from cost model to revaluation model. The change was applied prospectively. Land and buildings are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated depreciation, except for land, and subsequent accumulated impairment losses. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amounts do not differ materially from the determined fair values at the end of each reporting period.

Any revaluation increase arising from the revaluation of such land and buildings is recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of Revaluation Surplus, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land and buildings is recognized in profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the revaluation surplus relating to a previous revaluation of such land and buildings.

The revaluation surplus included in other components of equity section in respect to land and buildings is directly transferred to retained earnings when the asset is derecognized.

Premises and equipment, except for land and buildings, held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Premises and equipment, except land and buildings, are depreciated using the double declining balance method based on their estimated useful lives. Buildings are depreciated using the straight-line method based on a useful life of 20 years. The depreciation of premises and equipment is based on the following estimated useful lives:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Instalasi	4 – 8	Installations
Perlengkapan dan peralatan kantor	4 – 8	Office furniture and equipment
Kendaraan bermotor	4	Motor vehicles
Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.		The estimated useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.
Tanah tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan (aset terbengkalai) dinyatakan sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat atau nilai realisasi bersih.		Land is not depreciated. Unused assets (abandoned assets) are stated at the lower of the total carrying amount or net realizable value.
Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.		The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of premises and equipment, are recognized as asset if, and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.
Aset tetap yang dihentikan pengakuannya atau yang dijual nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laba rugi.		When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss.
Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.		Construction in progress is stated at cost. Construction in progress is transferred to the respective premises and equipment account when completed and ready for use.
<b>r. Aset Tidak Berwujud</b>		<b>r. Intangible Assets</b>
Aset tidak berwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.		Intangible assets consist of computer software acquired by the Bank.
Perangkat lunak yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras yang terkait dicatat sebagai aset tidak berwujud dan dinyatakan sebesar nilai tercatat, yaitu sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi.		Computer software which is not an integral part of a related hardware is recorded as intangible asset and stated at carrying amount, which is cost less accumulated amortization.
Biaya perolehan perangkat lunak terdiri dari seluruh pengeluaran yang dapat dikaitkan langsung dalam persiapan perangkat lunak tersebut hingga siap digunakan sesuai dengan tujuannya.		Cost of software consists of all expenses directly attributable to the preparation of such software, until ready to be used for their intended purpose.

Pengeluaran setelah perolehan perangkat lunak dapat ditambahkan pada biaya perolehan perangkat lunak atau dikapitalisasi sebagai perangkat lunak hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak bersangkutan. Pengeluaran yang tidak menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Perangkat lunak diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis selama 8 (delapan) tahun.

Amortisasi perangkat lunak diakui dalam laporan laba rugi komprehensif, sejak tanggal perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai sampai berakhirnya masa manfaat dari perangkat lunak tersebut.

Masa manfaat ekonomis dan metode amortisasi direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

**s. Provisi**

Provisi diakui ketika Bank memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Bank diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increases the future economic benefits of the software. Expenditure with no addition of future economic benefits from the software is directly recognized as expenses when incurred.

Computer software is amortized using straightline method based on its estimated useful life of 8 (eight) years.

Amortization is recognized in the statements of comprehensive income from the date that it is available for use until the economic benefits of software is ended.

The estimated useful lives and amortization methods are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted on a prospective basis.

**s. Provisions**

Provisions are recognized when the Bank has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Bank will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

**t. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan kecuali Goodwill**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Bank menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Bank mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

**u. Agunan yang Diambil Alih**

Tanah dan aset lainnya (jaminan kredit yang telah diambil alih oleh Bank) disajikan dalam akun agunan yang diambil alih dalam kelompok "Aset Lain-lain".

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai realisasi bersih. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai realisasi bersih dari agunan yang diambil alih, dibebankan ke dalam akun cadangan kerugian penurunan nilai aset produktif. Sedangkan selisih lebih nilai realisasi bersih di atas saldo kredit dari agunan yang diambil alih diakui maksimum sebesar saldo kredit dan selisihnya dicatat dalam administrasi Bank.

Selisih antara nilai agunan yang diambil alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada saat penjualan agunan.

Biaya-biaya yang berkaitan dengan pemeliharaan agunan yang diambil alih dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

**t. Impairment of Non-financial Asset except Goodwill**

At the end of each reporting period, the Bank reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Bank estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.

**u. Foreclosed Properties**

Land and other assets (collateral foreclosed by the Bank) are presented in the foreclosed properties account under "Other Assets" account.

Foreclosed properties are stated at net realizable value. The excess of loan receivables over the net realizable value of the foreclosed properties is charged against allowance for impairment losses. If the net realizable value is higher than the loan receivables, the foreclosed properties are recorded at the amount of the loan receivables and the difference is recorded in the Bank's administrative accounts.

The difference between the carrying amount of foreclosed properties and the proceeds from the sale of such properties is recorded as gain or loss at the time of sale.

The maintenance cost of foreclosed properties is charged to operations as incurred.



Manajemen mengevaluasi nilai agunan yang diambil alih secara berkala. Cadangan kerugian penurunan nilai agunan yang diambil alih dibentuk atas penurunan nilai agunan yang diambil alih.

Bila terjadi penurunan nilai yang bersifat permanen, maka nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut dan kerugiannya dibebankan pada laba rugi.

**v. Beban Dibayar Dimuka dan Aset Lain-lain**

Terdiri dari aset yang tidak material yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya. Aset lain-lain dinyatakan sebesar nilai tercatat, yaitu biaya perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi amortisasi, penurunan nilai atau penyisihan kerugian.

**w. Liabilitas Segera**

Liabilitas segera dicatat pada saat timbulnya liabilitas, baik dari nasabah maupun dari bank lain. Liabilitas segera dinyatakan sebesar jumlah liabilitas Bank. Liabilitas segera diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi.

**x. Simpanan**

Simpanan diklasifikasikan dalam kategori liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar dan penghentian pengakuan simpanan mengacu pada Catatan 3f, 3g dan 3i terkait liabilitas keuangan.

**y. Simpanan dari Bank Lain**

Simpanan dari bank lain diklasifikasikan dalam kategori liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Simpanan dari bank lain terdiri dari liabilitas terhadap bank lain, baik lokal maupun luar negeri, dalam bentuk giro, *inter-bank call money* dengan periode jatuh tempo menurut perjanjian kurang dari atau 90 hari, tabungan dan deposito berjangka.

Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, reklasifikasi, penentuan nilai wajar dan penghentian pengakuan simpanan dari bank lain mengacu pada Catatan 3f, 3g dan 3i terkait liabilitas keuangan.

Management evaluates the value of foreclosed properties periodically. Allowance for impairment losses on foreclosed properties is reserved on reduction of foreclosed properties value.

The carrying amount of the property is written down to recognize a permanent decline in the value of properties, which is charged to profit or loss.

**v. Prepayments and Other Assets**

Represent immaterial assets that cannot be classified under the above accounts. Other assets are stated at carrying amount, which is cost less accumulated amortization, allowance for impairment losses or possible losses.

**w. Liabilities Immediately Payable**

Liabilities immediately payable are recorded when the payable arise from the customers or from other banks. Liabilities immediately payable are stated at the amount payable by the bank. Liabilities immediately payable are measured at their amortized cost.

**x. Deposits**

Deposits are classified as financial liabilities measured at amortized costs.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value and derecognition of deposits are discussed in Notes 3f, 3g and 3i related through financial liabilities.

**y. Deposits from Other Banks**

Deposits from other banks are classified as financial liabilities measured at amortized costs.

Deposits from other banks represent liabilities to domestic and overseas banks, in the form of demand deposits, inter-bank call money deposits with original maturities of 90 days or less, saving deposits and time deposits.

Recognition, initial measurement, subsequent measurement, reclassification, fair value and derecognition of deposits from other banks are discussed in Notes 3f, 3g and 3i related through financial liabilities.

**z. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga**

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif (Catatan 3e dan 3g).

Pendapatan kredit yang mengalami penurunan nilai dihitung menggunakan suku bunga efektif atas dasar nilai kredit setelah memperhitungkan kerugian penurunan nilai.

**aa. Pengakuan Pendapatan dan Beban Provisi dan Komisi**

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu tertentu yang jumlahnya signifikan ditangguhkan dan diamortisasi sesuai dengan jangka waktunya dengan menggunakan suku bunga efektif.

Provisi dan komisi yang tidak berkaitan dengan kegiatan perkreditan atau pinjaman dan jangka waktu tertentu atau nilainya tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

**aa. Imbalan Pasca Kerja**

Bank menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Bank juga membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Bank menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Sejak 1 Januari 2015, Bank menerapkan PSAK 24 (revisi 2013). Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan Metode *Projected Unit Credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

**z. Recognition of Interest Revenues and Expenses**

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis using the effective interest method (Notes 3e and 3g).

Interest income from impaired loan are computed using the effective interest method based on the amount of loan net of impairment loss.

**aa. Recognition of Revenues and Expenses on Commissions and Fees**

Commissions and fees income related to loan activities or specific terms and with significant amounts are treated as deferred transaction costs which are directly attributable to the financial instruments and amortized over the periods of the related financial instruments using the effective interest method.

Commissions and fees, which are not related to loan activities and terms of the loan or whose amount is not material according to the Bank are recognized as revenues or expenses at the time the transactions are made.

**aa. Employee Benefits**

The Bank established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Bank also provides post-employment benefits as required under Labor Law No. 13/2003 (the "Labor Law"). For normal pension scheme, the Bank calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

Starting January 1, 2015, the Bank implemented PSAK 24 (revised 2013). The cost of providing benefits is determined using the Projected Unit Credit Method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognised in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognised in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognised in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset.

Sebelum 1 Januari 2015, Bank melakukan perhitungan imbalan pasca kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Akumulasi keuntungan dan kerugian aktuarial bersih yang belum diakui yang melebihi jumlah yang lebih besar diantara 10% dari nilai kini kewajiban imbalan pasti diakui dengan metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja yang diperkirakan dari para pekerja dalam program tersebut (pendekatan koridor). Biaya jasa lalu dibebankan langsung apabila imbalan tersebut menjadi hak atau *vested*, dan sebaliknya akan diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama periode rata-rata sampai imbalan tersebut menjadi *vested*.

Bank mencatat dampak penerapan atas PSAK 24 (revisi 2013) pada tahun berjalan karena jumlahnya tidak signifikan.

Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Bank menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Bank. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomik yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

Liabilitas untuk pesangon diakui pada lebih awal ketika entitas tidak dapat lagi menarik tawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

#### **ab. Pajak Penghasilan**

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Prior to January 1, 2015, the Bank calculated the cost of providing post-employment benefits using the Projected Unit Credit Method. The accumulated unrecognized actuarial gains and losses that exceed 10% of the present value of the Bank's defined benefits obligation are recognized on a straight-line basis over the expected average remaining working lives of the participating employees (corridor approach). Past service cost is recognized immediately to the extent that the benefits are already vested, and otherwise is amortized on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested.

The Bank recorded the effect from the implementation of PSAK 24 (revised 2013) to the current year because the effect does not significant.

Defined benefit costs are categorised as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).
- Net interest expense or income.
- Remeasurement.

The Bank presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognised in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Bank's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

A liability for a termination benefit is recognised at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognises any related restructuring costs.

#### **ab. Income Tax**

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Bank memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi periode, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui, di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi.

**ac. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Bank expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss.

**ac. Earnings per Share**

Basic earnings per share are computed by dividing the net income by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all potentially dilutive ordinary shares.

**ad. Informasi Segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Bank yang secara regular direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

**ad. Segment Information**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Bank that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

An operating segment is a component of an entity:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

- a. that engages in business activities from which it may earn revenue and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c. for which discrete financial information is available.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari area geografis cabang.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of geographical areas of branches.

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Bank, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND ESTIMATES**

In the application of the Bank accounting policies, which are described in Note 3, the management is required to make judgements, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimates is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

### **Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana manajemen telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Bank dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

### **Aset Keuangan yang Dimiliki Hingga Jatuh Tempo**

Manajemen telah menelaah aset keuangan Bank yang dimiliki hingga jatuh tempo karena persyaratan pemeliharaan modal dan likuiditas dan telah mengkonfirmasi intensi positif Bank dan kemampuan untuk memiliki aset tersebut hingga jatuh tempo. Rincian dan jumlah tercatat aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo dijelaskan dalam Catatan 9.

### **Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

### **Rugi Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Bank menilai penurunan nilai aset keuangan pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti obyektif bahwa kerugian telah terjadi. Suatu aset keuangan dinyatakan mengalami penurunan nilai bila ada bukti obyektif terjadinya peristiwa yang berdampak pada estimasi arus kas atas aset keuangan. Bukti tersebut meliputi data yang dapat diobservasi yang menunjukkan bahwa telah terjadi peristiwa yang merugikan dalam status pembayaran debitur atau kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan kelalaian membayar piutang.

Cadangan kerugian penurunan nilai akan dibentuk untuk mengakui kerugian penurunan nilai yang terjadi dalam portofolio aset keuangan. Manajemen menggunakan perkiraan berdasarkan pengalaman kerugian historis untuk aset dengan karakteristik risiko kredit dan bukti obyektif adanya penurunan nilai yang serupa dengan yang ada dalam portofolio pada saat penjadwalan arus kas masa depan.

Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direviu secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya.

### **Critical Judgement in Applying Accounting Policies**

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the management has made in the process of applying the Bank's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements.

### **Held-to-maturity Financial Assets**

The management has reviewed the Bank's held-to-maturity financial assets in the light of its capital maintenance and liquidity requirements and have confirmed the Bank's positive intention and ability to hold those assets to maturity. The details and its carrying amounts of the held-to-maturity financial assets are described in Note 9.

### **Key Sources of Estimation Uncertainty**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are discussed below:

### **Impairment Loss on Financial Assets**

The Bank assesses its financial assets at each reporting date. In determining whether the impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes judgement as to whether there is an objective evidence that loss event has occurred. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the financial assets have been affected. The evidence includes observable data which indicates that an adverse event has occurred in the payment status of borrowers or in the national or local economic conditions that correlate with the omission of payment of receivables.

Provision for loss on impairment will be set up to recognize the impairment loss that occurs in a portfolio of financial assets. Management uses estimates based on historical loss experience for assets with credit risk characteristics and objective evidence of impairment similar to those in the portfolio when scheduling the future cash flows.

Management also makes judgement as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss.

Bank melakukan penilaian terhadap penurunan nilai dalam dua cara, yaitu:

- a. Individual, dilakukan untuk jumlah aset keuangan yang melebihi ambang batas (*threshold*) tertentu dan aset keuangan yang memiliki bukti obyektif penurunan nilai yang telah teridentifikasi secara terpisah pada tanggal laporan posisi keuangan. Kerugian penurunan nilai adalah selisih antara nilai tercatat dan nilai kini dari estimasi terbaik atas arus kas masa depan dan realisasi agunan pada tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Estimasi ini dilakukan dengan mempertimbangkan kapasitas utang dan fleksibilitas keuangan debitur, kualitas pendapatan debitur, jumlah dan sumber arus kas, industri di mana debitur beroperasi dan nilai realisasi agunan. Estimasi jumlah dan waktu pemulihan masa depan akan membutuhkan banyak pertimbangan. Jumlah penerimaan tergantung pada kinerja debitur pada masa mendatang dan nilai agunan, keduanya akan dipengaruhi oleh kondisi ekonomi di masa depan, di samping itu agunan mungkin tidak mudah dijual. Nilai aktual arus kas masa depan dan tanggal penerimaan mungkin berbeda dari estimasi tersebut dan akibatnya kerugian aktual yang terjadi mungkin berbeda dengan yang diakui dalam laporan keuangan.
- b. Kolektif, dilakukan untuk jumlah aset keuangan yang tidak melebihi ambang batas (*threshold*) tertentu, tidak memiliki bukti obyektif penurunan nilai dan aset keuangan yang memiliki bukti obyektif penurunan nilai, namun belum diidentifikasi secara terpisah pada tanggal laporan posisi keuangan. Pembentukan kerugian penurunan nilai dilakukan secara kolektif dengan antara lain memperhitungkan jumlah dan lamanya tunggakan, agunan dan pengalaman kerugian masa lalu. Faktor paling penting dalam pembentukan cadangan adalah *probability of default* dan *loss given default*. Kualitas aset keuangan pada masa mendatang dipengaruhi oleh ketidakpastian yang dapat menyebabkan kerugian aktual aset keuangan dapat berbeda secara material dari cadangan kerugian penurunan nilai yang telah dibentuk. Ketidakpastian ini termasuk lingkungan ekonomi, suku bunga dan pengaruhnya terhadap pembelanjaan debitur, tingkat pengangguran dan perilaku pembayaran.

#### **Manfaat Karyawan**

Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Bank diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Walaupun asumsi Bank dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan pasca kerja Bank.

The Bank performs assessment of the impairment amounts in two ways, namely:

- a. Individually, made to the amount of financial assets that exceed certain threshold and to certain financial assets that have objective evidence that impairment has been identified separately on the date of statement of financial position. Impairment loss is the difference between the carrying amount and the present value of the best estimated future cash flows and realization of collateral at the initial effective interest rates of financial assets. The estimates are made by considering the debt capacity and financial flexibility of the debtor, debtor's earnings quality, quantity and source of cash flows, industry in which the debtor operates and realizable value of collateral. Estimating the amount and timing of future recovery will require a lot of considerations. The amount of revenue depends on the performance of the debtor in the future and the value of collateral, both of which will be affected by future economic conditions, in addition to the fact that the collateral may not be easily sold. The actual value and date of receipt of future cash flows may differ from the estimates and as a result, actual loss which occurs may be different from the amount recognized in the financial statements.
- b. Collectively, made to the amount of financial assets that do not exceed certain threshold and do not have objective evidence of impairment when assessed individually, and to the financial assets that have objective evidence of impairment but has not been identified separately on the date of statement of financial position. Establishment of collective impairment loss is made by, among others, taking into account the number and duration of arrears, collateral and past loss experience. The most important factors in establishing reserves are the probability of default and the loss given default. The quality of financial assets in the future is affected by uncertainties that could cause actual loss on financial assets, which may differ materially from the impairment loss reserves that have been established. These uncertainties include the economic environment, interest rates and the effect on spending of the debtor, unemployment rate and payment behavior.

#### **Employee Benefits**

Determination of liability for employee benefits depends on the selection of certain assumptions used by actuaries in calculating the amount of such liability. These assumptions include, among others, the discount rate and the rate of increase in salaries. Actual results that differ from the Bank's assumptions are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income. Although the assumptions used by the Bank are assessed to be appropriate and fair, significant changes in actual events or significant changes in the assumptions used can significantly affect the Bank's post-employment benefits liability.

Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja diungkapkan dalam Catatan 22.

The present value of defined benefits obligations is disclosed in Note 22.

**Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap**

**Estimated Useful Lives of Premises and Equipment**

Tanah dan bangunan milik Bank diukur berdasarkan nilai wajarnya. Bank menggunakan jasa penilai independen yang terdaftar di OJK untuk mengestimasi nilai tanah dan bangunan berdasarkan pendekatan nilai pasar, pendekatan pendapatan dan pendekatan biaya informasi mengenai penilai independen dan cara penentuan nilai wajar di jelaskan dalam Catatan 14 dan 42.

Land and building owned by the Bank are measured based on its fair value. The Bank uses independent appraiser registered with OJK to estimate the value of land and buildings based on market value approach, income approach and cost approach. Information regarding independent appraiser and valuation method to determine their fair value is described in Notes 14 and 42.

Masa manfaat setiap aset tetap Bank ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

The useful life of each item of the Bank's premises and equipment, are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

A change in the estimated useful life of any item of premises and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of these assets.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 14.

The carrying amounts of premises and equipment are disclosed in Note 14.

**5. KAS**

**5. CASH**

	31 Desember/December 31,				
	2015		2014		
	Mata uang asing (nilai penuh) <i>Foreign currency</i> (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ <i>Equivalent</i> in Rupiah	Mata uang asing (nilai penuh) <i>Foreign currency</i> (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ <i>Equivalent</i> in Rupiah	
		Rp		Rp	
Rupiah	-	62.640.977.900	-	45.651.772.975	Rupiah
Mata uang asing					Foreign currencies
Dolar Amerika Serikat	78.733	1.085.334.405	83.840	1.038.358.400	U.S. Dollar
Dolar Singapura	11.384	111.095.887	15.008	140.717.860	Singapore Dollar
Dolar Hongkong	2.200	3.913.140	-	-	Hongkong Dollar
Euro	-	-	3.110	46.815.918	Euro
Dolar Australia	-	-	2.805	28.465.897	Australian Dollar
Jumlah		<u>63.841.321.332</u>		<u>46.906.131.050</u>	Total



6. GIRO PADA BANK INDONESIA

6. DEMAND DEPOSITS WITH BANK INDONESIA

	31 Desember/December 31,				
	2015		2014		
	Jumlah/Total Rp	GWM primer/ Primary GWM %	Jumlah/Total Rp	GWM primer/ Primary GWM %	
Rupiah	421.352.402.874	12,18	374.364.153.997	12,69	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	22.745.250.000	11,53	20.435.250.000	10,62	U.S. Dollar
Jumlah	444.097.652.874		394.799.403.997		Total

Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 17/21/PBI/2015 tanggal 26 November 2015 yang berlaku efektif sejak 1 Desember 2015, tentang Perubahan kedua atas Peraturan Bank Indonesia Nomor 15/15/PBI/2013 tentang Giro Wajib Minimum Bank Umum bagi Bank Umum Konvensional dalam Rupiah dan Valuta Asing, setiap bank di Indonesia diwajibkan mempunyai saldo giro minimum di Bank Indonesia untuk cadangan likuiditas. Giro Wajib Minimum (GWM) dalam Rupiah terdiri dari GWM Primer, ditetapkan sebesar 7,5% dan GWM Sekunder ditetapkan sebesar 4%, serta GWM *Loan to Deposit Ratio* (LDR), sebesar perhitungan antara parameter disinsentif bawah atau parameter disinsentif atas dengan selisih antara LDR bank dan LDR target dengan memperhatikan selisih antara Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) bank dan KPM Insentif. GWM dalam Dollar Amerika Serikat ditetapkan sebesar 8%.

Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 15/15/PBI/2013 tanggal 24 Desember 2013 yang berlaku efektif sejak 31 Desember 2013, tentang Giro Wajib Minimum Bank Umum (GWM) pada Bank Indonesia dalam Rupiah dan Valuta Asing, setiap bank di Indonesia diwajibkan mempunyai saldo giro minimum di Bank Indonesia untuk cadangan likuiditas. GWM dalam Rupiah terdiri dari GWM Primer ditetapkan sebesar 8% dan GWM Sekunder ditetapkan sebesar 4%, serta GWM *Loan to Deposit Ratio* (LDR) sebesar perhitungan antara parameter disinsentif bawah atau parameter disinsentif atas dengan selisih antara LDR bank dan LDR target dengan memperhatikan selisih antara Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) bank dan KPM Insentif. GWM dalam Dollar Amerika Serikat ditetapkan sebesar 8%.

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, giro wajib minimum (GWM) sekunder Bank yang terdiri dari Sertifikat Bank Indonesia (SBI) dan Sertifikat Deposit Bank Indonesia (SDBI) masing-masing sebesar 7,87% dan 6,95%.

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, Bank telah memenuhi giro wajib minimum yang harus disediakan sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia.

In accordance with Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 17/21/PBI/2015 dated November 26, 2015 which is effective starting December 1, 2015, regarding the second amendment to Bank Indonesia Regulation Number 15/15/PBI/2013 about Minimum Statutory Reserves (GWM) for Commercial Banks in Rupiah and foreign currencies, each Bank in Indonesia is required to have a minimum demand deposit balance in Bank Indonesia as liquidity reserve. The GWM in Rupiah consists of Primary GWM, which is set at 7.5%, Secondary GWM, which is set at 4%, and GWM *Loan to Deposit Ratio* (LDR GWM), which is determined based on lower disincentive parameter and upper disincentive parameter for the difference between the bank's LDR and target LDR by taking into account the difference between the bank's Capital Adequacy Ratio (CAR) and CAR incentive. GWM in the United States Dollar is set at 8%.

In accordance with Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 15/15/PBI/2013 dated December 24, 2013 which is effective starting December 31, 2013, regarding Minimum Statutory Reserves (GWM) with Bank Indonesia in Rupiah and Foreign Currencies, each bank in Indonesia is required to maintain minimum deposit balances with Bank Indonesia as liquidity reserve. The GWM in Rupiah consists of Primary GWM, which is set at 8%, Secondary GWM, which is set at 4%, and GWM *Loan to Deposit Ratio* (LDR GWM), which is determined based on lower disincentive parameter and upper disincentive parameter for the difference between the bank's LDR and target LDR by taking into account the difference between the bank's Capital Adequacy Ratio (CAR) and CAR incentive. GWM in the U.S. Dollar is set at 8%.

As of December 31, 2015 and 2014, the Bank's secondary statutory reserve which consists of Bank Indonesia Certificate and Bank Indonesia Certificate Deposit were 7,87% and 6,95%, respectively.

As of December 31, 2015 and 2014, the Bank has complied with the required minimum deposit balances under the Bank Indonesia regulation.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

**7. GIRO PADA BANK LAIN**

**7. DEMAND DEPOSITS WITH OTHER BANKS**

		31 Desember/December 31,					
		2015		2014			
		Mata uang asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata uang asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah		
		Rp		Rp			
Rupiah						Rupiah	
	PT Bank Central Asia Tbk		16.608.734.550		5.918.871.194		PT Bank Central Asia Tbk
	PT Bank Danamon Indonesia Tbk		19.224.068		21.379.413.898		PT Bank Danamon Indonesia Tbk
	Lain-lain		5.823.829		576.586.599		Others
	Jumlah		16.633.782.447		27.874.871.691		Total
Mata uang asing						Foreign currencies	
	Dolar Amerika Serikat					U.S. Dollar	
	Bank of China, Jakarta	3.630.730	50.049.609.742	3.385.797	41.933.093.616		Bank of China, Jakarta
	PT Bank Central Asia Tbk	288.922	3.982.790.183	25.203	312.142.994		PT Bank Central Asia Tbk
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	239.793	3.305.543.472	712.173	8.820.266.816		PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	Standard Chartered Bank, New York	141.673	1.952.956.929	705.378	8.736.105.168		Standard Chartered Bank, New York
	Standard Chartered Bank, Hongkong	29.940	412.722.900	29.940	370.806.900		Standard Chartered Bank, Hongkong
	PT Bank ICBC Indonesia, Jakarta	25.159	346.816.264	25.153	311.517.180		PT Bank ICBC Indonesia, Jakarta
	OCBC, Singapore	-	-	297.751	3.687.642.667		OCBC, Singapore
	Yen Jepang					Japanese Yen	
	Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Tokyo	3.239.511	370.988.800	1.049.579	108.694.401		Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Tokyo
	Sumitomo Mitsui Banking, Tokyo	481.908	55.188.104	10.251.921	1.061.688.939		Sumitomo Mitsui Banking, Tokyo
	Pound Sterling Inggris					Great Britain Pound Sterling	
	Standard Chartered Bank, London	2.464	50.359.497	22.742	438.651.006		Standard Chartered Bank, London
	Euro					Euro	
	Unicredito S.P.A, Roma	36.829	554.516.378	6.715	101.086.708		Unicredito S.P.A, Roma
	Indover, Amsterdam	1.117	16.811.977	1.117	16.808.270		Indover, Amsterdam
	Commerz Bank AG, Frankfurt	-	-	5.644	84.967.279		Commerz Bank AG, Frankfurt
	Dolar Hongkong					Hong Kong Dollar	
	OCBC, Hongkong	53.782	95.661.492	59.782	95.470.163		OCBC, Hong Kong
	Standard Chartered Bank, Hongkong	45.856	81.564.298	49.756	79.459.545		Standard Chartered Bank, Hong Kong
	Yuan China					China Yuan	
	PT Bank ICBC Indonesia, Jakarta	67.104	140.784.276	66.616	132.599.347		PT Bank ICBC Indonesia, Jakarta
	Dolar Australia					Australian Dollar	
	Commonwealth Bank, Sydney	8.272	83.416.850	1.859	18.862.488		Commonwealth Bank, Sydney
	Westpack Bank, Sydney	3.125	31.514.883	3.674	37.288.600		Westpack Bank, Sydney
	Dolar Singapura					Singapore Dollar	
	Standard Chartered Bank, Singapura	37.691	367.827.610	2.416	22.652.219		Standard Chartered Bank, Singapura
	OCBC, Singapura	33.713	329.003.091	2.378	22.298.830		OCBC, Singapura
	Subjumlah		62.228.076.746		66.392.103.136		Subtotal
	Cadangan kerugian penurunan nilai		(16.811.977)		(16.808.270)		Allowance for impairment losses
	Jumlah		62.211.264.769		66.375.294.866		Total
Jumlah Giro pada Bank Lain - Bersih			78.845.047.216		94.250.166.557	Total Demand Deposits with Other Banks - Net	

Giro pada bank lain dalam mata uang Yen Jepang, Pound Sterling Inggris, Euro, Dolar Hongkong dan Dolar Australia tidak mendapatkan bunga. Tingkat suku bunga rata-rata setahun untuk giro pada bank lain dalam Rupiah dan mata uang asing lainnya adalah sebagai berikut:

Current accounts with other banks in Japanese Yen, Great Britain Pound Sterling, Euro, Hong Kong Dollar and Australian Dollar are non-interest bearing accounts. The average interest rates per annum for current accounts with other banks in Rupiah and other foreign currencies were as follows:

	2015	2014	
	%	%	
Tingkat bunga rata-rata per tahun:			Average interest rates per annum:
Rupiah	0,84	0,93	Rupiah
Mata uang asing			Foreign currency
Dolar Amerika Serikat	0,09	0,19	U.S. Dollar
Yuan China	0,73	0,73	China Yuan
Dolar Singapura	0,02	-	Dollar Singapore

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Seluruh giro pada bank lain pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 ditempatkan pada pihak ketiga serta dikelompokkan lancar kecuali giro pada Bank Indover dikelompokkan macet sejak tahun 2008.

All demand deposits with other banks as of December 31, 2015 and 2014 were made with third parties and classified as current, except the deposits with Bank Indover, which was classified as loss since 2008.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai giro pada bank lain adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses on demand deposits with other banks are as follows:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	16.808.270	24.622.443	Balance at beginning of year
Pemulihan tahun berjalan	-	(5.864.824)	Reversal of provision during the year
Selisih kurs penjabaran	3.707	(1.949.349)	Exchange rate differences
Saldo akhir tahun	16.811.977	16.808.270	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, tidak terdapat giro pada bank lain yang dijadikan agunan oleh Bank.

On December 31, 2015 and 2014, there were no demand deposits from other banks that are pledged as collateral by the Bank.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya giro pada bank lain.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover impairment losses that might arise from uncollectible demand deposits with other banks.

Informasi mengenai jatuh tempo diungkapkan pada Catatan 38.

Information with respect to maturities are disclosed in Note 38.

**8. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA**

**8. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA**

Penempatan pada Bank Indonesia berdasarkan jenis penempatan adalah sebagai berikut:

Placements with Bank Indonesia by type of placements are as follows:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Rupiah			Rupiah
BI Penempatan Berjangka - termasuk bunga sebesar Rp 242.768.308 tahun 2015 dan Rp 101.311.387 tahun 2014	529.757.231.692	634.398.688.613	BI Term Deposit - including unamortized interest of Rp 242,768,308 in 2015 and Rp 101,311,387 in 2014
Jumlah Penempatan pada Bank Indonesia - Bersih	529.757.231.692	634.398.688.613	Total Placement with Bank Indonesia - Net

Penempatan pada Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 seluruhnya merupakan penempatan pada pihak ketiga dan dikelompokkan lancar.

Placements with Bank Indonesia as of December 31, 2015 and 2014 are made with third parties and classified as current.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Jangka waktu dan tingkat bunga rata-rata per tahun adalah sebagai berikut:

The terms and average annual interest rates are as follows:

	2015		2014		
	Jangka waktu/ Terms	Tingkat bunga rata-rata per tahun/ Average interest rates per annum	Jangka waktu/ Terms	Tingkat bunga rata-rata per tahun/ Average interest rates per annum	
Penempatan Berjangka	4 hari/days	5,53%	2 hari/days	5,75%	BI Term Deposit

Penempatan pada Bank Indonesia berdasarkan sisa umur jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 dikelompokkan sampai dengan 1 bulan (Catatan 38).

As of December 31, 2015 and 2014, placements with Bank Indonesia have remaining term from reporting date to maturity dates of up to 1 month (Note 38).

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, tidak terdapat penempatan pada Bank Indonesia yang dijadikan agunan oleh Bank.

On December 31, 2015 and 2014, there were no demand deposits from Bank Indonesia that are pledged as collateral by the Bank.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tidak diperlukan untuk penempatan pada Bank Indonesia.

Management believes that no allowance for impairment losses is necessary for placements with Bank Indonesia.

**9. EFEK-EFEK DIMILIKI HINGGA JATUH TEMPO**

**9. SECURITIES HELD-TO-MATURITY**

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Rupiah			Rupiah
Dimiliki hingga jatuh tempo/Diukur pada biaya perolehan diamortisasi			Held-to-maturity/Measured at amortized cost
Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	340.000.000.000	164.985.000.000	Certificates of Bank Indonesia (SBI)
Pendapatan bunga diterima di muka yang belum diamortisasi	(11.252.188.625)	(4.179.922.303)	Unamortized interest
Sertifikat Deposito Bank Indonesia (SDBI)	30.000.000.000	105.000.000.000	Certificates of Bank Indonesia Deposits (SDBI)
Pendapatan bunga diterima di muka yang belum diamortisasi	(256.654.445)	(566.248.907)	Unamortized interest
<b>Jumlah Efek-efek - Bersih</b>	<b>358.491.156.930</b>	<b>265.238.828.790</b>	<b>Total Securities - Net</b>
	2015	2014	
Tingkat bunga SBI rata-rata per tahun	6,91%	7,07%	SBI average interest rates per annum
Jangka waktu	273 hari/days	273 hari/days	Terms
Sisa umur	1-9 bulan/months	1-9 bulan/months	Remaining period
Tingkat bunga SDBI rata-rata per tahun			SDBI average interest rates per annum
>3 bulan <6 bulan	6,25%	6,42%	>3 months <6 months
>6 bulan <9 bulan	6,55%	6,93%	>6 months <9 months
Jangka waktu	273 hari/days	182 hari/days	Terms
Sisa umur	1-2 bulan/months	1-2 bulan/months	Remaining period

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tidak diperlukan untuk efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo.

Management believes that no allowance for impairment is necessary for securities held-to-maturity.

Informasi mengenai jatuh tempo diungkapkan pada Catatan 38.

Information with respect to maturities are disclosed in Note 38.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

**10. KREDIT**

**10. LOANS**

Kredit diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang.

Loans are classified as loans and receivables.

a. Berdasarkan jenis, mata uang dan kolektibilitas:

a. By type of loans, currencies and loan qualities:

31 Desember/December 31, 2015							
	Lancar/ <i>Current</i>	Dalam perhatian khusus/ <i>Special mention</i>	Kurang lancar/ <i>Substandard</i>	Diragukan/ <i>Doubtful</i>	Macet/ <i>Loss</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Rupiah							Rupiah
Modal Kerja	2.211.881.591.479	32.833.637.858	2.470.988.513	2.061.929.541	18.013.128.327	2.267.261.275.718	Working capital
Konsumsi	1.259.044.051.563	43.869.192.949	916.593.458	1.558.473.833	6.521.129.809	1.311.909.441.612	Consumption
Investasi	588.521.503.243	44.394.732.271	1.946.719.027	-	-	634.862.954.541	Investment
Karyawan	192.117.417	-	-	-	-	192.117.417	Employee loans
Sub jumlah	4.059.639.263.702	121.097.563.078	5.334.300.998	3.620.403.374	24.534.258.136	4.214.225.789.288	Sub total
Dolar Amerika Serikat							U.S. Dollar
Modal Kerja	70.902.667.644	-	-	-	-	70.902.667.644	Working capital
Investasi	29.361.975.010	-	-	-	-	29.361.975.010	Investment
Sub jumlah	100.264.642.654	-	-	-	-	100.264.642.654	Sub total
Jumlah	4.159.903.906.356	121.097.563.078	5.334.300.998	3.620.403.374	24.534.258.136	4.314.490.431.942	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai						(21.297.294.992)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih						4.293.193.136.950	Total Loans - Net
31 Desember/December 31, 2014							
	Lancar/ <i>Current</i>	Dalam perhatian khusus/ <i>Special mention</i>	Kurang lancar/ <i>Substandard</i>	Diragukan/ <i>Doubtful</i>	Macet/ <i>Loss</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Rupiah							Rupiah
Modal Kerja	1.819.141.177.483	3.561.888.204	-	135.619.324	5.348.586.237	1.828.187.271.248	Working capital
Konsumsi	971.449.190.869	24.049.845.846	583.925.968	587.555.330	2.224.162.096	998.894.680.109	Consumption
Investasi	596.513.027.941	18.275.856.113	-	-	-	614.788.884.054	Investment
Karyawan	285.620.099	-	-	-	-	285.620.099	Employee loans
Sub jumlah	3.387.389.016.392	45.887.590.163	583.925.968	723.174.654	7.572.748.333	3.442.156.455.510	Sub total
Dolar Amerika Serikat							U.S. Dollar
Modal Kerja	93.168.067.437	-	-	-	-	93.168.067.437	Working capital
Jumlah	3.480.557.083.829	45.887.590.163	583.925.968	723.174.654	7.572.748.333	3.535.324.522.947	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai						(6.859.607.502)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih						3.528.464.915.445	Total Loans - Net

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

b. Berdasarkan Sektor Ekonomi:

b. By Economic Sector:

31 Desember/ December 31, 2015							
Lancar/ Current	Dalam perhatian khusus/ Special mention	Kurang lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total		
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Rupiah							Rupiah
Perdagangan	1.614.122.322.610	7.017.738.756	4.373.602.149	2.061.929.541	12.233.175.744	1.639.808.768.800	Trading
Industri	513.896.288.080	20.034.033.431	-	-	1.895.593.795	535.825.915.306	Industry
Konstruksi	102.439.211.480	-	44.105.391	-	3.087.391.943	105.570.708.814	Construction
Transportasi	193.987.378.419	15.405.423.585	-	-	-	209.392.802.004	Transportation
Pertanian	1.686.127.272	-	-	-	-	1.686.127.272	Agriculture
Lain-lain	1.633.507.935.841	78.640.367.306	916.593.458	1.558.473.833	7.318.096.654	1.721.941.467.092	Others
Sub jumlah	4.059.639.263.702	121.097.563.078	5.334.300.998	3.620.403.374	24.534.258.136	4.214.225.789.288	Sub total
Dolar Amerika serikat							U.S. Dollar
Perdagangan	60.763.622.042	-	-	-	-	60.763.622.042	Trading
Industri	39.501.020.612	-	-	-	-	39.501.020.612	Industry
Sub jumlah	100.264.642.654	-	-	-	-	100.264.642.654	Sub total
Jumlah	4.159.903.906.356	121.097.563.078	5.334.300.998	3.620.403.374	24.534.258.136	4.314.490.431.942	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai						(21.297.294.992)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih						4.293.193.136.950	Total Loans - Net
31 Desember/ December 31, 2014							
Lancar/ Current	Dalam perhatian khusus/ Special mention	Kurang lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total		
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Rupiah							Rupiah
Perdagangan	1.451.599.458.008	1.575.647.395	-	135.619.324	1.849.433.658	1.455.160.158.385	Trading
Industri	314.476.015.279	2.249.797.438	-	-	-	316.725.812.717	Industry
Konstruksi	91.002.883.461	-	-	-	2.719.681.314	93.722.564.775	Construction
Transportasi	225.183.870.359	1.917.310.388	-	-	-	227.101.180.747	Transportation
Pertanian	1.598.743.112	-	-	-	-	1.598.743.112	Agriculture
Lain-lain	1.303.528.046.173	40.144.834.942	583.925.968	587.555.330	3.003.633.361	1.347.847.995.774	Others
Sub jumlah	3.387.389.016.392	45.887.590.163	583.925.968	723.174.654	7.572.748.333	3.442.156.455.510	Sub total
Dolar Amerika serikat							U.S. Dollar
Perdagangan	81.130.902.143	-	-	-	-	81.130.902.143	Trading
Industri	12.037.165.294	-	-	-	-	12.037.165.294	Industry
Sub jumlah	93.168.067.437	-	-	-	-	93.168.067.437	Sub total
Jumlah	3.480.557.083.829	45.887.590.163	583.925.968	723.174.654	7.572.748.333	3.535.324.522.947	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai						(6.859.607.502)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih						3.528.464.915.445	Total Loans - Net

Kredit berdasarkan sektor ekonomi lain-lain terutama merupakan kredit konsumsi untuk pinjaman pensiun, dimana pendapatan atas premi asuransi pinjaman pensiun dan denda bunga dan administrasi dibukukan pada akun pendapatan operasional lainnya – lain-lain dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

Loans in the other economic sectors mostly represent consumer loans for pensions, where revenues from insurance premium of pension loan and interest and administration penalty are recorded in other operating revenues – others in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

c. Jangka Waktu

1. Berdasarkan periode perjanjian kredit:

	31 Desember/December 31, 2015			
	Rupiah	Dolar Amerika Serikat/ U.S. Dollar	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Kurang dari atau sama dengan 1 tahun	1.893.548.127.227	70.902.667.644	1.964.450.794.871	1 year or less
Lebih dari 1 - 2 tahun	107.728.256.845	-	107.728.256.845	More than 1 - 2 years
Lebih dari 2 - 5 tahun	800.699.551.412	29.361.975.010	830.061.526.422	More than 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	1.412.249.853.804	-	1.412.249.853.804	More than 5 years
Jumlah kredit	4.214.225.789.288	100.264.642.654	4.314.490.431.942	Total loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(21.297.294.992)	-	(21.297.294.992)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih	<u>4.192.928.494.296</u>	<u>100.264.642.654</u>	<u>4.293.193.136.950</u>	Total Loans - Net

	31 Desember/December 31, 2014			
	Rupiah	Dolar Amerika Serikat/ U.S. Dollar	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Kurang dari atau sama dengan 1 tahun	1.506.660.129.745	93.168.067.437	1.599.828.197.182	1 year or less
Lebih dari 1 - 2 tahun	114.792.059.981	-	114.792.059.981	More than 1 - 2 years
Lebih dari 2 - 5 tahun	772.838.399.142	-	772.838.399.142	More than 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	1.047.865.866.642	-	1.047.865.866.642	More than 5 years
Jumlah kredit	3.442.156.455.510	93.168.067.437	3.535.324.522.947	Total loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.859.607.502)	-	(6.859.607.502)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih	<u>3.435.296.848.008</u>	<u>93.168.067.437</u>	<u>3.528.464.915.445</u>	Total Loans - Net

c. By Maturity

1. Based on the terms of the loan agreements:

2. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo:

2. Based on remaining term from reporting date until maturity dates:

	31 Desember/December 31, 2015			
	Rupiah	Dolar Amerika Serikat/ U.S. Dollar	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Kurang dari atau sama dengan 1 tahun	1.974.999.556.490	70.902.667.644	2.045.902.224.134	1 year or less
Lebih dari 1 - 2 tahun	200.377.530.059	-	200.377.530.059	More than 1 - 2 years
Lebih dari 2 - 5 tahun	768.798.274.605	29.361.975.010	798.160.249.615	More than 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	1.270.050.428.134	-	1.270.050.428.134	More than 5 years
Jumlah kredit	4.214.225.789.288	100.264.642.654	4.314.490.431.942	Total loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(21.297.294.992)	-	(21.297.294.992)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih	<u>4.192.928.494.296</u>	<u>100.264.642.654</u>	<u>4.293.193.136.950</u>	Total Loans - Net

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

	31 Desember/December 31, 2014			
	Rupiah	Dolar Amerika	Jumlah/	
	Rp	Serikat/ U.S. Dollar	Total	
Kurang dari atau sama dengan 1 tahun	1.566.978.787.146	93.168.067.437	1.660.146.854.583	1 year or less
Lebih dari 1 - 2 tahun	221.624.341.266	-	221.624.341.266	More than 1 - 2 years
Lebih dari 2 - 5 tahun	708.978.106.208	-	708.978.106.208	More than 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	944.575.220.890	-	944.575.220.890	More than 5 years
Jumlah kredit	3.442.156.455.510	93.168.067.437	3.535.324.522.947	Total loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.859.607.502)	-	(6.859.607.502)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih	3.435.296.848.008	93.168.067.437	3.528.464.915.445	Total Loans - Net

d. Berdasarkan Pihak:

d. By Parties:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi			Related parties
Rupiah	116.623.844	224.570.292	Rupiah
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah	4.214.109.165.444	3.441.931.885.218	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	100.264.642.654	93.168.067.437	U.S. Dollar
Jumlah	4.314.373.808.098	3.535.099.952.655	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(21.297.294.992)	(6.859.607.502)	Allowance for impairment losses
Jumlah - bersih	4.293.076.513.106	3.528.240.345.153	Total - net
Jumlah Kredit - Bersih	4.293.193.136.950	3.528.464.915.445	Total Loans - Net

e. Tingkat bunga rata-rata per tahun:

e. Average interest rates per annum:

	2015		2014	
	%		%	
Rupiah				
Kredit	13,13		13,29	
Pensiun	18,15		19,51	
Dolar Amerika Serikat	6,36		7,00	
				Rupiah
				Loans
				Pension loans
				U.S. Dollar

- f. Kredit dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan, jaminan lain atau aset yang umumnya diterima oleh Bank, antara lain deposito berjangka, logam mulia, kendaraan bermotor, tanah dan bangunan. Manajemen berkeyakinan bahwa agunan yang diterima dari debitur cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit.
- g. Kredit modal kerja terdiri dari pinjaman rekening koran dan fasilitas cerukan.
- h. Kredit konsumen terdiri dari kredit pemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor, kredit pensiunan dan kredit perorangan lainnya.

- f. The loans are secured by collaterals that are legalized by deed of encumbrance, other guarantees or assets that are generally accepted by Banks, such as time deposits, gold, vehicles, land and buildings. Management believes that collateral received from debtors are adequate to cover possible losses on uncollectible loans.
- g. Working capital loans consist of demand loans and overdraft facilities.
- h. Consumer loans consist of housing, vehicles, pension and other personal loans.



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

- i. Kredit kepada karyawan Bank merupakan kredit untuk pembelian kendaraan, rumah dan keperluan lainnya dengan jangka waktu 1 sampai 10 tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan. Kredit yang diberikan kepada karyawan dikenakan tingkat bunga rata-rata per tahun sebesar 12,58% dan 12,95% pada tahun 2015 dan 2014.
- j. Berikut ini adalah saldo kredit pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 berdasarkan klasifikasi kolektibilitas sesuai dengan peraturan Bank Indonesia:
- i. Loans to the Bank's employees are intended for the acquisition of vehicles, houses and other necessities, with maturity periods ranging from 1 to 10 years, payments of which are deducted from monthly salaries. Employees' loans are charged with average interest rates of 12.58% and 12.95% per annum in 2015 and 2014, respectively.
- j. As of December 31, 2015 and 2014, the balance of loans, classified in accordance with Bank Indonesia regulations, are as follows:

31 Desember/December 31, 2015				
	Rupiah	Dolar Amerika Serikat/ U.S. Dollar	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Lancar	4.059.639.263.702	100.264.642.654	4.159.903.906.356	Current
Dalam perhatian khusus	121.097.563.078	-	121.097.563.078	Special mention
Kurang lancar	5.334.300.998	-	5.334.300.998	Substandard
Diragukan	3.620.403.374	-	3.620.403.374	Doubtful
Macet	24.534.258.136	-	24.534.258.136	Loss
Jumlah kredit	4.214.225.789.288	100.264.642.654	4.314.490.431.942	Total loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(21.297.294.992)	-	(21.297.294.992)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih	4.192.928.494.296	100.264.642.654	4.293.193.136.950	Total Loans - Net
31 Desember/December 31, 2014				
	Rupiah	Dolar Amerika Serikat/ U.S. Dollar	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Lancar	3.387.389.016.392	93.168.067.437	3.480.557.083.829	Current
Dalam perhatian khusus	45.887.590.163	-	45.887.590.163	Special mention
Kurang lancar	583.925.968	-	583.925.968	Substandard
Diragukan	723.174.654	-	723.174.654	Doubtful
Macet	7.572.748.333	-	7.572.748.333	Loss
Jumlah kredit	3.442.156.455.510	93.168.067.437	3.535.324.522.947	Total loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.859.607.502)	-	(6.859.607.502)	Allowance for impairment losses
Jumlah Kredit - Bersih	3.435.296.848.008	93.168.067.437	3.528.464.915.445	Total Loans - Net

- k. Pada tanggal 31 Desember 2015, Bank melakukan restrukturisasi kredit pinjaman modal kerja Rp 1.923.705.546 dan investasi sebesar Rp 30.663.685.297. Pada tanggal 31 Desember 2014, tidak terdapat restrukturisasi kredit.
- l. Rasio kredit usaha kecil terhadap kredit yang diberikan adalah sebesar 42,55% dan 40,72% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014.
- m. Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 tidak terdapat kredit yang melampaui ketentuan BMPK dalam laporan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) kepada Bank Indonesia.
- k. As of December 31, 2015, the Bank has restructured working capital loans amounting to Rp 1,923,705,546 and investment loans amounting to Rp 30,663,685,297. As of December 31, 2014, there were no restructured loans.
- l. The ratio of small business loans to total loans as of December 31, 2015 and 2014 is 42.55% and 40.72%, respectively.
- m. As of December 31, 2015 and 2014, there are no loans that exceeded the legal lending limit (LLL) as stated in the LLL report to Bank Indonesia.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

- n. Rincian kredit bermasalah (kolektibilitas kurang lancar, diragukan dan macet) menurut sektor ekonomi adalah sebagai berikut:

- n. Non-performing loans (classified as substandard, doubtful and loss) by economic sector are as follows:

	31 Desember/December 31,				
	2015		2014		
	Kredit bermasalah/ <i>Non-performing loans</i>	Penyisihan minimum/ <i>Minimum allowance</i>	Kredit bermasalah/ <i>Non-performing loans</i>	Penyisihan minimum/ <i>Minimum allowance</i>	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Rupiah					Rupiah
Perdagangan	18.668.707.434	(5.111.515.116)	1.985.052.982	(1.884.417.981)	Trading
Industri	1.895.593.795	(1.895.593.795)	-	-	Industry
Konstruksi	3.131.497.334	(420.367.066)	2.719.681.314	-	Construction
Lain-lain	9.793.163.945	(9.442.612.650)	4.175.114.659	(4.068.501.328)	Others
Jumlah	<u>33.488.962.508</u>	<u>(16.870.088.627)</u>	<u>8.879.848.955</u>	<u>(5.952.919.309)</u>	Total

- o. Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) gros pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar 0,78%, dan 0,25% dan rasio NPL bersih pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar 0,39% dan 0,08%.

- o. As of December 31, 2015 and 2014, the gross non-performing loan ratios are 0.78% and 0.25%, respectively, while the net non-performing loan ratios as of December 31, 2015 and 2014 are 0.39% and 0.08%, respectively.

- p. Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, jumlah kredit yang dijamin dengan jaminan tunai masing-masing sebesar Rp 200.056.321.772 dan Rp 186.372.322.470.

- p. As of December 31, 2015 and 2014, the total loans secured by cash collateral amounted to Rp 200,056,321,772 and Rp 186,372,322,470 respectively.

- q. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai kredit adalah sebagai berikut:

- q. The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	6.859.607.502	6.351.218.109	Balance at beginning of year
Penyisihan tahun berjalan	17.326.251.399	794.026.658	Provision during the year
Penerimaan kembali	300.000.000	-	Recovery
<i>Unwinding interest</i>	(527.694.954)	(153.468.265)	Unwinding of interest
Penghapusan tahun berjalan	<u>(2.660.868.955)</u>	<u>(132.169.000)</u>	Written-off during the year
Saldo akhir tahun	<u>21.297.294.992</u>	<u>6.859.607.502</u>	Balance at end of year

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover losses that might arise from uncollectible loans.

- r. Mutasi kredit yang dihapusbukkan adalah sebagai berikut:

- r. The changes in loans written off are as follows:

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	8.596.426.894	8.464.257.894	Balance at beginning of year
Penerimaan kembali	(300.000.000)	-	Recovery
Penambahan dalam tahun berjalan	<u>2.660.868.955</u>	<u>132.169.000</u>	Additions during the year
Saldo akhir tahun	<u>10.957.295.849</u>	<u>8.596.426.894</u>	Balance at end of year

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

- s. Nilai tercatat biaya perolehan diamortisasi dari kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:
- s. The carrying amount of loans at amortized cost are as follows:

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Kredit	4.314.490.431.942	3.535.324.522.948	Loans
Pendapatan bunga yang masih akan diterima (Catatan 13)	32.951.056.558	32.279.393.510	Accrued interest receivables (Note 13)
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(21.297.294.992)</u>	<u>(6.859.607.502)</u>	Allowance for impairment losses
Jumlah	<u>4.326.144.193.508</u>	<u>3.560.744.308.956</u>	Total

**11. TAGIHAN DAN LIABILITAS AKSEPTASI**

**11. ACCEPTANCE RECEIVABLES AND PAYABLES**

- a. Tagihan Akseptasi

- a. Acceptance Receivables

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Bukan bank - pihak ketiga			Non banks - third parties
Dolar Amerika Serikat	1.956.037.739	4.614.251.955	U.S. Dollar
Euro	7.528.335.000	-	Euro
Jumlah	<u>9.484.372.739</u>	<u>4.614.251.955</u>	Total

Tagihan akseptasi merupakan fasilitas *Letter of Credit (L/C)* pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 yang seluruhnya diberikan pada pihak ketiga dan dikelompokkan lancar.

The acceptance receivables which represent *Letter of Credit (L/C)* facilities as of December 31, 2015 and 2014 are all made with third parties and classified as current.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai tagihan akseptasi adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses on acceptance receivables are as follows:

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	-	7.401.311	Balance at beginning of year
Pemulihan tahun berjalan	-	(7.773.058)	Reversal during the year
Selisih kurs penjabaran	-	371.747	Exchange rate differences losses
Saldo akhir tahun	<u>-</u>	<u>-</u>	Balance at end of year

Manajemen berpendapat cadangan kerugian penurunan nilai tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014.

Management believes that no allowance for impairment losses is necessary as of December 31, 2015 and 2014.

- b. Liabilitas Akseptasi

- b. Acceptance Payables

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Bank - pihak ketiga			Banks - third parties
Dolar Amerika Serikat	1.956.037.739	4.614.251.955	U.S. Dollar
Euro	7.528.335.000	-	Euro
Jumlah	<u>9.484.372.739</u>	<u>4.614.251.955</u>	Total

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Tagihan dan liabilitas akseptasi berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The acceptance receivables and payables classified based on maturity are as follows:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Kurang dari atau sama dengan 1 bulan	-	4.214.910.015	1 month or less
Lebih dari 1 - 3 bulan	8.495.988.239	-	More than 1 - 3 months
Lebih dari 3 - 6 bulan	620.325.000	-	More than 3 - 6 months
Lebih dari 6 - 12 bulan	368.059.500	399.341.940	More than 6 - 12 months
Jumlah Tagihan dan Liabilitas Akseptasi	<u>9.484.372.739</u>	<u>4.614.251.955</u>	Total Acceptance Receivables and Payables

**12. PENYERTAAN DALAM BENTUK SAHAM**

**12. INVESTMENTS IN SHARES OF STOCK**

Nama Perusahaan	Jenis Usaha/ Nature of Business	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	2015 dan/ and 2014	Name of Companies
		%	Rp	
<u>Tersedia untuk dijual - metode biaya</u>				<u>Availabe-for-sale - at cost</u>
Pihak ketiga				Third parties
PT Aplikasi Lintasarta	Komunikasi/Communication	1	<u>10.000.000</u>	PT Aplikasi Lintasarta

Manajemen berpendapat cadangan kerugian penurunan nilai tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014.

Management believes that no allowance for impairment losses is necessary as of December 31, 2015 and 2014.

**13. PENDAPATAN BUNGA YANG MASIH AKAN DITERIMA**

**13. ACCRUED INTEREST RECEIVABLES**

Pendapatan bunga yang masih akan diterima atas kredit adalah sebesar Rp 32.951.056.558 dan Rp 32.279.393.510 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2015 dan 2014.

As of December 31, 2015 and 2014, accrued interest receivables on loans amounted to Rp 32,951,056,558 and Rp 32,279,393,510, respectively.

**14. ASET TETAP**

**14. PREMISES AND EQUIPMENT**

	1 Januari/ January 1, 2015	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Surplus Revaluasi/ Effect of revaluation	31 Desember/ December 31, 2015	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Model revaluasi:							At revaluation model:
Pemilikan langsung							Direct acquisitions
Tanah	76.275.352.824	-	-	3.800.000.000	580.496.594.176	660.571.947.000	Land
Bangunan	77.741.537.672	2.411.292.033	-	1.013.577.220	(16.056.111.337)	65.110.295.588	Buildings
Model biaya:							At cost model:
Instalasi	3.749.670.731	574.893.600	84.655.617	-	-	4.239.908.714	Installations
Perengkapan dan peralatan kantor	33.587.809.144	1.347.167.123	692.320.625	23.295.000	-	34.265.950.642	Office furniture and equipment
Kendaraan bermotor	17.888.995.000	1.780.450.000	1.055.200.000	(23.295.000)	-	18.590.950.000	Motor vehicles
Bangunan dalam penyelesaian	4.573.068.000	240.509.220	-	(4.813.577.220)	-	-	Construction in progress
Jumlah	<u>213.816.433.371</u>	<u>6.354.311.976</u>	<u>1.832.176.242</u>	<u>-</u>	<u>564.440.482.839</u>	<u>782.779.051.944</u>	Total
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Model revaluasi:							At revaluation model:
Pemilikan langsung							Direct acquisitions
Bangunan	38.789.407.368	3.184.719.775	-	-	(40.346.369.863)	1.627.757.280	Buildings
Model biaya:							At cost model:
Instalasi	2.730.524.946	328.298.132	82.187.969	-	-	2.976.635.109	Installations
Perengkapan dan peralatan kantor	28.843.486.758	2.206.547.979	690.593.149	12.024.580	-	30.371.466.168	Office furniture and equipment
Kendaraan bermotor	9.772.687.907	2.294.642.141	1.037.181.415	(12.024.580)	-	11.018.124.053	Motor vehicles
Jumlah	<u>80.136.106.979</u>	<u>8.014.208.027</u>	<u>1.809.962.533</u>	<u>-</u>	<u>(40.346.369.863)</u>	<u>45.993.982.610</u>	Total
Jumlah Tercatat	<u>133.680.326.392</u>					<u>736.785.069.334</u>	Net Carrying Value

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

	1 Januari/ January 1, 2014 Rp	Penambahan/ Additions Rp	Pengurangan/ Deductions Rp	31 Desember/ December 31, 2014 Rp	
Model biaya:					Cost model:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	76.275.352.824	-	-	76.275.352.824	Land
Bangunan	73.588.030.151	4.153.507.521	-	77.741.537.672	Buildings
Instalasi	3.613.562.197	191.906.400	55.797.866	3.749.670.731	Installations
Perlengkapan dan peralatan kantor	32.531.863.448	2.181.563.870	1.125.618.174	33.587.809.144	Office furniture and equipment
Kendaraan bermotor	17.324.275.000	2.315.295.000	1.750.575.000	17.888.995.000	Motor vehicles
Bangunan dalam penyelesaian	4.573.068.000	-	-	4.573.068.000	Construction in progress
Jumlah	<u>207.906.151.620</u>	<u>8.842.272.791</u>	<u>2.931.991.040</u>	<u>213.816.433.371</u>	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	35.813.334.731	2.976.072.637	-	38.789.407.368	Buildings
Instalasi	2.466.383.716	316.954.032	52.812.802	2.730.524.946	Installations
Perlengkapan dan peralatan kantor	27.503.279.056	2.468.160.941	1.127.953.239	28.843.486.758	Office furniture and equipment
Kendaraan bermotor	9.001.112.162	2.366.788.631	1.595.212.886	9.772.687.907	Motor vehicles
Jumlah	<u>74.784.109.665</u>	<u>8.127.976.241</u>	<u>2.775.978.927</u>	<u>80.136.106.979</u>	Total
Jumlah Tercatat	<u>133.122.041.955</u>			<u>133.680.326.392</u>	Net Carrying Value

Pengurangan aset tetap yang merupakan penjualan aset dengan rincian sebagai berikut:

Deductions of premises and equipment related to asset disposals are as follows:

	2015 Rp	2014 Rp	
Harga jual aset tetap	572.250.000	732.960.000	Proceeds from sale of premises and equipment
Jumlah tercatat	<u>22.213.709</u>	<u>156.012.113</u>	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	<u>550.036.291</u>	<u>576.947.887</u>	Gain on sale of premises and equipment

Pada tahun 2015 dan 2014, aset tetap yang dihapuskan masing-masing sebesar Rp 224.321.513 dan Rp 601.416.907.

In 2015 and 2014, cost of written off assets amounted to Rp 224,321,513 and Rp 601,416,907, respectively.

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 8.014.208.027 dan Rp 8.127.976.241 (Catatan 33).

As of December 31, 2015 and 2014, depreciation expense charged to operations amounted to Rp 8,014,208,027 and Rp 8,127,976,241, respectively (Note 33).

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, jumlah tercatat dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 25.145.971.280 dan Rp 44.480.502.838.

As of December 31, 2015 and 2014, cost amount of premises and equipment which have been fully depreciated and are still used amounted to Rp 25,145,971,280 and Rp 44,480,502,838, respectively.

Rincian aset dalam penyelesaian per 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

Details of construction in progress as of December 31, 2014 are as follows:

	Jumlah/ Total Rp	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion 31 Desember/December 31, 2014 %	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
Bangunan	<u>4.813.577.220</u>	60	Juni/June 2015	Buildings

Bank memiliki beberapa bidang tanah yang digunakan sebagai kantor cabang yang terletak di Jakarta, Bandung, Semarang, Solo, Surabaya, Medan, Bandar Lampung, Denpasar dan Makassar dengan hak legal berupa Hak Milik, Hak Guna Bangunan dan Bukti Ijin Pemakaian Tanah yang berjangka waktu 5 sampai 30 tahun dan akan jatuh tempo antara tahun 2016 dan 2042. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Aset tetap kecuali tanah, telah diasuransikan pada PT Asuransi Artarindo, pihak berelasi, PT Asuransi Wahana Tata dan lainnya terhadap risiko kebakaran, kecurian, dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 751.724.395.703 dan Rp 373.597.301.703, masing-masing untuk tanggal 31 Desember 2015 dan 2014. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan aset tetap yang diasuransikan adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Tidak ada aset tetap yang dijaminkan.

Pada tanggal 30 Juni 2015, Bank melakukan perubahan kebijakan akuntansi atas aset tetap berupa tanah dan bangunan dari sebelumnya menggunakan model biaya menjadi model revaluasi.

Penilaian atas nilai wajar aset tetap berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen yang teregistrasi di OJK, KJPP Antonius Setiady dan Rekan dengan laporan tertanggal 12 Agustus 2015. Penilaian tanah dan bangunan menggunakan laporan per 30 Juni 2015. Berdasarkan laporan tersebut, penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilai Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan peraturan Bapepam-LK No. VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan nilai pasar, pendapatan dan biaya untuk bangunan dan pendekatan nilai pasar untuk tanah. Elemen-elemen yang digunakan dalam perbandingan data untuk menentukan nilai wajar antara lain: jenis dan hak yang melekat pada properti, kondisi pasar, lokasi, karakteristik fisik, karakteristik dalam menghasilkan pendapatan dan karakteristik tanah.

The Bank owns several pieces of land which are used as branch offices located in Jakarta, Bandung, Semarang, Solo, Surabaya, Medan, Bandar Lampung, Denpasar and Makassar with Private Ownership (Hak Milik), Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) and Land Use Permit (Bukti Ijin Pemakaian Tanah) for periods of 5 to 30 years and valid until 2016 to 2042. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landright use since all the pieces of land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Premises and equipment, except land, were insured with PT Asuransi Artarindo, related party, PT Asuransi Wahana Tata and others against fire, theft and other possible risks for Rp 751,724,395,703 and Rp 373,597,301,703 as of December 31, 2015 and 2014, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the premises and equipment insured.

There were no fixed assets pledged as collateral.

On June 30, 2015, the Bank changed its accounting policy on premises and equipment in form of land and buildings from cost model to revaluation model.

The revaluation of land and buildings was performed by independent appraisers registered in OJK, KJPP Antonius Setiady and Rekan as stated in the report dated August 12, 2015. The revaluation of land and buildings used the financial information as of June 30, 2015. Based on the appraisal report, the valuation was determined in accordance with the Bapepam-LK's rule No.VIII.C.4 regarding valuation and presentation of asset valuation report in capital markets. Appraisal methods used are the market approach, income approach and cost approach. The valuation methods used are market data approach, cost approach and income approach for buildings and market data approach for land. Elements used in data comparison to determine fair value of assets are: type and right on property, market condition, location, physical characteristics, income producing characteristics and land characteristics.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Informasi mengenai penilaian kembali aset tetap pada tanggal 30 Juni 2015 untuk kelompok aset tanah dan bangunan yang dilakukan oleh penilai independen adalah sebagai berikut:

Information on the revaluation of land and buildings as of June 30, 2015 performed by the independent valuer are as follows:

	Nilai Buku Sebelum Revaluasi/ <i>Carrying Amount Before Revaluation</i>	Nilai Buku Setelah Revaluasi/ <i>Carrying Amount After Revaluation</i>	Keuntungan/ (Kerugian) <i>Gain/(Loss) on Revaluation</i>	
	Rp	Rp	Rp	
Tanah	80.075.352.824	660.571.947.000	580.496.594.176	Land
Bangunan	39.605.528.581	63.895.787.000	24.290.258.419	Buildings
Jumlah	119.680.881.405	724.467.734.000	604.786.852.595	Total

Surplus revaluasi atas tanah sebesar Rp 580.496.594.176 diakui dalam "Penghasilan Komprehensif Lain" dan terakumulasi pada "Surplus Revaluasi" dalam ekuitas, setelah dikurangi pajak final sebesar Rp 17.414.897.826.

The gain on revaluation of land amounting to Rp 580,496,594,176 is recognized in "Other Comprehensive Income" and accumulated under "Revaluation Surplus" in equity, net of final tax amounting to Rp 17,414,897,826.

Surplus revaluasi atas bangunan sebesar Rp 24.290.258.419 terdiri dari (1) peningkatan pada nilai tercatat bangunan sebesar Rp 27.079.475.586, yang diakui dalam "Penghasilan Komprehensif Lain" dan terakumulasi pada "Surplus Revaluasi" dalam ekuitas, setelah dikurangi pajak final sebesar Rp 837.509.551; dan (2) penurunan pada nilai tercatat bangunan sebesar Rp 3.626.726.718, yang diakui dalam "Beban Non Operasional" di laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

The gain on revaluation of buildings amounting to Rp 24,290,258,419 consists of (1) an increase in the carrying amount of buildings amounting to Rp 27,079,475,586, which is recognized in "Other Comprehensive Income" and accumulated under "Revaluation Surplus" in equity, net of final tax amounting to Rp 837,509,551; and (2) a decrease in the carrying amount of the buildings amounting to Rp 3,626,726,718, which is recognized in "Non Operating Expenses" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Total kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dan bangunan dicatat sebagai "Surplus Revaluasi Aset Tetap" sebesar Rp 590.161.171.936 setelah dikurangi pajak final sebesar Rp 18.252.407.377. Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi sebesar Rp 3.626.726.718 dicatat sebagai beban non operasional lain-lain dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

Total increase in the carrying amounts of land and buildings resulted in the recognition of "Revaluation Surplus" amounting to Rp 590,161,171,936 net of final tax amounting to Rp 18,252,407,377. The decrease in carrying amount from revaluation amounting to Rp 3,626,726,718 was recognized as Non-operating Expenses-Others in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Selain tanah dan bangunan, tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara nilai wajar aset tetap dengan nilai tercatatnya.

There is no significant difference between the fair value and carrying value of premises and equipment other than land and buildings.

Nilai wajar dari tanah dan bangunan sebesar Rp 660.571.947.000 dan Rp 63.895.787.000 dikategorikan sebagai level 2 dalam hirarki nilai wajar.

The fair value of land and buildings amounting to Rp 660,571,947,000 and Rp 63,895,787,000 are categorized as level 2 in the fair value hierarchy.

Nilai wajar tingkat 2 dari tanah dan bangunan dihitung dengan menggunakan pendekatan perbandingan harga pasar, estimasi biaya reproduksi baru atau biaya pengganti baru, dan estimasi pendapatan dan biaya yang dihasilkan oleh aset. Harga pasar dari tanah dan bangunan yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti ukuran aset, lokasi dan penggunaan aset. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter.

Level 2 fair values of land and buildings are calculated using the comparable market data approach, cost reproduction or cost replacement approach and asset generated income approach. The approximate market prices of comparable land and buildings are adjusted for differences in key attributes such as property size, location and use of an asset. The most significant input into this valuation approach is price per square meter assumptions.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Jika tanah dan bangunan dicatat sebesar biaya perolehan, maka nilai tercatat menjadi sebagai berikut:

Had the Bank's land and buildings been measured on a historical cost basis, their carrying amounts would have been as follows:

	31 Desember/ December 31, 2015	
	Rp	
Tanah	80.075.352.824	Land
Bangunan		Buildings
Harga perolehan	81.166.406.925	Cost
Akumulasi penyusutan	(41.937.069.015)	Accumulated depreciation
Nilai bangunan	<u>39.229.337.910</u>	Net book value
Jumlah nilai buku bersih	<u>119.304.690.734</u>	Total net book value

Bank juga melakukan penilaian kembali atas tanah dan bangunan di Indonesia untuk tujuan perpajakan. Pembayaran pajak final atas keuntungan revaluasi tersebut telah dilunasi oleh Bank pada tanggal 4 Desember 2015.

The Bank also performed revaluation for tax purposes over land and buildings located in Indonesia. The payment of final tax on gain on revaluation has been paid by the Bank on December 4, 2015.

Penilaian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Direktorat Jendral Pajak dengan Surat Keputusan Direktur Jendral Pajak No. KEP-4289/WPJ.07/2015 tanggal 16 Desember 2015. Bank melakukan penilaian kembali aset tetap dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia (PMK) No. 191/PMK.010/2015 tanggal 15 Oktober 2015 sebagaimana diubah dengan PMK 233/PMK.03/2015 tanggal 21 Desember 2015.

The revaluation has been approved by Directorate General of Tax through its letter No. KEP-4289/WPJ.07/2015 dated December 16, 2015. The Bank performed revaluation of premises and equipment in accordance with the Finance Minister Regulation of Republik Indonesia (PMK) No. 191/PMK.010/2015 dated October 15, 2015 as amended by PMK No. 233/PMK.03/014, dated December 21, 2015.

Ketentuan penyusutan fiskal aset tetap setelah penilaian akan dimulai pada tanggal 1 Januari 2016.

The provision concerning the fiscal depreciation of premises and equipment after revaluation will start on January 1, 2016.

**15. ASET TIDAK BERWUJUD**

**15. INTANGIBLE ASSETS**

	1 January/ January 1, 2015	Penambahan/ Additions	31 Desember/ December 31, 2015	
	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:				At cost:
Perangkat lunak	13.207.089.063	348.606.610	13.555.695.673	Computer software
Akumulasi amortisasi:				Accumulated amortization:
Perangkat lunak	(10.834.546.058)	(860.700.267)	(11.695.246.325)	Computer software
Jumlah Tercatat	<u>2.372.543.005</u>		<u>1.860.449.348</u>	Net Carrying Value



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

	1 January/ January 1, 2014 Rp	Penambahan/ Additions Rp	31 Desember/ December 31, 2014 Rp	
Biaya perolehan:				At cost:
Perangkat lunak	12.822.089.063	385.000.000	13.207.089.063	Computer software
Akumulasi amortisasi:				Accumulated amortization:
Perangkat lunak	<u>(10.032.503.853)</u>	<u>(802.042.205)</u>	<u>(10.834.546.058)</u>	Computer software
Jumlah Tercatat	<u>2.789.585.210</u>		<u>2.372.543.005</u>	Net Carrying Value

**16. BEBAN DIBAYAR DIMUKA DAN ASET LAIN-LAIN – BERSIH**

**16. PREPAID EXPENSES AND OTHER ASSETS – NET**

	31 Desember/December 31,		
	2015 Rp	2014 Rp	
Beban dibayar dimuka	5.597.365.733	7.971.587.638	Prepaid expenses
Aset tetap yang belum digunakan dalam kegiatan operasional	2.000.000.000	2.000.000.000	Unused premises and equipment
Properti terbengkalai	1.700.643.000	1.700.643.000	Abandoned properties
Persediaan alat tulis dan perlengkapan kantor	1.656.769.856	1.398.773.718	Stationery and office supplies
Agunan yang diambil alih	1.099.115.031	1.341.738.605	Foreclosed properties
Lain-lain	<u>1.387.000.473</u>	<u>1.398.434.766</u>	Others
Jumlah	<u>13.440.894.093</u>	<u>15.811.177.727</u>	Total

Beban dibayar dimuka terdiri dari biaya sewa dibayar dimuka dan lainnya.

Prepayments are mainly comprised of prepaid rental fees and others.

Agunan yang diambil alih terutama terdiri dari tanah dan bangunan. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai agunan yang diambil alih adalah sebagai berikut:

Foreclosed properties are mainly comprised of land and buildings. The changes in the allowance for impairment losses of foreclosed properties are as follows:

	2015 Rp	2014 Rp	
Saldo awal tahun	-	3.457.534.500	Balance at beginning of year
Pemulihan tahun berjalan	-	<u>(3.457.534.500)</u>	Reversal during the year
Saldo akhir	<u>-</u>	<u>-</u>	Balance at end of year

Manajemen berpendapat cadangan kerugian penurunan nilai tidak diperlukan atas aset tetap yang belum digunakan dalam kegiatan operasional dan agunan yang diambil alih pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014.

Management believes that no allowance for impairment losses is necessary for unused premises and equipment and foreclosed properties as of December 31, 2015 and 2014.

Agunan yang diambil alih yang dijual pada tahun 2015 adalah sebesar Rp 242.623.574 dengan harga penjualan sebesar Rp 210.000.000 dan kerugian penjualan sebesar Rp 32.623.574 yang diakui sebagai bagian dari Beban Non Operasional Lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Tidak ada penjualan agunan yang diambil alih pada tahun 2014.

Foreclosed properties sold during 2015 amounted to Rp 242,623,574 with a selling price of Rp 210,000,000 and loss on sale amounting to Rp 32,623,574, which was recognized as part of Non-operating Expenses – Others in the statement of profit or loss and other comprehensive income. There is no foreclosed properties sold in 2014.

17. LIABILITAS SEGERA

17. LIABILITIES PAYABLE IMMEDIATELY

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Rupiah			Rupiah
Transfer dalam proses	16.270.168.015	14.493.237.104	Transfer in process
Titipan nasabah	7.211.630.219	7.408.294.392	Customers' advances
Lain-lain	141.599.425	102.347.755	Others
Jumlah	<u>23.623.397.659</u>	<u>22.003.879.251</u>	Total
Mata uang asing			Foreign currency
Transfer dalam proses			Transfer in process
Yen Jepang	<u>313.784.800</u>	<u>862.654.800</u>	Japanese Yen
Jumlah	<u>23.937.182.459</u>	<u>22.866.534.051</u>	Total

18. SIMPANAN

18. DEPOSITS

Simpanan memiliki suku bunga tetap maupun mengambang, sehingga Bank terpapar risiko nilai wajar sukubunga dan risiko suku bunga arus kas.

Deposits are arranged at both fixed and floating interest rates, thus exposing the Bank to fair value interest rate risk and cash flow interest rate risk.

Simpanan terdiri dari:

Deposits consist of the following:

	31 Desember/December 31, 2015			
	Pihak berelasi/ Related parties	Pihak ketiga/ Third parties	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Giro	3.474.074.018	610.088.531.219	613.562.605.237	Demand deposits
Tabungan	12.706.217.989	394.208.938.860	406.915.156.849	Saving deposits
Deposito berjangka	<u>425.350.450.535</u>	<u>3.765.857.681.142</u>	<u>4.191.208.131.677</u>	Time deposits
Jumlah	<u>441.530.742.542</u>	<u>4.770.155.151.221</u>	<u>5.211.685.893.763</u>	Total
	31 Desember/December 31, 2014			
	Pihak berelasi/ Related parties	Pihak ketiga/ Third parties	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Giro	6.116.046.860	486.656.045.071	492.772.091.931	Demand deposits
Tabungan	10.067.033.864	359.447.593.001	369.514.626.865	Saving deposits
Deposito berjangka	<u>216.449.984.338</u>	<u>3.371.265.866.943</u>	<u>3.587.715.851.281</u>	Time deposits
Jumlah	<u>232.633.065.062</u>	<u>4.217.369.505.015</u>	<u>4.450.002.570.077</u>	Total

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

a. Giro terdiri atas:

a. Demand deposits consist of the following:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi			Related parties
Rupiah	2.670.329.530	4.914.888.502	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	803.744.488	1.201.158.358	U.S. Dollar
Sub jumlah	<u>3.474.074.018</u>	<u>6.116.046.860</u>	Sub total
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah	597.589.725.067	475.765.710.219	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	12.498.806.152	10.890.334.852	U.S. Dollar
Sub jumlah	<u>610.088.531.219</u>	<u>486.656.045.071</u>	Sub total
Jumlah Giro	<u>613.562.605.237</u>	<u>492.772.091.931</u>	Total Demand Deposits
Tingkat bunga rata-rata per tahun:			Average interest rates per annum:
Rupiah	1,81%	2,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,50%	0,52%	U.S. Dollar

Jumlah giro yang diblokir dan dijadikan jaminan kredit pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 220.000.000 dan nihil.

As of December 31, 2015 and 2014, deposits pledged as loan collateral amounted to Rp 220,000,000 and nil, respectively.

b. Tabungan terdiri atas:

b. Savings deposits consist of the following:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi			Related parties
Rupiah			Rupiah
Tabungan BBA	7.459.201.101	6.639.491.062	BBA savings
Tabungan Multiguna	386.696.868	2.736.451.965	Multiguna savings
Tabungan Kesra	4.666.737.192	522.190.704	Kesra savings
Tabunganku	4.178.858	3.455.482	Tabunganku
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Tabungan BBA	189.403.970	165.444.651	BBA savings
Sub jumlah	<u>12.706.217.989</u>	<u>10.067.033.864</u>	Sub total
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
Tabungan Kesra	188.666.273.125	185.840.468.676	Kesra savings
Tabungan BBA	153.089.103.962	133.955.830.396	BBA savings
Tabungan Multiguna	18.456.219.839	17.995.426.087	Multiguna savings
Tabungan pensiun	13.131.139.496	10.875.208.669	Pensiun savings
Tabunganku	4.302.789.275	3.122.306.985	Tabunganku
Tabungan berjangka	353.678.257	-	Term savings
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Tabungan BBA	16.209.734.906	7.658.352.188	BBA savings
Sub jumlah	<u>394.208.938.860</u>	<u>359.447.593.001</u>	Sub total
Jumlah Tabungan	<u>406.915.156.849</u>	<u>369.514.626.865</u>	Total Saving Deposits
Tingkat bunga rata-rata per tahun:			Average interest rates per annum:
Rupiah Umum	1,93%	2,06%	General Rupiah
Rupiah Pensiun	1,00%	1,00%	Pension Rupiah
Rupiah Berjangka	9,81%	-	Term Rupiah
Dolar Amerika Serikat	1,01%	1,01%	U.S. Dollar
Rupiah Multiguna	7,24%	8,48%	Multipurpose Rupiah

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, jumlah tabungan yang diblokir dan dijadikan jaminan kredit masing-masing sejumlah Rp 34.000.000 dan nihil.

As of December 31, 2015 and 2014, saving deposits pledged as loan collateral amounted to Rp 34,000,000 and nil, respectively.

c. Deposito berjangka terdiri atas:

c. Time deposits consist of the following:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi			Related parties
Rupiah	404.370.139.162	197.570.521.690	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	20.980.311.373	18.879.462.648	U.S. Dollar
Sub jumlah	<u>425.350.450.535</u>	<u>216.449.984.338</u>	Sub total
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah	3.633.363.019.238	3.231.832.596.000	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	132.494.661.904	139.433.270.943	U.S. Dollar
Sub jumlah	<u>3.765.857.681.142</u>	<u>3.371.265.866.943</u>	Sub total
Jumlah Deposito Berjangka	<u>4.191.208.131.677</u>	<u>3.587.715.851.281</u>	Total Time Deposits

Deposito berjangka berdasarkan periode adalah sebagai berikut:

Time deposits are based on terms as follows:

	31 Desember/December 31, 2015			
	Pihak berelasi/ Related parties	Pihak ketiga/ Third parties	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
Rupiah				Rupiah
1 bulan	159.214.650.189	1.833.172.736.035	1.992.387.386.224	1 month
3 bulan	140.953.660.897	831.719.942.214	972.673.603.111	3 months
4 bulan	-	62.697.619.595	62.697.619.595	4 months
6 bulan	77.684.083.909	737.382.701.196	815.066.785.105	6 months
12 bulan	26.517.744.167	168.390.020.198	194.907.764.365	12 months
Sub jumlah	<u>404.370.139.162</u>	<u>3.633.363.019.238</u>	<u>4.037.733.158.400</u>	Sub total
Dolar Amerika Serikat				U.S. Dollar
1 bulan	20.980.311.373	111.833.359.142	132.813.670.515	1 month
3 bulan	-	4.840.073.957	4.840.073.957	3 months
6 bulan	-	15.821.228.805	15.821.228.805	6 months
Sub jumlah	<u>20.980.311.373</u>	<u>132.494.661.904</u>	<u>153.474.973.277</u>	Sub total
Jumlah	<u>425.350.450.535</u>	<u>3.765.857.681.142</u>	<u>4.191.208.131.677</u>	Total

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

31 Desember/December 31, 2014				
	Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Pihak ketiga/ <i>Third parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
	Rp	Rp	Rp	
Rupiah				Rupiah
1 bulan	65.247.854.733	1.888.492.020.477	1.953.739.875.210	1 month
3 bulan	37.693.687.404	734.303.031.296	771.996.718.700	3 months
4 bulan	-	26.368.559.820	26.368.559.820	4 months
6 bulan	70.068.154.634	487.805.806.220	557.873.960.854	6 months
12 bulan	24.560.824.919	94.863.178.187	119.424.003.106	12 months
Sub jumlah	<u>197.570.521.690</u>	<u>3.231.832.596.000</u>	<u>3.429.403.117.690</u>	Sub total
Dolar Amerika Serikat				U.S. Dollar
1 bulan	18.879.462.648	120.425.881.648	139.305.344.296	1 month
3 bulan	-	7.101.308.204	7.101.308.204	3 months
6 bulan	-	11.906.081.091	11.906.081.091	6 months
Sub jumlah	<u>18.879.462.648</u>	<u>139.433.270.943</u>	<u>158.312.733.591</u>	Sub total
Jumlah	<u>216.449.984.338</u>	<u>3.371.265.866.943</u>	<u>3.587.715.851.281</u>	Total

Tingkat bunga rata-rata per tahun:

Average interest rates per annum:

	2015	2014	
	%	%	
Rupiah	8,76	9,73	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	2,27	2,82	U.S. Dollar

Jumlah deposito berjangka yang diblokir dan dijadikan jaminan kredit pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 269.397.815.554 dan Rp 252.563.354.403.

As of December 31, 2014 and 2013, time deposits pledged as loan collateral amounted to Rp 269,397,815,554 and Rp 252,563,354,403, respectively.

**19. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

**19. DEPOSITS FROM OTHER BANKS**

31 Desember/December 31,				
	2015	2014		
	Rp	Rp		
Pihak ketiga			Third parties	
Giro	2.129.989.750	108.653.515	Demand deposits	
Deposito berjangka	<u>2.000.000.000</u>	<u>1.000.000.000</u>	Time deposits	
Jumlah	<u>4.129.989.750</u>	<u>1.108.653.515</u>	Total	
Tingkat bunga rata-rata per tahun:			Average interest rates per annum:	
Giro	4,00%	4,75%	Demand deposits	
Deposito berjangka	8,50%	7,00%	Time deposits	
Jangka waktu deposito berjangka	1 bulan/month	1 bulan/month	Term of time deposits	

**20. UTANG PAJAK**

**20. TAXES PAYABLE**

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Pajak kini (Catatan 34)	4.364.599.644	2.713.122.816	Current tax (Note 34)
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4(2) - Final	6.220.029.911	6.065.526.813	Article 4(2) - Final
Pasal 21	2.067.356.418	1.989.615.712	Article 21
Pasal 23	21.596.127	6.901.976	Article 23
Pasal 25	1.534.593.000	859.913.000	Article 25
Pasal 26	2.883.215	5.098.560	Article 26
Jumlah	<u>14.211.058.315</u>	<u>11.640.178.877</u>	Total

Pada bulan Januari 2014, Kantor Pajak mengeluarkan SKPKB dan STP lainnya untuk tahun 2005 dan 2006 sebesar Rp 41.695.058. Bank telah melunasi pada tanggal 20 Januari dan 18 Pebruari 2014.

In January 2014, the Tax Authorities issued SKPKB and STP others for fiscal years 2005 and 2006 amounting to Rp 41,695,058. The Bank has settled the assessment on January 20 and February 18, 2014.

**21. BUNGA YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

**21. ACCRUED INTEREST**

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Rupiah			Rupiah
Deposito berjangka	17.111.725.729	16.245.685.438	Time deposits
Tabungan	517.716.738	499.116.852	Saving deposits
Giro	783.034.423	685.988.250	Demand deposits
Simpanan dari bank lain	10.388.884	4.569.434	Deposits from other banks
Sub jumlah	<u>18.422.865.774</u>	<u>17.435.359.974</u>	Sub total
Mata uang asing			Foreign currencies
Deposito berjangka	193.405.204	219.507.901	Time deposits
Tabungan	11.449.683	5.326.789	Saving deposits
Giro	4.650.921	4.199.010	Demand deposits
Sub jumlah	<u>209.505.808</u>	<u>229.033.700</u>	Sub total
Jumlah	<u>18.632.371.582</u>	<u>17.664.393.674</u>	Total

**22. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA**

**22. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS**

Bank menghitung dan membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan yang berhak sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebanyak 880 dan 874.

The Bank calculates and records estimated post-employment benefits for its qualifying employees in accordance with Labor Law No. 13/2003. The number of employees entitled to these benefits as of December 31, 2015 and 2014 is 880 and 874, respectively.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah:

Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	4.313.083.746	3.498.869.284	Current service cost
Biaya jasa lalu	(157.558.589)	17.761.911	Past service cost
Kerugian aktuarial bersih	-	31.200.495	Net actuarial losses
Beban bunga neto	3.321.594.190	3.059.568.167	Net interest expense
Penyesuaian sehubungan penerapan revisi PSAK 24	38.766.634	-	Adjustment due to adoption of revised PSAK 24
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi (Catatan 32)	<u>7.515.885.981</u>	<u>6.607.399.857</u>	Components of defined benefit costs recognised in profit or loss (Note 32)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto:			Remeasurement on the net defined benefits obligation:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2.365.660.005)	-	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	2.343.977.787	-	Actuarial losses arising from experience adjustments
Penyesuaian sehubungan penerapan revisi PSAK 24	<u>3.253.424.693</u>	<u>-</u>	Adjustment due to adoption of revised PSAK 24
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	<u>3.231.742.475</u>	<u>-</u>	Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income
Jumlah	<u><u>10.747.628.456</u></u>	<u><u>6.607.399.857</u></u>	Total

Liabilitas Bank sehubungan dengan imbalan pasca kerja di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The amounts included in the statement of financial position arising from the Bank's obligation with respect to these post-employment benefits are as follows:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	44.985.517.016	41.001.224.737	Present value of unfunded obligation
Kerugian aktuarial yang belum diakui	-	(3.222.224.197)	Unrecognized actuarial losses
Biaya jasa lalu yang belum diakui	-	(69.967.130)	Unrecognized past service cost
Liabilitas bersih	<u><u>44.985.517.016</u></u>	<u><u>37.709.033.410</u></u>	Net liability

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Mutasi nilai kini kewajiban manfaat pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows

	2015 Rp	2014 Rp	
Kewajiban imbalan pasti - awal	41.001.224.737	38.130.386.789	Opening defined benefits obligation
Biaya jasa kini	4.313.083.746	3.498.869.284	Current service cost
Biaya bunga	3.321.594.190	3.059.568.167	Interest cost
Pengukuran kembali (keuntungan/kerugian):			Remeasurement (gains)/losses:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2.365.660.005)	-	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	2.343.977.787	-	Actuarial losses arising from experience adjustments
Biaya jasa lalu	(157.558.589)	-	Past service cost
Pembayaran manfaat	(3.471.144.850)	(3.153.903.125)	Benefits paid
Keuntungan aktuarial	-	(533.696.378)	Actuarial gains
Kewajiban imbalan pasti - akhir	<u>44.985.517.016</u>	<u>41.001.224.737</u>	Closing defined benefits obligation

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen PT Padma Radya Aktuarial, asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The cost of providing post-employment benefits is calculated by an independent actuary, PT Padma Radya Aktuarial. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2015	2014	
Tingkat diskonto	8,50%	8,00%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	9%	9%	Salary increment rate
Tingkat kematian	100% TMI3	100% TMI3	Mortality rate
Tingkat cacat	5% TMI3	5% TMI3	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	8% per tahun hingga usia 35 kemudian menurun secara linier hingga 0% per tahun di usia 55 <i>8% until 35 years and then lineary decline to 0% at 55 years</i>	8% per tahun hingga usia 35 kemudian menurun secara linier hingga 0% per tahun di usia 55 <i>8% until 35 years and then lineary decline to 0% at 55 years</i>	Resignation rate
Proporsi pengambilan pensiun normal	100%	100%	Proportion of normal retirement
Umur pensiun normal	55	55	Normal retirement age

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

- Jika tingkat diskonto lebih tinggi (lebih rendah) 100 basis poin, kewajiban imbalan pasti akan berkurang sebesar Rp 3.509.335.339 (meningkat sebesar Rp 4.034.758.550).
- Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) sebesar 1%, kewajiban imbalan pasti akan naik sebesar Rp 4.069.889.517 (turun sebesar Rp 3.604.368.702).
- If the discount rate is 100 basis points higher (lower), the defined benefit obligation would decrease by Rp 3,509,335,339 (increase by Rp 4,034,758,550).
- If the expected salary growth increases (decreases) by 1%, the defined benefit obligation would increase by Rp 4,069,889,517 (decrease by Rp 3,604,368,702).



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefits obligation recognized in the statement of financial position.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2015 adalah 11,23 tahun (2014: 9,42 tahun).

The average duration of the benefit obligation as of December 31, 2015 is 11.23 years (2014: 9.42 years).

**23. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR DAN LIABILITAS LAIN-LAIN**

**23. ACCRUED EXPENSES AND OTHER LIABILITIES**

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Biaya masih harus dibayar	5.302.401.944	4.137.397.568	Accrued expenses
Setoran jaminan	100.000.000	2.639.224.600	Guarantee deposits
Hadiah undian kesra	173.332.001	174.539.496	Accrued prizes
Lain-lain	756.407.682	726.259.686	Others
Jumlah	6.332.141.627	7.677.421.350	Total

**24. MODAL SAHAM**

**24. CAPITAL STOCK**

	31 Desember/December 31, 2015 dan/and 2014			
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Rp	
PT Surya Husada Investment	1.050.000.000	45,45	105.000.000.000	PT Surya Husada Investment
PT Dana Graha Agung	630.000.000	27,27	63.000.000.000	PT Dana Graha Agung
PT Budiman Kencana Lestari	420.000.000	18,18	42.000.000.000	PT Budiman Kencana Lestari
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	210.000.000	9,10	21.000.000.000	Public (below 5% each)
Jumlah	2.310.000.000	100,00	231.000.000.000	Total

**25. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan agio saham setelah dikurangi biaya emisi saham sehubungan dengan penawaran umum saham perdana Bank pada tahun 2006 dengan perincian sebagai berikut:

	Jumlah Rp
Jumlah yang diterima dari pengeluaran 210.000.000 saham	33.600.000.000
Jumlah yang dicatat sebagai Modal Disetor	<u>(21.000.000.000)</u>
Bersih	12.600.000.000
Biaya emisi saham	<u>(1.610.220.234)</u>
Tambahan modal disetor	<u><u>10.989.779.766</u></u>

**25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

This account represents additional paid-in capital after deducting share issuance costs in connection with the Bank's initial public offering in 2006, with details as follows:

Proceeds from the issuance of 210,000,000 shares	33,600,000,000
Amount recorded as Paid-in Capital	<u>(21,000,000,000)</u>
Net	12,600,000,000
Share issuance costs	<u>(1,610,220,234)</u>
Additional paid-in capital	<u><u>10,989,779,766</u></u>

**26. PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN**

	31 Desember/December 31,	
	2015	2014
	Rp	Rp
Surplus revaluasi aset tetap (Catatan 14)	608.413.579.313	-
Pajak final atas surplus revaluasi aset tetap	<u>(18.252.407.377)</u>	-
Surplus revaluasi aset tetap - Bersih	590.161.171.936	-
Pengukuran kembali atas kewajibannya imbangan pasti - setelah pajak tangguhan (Catatan 22)	<u>(2.423.806.856)</u>	-
Jumlah	<u><u>587.737.365.080</u></u>	-

**26. OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

Gain on revaluation of premises (Note 14)	-	-
Final tax on gain on revaluation of premises	-	-
Gain on revaluation of premises - Net	-	-
Remeasurement of defined benefit obligation - net of deferred tax (Note 22)	-	-
Total	-	-

**27. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Bank yang dinyatakan dalam Akta No. 44 tanggal 11 Juni 2015 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham Bank menyetujui:

- a. Pembentukan cadangan umum sebesar Rp 2.500.000.000 dari saldo laba tahun 2014 sehingga cadangan umum per 31 Desember 2015 menjadi Rp 25.000.000.000.
- b. Pembagian dividen tunai sebesar Rp 12.959.100.000 yang berasal dari saldo laba tahun 2014 kepada pemegang saham secara proporsional.

Dividen tersebut telah dibayar penuh pada tahun 2015.

**27. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE**

Based on the Annual General Meeting of the Bank's Stockholders as stated in Deed No. 44 dated June 11, 2015 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Bank's stockholders approved the following:

- a. Appropriation of the Bank's retained earnings in 2014 amounting to Rp 2,500,000,000 as a general reserve, such that the balance of the general reserve as of December 31, 2015 amounted to Rp 25,000,000,000.
- b. Distribution of cash dividends out of the retained earnings in 2014 amounted to Rp 12,959,100,000 proportionately to the stockholders.

Dividend has been paid in full in 2015.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Bank yang dinyatakan dalam Akta No. 39 tanggal 11 Juni 2014 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham Bank menyetujui:

- a. Pembentukan cadangan umum sebesar Rp 2.500.000.000 dari saldo laba tahun 2013 sehingga cadangan umum per 31 Desember 2014 menjadi Rp 22.500.000.000.
- b. Pembagian dividen tunai sebesar Rp 14.091.000.000 yang berasal dari saldo laba tahun 2013 kepada pemegang saham secara proposional.

Dividen tersebut dibayar penuh pada tahun 2014.

Based on the Annual General Meeting of the Bank's Stockholders as stated in Deed No. 39 dated June 11, 2014 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Bank's stockholders approved the following:

- b. Appropriation of the Bank's retained earnings in 2013 amounting to Rp 2,500,000,000 as a general reserve, such that the balance of the general reserve as of December 31, 2014 amounted to Rp 22,500,000,000.
- c. Distribution of cash dividends out of the retained earnings in 2013 amounted to Rp 14,091,000,000 proportionately to the stockholders.

Dividend has been paid in full in 2014.

**28. PENDAPATAN BUNGA**

	2015	2014
	Rp	Rp
Rupiah		
Kredit	587.313.166.854	467.459.316.620
Penempatan pada Bank Indonesia	51.493.504.828	42.081.778.424
Efek-efek	17.329.926.471	15.158.887.072
Sub jumlah	<u>656.136.598.153</u>	<u>524.699.982.116</u>
Mata uang asing		
Kredit	4.462.061.719	6.249.881.321
Giro pada bank lain	115.526.936	302.777.609
Sub jumlah	<u>4.577.588.655</u>	<u>6.552.658.930</u>
Jumlah	<u>660.714.186.808</u>	<u>531.252.641.046</u>

Pendapatan bunga pihak yang berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 14.323.368 dan Rp 15.863.190 (Catatan 36).

**28. INTEREST REVENUES**

	2015	2014
	Rp	Rp
Rupiah		
Loans	467.459.316.620	467.459.316.620
Placements with Bank Indonesia	42.081.778.424	42.081.778.424
Securities	15.158.887.072	15.158.887.072
Sub total	<u>524.699.982.116</u>	<u>524.699.982.116</u>
Foreign currencies		
Loans	6.249.881.321	6.249.881.321
Demand deposits with other banks	302.777.609	302.777.609
Sub total	<u>6.552.658.930</u>	<u>6.552.658.930</u>
Total	<u>660.714.186.808</u>	<u>531.252.641.046</u>

The interest income from related parties for the years ended December 31, 2015 and 2014, amounted to Rp 14,323,368 and Rp 15,863,190, respectively (Note 36).

**29. BEBAN BUNGA**

	2015	2014
	Rp	Rp
Rupiah		
Simpanan		
Deposito berjangka	352.384.517.023	270.046.479.495
Tabungan	10.115.479.474	7.972.338.232
Giro	13.668.236.789	13.517.776.823
Deposito on call	2.684.920	-
Simpanan dari bank lain	107.209.805	171.005.358
Simpanan dari Bank Indonesia	-	4.142.725
Sub jumlah	<u>376.278.128.011</u>	<u>291.711.742.633</u>

**29. INTEREST EXPENSES**

	2015	2014
	Rp	Rp
Rupiah		
Deposits		
Time deposits	270.046.479.495	270.046.479.495
Saving deposits	7.972.338.232	7.972.338.232
Demand deposits	13.517.776.823	13.517.776.823
On call deposits	-	-
Deposits from other banks	107.209.805	171.005.358
Deposits from Bank Indonesia	-	4.142.725
Sub total	<u>376.278.128.011</u>	<u>291.711.742.633</u>

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Mata uang asing			Foreign currencies
Simpanan			Deposits
Deposito berjangka	3.620.286.355	4.055.756.738	Time deposits
Giro	118.035.970	272.478.849	Demand deposits
Tabungan	84.348.549	82.338.536	Saving deposits
Sub jumlah	<u>3.822.670.874</u>	<u>4.410.574.123</u>	Sub total
Jumlah	<u>380.100.798.885</u>	<u>296.122.316.756</u>	Total

Beban bunga pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 14.038.564.904 dan Rp 26.226.751.033 (Catatan 36).

The interest expenses to related parties for the years ended December 31, 2015 and 2014 amounted to Rp 14,038,564,904 and Rp 26,226,751,033, respectively (Note 36).

**30. PENDAPATAN JASA ADMINISTRASI**

Akun ini merupakan pendapatan dari jasa-jasa administrasi nasabah, komunikasi (SWIFT dan RTGS), pos dan materai, dan lainnya.

**30. ADMINISTRATION FEES**

This account represents income from customer administration services, communications (SWIFT and RTGS), stamp and postal services, and others.

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Jasa administrasi	7.754.975.475	7.149.816.010	Administration services
Jasa pos dan material	479.797.216	440.171.002	Stamp and postal services
Komunikasi	76.018.392	109.656.701	Communications
Lain-lain	<u>1.627.702.826</u>	<u>498.716.969</u>	Others
Jumlah	<u>9.938.493.909</u>	<u>8.198.360.682</u>	Total

**31. BEBAN CADANGAN (PEMULIHAN) KERUGIAN PENURUNAN NILAI**

**31. PROVISION FOR (REVERSAL OF) IMPAIRMENT LOSSES**

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Kredit (Catatan 10)	17.326.251.399	794.026.658	Loans (Note 10)
Giro pada bank lain (Catatan 7)	<u>-</u>	<u>(5.864.824)</u>	Demand deposits with other banks (Note 7)
Jumlah - Bersih	<u>17.326.251.399</u>	<u>788.161.834</u>	Total - Net

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

**32. BEBAN TENAGA KERJA**

**32. PERSONNEL EXPENSES**

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Gaji dan honor	66.309.826.444	59.890.366.136	Salaries and honorarium
Tunjangan	15.557.784.391	14.030.633.142	Allowances
Bonus	14.727.738.700	12.376.934.720	Bonuses
Imbalan pasca kerja (Catatan 22)	7.515.885.981	6.607.399.857	Employee benefits obligations (Note 22)
Lembur	3.079.221.650	2.805.110.000	Overtime
	<u>107.190.457.166</u>	<u>95.710.443.855</u>	Total

**33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**33. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Premi asuransi pinjaman pensiun	10.195.288.047	8.697.293.205	Insurance premium of pension loan
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 14 dan 15)	8.874.908.294	8.930.018.446	Depreciation and amortization (Notes 14 and 15)
<i>Outsourcing</i>	8.259.435.362	7.335.326.457	Outsourcing
Pemeliharaan dan perbaikan	8.233.943.111	7.124.827.468	Repairs and maintenance
Administrasi bank	7.742.149.745	6.526.511.607	Bank administration
Biaya listrik, air dan bahan bakar	5.027.156.008	5.215.899.160	Electricity, water and fuel
Jamsostek	5.019.063.524	3.554.337.556	Employee social security
Alat tulis, barang cetakan dan materai	4.545.741.642	4.695.157.647	Stationaries, printing matters and stamp
Telepon dan teleks	4.435.196.980	3.914.107.640	Telephone and telex
Pendidikan dan latihan	4.092.400.045	3.255.195.401	Education and training
Beban pungutan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	2.620.107.852	1.072.825.596	Financial Services Authority (OJK) fee expense
Konsumsi	2.349.751.888	2.233.908.320	Consumptions
Sewa	2.092.522.107	2.102.994.980	Rent
Pajak	1.958.326.605	1.112.857.540	Taxes
Administrasi ATM	1.953.046.000	2.058.275.000	ATM administration
Pemasaran	1.941.261.126	1.690.370.394	Marketing
Asuransi	1.466.796.996	1.435.101.478	Insurance
luran anggota	1.315.111.428	1.681.591.206	Membership
Jasa profesional	1.307.174.600	592.000.000	Professional fees
Komunikasi	1.235.633.589	1.602.173.592	Communication
Administrasi dokumen	1.200.158.766	274.325.768	Document administration
Lain-lain (dibawah Rp 1.000.000.000)	5.274.542.418	5.005.913.636	Others (below Rp 1,000,000,000)
	<u>91.139.716.133</u>	<u>80.111.012.097</u>	Total

Jumlah beban asuransi yang dilakukan dengan pihak berelasi pada tahun 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 1.369.424.163 dan Rp 1.343.111.589 (Catatan 36).

Total insurance expense with related parties in 2015 and 2014 amounted to Rp 1,369,424,163 and Rp 1,343,111,589, respectively (Note 36).

**34. PAJAK PENGHASILAN**

Beban pajak terdiri atas:

	2015 Rp	2014 Rp	
Pajak kini	21.800.107.044	17.814.683.316	Current tax
Pajak tangguhan	(1.104.675.698)	899.233.854	Deferred tax
Jumlah	<u>20.695.431.346</u>	<u>18.713.917.170</u>	Total

**Pajak Kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2015 Rp	2014 Rp	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	<u>77.645.849.266</u>	<u>70.541.753.499</u>	Income before tax expense per statements of profit or loss and other comprehensive income
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan pasca kerja	4.044.741.131	3.453.496.733	Post-employment benefits
Penyisihan bonus	608.941.460	(77.941.460)	Allowance for bonuses
Cadangan kerugian penurunan nilai atas keuangan	(258.705.395)	(6.972.490.689)	Allowance for impairment losses on financial assets
Penyusutan aset tetap	23.725.596	-	Depreciation of premises and equipment
Jumlah	<u>4.418.702.792</u>	<u>(3.596.935.416)</u>	Total
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Non-deductible expenses (non-taxable income):
Promosi	1.941.261.126	1.690.370.394	Promotion
Antaran relasi	749.838.701	860.743.734	Representation
Pemulihan cadangan kerugian penurunan nilai giro pada bank lain	-	(5.864.824)	Reversal for impairment losses on demand deposits
Natura	1.198.664.596	1.316.145.239	Benefit in kinds
Denda	879.517.815	107.637.607	Penalty
Lainnya	366.593.879	344.883.031	Others
Jumlah	<u>5.135.876.117</u>	<u>4.313.915.181</u>	Total
Laba kena pajak	<u>87.200.428.175</u>	<u>71.258.733.264</u>	Taxable income
Beban pajak penghasilan badan	21.800.107.044	17.814.683.316	Corporate income tax expense
Dikurangi: pajak penghasilan dibayar dimuka	<u>17.435.507.400</u>	<u>15.101.560.500</u>	Less: prepayment of income tax
Utang pajak (Catatan 20)	<u>4.364.599.644</u>	<u>2.713.122.816</u>	Current tax payable (Note 20)

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 menjadi dasar pada saat Bank menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Tahunan PPh Badan tahun 2015 sedangkan SPT Tahunan PPh Badan tahun 2014 telah dilaporkan sesuai dengan perhitungan pajak diatas.

The corporate tax calculation for the years ended December 31, 2015 becomes a basis when the Bank file its Annual Corporate Income Tax Return for fiscal year 2015 while annual corporate income tax return for fiscal year 2014 has been submitted in accordance with the above tax computation.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

**Pajak Tangguhan**

Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Bank adalah sebagai berikut:

	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/			Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/			Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/	31 Desember/ December 31, 2015
	1 Januari/ January 1, 2014	Credited (charged) to income for the year	31 Desember/ December 31, 2014	Credited (charged) to income for the year	Credited to other comprehensive income			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan							Deferred tax assets (liabilities)	
Liabilitas imbalan pasca kerja	8.563.884.171	863.374.183	9.427.258.354	1.011.185.283	807.935.619	11.246.379.256	Employee benefits obligations	
Penyisihan bonus	475.000.000	(19.485.365)	455.514.635	152.235.365	-	607.750.000	Provision for bonuses	
Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan	(5.542.832.759)	(1.743.122.672)	(7.285.955.431)	(64.676.349)	-	(7.350.631.780)	Allowance for impairment losses on financial assets	
Penyusutan aset tetap	-	-	-	5.931.399	-	5.931.399	Depreciation of premises and equipment	
Aset pajak tangguhan - bersih	<u>3.496.051.412</u>	<u>(899.233.854)</u>	<u>2.596.817.558</u>	<u>1.104.675.698</u>	<u>807.935.619</u>	<u>4.509.428.875</u>	Deferred tax assets - net	

**Deferred Tax**

The details of the Bank's deferred tax assets and liabilities are as follows:

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi dengan tarif pajak efektif yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before tax is as follows:

	2015	2014	
	Rp	Rp	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	<u>77.645.849.266</u>	<u>70.541.753.499</u>	Income before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif 25% Rp 77.645.849.266 tahun 2015 dan Rp 70.541.753.499 tahun 2014	19.411.462.317	17.635.438.375	Tax expense at effective tax rate 25% Rp 77,645,849,266 in 2015 and Rp 70,541,753,499 in 2014
Pengaruh pajak atas beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	<u>1.283.969.029</u>	<u>1.078.478.795</u>	Tax effect of non deductible expenses - net
Jumlah Beban Pajak	<u><u>20.695.431.346</u></u>	<u><u>18.713.917.170</u></u>	Total Tax Expense

**35. LABA PER SAHAM**

Laba per Saham Dasar

Berikut ini data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

	2015 Rp	2014 Rp
<u>Laba bersih</u>		
Laba bersih untuk perhitungan laba per saham dasar	56.950.417.920	51.827.836.329
	<u>Lembar/Shares</u>	<u>Lembar/Shares</u>
<u>Jumlah saham</u>		
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	2.310.000.000	2.310.000.000

Bank tidak menghitung laba per saham dilusian karena Bank tidak mempunyai efek yang berpotensi menimbulkan saham dilusian pada tanggal pelaporan.

**35. EARNINGS PER SHARE**

Basic Earnings per Share

The following data were used to compute the basic earnings per share:

	2015 Rp	2014 Rp
<u>Net income</u>		
Net income for computation of basic earnings per share	56.950.417.920	51.827.836.329
	<u>Lembar/Shares</u>	<u>Lembar/Shares</u>
<u>Number of shares</u>		
Weighted average number of outstanding ordinary shares for computing basic earnings per share	2.310.000.000	2.310.000.000

The Bank did not calculate the diluted earnings per share as there are no potential dilutive shares.

**36. SIFAT DAN TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK YANG BERELASI**

**Sifat Pihak Berelasi**

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat dari hubungan/ <i>Nature of relationship</i>
PT Surya Husada Investment	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
PT Budiman Kencana Lestari	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
PT Dana Graha Agung	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
PT Asuransi Artarindo	Pemegang saham yang sama/ <i>Shareholder</i>
Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif dan personil manajemen kunci entitas induk dari entitas pelapor/ <i>Board of Commissioners, Directors, Executive Officers and key management personnel of a parent of the reporting entity</i>	Manajemen kunci/ <i>Key management</i>

**36. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

**Nature of Relationship**

Sifat dari transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
Giro pada bank lain/ <i>Current accounts with other banks</i> , Pendapatan bunga/ <i>Interest income</i>
Giro pada bank lain/ <i>Current accounts with other banks</i> , Pendapatan bunga/ <i>Interest income</i>
Giro pada bank lain/ <i>Current accounts with other banks</i> , Pendapatan bunga/ <i>Interest income</i>
Simpanan dari nasabah/ <i>Deposits from customers</i> , Beban bunga/ <i>Interest expense</i> , Asuransi/ <i>Insurance</i>
Kredit yang diberikan/ <i>Loans</i> , Simpanan dari nasabah/ <i>Deposits from customers</i> , Beban tenaga kerja/ <i>Personnel expenses</i>



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Saldo kredit dan simpanan dari pihak yang berelasi dapat diikhtisarkan sebagai berikut:

The balance of loans and deposits with related parties can be summarized as follows:

	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	
	2015	2014	2015	2014
	Rp	Rp	%	%
Kredit/Loans				
Pinjaman karyawan/Employee loans	116.623.844	224.570.292	0,0018	0,0044
	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	
	2015	2014	2015	2014
	Rp	Rp	%	%
Simpanan/Deposits				
Giro/Demand deposits	3.474.074.018	6.116.046.860	0,07	0,13
Tabungan/Saving deposits	12.706.217.989	10.067.033.864	0,24	0,22
Deposito berjangka/Time deposits	425.350.450.535	216.449.984.338	7,97	4,75
Jumlah/Total	441.530.742.542	232.633.065.062	8,28	5,10
	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah pendapatan bunga/ Percentage to total interest revenues	
	2015	2014	2015	2014
	Rp	Rp	%	%
Pendapatan bunga/Interest revenues				
Kredit/Loans	14.323.368	15.863.190	0,002	0,003
	Jumlah/Total		Persentase terhadap beban bunga/ Percentage to total interest expenses	
	2015	2014	2015	2014
	Rp	Rp	%	%
Beban bunga/Interest expenses	14.038.564.904	26.226.751.033	3,69	8,86
	Jumlah/Total		Persentase terhadap jumlah beban umum dan administrasi/ Percentage to total general and administrative expense	
	2015	2014	2015	2014
	Rp	Rp	%	%
Beban asuransi/Insurance expenses	1.369.424.163	1.343.111.589	1,50	1,68

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Rincian gaji dan bonus atas dewan komisaris, direksi, komite audit dan pejabat eksekutif sebagai berikut:

The details of salaries and bonuses of the board of commissioners, directors, audit committee and executive officers are as follows:

2015						
	Jumlah pegawai/ Number of employees	Gaji/ Salaries Rp	Tunjangan/ Allowances Rp	Bonus/ Bonuses Rp	Jumlah/ Total Rp	
Dewan Komisaris	3	1.213.350.000	111.831.360	489.000.000	1.814.181.360	Board of Commissioners
Direksi	3	2.905.620.000	375.615.504	1.141.000.000	4.422.235.504	Directors
Komite Audit dan Pemantau Resiko	3	312.672.000	-	-	312.672.000	Audit Committee and Risk Monitoring
Pejabat eksekutif	23	7.868.979.500	1.193.386.829	2.507.145.000	11.569.511.329	Executive officers
<b>Jumlah</b>	<b>32</b>	<b>12.300.621.500</b>	<b>1.680.833.693</b>	<b>4.137.145.000</b>	<b>18.118.600.193</b>	<b>Total</b>
2014						
	Jumlah pegawai/ Number of employees	Gaji/ Salaries Rp	Tunjangan/ Allowances Rp	Bonus/ Bonuses Rp	Jumlah/ Total Rp	
Dewan Komisaris	3	1.144.800.000	129.261.000	570.000.000	1.844.061.000	Board of Commissioners
Direksi	3	2.650.200.000	172.629.317	1.330.000.000	4.152.829.317	Directors
Komite Audit dan Pemantau Resiko	3	312.672.000	-	-	312.672.000	Audit Committee and Risk Monitoring
Pejabat eksekutif	25	7.532.153.500	432.834.697	2.299.491.800	10.264.479.997	Executive officers
<b>Jumlah</b>	<b>34</b>	<b>11.639.825.500</b>	<b>734.725.014</b>	<b>4.199.491.800</b>	<b>16.574.042.314</b>	<b>Total</b>

**37. KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

**37. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Tagihan Komitmen			Commitment Receivables
Posisi pembelian <i>spot</i> yang masih berjalan pada tanggal pelaporan Yen Jepang	-	1.035.600.000	Outstanding foreign currencies purchased at reporting date Japanese Yen
Liabilitas Komitmen			Commitment Liabilities
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan			Unused loan facilities granted to customers
Rupiah	1.015.017.152.750	826.996.827.683	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	8.146.247.680	5.205.438.784	U.S. Dollar
<i>Irrecoverable Letter of Credit</i> yang masih berjalan			Outstanding irrevocable letters of credit (L/C)
Rupiah	2.900.000.000	-	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	12.203.636.218	15.093.154.755	U.S. Dollar
Euro	-	7.755.937.520	Euro
Yen Jepang	-	1.812.300.000	Japanese Yen
<b>Jumlah Liabilitas Komitmen</b>	<b>1.038.267.036.648</b>	<b>856.863.658.742</b>	<b>Total Commitment Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas Komitmen - Bersih</b>	<b>1.038.267.036.648</b>	<b>855.828.058.742</b>	<b>Total Commitment Liabilities - Net</b>

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Tagihan kontinjensi			Contingent receivables
Bunga dalam penyelesaian			Interest on non performing loan
Rupiah	230.618.830	230.740.000	Rupiah
Liabilitas Kontinjensi			Contingent Liabilities
Bank garansi yang diberikan			Bank guarantees issued
Rupiah	19.250.580.546	9.358.064.007	Rupiah
Jumlah Liabilitas Kontinjensi - Bersih	19.019.961.716	9.127.324.007	Total Contingent Liabilities - Net
LAIN-LAIN			OTHERS
Titipan kliring berupa w arkat cek,			Deposits for clearing such as cheques for
bilyet giro, inkaso dan lainnya	115.136.465.008	194.717.775.053	clearing, transfer and others

**38. ANALISIS JATUH TEMPO ASET DAN LIABILITAS**

**38. MATURITIES OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES**

Analisis jatuh tempo aset dan liabilitas menurut kelompok jatuh temponya berdasarkan periode yang tersisa, terhitung sejak tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 sampai dengan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The analysis of maturities of financial assets and liabilities based on remaining terms until maturity dates calculated from December 31, 2015 and 2014 is as follows:

	2015			2014			
	Dalam 12 bulan/ Within 12 months	Setelah 12 bulan/ After 12 months	Jumlah/ Total	Dalam 12 bulan/ Within 12 months	Setelah 12 bulan/ After 12 months	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
<b>ASET</b>							<b>ASSETS</b>
Kas	63.841.321.332	-	63.841.321.332	46.906.131.050	-	46.906.131.050	Cash
Giro pada Bank Indonesia	444.097.652.874	-	444.097.652.874	394.799.403.997	-	394.799.403.997	Demand deposits with Bank Indonesia
Giro pada bank lain							Demand deposits with other banks
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	78.845.047.216	-	78.845.047.216	94.250.166.557	-	94.250.166.557	Net of allowance for impairment losses
Penempatan pada Bank Indonesia							Placements with Bank Indonesia
Dikurangi pendapatan bunga diterima dimuka	529.757.231.692	-	529.757.231.692	634.398.688.613	-	634.398.688.613	Net of unamortized interest of
Efek-efek							Securities
Dikurangi pendapatan bunga diterima dimuka	358.491.156.930	-	358.491.156.930	265.238.828.790	-	265.238.828.790	Net of unamortized interest of
Kredit							Loans
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	2.036.285.112.981	2.256.908.023.969	4.293.193.136.950	1.656.984.441.330	1.871.480.474.115	3.528.464.915.445	Net of allowance for impairment losses
Tagihan akseptasi	9.484.372.739	-	9.484.372.739	4.614.251.955	-	4.614.251.955	Acceptance receivables
Penyertaan dalam bentuk saham	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	Investment in shares of stock
Pendapatan bunga yang masih akan diterima	32.951.056.558	-	32.951.056.558	32.279.393.510	-	32.279.393.510	Accrued interest receivable
Jumlah	3.553.762.952.322	2.256.908.023.969	5.810.670.976.291	3.129.481.305.802	1.871.480.474.115	5.000.961.779.917	Total assets
<b>LIABILITAS</b>							<b>LIABILITIES</b>
Liabilitas segera	23.937.182.459	-	23.937.182.459	22.866.534.051	-	22.866.534.051	Liabilities payable immediately
Simpanan	5.199.676.004.671	12.009.889.092	5.211.685.893.763	4.442.971.127.655	7.031.442.422	4.450.002.570.077	Deposits
Simpanan dari bank lain	4.129.989.750	-	4.129.989.750	1.108.653.515	-	1.108.653.515	Deposits from other banks
Liabilitas akseptasi	9.484.372.739	-	9.484.372.739	4.614.251.955	-	4.614.251.955	Acceptances payable
Bunga yang masih harus dibayar	18.632.371.582	-	18.632.371.582	17.664.393.674	-	17.664.393.674	Accrued interest
Biaya yang masih harus dibayar dan liabilitas lain-lain	6.332.141.627	-	6.332.141.627	7.677.421.350	-	7.677.421.350	Accrued expenses and other liabilities
Jumlah	5.262.192.062.828	12.009.889.092	5.274.201.951.920	4.496.902.382.200	7.031.442.422	4.503.933.824.622	Total

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

**39. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING**

**39. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

a. Posisi aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebelum dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

a. The balances of assets and liabilities denominated in foreign currencies gross of allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/December 31,					
	2015		2014			
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp		
<b><u>ASET</u></b>					<b><u>ASSETS</u></b>	
Kas	USD	78.733	1.085.334.405	83.840	1.038.358.400	Cash
	SGD	11.384	111.095.887	15.008	140.717.860	
	HKD	2.200	3.913.140	-	-	
	EUR	-	-	3.110	46.815.918	
	AUD	-	-	2.805	28.465.897	
Giro pada Bank Indonesia	USD	1.650.000	22.745.250.000	1.650.000	20.435.250.000	Demand deposits with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	USD	4.356.217	60.050.439.490	5.181.395	64.171.575.341	Demand deposits with other banks
	SGD	71.404	696.830.701	4.794	44.951.049	
	EUR	37.946	571.328.355	12.359	186.053.987	
	JPY	3.721.419	426.176.904	11.301.500	1.170.383.340	
	HKD	99.638	177.225.790	109.538	174.929.708	
	CNY	67.104	140.784.276	66.616	132.599.347	
	AUD	11.397	114.931.733	5.533	56.151.088	
	GBP	2.464	50.359.497	22.742	438.651.006	
Kredit						Loans
Pihak Ketiga	USD	7.273.460	100.264.642.654	7.522.654	93.168.067.437	Third parties
Tagihan akseptasi	EUR	500.000	7.528.335.000	-	-	Acceptances receivable
	USD	141.896	1.956.037.739	372.568	4.614.251.955	
Pendapatan bunga yang masih akan diterima	USD	26.456	364.695.960	34.047	421.668.627	Accrued interest receivable
Jumlah aset			<u>196.287.381.531</u>		<u>186.268.890.960</u>	Total assets
<b><u>LIABILITAS</u></b>						<b><u>LIABILITIES</u></b>
Liabilitas segera	JPY	2.740.000	313.784.800	8.330.000	862.654.800	Liabilities payable immediately
Simpanan						Deposits
Pihak berelasi	USD	1.594.012	21.973.459.831	1.634.725	20.246.065.657	Related parties
Pihak ketiga	USD	11.694.102	161.203.202.962	12.755.911	157.981.957.983	Third parties
Liabilitas akseptasi	EUR	500.000	7.528.335.000	-	-	Acceptances payable
	USD	141.896	1.956.037.739	372.568	4.614.251.955	
Setoran jaminan	JPY	-	-	10.035.000	1.039.224.600	Security deposits
Liabilitas keuangan lainnya	USD	15.198	209.505.809	18.493	229.033.700	Other financial liabilities
Jumlah liabilitas			<u>193.184.326.141</u>		<u>184.973.188.695</u>	Total liabilities
Aset - Bersih			<u>3.103.055.390</u>		<u>1.295.702.265</u>	Net Assets

Jumlah aset dan liabilitas moneter pada tanggal 31 Desember 2015 dengan menggunakan kurs 24 Maret 2016 masing-masing sebesar Rp 196.245.456.207 dan Rp 193.184.326.140.

The total monetary assets and liabilities on December 31, 2015 using the exchange rate on March 24, 2016 amounted to Rp 196,245,456,207 and Rp 193,184,326,140, respectively.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas dalam mata uang asing adalah kurs Reuters jam 16.00 WIB dengan rincian sebagai berikut:

The conversion rates used to translate monetary assets and liabilities in foreign currencies were Reuters' rates at 04.00 PM Western Indonesian Time, with details as follows:

	24 Maret/ <i>March 24, 2016</i>	31 Desember/ <i>December 31,</i>		
	Rp	2015	2014	
1 Poundsterling Inggris	18.637,66	20.439,02	19.288,40	1 Great Britain Poundsterling
1 Euro	14.797,74	15.056,67	15.053,35	1 Euro
1 Dolar Amerika Serikat	13.252,50	13.785,00	12.385,00	1 U.S. Dollar
1 Dolar Australia	9.928,78	10.083,73	10.148,27	1 Australian Dollar
1 Dolar Singapura	9.669,13	9.758,95	9.376,19	1 Singapore Dollar
1 Yuan China	2.032,00	2.098,00	1.990,50	1 Chinese Yuan
1 Dolar Hongkong	1.707,94	1.778,70	1.596,98	1 Hongkong Dollar
1 Yen Jepang	117,38	114,52	103,56	1 Japanese Yen

- b. Berdasarkan pedoman Bank Indonesia, Posisi Devisa Neto ("PDN") merupakan nilai absolut dari penjumlahan atas (i) selisih bersih aset dan kewajiban untuk setiap mata uang asing dan (ii) selisih bersih tagihan dan kewajiban, komitmen dan kontinjensi di rekening administratif (transaksi rekening administratif), untuk setiap mata uang yang semuanya dinyatakan dalam Rupiah.

- b. Under Bank Indonesia guidelines, Net Open Position ("NOP") is defined as the absolute value of the sum of (i) the net differences between asset and liability balances for each foreign currency and (ii) the net differences between assets and liabilities of both commitments and contingencies in administrative accounts (off-balance sheet accounts), for each foreign currency, which are all stated in Rupiah.

Bank diwajibkan untuk mempertahankan posisi devisa netonya (termasuk semua kantor cabangnya) setinggi-tingginya 30% dari modal dengan memperhitungkan risiko pasar sesuai ketentuan yang berlaku atau 20% dari modal tanpa memperhitungkan risiko pasar sesuai ketentuan yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014.

The Bank is required to maintain its net foreign exchange position (including all domestic branch offices) at a maximum of 30% of its capital after considering market risk or 20% of its capital without considering market risk according to regulations prevailing as of December 31, 2015 and 2014.

PDN Bank pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 dihitung berdasarkan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 5/13/PBI/2003 tanggal 17 Juli 2003, dengan perubahan terakhir dengan PBI No. 12/10/PBI/2010 tanggal 1 Juli 2010.

The Bank's NOP as of December 31, 2015 and 2014 is calculated based on Bank Indonesia Regulation No. 5/13/PBI/2003 dated July 17, 2003, which was last amended by Bank Indonesia Regulation No. 12/10/PBI/2010 dated July 1, 2010.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Berikut ini adalah rincian Posisi Devisa Neto Bank:

The Bank's Net Open Position is as follows:

31 Desember/December 31, 2015							
Jenis mata uang	Aset dan tagihan komitmen dan kontinjensi/ Assets, commitments and contingent receivables		Liabilitas dan liabilitas komitmen dan kontinjensi/ Liabilities, commitments and contingent liabilities		Posisi Devisa Bersih absolut/ Net Open Position absolute		Currencies
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	
	Dolar Amerika Serikat	13.526.761	186.466.400.248	14.330.493	197.545.842.559	803.732	
Dolar Hongkong	101.838	181.138.930	-	-	101.838	181.138.930	Hongkong Dollar
Dolar Singapura	82.788	807.926.588	-	-	82.788	807.926.588	Singapore Dollar
Poundsterling Inggris	2.464	50.359.497	-	-	2.464	50.359.497	Great Britain Poundsterling
Dolar Australia	11.398	114.931.733	-	-	11.398	114.931.733	Australian Dollar
Yen Jepang	3.721.419	426.176.904	2.740.000	313.784.800	981.419	112.392.104	Japanese Yen
Euro	537.945	8.099.663.354	500.000	7.528.335.000	37.945	571.328.354	Euro
Yuan China	67.104	140.784.276	-	-	67.104	140.784.276	China Yuan
Jumlah		<u>196.287.381.530</u>		<u>205.387.962.359</u>		<u>13.058.303.793</u>	Total
Modal *)							Capital *)
Modal inti dan pelengkap setelah dikurangi penyertaan						<u>644.213.507.421</u>	Core capital and supplementary capital after net off with investments in shares of stock
Persentase PDN terhadap modal						2,03%	Percentage of NOP to capital

31 Desember/December 31, 2014							
Jenis mata uang	Aset dan tagihan komitmen dan kontinjensi/ Assets, commitment and contingent receivables		Liabilitas dan liabilitas komitmen dan kontinjensi/ Liabilities, commitment and contingent liabilities		Posisi Devisa Bersih absolut/ Net Open Position absolute		Currencies
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen dalam Rp/ Equivalent in Rp	
	Dolar Amerika Serikat	14.844.504	183.849.171.760	16.000.361	198.164.464.050	1.155.857	
Dolar Hongkong	109.538	174.929.708	-	-	109.538	174.929.708	Hongkong Dollar
Dolar Singapura	19.802	185.668.909	-	-	19.802	185.668.909	Singapore Dollar
Poundsterling Inggris	22.742	438.651.006	-	-	22.742	438.651.006	Great Britain Poundsterling
Dolar Australia	8.338	84.616.985	-	-	8.338	84.616.985	Australian Dollar
Yen Jepang	21.301.500	2.205.983.340	35.865.000	3.714.179.400	14.563.500	1.508.196.060	Japanese Yen
Euro	15.469	232.869.905	515.230	7.755.937.520	499.761	7.523.067.615	Euro
Yuan China	66.616	132.599.347	-	-	66.616	132.599.347	China Yuan
Jumlah		<u>187.304.490.960</u>		<u>209.634.580.970</u>		<u>24.363.021.920</u>	Total
Modal *)							Capital *)
Modal inti dan pelengkap setelah dikurangi penyertaan						<u>526.652.197.552</u>	Core capital and supplementary capital after net off with investments in shares of stock
Persentase PDN terhadap modal						4,63%	Percentage of NOP to capital

\*) Sesuai dengan peraturan Bank Indonesia, perhitungan persentase PDN terhadap modal menggunakan modal bulan sebelumnya (tidak diaudit).

\*) In accordance with Bank Indonesia regulation, the previous month's capital is used in calculating the percentage of Net Open Position to capital (unaudited).

Batas nilai absolut PDN yang diperkenankan pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 128.843 juta dan Rp 105.330 juta.

The maximum absolute values of NOP as of December 31, 2015 and 2014 amounted to Rp 128,843 million and Rp 105,330 million, respectively.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 tidak terdapat pelampauan dari batas nilai (absolut) yang diperkenankan oleh Bank Indonesia.

As of December 31, 2015 and 2014, the Net Open Position of the Bank did not exceed the maximum (absolute) value permitted by Bank Indonesia.

**40. INFORMASI SEGMENT**

**40. SEGMENT INFORMATION**

**Informasi Wilayah Geografis**

**Geographical Areas Information**

Cabang-cabang Bank beroperasi di dua wilayah geografis utama yaitu: Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta dan di luar DKI Jakarta.

The Bank's branches operates into main geographic areas: Special District of Jakarta (DKI Jakarta), and outside DKI Jakarta.

Berikut ini adalah informasi wilayah geografis:

The geographical areas information are as follows:

	2015		Jumlah/ Total Rp	
	DKI Jakarta Rp	Luar DKI Jakarta/ Outside DKI Jakarta Rp		
<b>PENDAPATAN SEGMENT</b>				<b>SEGMENT REVENUES</b>
<b>Pendapatan Bunga</b>				<b>Interest Revenues</b>
Kredit	269.999.329.394	321.775.899.179	591.775.228.573	Loans
Penempatan pada Bank				
Indonesia	51.490.825.293	2.679.535	51.493.504.828	Placements with Bank Indonesia
Efek-efek	17.329.926.471	-	17.329.926.471	Securities
Giro pada bank lain	115.526.936	-	115.526.936	Demand deposits with other banks
	<u>338.935.608.094</u>	<u>321.778.578.714</u>	<u>660.714.186.808</u>	
<b>BEBAN SEGMENT</b>				<b>SEGMENT EXPENSES</b>
Beban bunga	277.914.404.820	102.186.394.065	380.100.798.885	Interest expenses
Pendapatan operasional lainnya a	11.898.153.529	14.505.026.162	26.403.179.691	Other operating revenues
<b>HASIL</b>				<b>INCOME</b>
Hasil segment	56.365.744.463	24.288.022.193	80.653.766.656	Income from operations
Laba sebelum beban pajak	52.867.306.272	24.778.542.994	77.645.849.266	Income before tax
Laba bersih	32.171.874.926	24.778.542.994	56.950.417.920	Net income
<b>INFORMASI LAINNYA</b>				<b>OTHER INFORMATION</b>
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Giro pada bank lain - Bersih	78.838.225.431	6.821.785	78.845.047.216	Demand deposits with other banks - Net
Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain - Bersih	529.757.231.692	-	529.757.231.692	Placements with Bank Indonesia and other banks - Net
Efek-efek - dimiliki hingga jatuh tempo - Bersih	358.491.156.930	-	358.491.156.930	Securities held - to maturity - Net
Kredit - Bersih	1.972.593.652.621	2.320.599.484.329	4.293.193.136.950	Loans - Net
Tagihan akseptasi - Bersih	9.484.372.739	-	9.484.372.739	Acceptance receivables - Net
Penyertaan dalam bentuk saham - Bersih	10.000.000	-	10.000.000	Investments in shares of stock - Net
Aset lainnya a	1.035.344.093.277	262.141.779.137	1.297.485.872.414	Other assets
Jumlah Aset	<u>3.984.518.732.690</u>	<u>2.582.748.085.251</u>	<u>6.567.266.817.941</u>	Total Assets
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
Simpanan	3.803.244.986.666	1.408.440.907.097	5.211.685.893.763	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	4.129.989.750	4.129.989.750	Deposits from other banks
Liabilitas lainnya a	77.339.985.889	40.242.657.849	117.582.643.738	Other liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>3.880.584.972.555</u>	<u>1.452.813.554.696</u>	<u>5.333.398.527.251</u>	Total Liabilities
Beban penyusutan dan amortisasi	4.684.008.778	4.190.899.516	8.874.908.294	Depreciation and amortization

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

	2014			
	DKI Jakarta	Luar DKI Jakarta/ Outside DKI Jakarta	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	
<b>PENDAPATAN SEGMENT</b>				<b>SEGMENT REVENUES</b>
<b>Pendapatan Bunga</b>				<b>Interest Revenues</b>
Kredit	235.477.919.690	238.231.278.251	473.709.197.941	Loans
Penempatan pada Bank				
Indonesia	42.076.550.678	5.227.746	42.081.778.424	Placements with Bank Indonesia
Efek-efek	15.158.887.072	-	15.158.887.072	Securities
Giro pada bank lain	302.777.609	-	302.777.609	Demand deposits with other banks
	<u>293.016.135.049</u>	<u>238.236.505.997</u>	<u>531.252.641.046</u>	
<b>BEBAN SEGMENT</b>				<b>SEGMENT EXPENSES</b>
Beban bunga	218.675.923.942	77.446.392.814	296.122.316.756	Interest expenses
Pendapatan operasional lainnya	8.576.496.355	11.923.452.252	20.499.948.607	Other operating revenues
<b>HASIL</b>				<b>INCOME</b>
Hasil segment	23.506.531.516	46.479.656.724	69.986.188.240	Income from operations
Laba sebelum beban pajak	23.697.423.167	46.844.330.332	70.541.753.499	Income before tax
Laba bersih	4.983.505.997	46.844.330.332	51.827.836.329	Net income
<b>INFORMASI LAINNYA</b>				<b>OTHER INFORMATION</b>
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Giro pada bank lain - Bersih	93.672.331.002	577.835.555	94.250.166.557	Demand deposits with other banks - Net
Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain - Bersih	634.398.688.613	-	634.398.688.613	Placements with Bank Indonesia and other banks - Net
Efek-efek - dimiliki hingga jatuh tempo - Bersih	265.238.828.790	-	265.238.828.790	Securities held - to maturity - Net
Kredit - Bersih	1.856.818.854.027	1.671.646.061.418	3.528.464.915.445	Loans - Net
Tagihan akseptasi - Bersih	4.614.251.955	-	4.614.251.955	Acceptance receivables - Net
Penyertaan dalam bentuk saham - Bersih	10.000.000	-	10.000.000	Investments in shares of stock - Net
Aset lainnya	502.254.406.934	126.191.386.305	628.445.793.239	Other assets
Jumlah Aset	<u>3.357.007.361.321</u>	<u>1.798.415.283.278</u>	<u>5.155.422.644.599</u>	Total Assets
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
Simpanan	3.218.644.839.522	1.231.357.730.555	4.450.002.570.077	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	1.108.653.515	1.108.653.515	Deposits from other banks
Liabilitas lainnya	69.001.174.830	33.170.638.487	102.171.813.317	Other liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>3.287.646.014.352</u>	<u>1.265.637.022.557</u>	<u>4.553.283.036.909</u>	Total Liabilities
Beban penyusutan dan amortisasi	4.941.780.860	3.988.237.586	8.930.018.446	Depreciation and amortization

**41. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK UMUM**

Berdasarkan Salinan Peraturan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) No. 1/PLPS/2005 pada tanggal 26 September 2005 tentang Program Penjaminan Simpanan yang telah disempurnakan dengan peraturan LPS No. 1/PLPS/2006 tanggal 9 Maret 2006 yang menyatakan bahwa sejak tanggal 22 September 2005, LPS menjamin simpanan yang meliputi giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu yang merupakan simpanan yang berasal dari masyarakat termasuk yang berasal dari bank lain.

**41. GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF PRIVATE BANKS**

Based on regulation on Deposits Insurance Institution (LPS) No. 1/PLPS/2005 dated September 26, 2005 regarding Deposit Guarantee Program that has been refined with LPS regulation No. 1/LPS/2006 dated March 9, 2006, since September 22, 2005, the LPS will guarantee bank deposits including demand deposits, time deposits, certificate of deposits, saving deposit, and other forms of deposits, including deposits from other banks.



Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjamin Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp 100.000.000 diubah menjadi maksimal Rp 2.000.000.000.

In accordance with Government Regulation No. 66 year 2008 dated October 13, 2008, starting October 13, 2008 the "Lembaga Penjamin Simpanan" will guarantee deposits of each customer in a bank which was previously set at a maximum of Rp 100,000,000 and was changed to a maximum of Rp 2,000,000,000.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar pada tahun 2015 dan 2014 masing-masing sebesar Rp 10.008.325.052 dan Rp 8.091.673.748.

The Government guarantee premium paid in 2015 and 2014 amounted to Rp 10,008,325,052 and Rp 8,091,673,748, respectively.

**42. PENGUKURAN NILAI WAJAR**

**42. FAIR VALUE MEASUREMENTS**

Selain daripada yang disebutkan dalam tabel dibawah ini, manajemen menilai bahwa nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah hampir sama dengan nilai wajarnya.

Except as detailed in the following table, the management considers that the carrying amounts of financial assets and liabilities recognized in the statements of financial position approximate their fair values.

Catatan/ Notes	2015		2014		Financial asset Loans and receivable Loans - Net
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset keuangan Pinjaman yang diberikan dan piutang Kredit - Bersih	10	4.293.193.136.950	4.272.648.294.699	3.528.464.915.445	3.508.739.554.713

Teknik penilaian dan asumsi yang diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar

Valuation techniques and assumptions applied for the purposes of measuring fair value

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan sebagai berikut:

The fair values of financial assets and financial liabilities are determined as follows:

- Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat, kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain, efek-efek, tagihan dan liabilitas akseptasi, pendapatan bunga yang masih akan diterima, liabilitas segera, simpanan, simpanan dari bank lain, dan bunga yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena instrumen keuangan tersebut memiliki jangka waktu jatuh tempo yang singkat atau memiliki tingkat bunga sesuai pasar.
- Nilai wajar dari kredit yang diberikan dinilai menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga pasar terkini.

- Management considers that the carrying amount of cash, demand deposits with Bank Indonesia, demand deposits with other banks, placements with Bank Indonesia and other banks, securities, acceptances receivable and payables, accrued interest receivable, liabilities payable immediately, deposits, deposits from other banks, and accrued interest payable, are approximately the same with their carrying amounts due to the short-term maturities of these financial instruments or they carry market rates of interests.
- The fair value of loans are determined by discounting cash flows using current market interest rate.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

- Nilai wajar tanah dan bangunan ditentukan antara lain dengan menggunakan pendekatan pasar yang mempertimbangkan harga yang baru terjadi di pasar dari transaksi aset yang identik atau sebanding, pendekatan pendapatan yang mempertimbangkan pendapatan yang akan dihasilkan aset selama masa manfaatnya dan menghitung nilai melalui proses konversi pendapatan menjadi sejumlah modal dengan menggunakan tingkat diskonto yang sesuai, serta pendekatan biaya yang berdasarkan prinsip harga yang akan dibayarkan pembeli di pasar untuk aset yang akan dinilai tidak lebih dari biaya untuk membeli atau membangun aset yang setara, kecuali ada faktor waktu yang tidak wajar, ketidaknyamanan, risiko atau faktor lainnya.

- Fair value of the land and buildings was determined based on market approach that considers current market value from identical or comparable asset transaction, income approach that considers the value of income generated by the assets during its useful life and calculating the value through coversion process from revenue into equity through appropriate discount rates, and cost approach that is based on cost principal that will be paid by the buyer in the market for the assets that are valued less than its cost to buy or build the comparable assets, except for unfair timing factor, inconvenience, risk or other factors.

Tabel berikut ini memberikan analisis dari nilai wajar aset dan liabilitas, yang dikelompokkan ke Tingkat 1 sampai 3 didasarkan pada sejauh mana nilai wajar diamati.

The following table provides an analysis of fair value of assets and liabilities, grouped into Levels 1-3 based on the degree to which the fair value is observable.

	2015				
	Tingkat 1/ Level 1 Rp	Tingkat 2/ Level 2 Rp	Tingkat 3/ Level 3 Rp	Jumlah/ Total Rp	
Aset diukur pada nilai wajar					Assets measured at fair value
Aset non keuangan					Non-financial assets
Aset tetap					Premises and equipment
Tanah	-	660.571.947.000	-	660.571.947.000	Land
Bangunan	-	63.895.787.000	-	63.895.787.000	Buildings
	-	724.467.734.000	-	724.467.734.000	
Aset yang nilai wajarnya diungkapkan					Assets for which fair values are disclosed
Aset Keuangan					Financial Assets
Dimiliki hingga jatuh tempo					Held to maturity
Efek-efek	358.491.156.930	-	-	358.491.156.930	Securities
Pinjaman yang diberikan dan piutang					Loans and receivable
Kredit - Bersih	-	4.272.648.294.699	-	4.272.648.294.699	Loans - Net
	358.491.156.930	4.272.648.294.699	-	4.631.139.451.629	
Jumlah Aset	358.491.156.930	4.997.116.028.699	-	5.355.607.185.629	Total Assets

Pada tahun 2015 dan 2014, tidak terdapat perpindahan metode pengukuran nilai wajar dari tingkat 1 menjadi tingkat 2, dan sebaliknya.

In 2015 and 2014, there are no movements of fair value measurement method from level 1 to level 2, and vice versa.

**43. RASIO KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM**

**43. CAPITAL ADEQUACY RATIO**

- a. Rasio kecukupan modal (CAR) Bank pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 adalah 25,57% dan 15,07%.

- a. The Bank's capital adequacy ratio (CAR) as of December 31, 2015 and 2014 are 25.57% and 15.07%.

Bank menggunakan CAR sebagai manajemen risiko modal seperti yang disajikan dalam Catatan 45.

The Bank uses CAR for its capital risk management as discussed in Note 45.

- b. Rasio aset produktif yang diklasifikasikan terhadap total aset produktif pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing adalah sebesar 0,63% dan 0,20%.

- b. The ratio of classified earning assets to total earning assets as of December 31, 2015 and 2014 were 0.63% and 0.20% respectively.

- c. Rasio kredit terhadap total dana pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing sebesar 82,78% dan 79,45%.

- c. The ratio of total loans to total deposits as of December 31, 2015 and 2014 were 82.78% and 79.45%, respectively.

**44. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN TERKAIT  
TRANSAKSI INVESTASI BUKAN KAS**

Pada tahun 2015, aset tetap mengalami peningkatan sebesar Rp 586.534.445.218 sebagai dampak dari revaluasi.

**45. MANAJEMEN RISIKO**

Sesuai dengan kerangka Tata Kelola Perusahaan yang baik, Bank telah mengimplementasikan struktur Manajemen Risiko yang terpadu yang terdiri dari Komite Pemantau Risiko, Komite Manajemen Risiko, Unit Manajemen Risiko dan beberapa komite lain yang bertugas untuk menangani risiko-risiko secara spesifik, yaitu antara lain, Komite Kredit *Policy*, Komite Kredit Cabang dan Kantor Pusat, Komite Kredit Treasury Kantor Pusat dan Komite Aktiva dan Pasiva (*Asset and Liability Committee/ALCO*).

Komite Pemantau Risiko merupakan salah satu bentuk pengawasan aktif Dewan Komisaris dalam penerapan manajemen risiko. Komite Pemantau Risiko dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko yang disusun oleh manajemen. Komite Pemantau Risiko diketuai oleh Wakil Presiden Komisaris dan 2 (dua) Pihak Independen yang masing-masing mempunyai keahlian dibidang perbankan, keuangan dan manajemen risiko.

Pengendalian risiko dilakukan dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

Pengawasan aktif manajemen dalam rangka penerapan Manajemen Risiko dilakukan oleh Komite Manajemen Risiko. Komite Manajemen Risiko yang beranggotakan Direksi dan *Middle Management* bertanggung jawab untuk melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Presiden Direktur terkait Manajemen Risiko yang meliputi:

1. Penyusunan kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya, termasuk strategi Manajemen Risiko, tingkat risiko yang diambil dan toleransi risiko, kerangka Manajemen Risiko serta rencana kontinjensi untuk mengantisipasi terjadinya kondisi tidak normal;
2. Penyempurnaan proses Manajemen Risiko secara berkala maupun bersifat insidental sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Bank yang mempengaruhi kecukupan permodalan, profil risiko Bank, dan tidak efektifnya penerapan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi;

**44. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH  
INVESTING ACTIVITIES**

In 2015, the Bank's premises and equipment increased by Rp 586,534,445,218 as a result of revaluation.

**45. RISK MANAGEMENT**

In accordance with the framework of Good Corporate Governance, the Bank has implemented an integrated risk management structure consisting of the Risk Monitoring Committee, the Risk Management Committee, Risk Management Unit and several other committees to handle specific risks, such as: Credit Policy Committee, Head Office and Branch Office Credit Committee, Treasury Head Office Credit Committee and ALCO (*Asset and Liability Committee*).

The Risk Monitoring Committee is one form of active oversight by the Board of Commissioners in the application of risk management. The Risk Monitoring Committee was formed in order to assist the Board of Commissioners in carrying out the duties and functions of oversight that are related to the Risk Management policies and strategies developed by the management. The Risk Monitoring Committee is chaired by the Vice Chairman and two (2) Independent Parties, each of whom has expertise in banking, finance and risk management.

Risk is controlled by establishing an organizational structure that clearly illustrates the limits of authority and responsibility of each work unit and the existence of periodic internal audit checks.

The implementation of active risk management supervision is carried out by the Risk Management Committee. The Risk Management Committee, comprising the Directors and Middle Management, is responsible for evaluating and providing recommendations to the President Director regarding Risk Management which include:

1. Preparing Risk Management policy and changes thereto, including the Risk Management strategy, the level of risk taken and risk tolerance, Risk Management framework, and contingency plans to anticipate the occurrence of abnormal conditions;
2. Refining Risk Management processes periodically as well as on an incidental basis as a result of a changes in the Bank's external and internal conditions which affect its capital adequacy, the Bank's risk profile, and ineffective implementation of Risk Management based on the evaluation;

3. Penetapan kebijakan dan/atau keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal, seperti pelampauan ekspansi usaha yang signifikan dibandingkan dengan rencana bisnis Bank yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi/eksposur risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan atas kebijakan dan penerapan Manajemen Risiko dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko yang independen terhadap satuan kerja operasional (*risk-taking unit*).

Unit Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. Wewenang dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko adalah:

1. Memberikan masukan kepada Direksi dalam penyusunan kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko;
2. Mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko;
3. Mendesain dan menerapkan perangkat yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Risiko;
4. Memantau implementasi kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko yang direkomendasikan oleh Komite Manajemen Risiko dan yang telah disetujui oleh Dewan Direksi;
5. Memantau posisi/eksposur risiko secara keseluruhan, maupun per risiko termasuk pemantauan kepatuhan terhadap toleransi risiko dan limit yang ditetapkan;
6. Melakukan *stress testing* guna mengetahui dampak dari implementasi kebijakan dan strategi Manajemen Risiko terhadap portofolio atau kinerja Bank secara keseluruhan;
7. Mengkaji usulan aktivitas dan/atau produk baru yang dikembangkan oleh suatu unit tertentu Bank. Pengkajian difokuskan terutama pada aspek kemampuan Bank untuk mengelola aktivitas dan atau produk baru termasuk kelengkapan sistem dan prosedur yang digunakan serta dampaknya terhadap eksposur risiko Bank secara keseluruhan;
8. Memberikan rekomendasi kepada satuan kerja bisnis dan/atau kepada Komite Manajemen Risiko terkait penerapan Manajemen Risiko antara lain mengenai besaran atau maksimum eksposur risiko yang dapat dipelihara Bank;
9. Mengevaluasi akurasi dan validitas data yang digunakan oleh Bank untuk mengukur risiko bagi Bank;

3. Establishing policies and/or business decisions that deviate from normal procedures, such as a significant overshooting of expansion compared with the Bank's predetermined business plan or taking risk positions/exposures that exceed a pre-determined limit.

Implementation of Risk Management policy and its application is conducted by a Risk Management Unit which is independent of the operational units (*risk-taking units*).

The Risk Management Unit is responsible to the Director of Compliance. The authority and responsibilities of the Risk Management Unit are:

1. Advise the Directors in formulating Risk Management policies, strategies, and framework;
2. Develop procedures and tools for the identification, measurement, monitoring, and control of risks;
3. Design and implement the tools needed in the application of Risk Management;
4. Monitor the implementation of Risk Management policies, strategies, and frameworks recommended by the Risk Management and approved by the Board of Directors;
5. Monitor the risk position/exposure, both overall and per risk, including monitoring compliance with risk tolerance limits that have been set;
6. Perform stress testing to determine the impact of implementation of Risk Management policies and strategies on the portfolio or the performance of the Bank as a whole;
7. Review the proposed new activities and/or products developed by a particular unit of the Bank. The assessment focuses primarily on aspects of the Bank's ability to manage new activities and products including the completeness of the systems and procedures used and their impact on the Bank's overall risk exposure;
8. Provide recommendations to business units and/or the Risk Management Committee related to the implementation of Risk Management, among others regarding the amount or the maximum risk exposure that can be maintained by the Bank;
9. Evaluate the accuracy and validity of data used by the Bank to measure the risk to the Bank;

10. Menyusun dan menyampaikan laporan profil risiko kepada Presiden Direktur, Direktur Kepatuhan, dan Komite Manajemen Risiko secara berkala atau paling kurang secara triwulanan. Frekuensi laporan harus ditingkatkan apabila kondisi pasar berubah dengan cepat;
11. Melaksanakan kaji ulang secara berkala dengan frekuensi yang disesuaikan kebutuhan Bank, untuk memastikan:
  - a. Kecukupan kerangka Manajemen Risiko;
  - b. Keakuratan metodologi penilaian risiko; dan
  - c. Kecukupan sistem informasi Manajemen Risiko.
12. Memeriksa dan bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan penyampaian laporan-laporan baik internal maupun eksternal dalam rangka penerapan Manajemen Risiko;
13. Sebagai anggota Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk menyusun kebijakan Manajemen Risiko.

Dalam rangka menerapkan Manajemen Risiko yang efektif, Bank telah memiliki kebijakan dan prosedur untuk setiap produk yang dikeluarkan serta pengelolaan risiko yang ada, sehingga produk-produk tersebut dapat dijalankan secara tepat, baik, benar dan hati-hati sehingga kegiatan usaha Bank tetap dapat terkendali pada tingkat risiko yang diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*) serta memberikan kepuasan kepada nasabahnya.

Tingkat risiko yang diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*) termasuk didalamnya penetapan limit telah mempertimbangkan strategi dan tujuan bisnis Bank serta kemampuan Bank dalam mengambil risiko (*risk bearing capacity*).

Bank mengidentifikasi dan mengukur seluruh jenis risiko yang melekat pada setiap produk dan aktivitas bisnis Bank, serta memantau besarnya eksposur risiko, toleransi risiko, kepatuhan limit yang telah ditetapkan. Hasil pemantauan dilaporkan secara berkala kepada Direksi dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan. Pengendalian risiko telah dilakukan Bank terkait dengan eksposur risiko yang ada antara lain kepatuhan akan ketentuan/peraturan yang berlaku, kelengkapan prosedur, monitor dan *review* kegiatan usaha debitur yang telah diberi kredit, kehandalan sumber daya manusia, lindung nilai untuk transaksi valuta asing, penentuan batas limit dan wewenangnya, penerapan ALMA serta penambahan modal Bank.

10. Prepare and submit risk profile to the President Director, Director of Compliance, and Risk Management Committee on a regular basis or at least quarterly. The frequency of reporting should be increased if market conditions change rapidly;
11. Carry out periodic review, with frequency adjustable to the Bank's needs, to ensure:
  - a. Adequacy of the Risk Management framework;
  - b. Accuracy of risk assessment methodologies; and
  - c. Adequacy of Risk Management information systems.
12. Check and be responsible for the accuracy and timeliness of delivery of reports, both internal and external, in order to implement Risk Management;
13. As a member of the Risk Management Committee, be responsible for preparing the Risk Management policy.

In order to implement effective Risk Management, the Bank has established policies and procedures for all products released and management of any risks existence, so these products are operated appropriately, properly, completely and carefully so that the Bank's business activities remain under control at the level of risk taken (*risk appetite*) and risk tolerance and provide satisfaction to its customers.

The level of risk taken (*risk appetite*) and risk tolerance including limit setting have considered the Bank's business strategy and objectives and its ability to take risks (*risk bearing capacity*).

The Bank identifies and measures all types of risk inherent in each product and business activities of the Bank, and monitors the amount of exposure to risk, risk tolerance, and adherence to predetermined limits. The monitoring results are reported regularly to the Board of Directors in order to mitigate risks and actions needed. Risk control has been done by the Bank in connection with exposure to existing risks, including compliance with the prevailing provisions/regulations, completeness of procedures, monitoring and review of the business activities of debtors who have been given credit, reliability of human resources, hedging for foreign exchange transactions, determination of limits and authority, as well as the application of asset liabilities management (ALMA) and increase in the Bank's capital.

Proses Manajemen Risiko yang dilaksanakan oleh Bank meliputi proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko dengan berpedoman pada Peraturan Bank Indonesia No. 11/25/PBI/2009 tanggal 1 Juli 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Bank Indonesia No. 5/8/PBI/2003 tanggal 19 Mei 2003 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum dan Surat Edaran Bank Indonesia No. 13/23/DPNP tanggal 25 Oktober 2011 perihal "Perubahan atas Surat Edaran Nomor 5/21/DPNP perihal Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum".

Salah satu bentuk pelaksanaan pengelolaan risiko adalah penyusunan profil risiko Bank yang dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan secara triwulanan. Laporan profil risiko ini menggambarkan risiko yang melekat dalam kegiatan bisnis Bank (*inherent risk*) termasuk Kualitas Penerapan Manajemen Risiko untuk masing-masing jenis risiko.

Penilaian profil risiko Bank dilakukan terhadap 8 (delapan) jenis risiko yaitu Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas, Risiko Operasional, Risiko Hukum, Risiko Strategik, Risiko Kepatuhan dan Risiko Reputasi. Hasil penilaian risiko komposit Bank per 31 Desember 2014 adalah *Low to Moderate* yang merupakan kombinasi dari Risiko Inheren *Agregat Low to Moderate* dan Kualitas Penerapan Manajemen Risiko *Satisfactory*.

Pengendalian intern dilakukan dengan menetapkan struktur organisasi yang jelas menggambarkan batas wewenang dan tanggung jawab masing-masing unit kerja serta adanya pemeriksaan internal audit secara berkala.

#### **Manajemen Risiko Kredit**

Bank mengelola dan mengontrol risiko kredit dengan berbagai cara diantaranya, diversifikasi produk kredit, menetapkan limit kredit, pengukuran dan pemantauan risiko kredit serta pengendalian risiko kredit. Selain itu Bank juga menjalankan fungsi pengawasan (supervisi) kredit dengan efektif yang mencakup pemantauan dan pemeriksaan yang ketat, berkala dan terus menerus pada kredit yang telah disalurkan.

Bank memiliki sistem *credit rating* dan *scoring* terhadap outstanding kredit dengan batas plafond tertentu kecuali kredit pensiun dan kredit dengan jaminan *cash collateral* dan melakukan pemantauan terhadap hasil sistem tersebut yang dibandingkan dengan realisasi kolektibilitas kredit.

- i. Analisis maksimum eksposur risiko kredit mempertimbangkan dampak keuangan agunan dan peningkatan kredit lainnya:

Nilai tercatat aset keuangan Bank selain dari kredit merupakan eksposur maksimum risiko kredit.

Risk Management processes implemented by the Bank include the identification, measurement, monitoring and control of risk pursuant to Bank Indonesia Regulation No. 11/25/PBI/2009 dated July 1, 2009 concerning Amendment to Bank Indonesia Regulation No. 5/8/PBI/2003 dated May 19, 2003 on the Application of Risk Management for Commercial Banks and Bank Indonesia Circular No. 13/23/DPNP dated October 25, 2011 concerning "Amendment to Circular No. 5/21/DPNP concerning Application of Risk Management for Commercial Banks".

One form of risk management implementation is the preparation of the Bank's risk profile which is reported to the Financial Services Authority on a quarterly basis. This risk profile report describes the risks inherent in the Bank's business activities, including the Quality of Application of Risk Management for each type of risk.

Assessment of the risk profile of the Bank is performed on 8 (eight) types of risk, namely Credit Risk, Market Risk, Liquidity Risk, Operational Risk, Legal Risk, Strategic Risk, Compliance Risk and Reputational Risk. The composite result of the Bank's risk assessment per December 31, 2014 is a Low to Moderate Risk, which is a combination of aggregate Low to Moderate Inherent Risk and Satisfactory Quality of Implementation of Risk Management.

Internal control is done by establishing an organizational structure that clearly describes the limits of authority and responsibilities of each unit as well as periodic internal audit examinations.

#### **Credit Risk Management**

The Bank manages and controls credit risk in various ways, such as diversification of credit products, setting credit limits, measurement and monitoring of credit risk, and credit risk control. The Bank also performs the function of credit supervision effectively, including strict monitoring and inspection, both periodically and continuously, over the credit that has been disbursed.

The Bank has a credit rating and credit scoring system for outstanding credit with certain ceilings, except for pension credits and loans with cash collateral, and the Bank monitors the results of these systems, comparing them with the realization of the collectability of loans.

- i. Analysis of the maximum exposure to credit risk considering the financial impact of collateral and other credit enhancement:

The carrying value of the Bank's financial assets other than loans represents the maximum exposure to credit risk.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Kredit dijamin dengan agunan (misalnya aset tetap, piutang, kendaraan, persediaan, mesin dan lain-lain). Bank menggunakan nilai wajar agunan sebagai dasar arus kas masa depan untuk tujuan penurunan jika pinjaman bersifat *collateral dependent* dan penyitaan agunan kemungkinan besar terjadi berdasarkan perjanjian. Oleh karena itu, nilai tercatat kredit tidak mewakili maksimum eksposur risiko kredit.

Loans are secured by collateral (e.g. premises and equipment, receivables, vehicles, inventories, machineries, etc.). The Bank uses the fair value of collateral as the basis of future cash flows for impairment purposes if loans are collateral dependent and foreclosure of collateral is most likely to occur based on the agreement. Hence, the carrying value of loans does not represent maximum exposure to credit risk.

Dalam penerbitan bank garansi dan *letters of credit* yang tidak dapat dibatalkan, eksposur maksimum atas risiko kredit adalah nilai maksimum yang harus dibayarkan oleh Bank dalam hal timbul kewajiban atas penerbitan bank garansi dan *letters of credit* yang tidak dapat dibatalkan. Untuk komitmen kredit, eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah fasilitas yang belum ditarik dari fasilitas kredit yang telah disepakati (*committed*) yang diberikan kepada nasabah.

For guarantees and irrevocable letters of credit issued, the maximum exposure to credit risk is the maximum amount that the Bank would have to pay if the obligations of the guarantees and irrevocable letters of credit issued are called upon. For credit commitments, the maximum exposure to credit risk is the full amount of the undrawn committed credit facilities granted to customers.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas instrumen keuangan pada laporan posisi keuangan (kecuali kas dan setara kas) dan komitmen dan kontinjensi (rekening administratif), disajikan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai tanpa memperhitungkan agunan kredit atau jaminan kredit lainnya.

The maximum exposure to credit risk for financial instruments in the statements of financial position (except cash and cash equivalent) and commitments and contingencies (administrative accounts) is presented net of allowance for impairment losses without taking into account any collateral held or other credit enhancement.

Uraian	31 Desember/December 31,		Description
	2015	2014	
	Rp	Rp	
<b>Laporan posisi keuangan:</b>			<b>Statements of financial position:</b>
Giro pada Bank Indonesia	444.097.652.874	394.799.403.997	Demand deposits with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	78.845.047.216	94.250.166.557	Demand deposits with other banks
Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain	529.757.231.692	634.398.688.613	Placements with Bank Indonesia and other banks
Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo	358.491.156.930	265.238.828.790	Securities held-to-maturity
Kredit	4.293.193.136.950	3.528.464.915.445	Loans
Tagihan akseptasi	9.484.372.739	4.614.251.955	Acceptance receivables
Penyertaan dalam bentuk saham	10.000.000	10.000.000	Investments in shares of stock
Pendapatan bunga yang masih akan diterima	32.951.056.558	32.279.393.510	Accrued interest receivable
Sub jumlah	<u>5.746.829.654.959</u>	<u>4.954.055.648.867</u>	Sub total
<b>Komitmen dan Kontinjensi:</b>			<b>Commitments and Contingencies:</b>
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	1.023.163.400.430	832.202.266.467	Unused loan facilities
Bank garansi yang diterbitkan	19.250.580.546	9.358.064.007	Bank guarantees issued
<i>Irrevocable letters of credit</i> yang masih berjalan	15.103.636.218	24.661.392.275	Outstanding irrevocable letters of credit
Sub jumlah	<u>1.057.517.617.194</u>	<u>866.221.722.749</u>	Sub total
Jumlah	<u><u>6.804.347.272.153</u></u>	<u><u>5.820.277.371.616</u></u>	Total

ii. Konsentrasi risiko kredit terhadap aset keuangan dan komitmen dan kontinjensi berdasarkan jenis, sektor ekonomi dan wilayah geografis.

ii. Concentration of credit risk of financial assets and commitments and contingencies by type, economic sector and geographic region.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Tabel berikut menyajikan konsentrasi kredit berdasarkan sektor ekonomi setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai:

The following table presents the credit concentration by economic sector, net of allowance for impairment losses:

	31 Desember/December 31,				
	2015		2014		
	Jumlah/ Amount Rp	%	Jumlah/ Amount Rp	%	
Perdagangan besar & eceran	2.360.711.687.169	34,69	2.136.332.683.139	36,70	Trading and retail
Industri pengolahan	794.104.030.572	11,67	464.967.670.508	7,99	Manufacturing
Transportasi, pergudangan dan komunikasi	233.005.538.172	3,42	244.015.111.037	4,19	Transportation, warehouse and communication
Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	198.970.206.173	2,92	141.835.093.389	2,44	Accommodation and food and beverages
Konstruksi	168.568.377.683	2,48	126.982.487.547	2,18	Construction
Rumah tangga	149.454.038.917	2,20	101.316.750.039	1,74	Household
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	57.522.842.235	0,85	71.442.006.982	1,23	Community, cultural, leisure and other personal services
Real estate, usaha persewaan dan jasa perusahaan	95.713.351.575	1,41	67.360.590.794	1,16	Real estate, property residential and others
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	71.944.168.991	1,06	62.468.620.440	1,07	Health & social services
Perantara keuangan	46.555.839.761	0,68	61.253.874.555	1,05	Financial institutions
Listrik, gas dan air	3.604.144.247	0,05	3.615.680.964	0,06	Electricity, gas and water
Jasa pendidikan	2.427.047.235	0,04	2.495.043.901	0,04	Education services
Perikanan	2.199.297.136	0,03	1.605.545.165	0,03	Fishery
Pertanian, perburuan dan kehutanan	1.029.602.790	0,02	1.006.828.890	0,02	Agribusiness and forestry
Pertambangan dan penggalian	804.878.684	0,01	475.888.834	0,01	Mining
Lain-lain	2.617.732.220.813	38,47	2.333.103.495.432	40,09	Others
<b>Jumlah</b>	<b>6.804.347.272.153</b>	<b>100,00</b>	<b>5.820.277.371.616</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>

Tabel berikut menyajikan konsentrasi kredit setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan wilayah geografis:

The following table presents the loan concentration by geographic region, net of allowance for impairment losses:

	31 Desember/December 31,				
	2015		2014		
	Jumlah/ Amount Rp	%	Jumlah/ Amount Rp	%	
DKI Jakarta	3.223.774.650.106	47,38	3.094.713.285.634	53,17	DKI Jakarta
Jawa Barat	996.509.063.114	14,65	696.721.631.713	11,97	West Java
Jawa Timur	667.671.530.934	9,81	500.506.859.195	8,60	East Java
Banten	533.739.202.959	7,84	485.797.470.481	8,35	Banten
Jawa Tengah	407.546.541.999	5,99	327.143.548.751	5,62	Central Java
Bali	398.725.178.599	5,86	343.561.225.011	5,90	Bali
Sumatera Utara	275.024.791.692	4,04	153.180.372.098	2,63	North Sumatra
Lampung	223.316.209.233	3,28	164.059.690.008	2,82	Lampung
Sulawesi Selatan	56.842.563.744	0,84	35.343.844.563	0,61	South Sulawesi
DI Yogyakarta	15.719.465.511	0,23	13.825.204.773	0,24	DI Yogyakarta
Nusa Tenggara Barat	3.555.288.692	0,05	3.518.508.832	0,06	West Nusa Tenggara
Riau	1.077.377.004	0,02	991.621.043	0,02	Riau
Irian Jaya Barat	497.481.432	0,01	698.250.000	0,01	West Irian Jaya
Sumatera Selatan	96.936.717	0,00	-	-	South Sumatra
Nusa Tenggara Timur	83.611.107	0,00	9.247.294	0,00	East Nusa Tenggara
Jambi	77.500.300	0,00	18.603.971	0,00	Jambi
Kalimantan Selatan	43.993.492	0,00	160.190.499	0,00	South Borneo
Sulawesi Tenggara	28.579.691	0,00	27.817.750	0,00	South East Sulawesi
Bengkulu	17.305.827	0,00	-	-	Bengkulu
<b>Jumlah</b>	<b>6.804.347.272.153</b>	<b>100,00</b>	<b>5.820.277.371.616</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

iii. Konsentrasi kredit termasuk komitmen dan kontinjensi berdasarkan jenis debitur:

iii. Credit concentration including commitments and contingencies by type of debtors:

31 Desember/December 31, 2015										
Giro pada BI/ Demand deposits with Bank Indonesia	Penempatan pada BI/ Placements with BI	Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo/ Securities held-to- maturity	Kredit/ Loans	Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	Penyertaan dalam bentuk saham/ Investment in shares of stock	Pendapatan bunga yang masih akan diterima/ Accrued interest receivable	Komitmen dan kontinjensi/ Commitments and Contingencies	Jumlah/ Total	%	
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Bank Indonesia	444.097.652.874	529.757.231.692	358.491.156.930	-	-	-	-	1.332.346.041.496	20%	Bank Indonesia
Bank-bank	78.845.047.216	-	-	-	-	-	-	78.845.047.216	1%	Banks
Korporasi	-	-	-	2.822.461.686.005	9.484.372.739	10.000.000	21.371.719.470	3.794.334.462.834	56%	Corporate
Retail	-	-	-	217.280.526.123	-	-	-	335.971.696.476	5%	Retail
Kredit beragun rumah tinggal	-	-	-	94.342.326.471	-	-	546.443.080	94.888.769.551	1%	Credit with residential collateral
Lainnya	-	-	-	1.159.108.598.351	-	-	8.837.229.724	1.167.961.254.580	17%	Others
Jumlah	522.942.700.090	529.757.231.692	358.491.156.930	4.293.193.136.950	9.484.372.739	10.000.000	32.951.056.558	6.804.347.272.153	100%	Total

31 Desember/December 31, 2014										
Giro pada BI/ Demand deposits with Bank Indonesia	Penempatan pada BI/ Placements with BI	Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo/ Securities held-to- maturity	Kredit/ Loans	Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	Penyertaan dalam bentuk saham/ Investment in shares of stock	Pendapatan bunga yang masih akan diterima/ Accrued interest receivable	Komitmen dan kontinjensi/ Commitments and Contingencies	Jumlah/ Total	%	
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Bank Indonesia	394.799.403.997	634.398.688.613	265.238.828.790	-	-	-	-	1.294.436.921.400	22%	Bank Indonesia
Bank-bank	94.250.166.557	-	-	-	-	-	-	94.250.166.557	2%	Banks
Korporasi	-	-	-	2.367.277.560.631	4.614.251.955	10.000.000	18.873.101.745	3.138.080.841.308	54%	Corporate
Retail	-	-	-	209.264.336.746	-	-	2.108.154.572	330.288.287.090	6%	Retail
Kredit beragun rumah tinggal	-	-	-	56.429.836.182	-	-	375.342.093	56.805.178.275	1%	Credit with residential collateral
Lainnya	-	-	-	895.493.181.886	-	-	10.922.795.100	906.415.976.986	16%	Others
Jumlah	489.049.570.554	634.398.688.613	265.238.828.790	3.528.464.915.445	4.614.251.955	10.000.000	32.279.393.510	5.820.277.371.616	100%	Total

**Evaluasi penurunan nilai**

Tabel di bawah menunjukkan kualitas kredit per jenis instrumen keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai (di luar cadangan kerugian penurunan nilai):

**Impairment assessment**

The table below shows credit quality per class of financial assets (gross of allowance for impairment losses) that are neither past due nor impaired:

31 Desember/December 31, 2015						
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired			Penurunan nilai		Jumlah/ Total	
Tingkat tinggi/ High grade	Tingkat standar/ Standard grade	Tingkat rendah/ Low grade	secara individual/ Individual impaired	secara kolektif/ Collective impaired	Total	
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Giro pada Bank Indonesia	444.097.652.874	-	-	-	444.097.652.874	
Giro pada banklain	78.845.047.216	-	-	16.811.977	78.861.859.193	
Penempatan pada Bank Indonesia	529.757.231.692	-	-	-	529.757.231.692	
Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo	358.491.156.930	-	-	-	358.491.156.930	
Kredit	4.159.903.906.356	110.521.423.404	10.576.139.674	11.556.064.149	21.932.898.359	4.314.490.431.942
Tagihan akseptasi	9.484.372.739	-	-	-	9.484.372.739	
Pendapatan bunga yang masih akan diterima	32.951.056.558	-	-	-	32.951.056.558	
Jumlah	5.613.530.424.365	110.521.423.404	10.576.139.674	11.572.876.126	21.932.898.359	5.768.133.761.928

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

31 Desember/December 31, 2014						
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired			Penurunan nilai secara individual/ Individual impaired	Penurunan nilai secara kolektif/ Collective impaired	Jumlah/ Total	
Tingkat tinggi/ High grade	Tingkat standar/ Standard grade	Tingkat rendah/ Low grade				
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Giro pada Bank Indonesia	394.799.403.997	-	-	-	394.799.403.997	Demand deposits with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	94.250.166.557	-	-	16.808.270	94.266.974.827	Demand deposits with other banks
Penempatan pada Bank Indonesia	634.398.688.613	-	-	-	634.398.688.613	Placements with Bank Indonesia
Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo	265.238.828.790	-	-	-	265.238.828.790	Securities held-to-maturity
Kredit	3.480.557.083.829	23.728.012.830	22.159.577.333	2.719.681.314	3.535.324.522.947	Loans
Tagihan akseptansi	4.614.251.955	-	-	-	4.614.251.955	Acceptance receivables
Pendapatan bunga yang masih akan diterima	32.279.393.510	-	-	-	32.279.393.510	Accrued interest receivable
Jumlah	4.906.137.817.251	23.728.012.830	22.159.577.333	2.736.489.584	4.960.922.064.639	Total

Kualitas kredit didefinisikan sebagai berikut:

- Tingkat tinggi: Peringkat dari pihak ketiga dalam kategori ini memiliki kapasitas sangat baik dalam memenuhi komitmen keuangan dengan risiko kredit sangat rendah, dengan kualitas kredit lancar.
- Tingkat sedang: Peringkat dari pihak ketiga dalam kategori ini memiliki kapasitas yang baik dalam memenuhi komitmen keuangan dengan risiko kredit sangat rendah, dengan kualitas kredit dalam perhatian khusus dimana untuk fasilitas pinjaman rekening koran dilihat dari *overdraft* (OD) tanpa tunggakan bunga dan untuk fasilitas lain dilihat dari tunggakan pokok/bunga 1 bulan.
- Tingkat rendah: Peringkat dari pihak ketiga dalam kategori ini memiliki kapasitas yang cukup dalam memenuhi komitmen keuangan dengan risiko kredit sedang, dengan kualitas kredit dalam perhatian khusus dimana untuk fasilitas pinjaman rekening koran dilihat dari OD dengan tunggakan bunga dan untuk fasilitas lain dilihat dari tunggakan pokok/bunga 2 bulan sampai dengan 3 bulan.

#### Risiko Pasar

Kebijakan Risiko Pasar ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dimana dalam pelaksanaannya ditentukan dalam rapat *Asset and Liability Management Committee* (ALCO).

Bank memiliki kebijakan dan prosedur pengendalian Risiko Pasar seperti Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR) dan Surat Edaran terkait Risiko Pasar yang menetapkan ketentuan penetapan suku bunga Dana Pihak Ketiga dan Kredit. Pengelolaan Risiko Pasar di Bank merupakan tujuan untuk menghindari terjadinya kerugian akibat pergerakan harga pasar.

The credit qualities are defined as follows:

- High grade: Third parties rating in this category have an excellent capacity to meet financial commitments with very low credit risk and current credit rating.
- Standard grade: Third parties rating in this category have a good capacity to meet financial commitments with very low credit risk and special mention credit rating, which for working capital facility is based on *overdraft* (OD) without interest arrears and for other facilities is based on principal/interest arrears for 1 month.
- Low grade: Third parties rating in this category have fairly acceptable capacity to meet financial commitments with standard credit risk and special mention credit rating, which for working capital facility is based on OD without interest arrears and for other facilities is based on principal/interest arrears for 2-3 months.

#### Market Risk

Market Risk policy is established and approved by the Directors and reported to the Board of Commissioners which will then delegate the responsibility of management to the *Asset and Liability Management Committee* (ALCO).

The Bank has a market policy and risk control procedures such as Risk Management Hand Book (BPMR) and Circulars relating to Market Risk which establishes provisions for setting interest rates for Third Party Funds and Loans. Market Risk Management at the Bank is aimed at avoiding losses due to market price movements.

Penetapan perubahan pada instrumen keuangan yang dimiliki oleh Bank, penetapan limit Risiko Pasar seperti *Intra Day Limit*, *Cut Loss Limit*, *Dealer Limit* dan lain-lain maupun penetapan tingkat suku bunga atau nilai tukar dilakukan oleh ALCO yang diberikan wewenang oleh Direksi.

Proses indentifikasi, pengukuran dan pemantauan Risiko Pasar dilakukan melalui analisa perkembangan suku bunga pasar dan kurs valuta asing secara berkala.

Risiko pasar dalam hal ini dibagi menjadi dua bagian:

#### **1. Risiko Nilai Tukar**

Risiko nilai tukar merupakan risiko yang timbul dari transaksi dengan mata uang asing baik dari posisi keuangan maupun dari sisi rekening administratif.

##### **Sensitivitas Nilai Tukar**

Analisis sensitivitas nilai tukar diukur dengan kemampuan kelebihan modal Bank untuk menyerap kerugian potensial dari nilai tukar, yaitu membuat asumsi perubahan/fluktuasi nilai tukar yang berlawanan arah dengan masing-masing posisi nilai tukar. Asumsi fluktuasi masing-masing nilai tukar sebesar 10%. Pada posisi bulan Desember 2015 dan 2014 selisih lebih modal Bank mampu menutupi risiko nilai tukar masing-masing sebesar 3.997,96 dan 4.647,21 kali. Hal ini disebabkan karena Posisi Devisa Neto (PDN) Bank yang rendah sedangkan kelebihan modal Bank yang tinggi sehingga Bank dinilai sangat tidak rentan terhadap pergerakan nilai tukar.

Risiko mata uang adalah risiko-risiko dimana nilai instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan dalam nilai tukar mata uang asing. Bank telah menetapkan limit posisi berdasarkan mata uang.

Bank telah mengelola posisi mata uang asing untuk aset dan liabilitas keuangan yang dimiliki dengan memonitor PDN (Catatan 38).

Tabel di bawah menggambarkan posisi mata uang asing atas aset dan liabilitas moneter yang tidak diperdagangkan pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 dimana Bank memiliki risiko yang tidak signifikan terhadap arus kas masa depan. Analisis tersebut menghitung pengaruh dari pergerakan wajar mata uang asing yang memungkinkan terhadap Rupiah, dengan seluruh variabel lain konstan, terhadap laporan laba-rugi komprehensif dan ekuitas.

Determination of changes in financial instruments owned by the Bank, establishment of Market Risk limits such as *Intra Day Limit*, *Cut Loss Limit*, *Dealer Limit* and others as well as setting the interest rate or exchange rate is done by ALCO, duly authorized by the Directors.

The process of identification, measurement and monitoring of Market Risk through analysis of the development of market interest rates and foreign exchange rates is done regularly.

Market risk consists of two risks, which are:

#### **1. Foreign Exchange Risk**

Foreign exchange risk is the potential loss in statement of financial position and administrative accounts due to an adverse change in the value of one currency against another.

##### **Foreign Exchange Sensitivity**

Exchange rate sensitivity analysis is measured through the capability of the Bank's capital excess to absorb potential exchange rate loss, by making the assumption that each exchange rate is fluctuating conversely to its actual position. The assumption uses fluctuation of 10%. In December 2015 and 2014, the Bank's capital excess was capable of covering the risk 3,997.96 and 4,647.21 times over, respectively. This was due to Bank's low Net Open Position (NOP) while the capital excess was high, so the Bank was assessed as highly invulnerable to exchange rate movements.

Currency risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. The Bank has set limits on positions by currency.

The Bank manages its foreign currency position for its financial assets and liabilities that are owned by the Bank by monitoring the Bank's NOP (Note 38).

The table below indicates the foreign currencies position of non-trading monetary assets and liabilities as of December 31, 2015 and 2014, in which the Bank has no significant exposure against its forecasted cash flows. The analysis calculates the effect of a reasonably possible movement of the currency rate against the Indonesian Rupiah, with all variables held constant, on the statements of comprehensive income and equity.

31 Desember/December 31, 2015			
	Kenaikan / (penurunan) dalam persentase/ <i>Increase/(decrease) in percentage</i>	Sensitivitas dalam laporan laba sebelum pajak/ <i>Sensitivity of profit before tax</i>	
<b>Mata uang</b>			<b>Currency</b>
Dolar Amerika Serikat	10/(10)	0,14%	U.S. Dollar
Poundsterling Inggris	10/(10)	0,01%	Great Britain Poundsterling
Euro	10/(10)	0,07%	Euro

31 Desember/December 31, 2014			
	Kenaikan / (penurunan) dalam persentase/ <i>Increase/(decrease) in percentage</i>	Sensitivitas dalam laporan laba sebelum pajak/ <i>Sensitivity of profit before tax</i>	
<b>Mata uang</b>			<b>Currency</b>
Dolar Amerika Serikat	10/(10)	0,11%	U.S. Dollar
Poundsterling Inggris	10/(10)	0,06%	Great Britain Poundsterling
Euro	10/(10)	0,03%	Euro

## 2. Risiko Suku Bunga

Untuk memperkecil dampak perubahan risiko suku bunga terhadap pendapatan Bank, Bank tetap menjaga rasio RSA (*rate sensitivity asset*) terhadap RSL (*rate sensitivity liabilities*) agar tidak terlalu jauh dari 100%. Pada posisi 31 Desember 2015 rasio RSA/RSL sebesar 107,94% dan pada posisi 31 Desember 2014 rasio RSA/RSL sebesar 108,38% (tidak diaudit). Dengan rasio yang tidak jauh dari 100% tersebut apabila terjadi perubahan suku bunga secara paralel pada aset dan liabilitas, Bank tidak terekspos risiko suku bunga yang besar. Bank juga senantiasa memantau *repricing profile* setiap pengelompokan waktu (*time bucket*) untuk mengetahui dampak perubahan suku bunga terhadap *Net Interest Income* (NII) Bank secara lebih akurat.

Tabel di bawah ini menunjukkan *repricing profile* aset dan liabilitas Bank yang sensitif terhadap suku bunga dan diurutkan berdasarkan rentang waktu suku bunga tersebut akan di-*repricing* (untuk *floating rate*) atau tanggal jatuh temponya (untuk *fixed rate*).

## 2. Interest Rate Risk

To minimize the impacts of interest rate exchange risk, the Bank made efforts to reduce the gap between assets and liabilities that were sensitive to such risk. In December 31, 2015 the gap was 107.94% and in December 31, 2014 the gap was 108.38% (unaudited). With this small gap between the assets and liabilities, the Bank would not be significantly exposed when interest rate changes were applied in parallel to both the assets and liabilities. The Bank also regularly monitors the repricing profile over time to accurately identify the impacts of the risk on its Net Interest Income (NII).

The table below shows the repricing profile of the assets and liabilities that were sensitive to interest rate exchange according to its periodic repricing for floating rates and by its tenor for fixed rates.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

31 Desember/December 31, 2015								
	Jumlah/ Total	Sampai dengan 1 bulan/1 month or less	> 1 bulan s/d 3 bulan/ > 1 - 3 months	> 3 bulan s/d 6 bulan/ > 3 - 6 months	> 6 bulan s/d 1 tahun/ > 6 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	Tidak sensitif terhadap suku bunga/ Non-interest sensitive	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
<b>Aset</b>								<b>Assets</b>
Penempatan pada BI	529.757.231.692	529.757.231.692	-	-	-	-	-	Placements with BI
Efek-efek dimiliki	358.491.156.930	-	29.743.345.555	194.682.210.122	134.065.601.253	-	-	Securities
hingga jatuh tempo	4.314.490.431.942	1.914.741.297.594	1.052.054.775.359	8.492.858.261	38.922.520.713	1.272.524.332.643	27.754.647.372	held-to-maturity
Kredit								Loans
<b>Jumlah</b>	<b>5.202.738.820.584</b>	<b>2.444.498.529.286</b>	<b>1.081.798.120.914</b>	<b>203.175.068.383</b>	<b>172.988.121.966</b>	<b>1.272.524.332.643</b>	<b>27.754.647.372</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas</b>								<b>Liabilities</b>
Simpanan nasabah	5.211.685.893.763	2.668.741.263.028	913.729.119.615	491.091.307.212	124.833.147.694	1.013.291.056.214	-	Deposits
Simpanan dari bank Lain	4.129.989.750	2.000.000.000	2.129.989.750	-	-	-	-	Deposits from other banks
<b>Jumlah</b>	<b>5.215.815.883.513</b>	<b>2.670.741.263.028</b>	<b>915.859.109.365</b>	<b>491.091.307.212</b>	<b>124.833.147.694</b>	<b>1.013.291.056.214</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

31 Desember/December 31, 2014								
	Jumlah/ Total	Sampai dengan 1 bulan/1 month or less	> 1 bulan s/d 3 bulan/ > 1 - 3 months	> 3 bulan s/d 6 bulan/ > 3 - 6 months	> 6 bulan s/d 1 tahun/ > 6 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	Tidak sensitif terhadap suku bunga/ Non-interest sensitive	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
<b>Aset</b>								<b>Assets</b>
Penempatan pada BI	634.398.688.613	634.398.688.613	-	-	-	-	-	Placements with BI
Efek-efek dimiliki	265.238.828.790	94.799.278.743	74.238.230.846	19.629.946.248	76.571.372.953	-	-	Securities
hingga jatuh tempo	3.535.324.522.947	1.607.277.995.123	806.043.166.771	13.463.922.453	31.054.131.998	1.068.704.559.464	8.780.747.138	held-to-maturity
Kredit								Loans
<b>Jumlah</b>	<b>4.434.962.040.350</b>	<b>2.336.475.962.479</b>	<b>880.281.397.617</b>	<b>33.093.868.701</b>	<b>107.625.504.951</b>	<b>1.068.704.559.464</b>	<b>8.780.747.138</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas</b>								<b>Liabilities</b>
Simpanan nasabah	4.450.002.570.077	2.498.706.673.820	672.327.967.280	342.152.036.448	74.529.173.733	862.286.718.796	-	Deposits
Simpanan dari bank Lain	1.108.653.515	1.000.000.000	108.653.515	-	-	-	-	Deposits from other banks
<b>Jumlah</b>	<b>4.451.111.223.592</b>	<b>2.499.706.673.820</b>	<b>672.436.620.795</b>	<b>342.152.036.448</b>	<b>74.529.173.733</b>	<b>862.286.718.796</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

Analisis atas sensitivitas Bank, berupa perubahan pendapatan bunga bersih (dimana pada tahun 2015, pendapatan bunga yang dimaksud adalah pendapatan bunga dari seluruh fasilitas kredit) sampai dengan 1 tahun kedepan, atas kenaikan atau penurunan tingkat suku bunga pasar, dengan asumsi bahwa tidak ada pergerakan asimetris pada kurva imbal hasil dan posisi laporan posisi keuangan yang tetap adalah sebagai berikut:

An analysis of the Bank's sensitivity, in terms of net interest income changes (where in 2015, interest income was defined as interest income from all credit facilities) as an impact of the increase or decrease in market interest rates, assuming no asymmetrical movement in curves and a constant position of financial statements, is as follows:

2015		
Perubahan persentase/ Change in percentage	Sensitivitas atas pendapatan bunga - neto/ Sensitivity to net - interest income	Sensitivitas atas pendapatan bunga rata- rata neto/ Sensitivity to average net - interest income
+10%	+36,05%	+36,49%
-10%	-36,05%	-36,49%

2014		
Perubahan persentase/ <i>Change in percentage</i>	Sensitivitas atas pendapatan bunga - neto/ <i>Sensitivity to net - interest income</i>	Sensitivitas atas pendapatan bunga rata- rata neto/ <i>Sensitivity to average net - interest income</i>
+10%	+33,20%	+43,67%
-10%	-33,20%	-43,67%

### Sensitivitas Suku Bunga

Analisis sensitivitas suku bunga diukur dengan kemampuan akses modal Bank untuk menyerap potensi kerugian dari perubahan suku bunga, yaitu membuat asumsi perubahan/ fluktuasi suku bunga. Asumsi fluktuasi suku bunga sebesar 10% untuk posisi 31 Desember 2015 dan 2014 selisih lebih modal Bank mampu menutup risiko suku bunga masing-masing sebesar 7,22 kali dan 3,98 kali. Hal ini disebabkan karena selisih lebih modal bank yang tinggi untuk menutup perubahan suku bunga pada laporan posisi keuangan sehingga Bank dinilai sangat tidak rentan terhadap pergerakan suku bunga.

### Risiko Likuiditas

Kebijakan Risiko Likuiditas ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dimana dalam pelaksanaannya ditentukan dalam rapat *Asset and Liability Management Committee* ("ALCO"). Bank juga membentuk Komite Kredit *Treasury* yang bertugas dan bertanggung jawab untuk menentukan pasar, instrumen serta transaksi dengan *eligible counterparty*.

Kebijakan pengelolaan Risiko Likuiditas bertujuan untuk menghindari kerugian akibat kekurangan likuiditas, Konsentrasi gap dan ketergantungan kepada *counterparty*, instrumen atau market segmen tertentu.

Bank menetapkan sistem manajemen likuiditas yang bertujuan untuk menjaga Cadangan Wajib Formal (*Legal Reserve Requirement*) sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Bank Indonesia.

Beberapa cara untuk menetapkan system manajemen likuiditas tersebut adalah dengan mengurangi *idle fund* seminimum mungkin dan menjaga alat-alat likuid yang ada agar dapat memenuhi kebutuhan arus kas sehari-hari maupun dari hal-hal yang tidak terduga.

Pengelolaan dan pemantauan tingkat likuiditas Bank dilakukan secara harian, mingguan dan bulanan di Kantor Pusat, Kantor Cabang maupun Kantor Pusat Non Operasional.

### Interest Rate Sensitivity

Interest rate sensitivity analysis is measured through the capability of the Bank's capital excess to cover potential loss from interest rate changes, by making assumptions about interest rate changes/ fluctuations. The assumption of this fluctuation is 10% for December 31, 2015 and 2014; the Bank's capital excess was capable of covering the risk 7.22 and 3.98 times over. This was because Bank's capital excess was high enough to cover the impact of interest rate changes, so the Bank was assessed as highly invulnerable to interest rate movements.

### Liquidity Risk

Liquidity Risk Policy is established and approved by the Directors and reported to the Board of Commissioners, which then will delegate the responsibility of management to the Asset and Liability Management Committee ("ALCO"). The Bank has also formed a Treasury Credit Committee which is responsible for determining the markets, instruments and transactions with eligible counterparties.

The Liquidity Risk management policy aims to avoid losses due to lack of liquidity, gap concentration, and dependence on certain counterparties, instruments or market segments.

The Bank has established a liquidity management system that aims to maintain the Legal Reserve Requirement in accordance with the conditions set by Bank Indonesia.

There are several ways to establish a system of liquidity management, including reducing the idle funds to the minimum and maintaining the existing liquid instruments to meet the needs of daily cash flow and unexpected contingencies.

Management and monitoring of the Bank's liquidity level are performed daily, weekly and monthly at the Head Office, Branch Offices and Non-Operational Head Office.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Bank mengukur dan memantau risiko likuiditas melalui analisis perbedaan jatuh tempo likuiditas dan rasio-rasio likuiditas. Salah satu rasio likuiditas adalah rasio dari aset likuid terhadap liabilitas lancar. Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, rasio dari aset likuid terhadap liabilitas lancar adalah sebagai berikut:

The Bank measures and monitors liquidity risk by analyzing the gap between liquidity maturity and the liquidity ratios. One of the liquidity ratios being used is the gap between the liquid assets and the current liabilities. Shown below is the aforementioned ratio on December 31, 2015 and 2014:

	31 Desember/December 31,		
	2015	2014	
	Rp	Rp	
Kas	63.841.321.332	46.906.131.050	Cash
Giro, SBI & penempatan BI lainnya	1.332.346.041.496	1.294.436.921.400	Demand deposits, BI Certificate and other BI placements
Giro pada bank lain dikurangi dengan simpanan dari bank lain	74.715.057.466	93.141.513.042	Demand deposits with other banks less deposits from other banks
Jumlah aset likuid bersih	1.470.902.420.294	1.434.484.565.492	Total net liquid assets
Simpanan	5.211.685.893.763	4.450.002.570.077	Deposits
Rasio	28,22%	32,24%	Ratio

**Analisis Jatuh Tempo untuk Liabilitas Keuangan**

Dalam analisis ini dilakukan pengelompokan jatuh tempo untuk liabilitas keuangan berdasarkan sisa jatuh tempo kontraktual dari tanggal pelaporan. Untuk liabilitas keuangan dimana pihak lawan memiliki pilihan kapan suatu jumlah dibayarkan, maka liabilitas dialokasikan pada periode paling awal dimana Bank dapat diisyaratkan untuk membayar.

**Maturity Analysis for Financial Liabilities**

In this analysis, the maturity of financial liabilities are grouped based on the remaining contractual maturity from the date of reporting. For financial liabilities where the counterparty has a choice of when an amount is paid, the liability is allocated to the earliest period for which the Bank can be implied to pay.

Tabel di bawah menunjukkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Bank berdasarkan arus kas tidak terdiskonto.

The table below shows the maturity profile of the Bank's financial liabilities based on undiscounted cash flows.

	31 Desember/December 31, 2015					Jumlah/ Total	
	Sampai dengan 1 bulan/ 1 month or less	> 1 - 3 bulan/ 3 months	> 3 bulan/ 12 bulan/ 12 months	> 1 tahun/ 5 tahun/ 5 years	> 1 tahun/ s/d s/d		
Lain-lain/ Others	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas keuangan							Financial liabilities
Tanpa suku bunga:							Without interest:
Liabilitas segera	-	23.937.182.459	-	-	-	23.937.182.459	Liabilities payable immediately
Liabilitas akseptasi	-	-	8.495.988.239	988.384.500	-	9.484.372.739	Acceptance payables
Liabilitas lain-lain	6.332.141.628	18.632.371.582	-	-	-	24.964.513.210	Other liabilities
Suku bunga variabel:							Variable interest rate:
Simpanan	-	1.002.730.820.390	-	-	-	1.002.730.820.390	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	2.137.225.879	-	-	-	2.137.225.879	Deposits from other banks
Suku bunga tetap:							Fixed interest rate:
Simpanan	-	2.681.173.940.580	927.827.141.190	641.110.587.240	12.192.326.359	4.262.303.995.369	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	2.004.657.534	-	-	-	2.004.657.534	Deposits from other banks
Jumlah Liabilitas	6.332.141.628	3.730.616.198.424	936.323.129.429	642.098.971.740	12.192.326.359	5.327.562.767.580	Total Liabilities

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

31 Desember/December 31, 2015							
		> 1 bulan s/d	> 3 bulan s/d	> 1 tahun s/d			
Lain-lain/ Others	Sampai dengan 1 bulan/1 month or less	3 bulan/ > 1 - 3 months	12 bulan/ > 3 - 12 months	5 tahun/ > 1 - 5 years	Jumlah/ Total		
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Liabilitas komitmen						Commitment liabilities	
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	-	381.719.324.615	104.674.532.529	534.627.652.079	2.141.891.208	1.023.163.400.431	Unused facilities
Irrevocable Letter of Credit yang masih berjalan	-	3.093.161.010	7.262.066.538	4.748.408.670	-	15.103.636.218	Outstanding irrevocable letters of credit (L/C)
Sub jumlah liabilitas komitmen	-	384.812.485.625	111.936.599.067	539.376.060.749	2.141.891.208	1.038.267.036.649	Sub total commitment liabilities
Liabilitas kontinjensi							Contingent liabilities
Bank garansi yang diberikan	-	1.364.580.546	2.566.000.000	15.320.000.000	-	19.250.580.546	Bank guarantee
Jumlah	-	386.177.066.171	114.502.599.067	554.696.060.749	2.141.891.208	1.057.517.617.195	Total
31 Desember/December 31, 2014							
		> 1 bulan s/d	> 3 bulan s/d	> 1 tahun s/d			
Lain-lain/ Others	Sampai dengan 1 bulan/1 month or less	3 bulan/ > 1 - 3 months	12 bulan/ > 3 - 12 months	5 tahun/ > 1 - 5 years	Jumlah/ Total		
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
Liabilitas keuangan						Financial liabilities	
Tanpa suku bunga:						Without interest:	
Liabilitas segera	-	22.866.534.051	-	-	-	22.866.534.051	Liabilities payable immediately
Liabilitas akseptasi	-	4.214.910.015	-	399.341.940	-	4.614.251.955	Acceptance payables
Liabilitas lain-lain	7.677.421.350	17.664.393.674	-	-	-	25.341.815.024	Other liabilities
Suku bunga variabel:						Variable interest rate:	
Simpanan	-	845.020.609.664	-	-	-	845.020.609.664	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	109.169.620	-	-	-	109.169.620	Deposits from other banks
Suku bunga tetap:						Fixed interest rate:	
Simpanan	-	2.510.034.374.593	683.140.209.977	445.941.815.245	7.160.932.004	3.646.277.331.819	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	1.001.630.137	-	-	-	1.001.630.137	Deposits from other banks
Jumlah Liabilitas	7.677.421.350	3.400.911.621.754	683.140.209.977	446.341.157.185	7.160.932.004	4.545.231.342.270	Total Liabilities
Liabilitas komitmen							Commitment liabilities
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	-	340.470.173.511	68.010.186.900	391.171.140.702	32.550.765.354	832.202.266.467	Unused facilities
Irrevocable Letter of Credit yang masih berjalan	-	-	14.071.391.621	10.590.000.654	-	24.661.392.275	Outstanding irrevocable letters of credit (L/C)
Sub jumlah liabilitas komitmen	-	340.470.173.511	82.081.578.521	401.761.141.356	32.550.765.354	856.863.658.742	Sub total commitment liabilities
Liabilitas kontinjensi							Contingent liabilities
Bank garansi yang diberikan	-	4.281.749.397	1.388.198.959	3.688.115.651	-	9.358.064.007	Bank guarantee
Jumlah	-	344.751.922.908	83.469.777.480	405.449.257.007	32.550.765.354	866.221.722.749	Total



**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

**Analisa Perbedaan Jatuh Tempo Aset dan Liabilitas Keuangan**

**Maturity Mismatch Analysis**

Tabel dibawah ini menyajikan analisis jatuh tempo aset dan liabilitas Bank pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, berdasarkan jangka waktu yang tersisa sampai tanggal jatuh tempo kontrak dan asumsi perilaku (*behavioral assumptions*):

The table below shows the maturity gap analysis on December 31, 2015 and 2014 arranged according to remaining days until maturity date and behavioral assumptions:

		31 Desember/December 31, 2015						
		> 1 bulan s/d 3 bulan/ > 1 - 3 months	> 3 bulan s/d 12 bulan/ > 3 - 12 months	> 1 tahun s/d 5 tahun/ > 1 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years		Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
<b>Aset</b>								<b>Asset</b>
Tanpa suku bunga:								Without interest:
Kas	-	63.841.321.332	-	-	-	-	63.841.321.332	Cash
Giro pada Bank Indonesia	-	444.097.652.874	-	-	-	-	444.097.652.874	Demand deposits with Bank Indonesia
Giro pada bank lain								Demand deposits with other banks
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai giro pada bank lain	-	8.056.945.936	-	-	-	-	8.056.945.936	Less: allowance for impairment losses on demand deposits with other Bank
Tagihan akseptasi	-	-	8.495.988.239	988.384.500	-	-	9.484.372.739	Acceptance receivables
Penyertaan dalam bentuk saham	10.000.000	-	-	-	-	-	10.000.000	Investments in share of stock
Aset lain-lain - Bersih	-	32.951.056.558	-	-	-	-	32.951.056.558	Other assets - Net
Suku bunga variabel:								Variable interest rate:
Giro pada bank lain	-	70.788.101.280	-	-	-	-	70.788.101.280	Demand deposits with other banks
Kredit								Loans
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai kredit	-	116.178.490.296	318.370.847.080	1.536.951.642.407	573.000.403.968	412.288.932.127	2.956.790.315.878	Less: allowance for impairment losses on loans
Suku bunga tetap:								Fixed interest rate:
Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain								Placements with Bank Indonesia and Other Bank
Dikurangi: pendapatan bunga diterima dimuka yang belum diamortisasi	-	529.757.231.692	-	-	-	-	529.757.231.692	Less: unamortized interest
Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo								Securities-held-to-maturity
Dikurangi: pendapatan bunga diterima dimuka yang belum diamortisasi	-	-	29.743.345.555	328.747.811.375	-	-	358.491.156.930	Less: unamortized interest
Kredit								Loans
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai kredit	-	481.716.137	10.045.624.051	54.256.793.010	420.121.051.232	851.497.636.642	1.336.402.821.072	Less: allowance for impairment losses on loans
<b>Jumlah Aset</b>	<b>10.000.000</b>	<b>1.266.152.516.105</b>	<b>366.655.804.925</b>	<b>1.920.944.631.292</b>	<b>993.121.455.200</b>	<b>1.263.786.568.769</b>	<b>5.810.670.976.291</b>	<b>Total Asset</b>
<b>Liabilitas</b>								<b>Liabilities</b>
Tanpa suku bunga:								Without interest:
Liabilitas segera	-	23.937.182.459	-	-	-	-	23.937.182.459	Liabilities payable immediately
Liabilitas akseptasi	-	-	8.495.988.239	988.384.500	-	-	9.484.372.739	Acceptance payables
Liabilitas lain-lain	6.332.141.627	18.632.371.581	-	-	-	-	24.964.513.208	Other liabilities
Suku bunga variabel:								Variable interest rate:
Simpanan	-	1.001.281.167.122	-	-	-	-	1.001.281.167.122	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	2.129.989.750	-	-	-	-	2.129.989.750	Deposits from other banks
Suku bunga tetap:								Fixed interest rate:
Simpanan	-	2.668.741.263.028	913.729.119.615	615.924.454.906	12.009.889.092	-	4.210.404.726.641	Deposits
Simpanan dari bank lain	-	2.000.000.000	-	-	-	-	2.000.000.000	Deposits from other banks
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>6.332.141.627</b>	<b>3.716.721.973.940</b>	<b>922.225.107.854</b>	<b>616.912.839.406</b>	<b>12.009.889.092</b>	<b>-</b>	<b>5.274.201.951.919</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Selisih</b>	<b>(6.322.141.627)</b>	<b>(2.450.569.457.835)</b>	<b>(555.569.302.929)</b>	<b>1.304.031.791.886</b>	<b>981.111.566.108</b>	<b>1.263.786.568.769</b>	<b>536.469.024.372</b>	<b>Difference</b>

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

31 Desember/December 31, 2014								
Lain-lain/ Others	Sampai dengan 1 bulan/1 month or less	> 1 bulan/ 3 bulan/ > 1 - 3 months	> 3 bulan/ 12 bulan/ > 3 - 12 months	> 1 tahun/ s/d 5 tahun/ > 1 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Jumlah/ Total		
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		
<b>Aset</b>							<b>Asset</b>	
Tanpa suku bunga:							Without interest:	
Kas	46.906.131.050	-	-	-	-	46.906.131.050	Cash	
Giro pada Bank Indonesia	394.799.403.997	-	-	-	-	394.799.403.997	Demand deposits with Bank Indonesia	
Giro pada bank lain							Demand deposits with other banks	
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai giro pada bank lain	29.604.812.923	-	-	-	-	29.604.812.923	Less: allowance for impairment losses on demand deposits with other Bank	
Tagihan akseptasi	4.214.910.015	-	399.341.940	-	-	4.614.251.955	Acceptance receivables	
Penyertaan dalam bentuk saham	10.000.000	-	-	-	-	10.000.000	Investments in share of stock	
Aset lain-lain - Bersih	32.279.393.510	-	-	-	-	32.279.393.510	Other assets - Net	
Suku bunga variabel:							Variable interest rate:	
Giro pada bank lain	64.645.353.634	-	-	-	-	64.645.353.634	Demand deposits with other banks	
Kredit							Loans	
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai kredit	92.548.534.125	299.177.182.689	1.201.344.487.793	473.413.931.352	324.404.533.874	2.390.888.669.833	Less: allowance for impairment losses on loans	
Suku bunga tetap:							Fixed interest rate:	
Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain							Placements with Bank Indonesia and Other Bank	
Dikurangi: pendapatan bunga diterima dimuka yang belum diamortisasi	634.398.688.613	-	-	-	-	634.398.688.613	Less: unamortized interest	
Efek-efek dimiliki hingga jatuh tempo							Securities-held-to-maturity	
Dikurangi: pendapatan bunga diterima dimuka yang belum diamortisasi	94.799.278.743	74.238.230.845	96.201.319.202	-	-	265.238.828.790	Less: unamortized interest	
Kredit							Loans	
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai kredit	445.015.129	2.961.453.813	60.507.767.781	455.739.218.298	617.922.790.591	1.137.576.245.612	Less: allowance for impairment losses on loans	
<b>Jumlah Aset</b>	<b>10.000.000</b>	<b>1.394.641.521.739</b>	<b>376.376.867.347</b>	<b>1.358.452.916.716</b>	<b>929.153.149.650</b>	<b>942.327.324.465</b>	<b>5.000.961.779.917</b>	<b>Total Asset</b>
<b>Liabilitas</b>							<b>Liabilities</b>	
Tanpa suku bunga:							Without interest:	
Liabilitas segera	22.866.534.051	-	-	-	-	22.866.534.051	Liabilities payable immediately	
Liabilitas akseptasi	4.214.910.015	-	399.341.940	-	-	4.614.251.955	Acceptance payables	
Liabilitas lain-lain	7.677.421.350	17.664.393.674	-	-	-	25.341.815.024	Other liabilities	
Suku bunga variabel:							Variable interest rate:	
Simpanan	843.769.102.005	-	-	-	-	843.769.102.005	Deposits	
Simpanan dari bank lain	108.653.515	-	-	-	-	108.653.515	Deposits from other banks	
Suku bunga tetap:							Fixed interest rate:	
Simpanan	2.498.706.673.821	672.327.967.279	428.167.384.550	7.031.442.422	-	3.606.233.468.072	Deposits	
Simpanan dari bank lain	1.000.000.000	-	-	-	-	1.000.000.000	Deposits from other banks	
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>7.677.421.350</b>	<b>3.388.330.267.081</b>	<b>672.327.967.279</b>	<b>428.566.726.490</b>	<b>7.031.442.422</b>	<b>-</b>	<b>4.503.933.824.622</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Selisih</b>	<b>(7.667.421.350)</b>	<b>(1.993.688.745.342)</b>	<b>(295.951.099.932)</b>	<b>929.886.190.226</b>	<b>922.121.707.228</b>	<b>942.327.324.465</b>	<b>497.027.955.295</b>	<b>Difference</b>

**Risiko Operasional**

Dalam menghadapi Risiko Operasional, Dewan Komisaris dan Direksi telah menetapkan strategi yang meliputi kelengkapan sistem dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Operasional.

**Operational Risk**

In dealing with Operational Risk, the Board of Commissioners and Directors have set a strategy that includes completeness of systems and procedures regarding the management of Operational Risk.

Bank telah memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Operasional seperti Buku Pedoman Penggunaan Teknologi Sistem Informasi (BPPTSI), Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi (PPMRPTI), serta adanya penetapan limit seperti limit transaksi, limit mata uang yang selalu dievaluasi secara berkala. Selain itu, Bank juga memberikan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia yang berkesinambungan agar dapat memberikan pelayanan yang baik kepada nasabah.

Kebijakan pengelolaan Risiko Operasional bertujuan untuk menghindari kerugian akibat kegagalan atau tidak memadainya proses internal, manusia, sistem atau akibat adanya kejadian eksternal.

Bank melakukan identifikasi data kejadian operasional yang berisi kejadian-kejadian yang terjadi di Bank baik yang berpotensi menimbulkan kerugian maupun yang sudah menimbulkan kerugian serta pelampauan limit, rasio-rasio operasional, kepatuhan Bank terhadap Program APU dan PPT dan penerapan prinsip akuntansi dalam pengakuan pendapatan dan biaya.

Selain itu, Bank melakukan penyempurnaan sistem informasi yang dapat menghasilkan informasi yang akurat dan tepat waktu dengan memperhatikan pengkinian data dan distribusi informasi terkini ke seluruh aktivitas fungsional Bank.

#### **Risiko Modal**

Sebagai Bank yang beroperasi di Indonesia, Bank diwajibkan oleh Bank Indonesia untuk menjaga rasio kewajiban penyediaan modal minimum ("CAR") diatas persentase tertentu. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum pada tanggal 31 Desember 2015 dihitung berdasarkan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 15/12/PBI/2013 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum dimana modal terdiri dari modal inti (modal inti utama dan modal inti tambahan dan modal pelengkap dimana Bank wajib menyediakan modal inti paling rendah 6% dari asset tertimbang menurut risiko (ATMR). Bank juga wajib membentuk tambahan modal sebagai penyangga yang dibentuk bertahap mulai tanggal 1 Januari 2016.

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum pada tanggal 31 Desember 2014 dihitung berdasarkan peraturan Bank Indonesia No. 14/18/PBI/2012 tanggal 28 November 2012 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum dan Surat Edaran Bank Indonesia No. 14/37/DPNP tanggal 27 Desember 2012 perihal Kewajiban Penyediaan Modal Minimum sesuai profil Risiko dan Pemenuhan *Capital Equivalency Maintained Asset* (CEMA) mengharuskan Bank memiliki dan menerapkan proses perhitungan kecukupan modal secara internal atau *Internal Capital Adequacy Assesment Process* (ICAAP) yang berlaku mulai 31 Desember 2012. Saat ini Bank telah menerapkan ICAAP.

The Bank has policies and procedures regarding the management of Operational Risk such as Manual for Use of Information Technology System (BPPTSI), Guidelines for Implementation of Anti-Money Laundering and Terrorism Prevention Financing (AML and TPF) Program, and Guidelines for Application of Risk Management in the Use of Information Technology (PPMRPTI), as well as the establishment of limits such as transaction limit and currency limits, which are reviewed periodically. In addition, the Bank also provides continuous education and training of its human resources in order to provide good service to customers.

The Operational Risk management policy aims to avoid losses due to failure or inadequacy of internal processes, humans, or systems or due to external events.

The Bank identifies operational event data containing events that occur in the Bank, both potential losses and those have caused damage or exceeded limits, operating ratios, the Bank's compliance with AML and TPF Programs and the application of accounting principles in the recognition of revenue and cost.

In addition, the Bank refines its information system to produce accurate and timely information with respect to updating of data and distribution of the most recent information to all functional activities of the Bank.

#### **Capital Risk**

As a Bank operating in Indonesia, the Bank is required by Bank Indonesia to maintain at all times a capital adequacy ratio ("CAR") above a specified percentage. Capital Adequacy Ratio (CAR) on December 31, 2015 is calculated based on Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 15/12/PBI/2013 regarding Capital Adequacy Ratio of general banks wherein capital is consists of core capital (prime core capital and additional core capital) and supplementary capital wherein the Bank is required to provide core capital at the minimum of 6% from risk weighted assets. The Bank is also required to establish additional capital as a buffer that could be formed gradually starting January 1, 2016.

Capital Adequacy Ratio (CAR) on December 31, 2014 is calculated based on Bank Indonesia regulation No. 14/18/PBI/2012 dated November 28, 2012 regarding Capital Adequacy Ratio (CAR) of Commercial Banks and BI Circular No. 14/37/DPNP dated December 27, 2012 regarding CAR in line with Risk Profile and Fulfillment of Capital Equivalency Maintained Assets (CEMA), the Bank is required to have and apply a process for calculating CAR internally, or Internal Capital Adequacy Assessment Process (ICAAP), effective from December 31, 2012. Currently, the Bank has adopted the ICAAP.

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
**DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT (Lanjutan)**

**P.T. BANK BUMI ARTA Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2015 AND 2014**  
**AND FOR THE YEARS THEN ENDED (Continued)**

Berdasarkan profil risiko Bank masing-masing per tanggal 30 Juni 2015 dan 2014, KPMM minimum masing-masing sebesar 9,58% dan 9,62%

Based on the Bank's risk profile, respectively as of June 30, 2015 and 2014, therefore minimum CAR is 9.58% and 9.62%, respectively.

Rasio kewajiban penyediaan modal Bank dengan memperhatikan risiko kredit, risiko operasional dan risiko pasar pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014 masing-masing dihitung sebagai berikut:

The Bank's capital adequacy ratio with consideration for credit, operational and market risks as of December 31, 2015 and 2014, are as follows:

	<u>2015</u>	<u>2014</u>	
	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	
<b>Bank</b>			<b>Bank</b>
Modal Inti (Tier 1)			Core Capital (Tier 1)
Modal Inti Utama (CET 1)	1.196.470.303.830	-	Prime Core Capital (CET 1)
Modal Inti Tambahan (AT-1)	-	-	Additional Core Capital (AT-1)
Total Modal Inti	<u>1.196.470.303.830</u>	<u>464.087.598.908</u>	Total Core Capital
Modal Pelengkap (Tier 2)	<u>40.193.999.961</u>	<u>68.304.514.366</u>	Supplementary Capital (Tier 2)
Total Modal	<u><u>1.236.664.303.791</u></u>	<u><u>532.392.113.274</u></u>	Total Capital
Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)			Risk Weighted Assets
ATMR untuk risiko kredit *)	4.399.699.317.347	3.141.849.483.830	for credit risk *)
ATMR untuk risiko pasar **)	-	-	for market risk **)
ATMR untuk risiko operasional ***)	<u>435.745.394.836</u>	<u>390.042.300.530</u>	for operational risk ***)
Total ATMR	<u><u>4.835.444.712.183</u></u>	<u><u>3.531.891.784.360</u></u>	Total risk weighted assets
Rasio CAR			CAR Ratio
Rasio CET 1	24,74%	13,14%	Ratio CET 1
Rasio Tier 1	24,74%	13,14%	Ratio Tier 1
Rasio Tier 2	0,83%	1,93%	Ratio Tier 2
Rasio Total	<u><u>25,57%</u></u>	<u><u>15,07%</u></u>	Total Ratio
Rasio Minimum Tier 1	6,00%	5,00%	Minimum Ratio Tier 1
Rasio Minimum CET 1	4,50%	0%	Minimum Ratio CET 1
CAR minimum berdasarkan profil risiko	<u><u>9,58%</u></u>	<u><u>9,62%</u></u>	Minimum CAR based on risk profile

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, Bank telah memenuhi rasio sesuai yang disyaratkan oleh Bank Indonesia untuk rasio kecukupan modal.

On December 31 2015 and 2014, the Bank has comply with required ratio set by Bank Indonesia for capital adequacy ratio.

\*) Rasio ATMR untuk risiko kredit dihitung berdasarkan Surat Edaran Bank Indonesia No. 13/6/DPNP tanggal 18 Februari 2011.

\*) Risk weighted assets ratio for credit risk is calculated based on Surat Edaran Bank Indonesia No. 13/6/DPNP dated February 18, 2011.

\*\*\*) Tidak memperhitungkan risiko pasar karena efek-efek yang dimiliki Bank hanya berupa Sertifikat Bank Indonesia (SBI).

\*\*\*) Excludes market risk because the only securities owned by the Bank are Certificates of Bank Indonesia.

\*\*\*\*) Rasio ATMR untuk risiko operasional dihitung berdasarkan Surat Edaran Bank Indonesia No. 11/3/DPNP tanggal 27 Januari 2009.

\*\*\*\*) Risk weighted assets ratio for operational risk is calculated based on Surat Edaran Bank Indonesia No. 11/3/DPNP dated January 27, 2009.

### **Risiko Hukum**

Bank telah mempunyai Bagian Legal di Kantor Pusat dan/atau Kantor Cabang, yang berperan dalam mengelola Risiko Hukum yang disebabkan adanya tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek yuridis. Peran Bagian Legal antara lain mereview dan menganalisis setiap pengikatan kredit dan jaminan, mereview kontrak dan perjanjian antara Bank dengan pihak lain/nasabah berdasarkan ketentuan yang berlaku, dan melakukan analisa kasus hukum yang dihadapi Bank.

Penetapan limit Risiko Hukum ditujukan untuk mengurangi Risiko Hukum yang ditimbulkan karena adanya perkara hukum yang dihadapi Bank, kelemahan perikatan, dan ketiadaan/perubahan perundang-undangan.

Bank mengidentifikasi setiap kejadian yang terkait dengan Risiko Hukum termasuk jumlah potensi kerugian yang diakibatkan kejadian tersebut dalam suatu administrasi data.

Pemantauan dan pengendalian Risiko Hukum dilakukan dengan *review* secara berkala kontrak dan perjanjian Bank dengan pihak lain, memastikan kesesuaian antara operasional, organisasi dan pengendalian intern dengan ketentuan yang berlaku, kode etik dan strategi usaha, kepatuhan terhadap prosedur internal, kualitas laporan keuangan, efektivitas dan efisiensi Sistem Informasi Manajemen Risiko, serta efektivitas penerapan komunikasi yang berkaitan dengan dampak Risiko Hukum kepada seluruh pegawai.

### **Risiko Strategik**

Bank menetapkan kebijakan pengelolaan Risiko Strategik untuk memastikan pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategik telah tepat untuk pencapaian tujuan usaha Bank dengan mempertimbangkan visi dan misi Bank, kelemahan dan kekuatan Bank, sumber daya manusia dan infrastrukturnya serta faktor dan kondisi eksternal, termasuk rencana penerbitan produk atau peluncuran aktivitas baru.

Penetapan limit Risiko Strategik seperti limit penyimpangan atas rencana bisnis Bank ditujukan untuk menyesuaikan rencana strategik dan rencana bisnis dengan visi, misi, dan strategi Bank.

Pengukuran Risiko Strategik dilakukan dengan mempertimbangkan tingkat kompleksitas strategi bisnis Bank, posisi bisnis Bank di industri perbankan dan pencapaian Rencana Bisnis Bank.

### **Legal Risk**

The Bank has a Legal Section at the Head Office and/or Branches, which plays the role of managing Legal Risk caused by lawsuits and/or weaknesses of the legal aspects. The role of the Legal Section includes reviewing and analyzing each credit commitment and guarantee, reviewing contracts and agreements between the Bank and other parties/customers based on the applicable laws and regulations, and analyzing legal cases faced by the Bank.

Determination of Legal Risk limit is intended to reduce the Legal Risk arising from lawsuits faced by the Bank, the weakness of commitments, and the absence/changes of legislation.

The Bank identifies any events associated with the Legal Risk, including the amount of potential losses resulting from such incidents in certain administrative data.

Monitoring and control of Legal Risk is performed through periodic review of contracts and agreements between the Bank and other parties, ensuring conformity between the operational, organizational and internal control and the applicable regulations, codes of ethics and business strategies, compliance with internal procedures, the quality of financial statements, the effectiveness and efficiency of Risk Management Information Systems, as well as the effectiveness of implementation of communication to all employees related to the impact of Legal Risk.

### **Strategic Risk**

The Bank establishes a Strategic Risk management policy to ensure that the making and/or implementation of strategic decisions is appropriate for the achievement of the Bank's objectives, with consideration to the vision and mission of the Bank, the Bank's weaknesses and strengths, human resources and infrastructure, as well as external factors and conditions, including plans for issuance of new products or launching of new activities.

The setting of Strategic Risk limits, such as limit of deviations from the Bank's business plan, is intended to adjust the strategic plan and business plan with the vision, mission and strategy of the Bank.

Strategic Risk measurement is done by considering the complexity of the Bank's business strategy, the Bank's business position in the banking industry, and the achievement of the Bank's Business Plan.

Bank melaksanakan proses pengendalian keuangan yang bertujuan untuk memantau realisasi dibandingkan dengan target yang akan dicapai dan memastikan bahwa risiko yang diambil masih dalam batas toleransi serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap perubahan/kondisi eksternal dan ketentuan yang berlaku.

#### **Risiko Kepatuhan**

Bank memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Kepatuhan yang tertuang dalam Pedoman Kepatuhan, Pedoman Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT), Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), dan Surat Edaran.

Penetapan limit dilakukan untuk melaksanakan prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap peraturan Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.

Bank telah membentuk Satuan Kerja Kepatuhan dalam rangka memantau pelaksanaan ketentuan dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan menjaga agar kegiatan Bank tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

Pengendalian Risiko Kepatuhan dilaksanakan dengan melakukan evaluasi secara berkala atas kepatuhan Bank terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, pengendalian pengembangan produk/aktivitas baru, pengendalian internal Bank seperti pemisahan fungsi dan pengendalian berlapis, efektivitas dan independensi fungsi pengawasan internal, serta akurasi, kelengkapan, integritas laporan dan sistem informasi manajemen.

#### **Risiko Reputasi**

Bank memiliki kebijakan dan prosedur mengenai pengelolaan Risiko Reputasi yang tertuang dalam Buku Pedoman Manajemen Risiko (BPMR), kebijakan dan prosedur mengenai transparansi informasi produk Bank dan penggunaan data pribadi nasabah serta penanganan pengaduan nasabah untuk meminimalisirkan Risiko Reputasi akibat publikasi negatif terhadap Bank yang tertuang dalam Surat Edaran.

Bank membentuk fungsi khusus penanganan dan penyelesaian pengaduan yang diajukan nasabah dan/atau perwakilan nasabah serta menunjuk *Corporate Secretary* yang berwenang dan bertanggung jawab untuk memberikan info/penjelasan yang dibutuhkan kepada nasabah dan pihak eksternal lainnya, serta melakukan tindakan yang diperlukan untuk menangani reputasi Bank saat krisis.

The Bank implements a financial control process that aims to monitor the realization compared to the set target and to ensure that the risks are taken within the limits of tolerance as well as to conduct periodic evaluations of external changes or conditions and prevailing regulations.

#### **Compliance Risk**

The Bank has policies and procedures regarding Compliance Risk management as stipulated in the Compliance Guidelines, Guidelines for Implementation of Anti Money Laundering and Terrorism Prevention Financing (AML and TPF) Program, Risk Management Manual (BPMR), and Circular Letters.

Limits are established in order to implement the precautionary principles and compliance with Bank Indonesia regulations and other laws and regulations.

The Bank has established a Compliance Work Unit in order to monitor the implementation of the provisions in implementation of the precautionary principles and ensure that the Bank's operations do not deviate from the regulations.

Compliance Risk Control is carried out by conducting periodic evaluations of the Bank's compliance with laws and regulations, control an development of new products/activities, the Bank's internal controls such as segregation of functions and layered control, the effectiveness and independence of the internal oversight function, as well as the accuracy, completeness, and integrity of reports and management information systems.

#### **Reputation Risk**

The Bank has policies and procedures regarding the management of Reputation Risk as stated in the Risk Management Manual (BPMR), policies and procedures regarding the transparency of Bank's product information and use of personal data of customers and handling customer complaints to minimize Reputation Risk due to negative publicity of the Bank as stipulated in the Circular Letter.

The Bank has established a special function for handling and resolving complaints filed by customers and/or customer representatives and has appointed a *Corporate Secretary* in charge of and responsible for providing necessary info/explanation to customers and other external parties, as well as taking the necessary action to handle the Bank's reputation in times of crisis.

Untuk meminimalisasi Risiko Reputasi yang timbul karena adanya pemberitaan media dan/atau rumor mengenai Bank yang bersifat negatif, serta adanya strategi komunikasi Bank yang kurang efektif dilakukan, Bank menetapkan limit kerugian akibat *complaint* nasabah dan publikasi negatif.

Pengendalian Risiko Reputasi dilakukan dengan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, mengatasi dengan segera adanya keluhan nasabah dan gugatan hukum yang dapat meningkatkan eksposur Risiko Reputasi dengan cara melakukan komunikasi dengan nasabah/pihak eksternal lainnya secara kontinyu dan melakukan perundingan bilateral dengan nasabah untuk menghindari litigasi dan tuntutan hukum, serta peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia untuk mengurangi keluhan nasabah karena kesalahan informasi atau transaksi.

#### **46. IKATAN LAINNYA**

Bank melakukan perjanjian dengan PT Rintis Sejahtera (Rintis), yang bertindak sebagai *switching operator* dari PT Bank Central Asia (BCA), melalui Perjanjian Kerjasama Penggunaan ATM BCA dan Debit BCA No. PKS/RS-BUMIARTA/001/11/2001 tanggal 19 Februari 2001 *juncto* Perjanjian mengenai Kerjasama Penggunaan ATM BCA No. PKS/RS-BUMIARTA/002/VII/2002 tanggal 17 Juli 2002. Sesuai dengan perjanjian tersebut, nasabah Bank dapat menggunakan fasilitas jaringan ATM BCA untuk melakukan transaksi. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 19 Februari 2001, dan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu yang sama, demikian seterusnya. Dalam hal terdapat pihak yang tidak ingin memperpanjang perjanjian ini, maka diwajibkan memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya selambatnya 90 hari sebelum jangka waktu tersebut di atas. Sampai saat ini, perjanjian tersebut masih berlaku karena tidak ada pihak yang mengajukan penghentian perjanjian.

#### **47. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN LAPORAN KEUANGAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan dari halaman 3 sampai dengan 101 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 24 Maret 2016.

To minimize Reputation Risk that arises because of negative media reporting and/or rumors about the Bank, or ineffective communication strategies, Bank established a limit on losses due to customer complaints and negative publicity.

Reputation Risk control is managed through improvement of compliance with applicable regulations, immediately dealing with customer complaints and legal action that could increase the Reputation Risk exposure by communicating with clients/other external parties continuously, and negotiating bilaterally with clients to avoid litigation and lawsuits, as well as improving the quality of Human Resources to reduce customer complaints due to information or transaction error.

#### **46. OTHER COMMITMENTS**

The Bank entered into an agreement with PT Rintis Sejahtera (Rintis), which acts as a switching operator of PT Bank Central Asia (BCA), as stated in Joint Operation Agreement for ATM BCA and Debit BCA No. PKS/RS-BUMIARTA/001/11/2001 dated February 19, 2001 in conjunction with No. PKS/RS-BUMIARTA/002/VII/2002 dated July 17, 2002. Under these agreements, the Bank's customers can use BCA's ATM facilities to make transactions. The agreement effective for a period of 2 (two) years starting February 19, 2001, and when the term of the agreement is over, it will be automatically and repeatedly extended for the same period. If either party wishes to terminate the agreements, it is required to give written notice to the other party at least 90 days before the period end. Such agreements are still in force as neither party has declared an intention to end the agreement.

#### **47. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS**

The preparation and fair presentation of the financial statements on pages 3 to 101 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on authorized for issue on March 24, 2016.

\*\*\*\*\*